



ระบบสารสนเทศเพื่อ

**การจัดการความรู้**

**กรมทางหลวง**



# คณะทำงาน

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้  
ของกรมทางหลวง



**น.ส.จตุพร ตั้งกาญจนภานัน**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



**น.ส.ริตาดิณี ทิฆงผไพบร์**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



**น.ส.ศศิชา ไทยวิวัฒน์ตระกูล**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



**น.ส.สุวัจจิ ศรีสุวรรณ**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



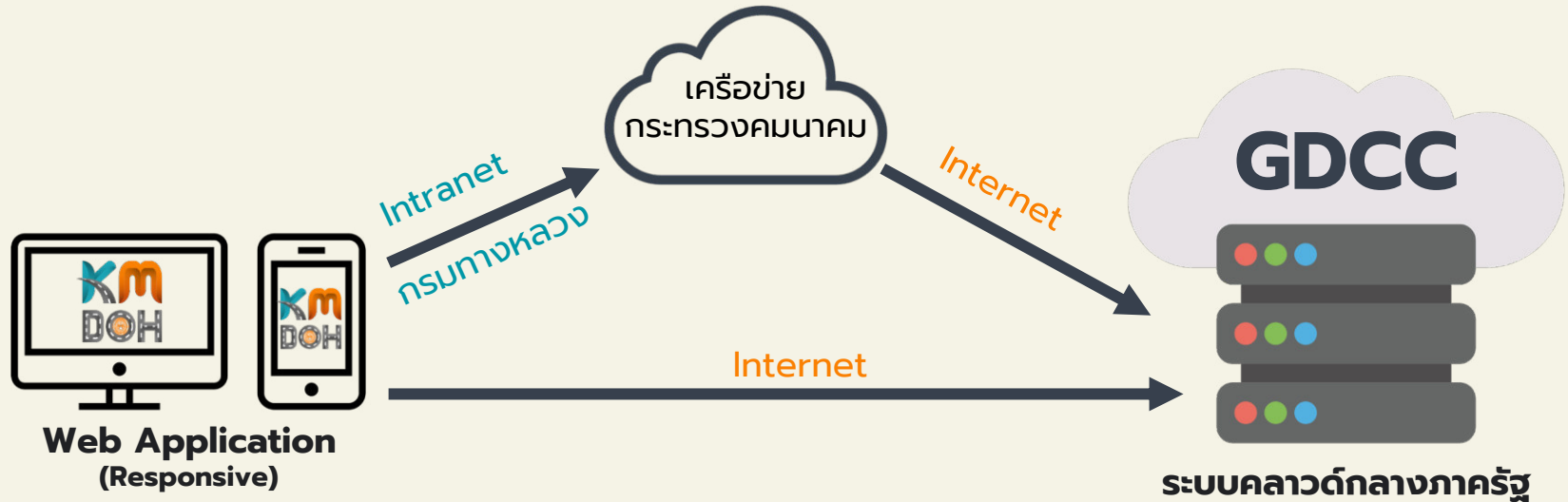
**น.ส.อมรรัตน์ ปัญยอมภาพ**  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# ภาพรวมระบบ

---

ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการความรู้ของกรมทางหลวง



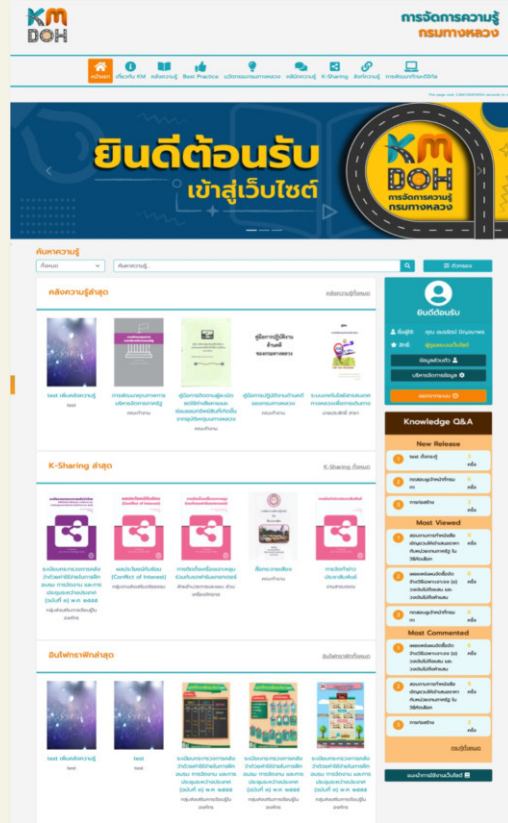
-> **Intranet กรมทางหลวง** ได้แก่ LAN และ WIFI ของกรมทางหลวง

-> **Internet** ผ่านเครือข่ายผู้ให้บริการ เช่น AIS, DTAC, TRUE, 3BB, NT (TOT+CAT) เป็นต้น



## ข้อมูลในระบบ มีดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์
2. เกี่ยวกับ KM
3. คลังความรู้
4. Best Practice
5. นวัตกรรมกรมทางหลวง
6. ลิงก์ความรู้
7. K-Sharing
8. การพัฒนาทักษะดิจิทัล
9. แนะนำการใช้งานเว็บไซต์
10. คลินิกความรู้
  - 10.1 ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
  - 10.2 Knowledge Q&A
11. สมาชิก (เฉพาะตนเอง)



## ลิงก์ระบบ



# “km.doh.go.th”

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



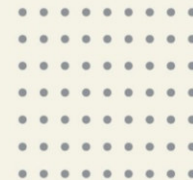
**ผู้ใช้งานทั่วไป**



# หน้าแรก

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



### เมนูหลักสำหรับผู้ใช้งาน มีดังนี้

1. เกี่ยวกับ KM
2. คลังความรู้
3. Best Practice
4. นวัตกรรมกรมทางหลวง
5. ลิงค์ความรู้
6. การพัฒนาทักษะดิจิทัล

เมนูหลัก

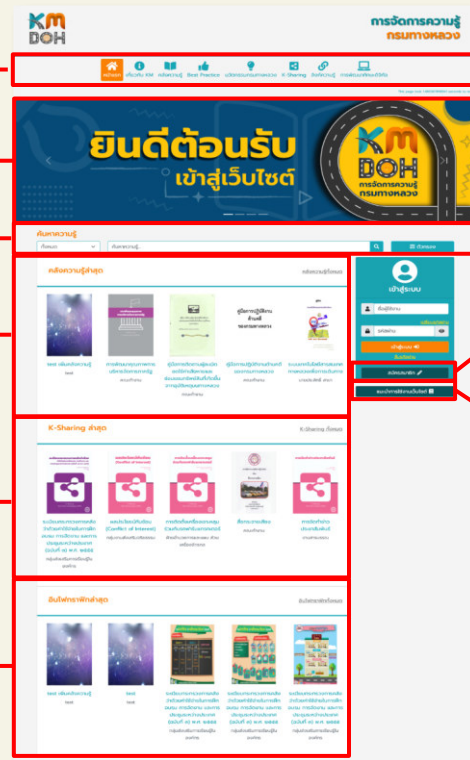
ภาพประชาสัมพันธ์

ค้นหา

คลังความรู้ล่าสุด

K-Sharing ล่าสุด

อินโฟกราฟิกล่าสุด



สมัครสมาชิก

แนะนำการใช้งาน

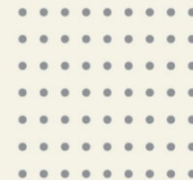


# ภาพประชาสัมพันธ์

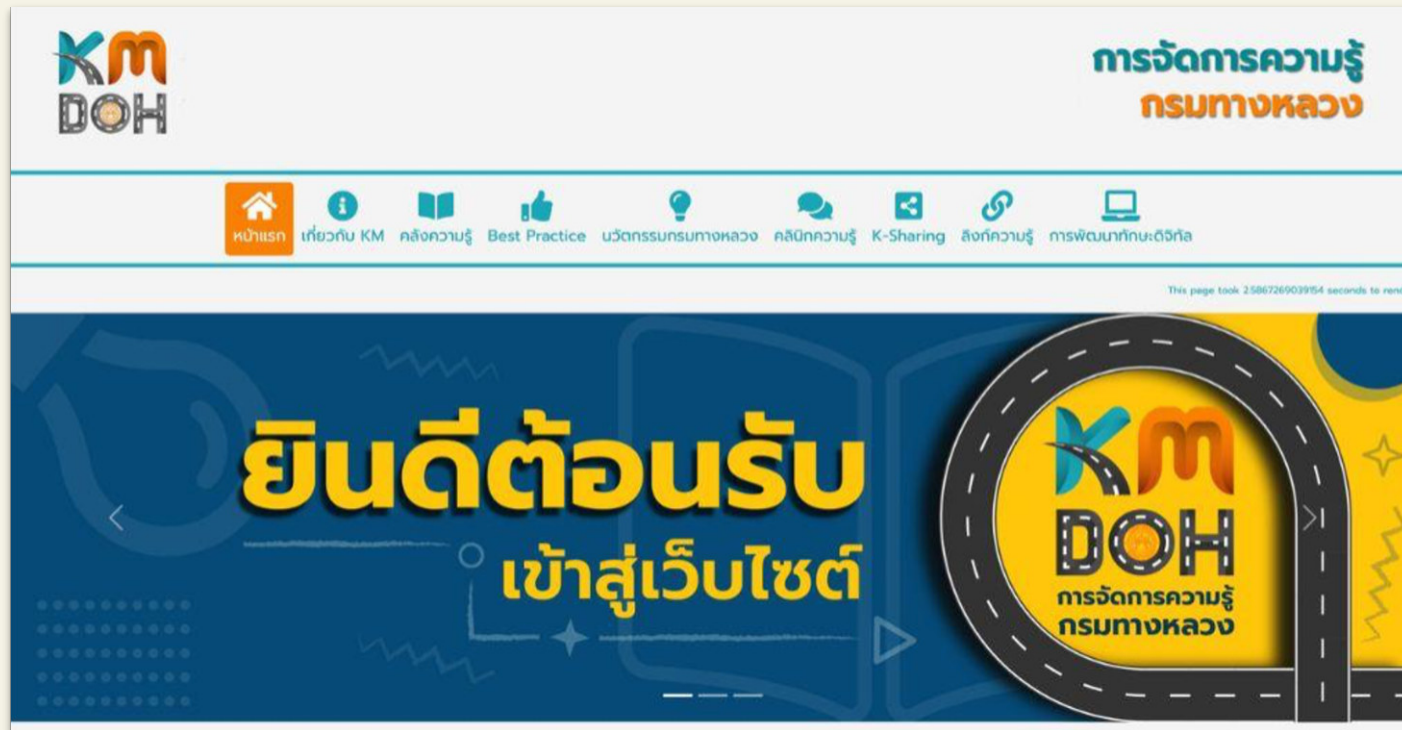
---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# ภาพประชาสัมพันธ์



ปรากฏขึ้นในหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยแสดงภาพข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ





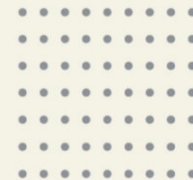
# แนะนำการใช้งานเว็บไซต์

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# แนะนำการใช้งานเว็บไซต์



→ แสดงข้อมูลที่เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ KM DOH ในรูปแบบวิดีโอ (YouTube) และไฟล์เอกสาร (PDF)

The image shows two screenshots from the KM DOH website. The left screenshot is the login page, featuring a teal header with a user icon and the text 'เข้าสู่ระบบ'. Below this are input fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), an orange 'เข้าสู่ระบบ →' button, and a 'สมัครสมาชิก' button. A red box highlights the 'แนะนำการใช้งานเว็บไซต์' button at the bottom. The right screenshot shows the website's main page with the KM DOH logo and navigation icons. A teal banner at the top right contains the text 'แนะนำการใช้งานเว็บไซต์' and 'Website Instruction Manual'. Below the banner, there are sections for 'วิดีโอ' (Videos) and 'ไฟล์เอกสาร' (Documents), with a red arrow pointing from the highlighted button on the left to the 'Website Instruction Manual' banner on the right.



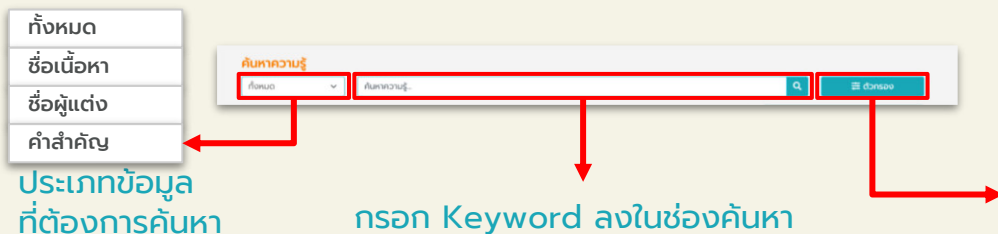
# การค้นหาความรู้

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# 🔍 การค้นหาความรู้

→ เครื่องมือการค้นหาความรู้



→ คำสำคัญ (Tag)

Screenshot of a search result for "นวัตกรรมด้านการจัดการองค์กร (Organization Development)".

- Title:** นวัตกรรมด้านการจัดการองค์กร (Organization Development)
- Content:** การบริหารงานบำรุงรักษาทางหลวงโดยระบบสารสนเทศผ่าน Application Google Map
- Tags:** รัชส์ความรู้: innovation-42, ประเภท: อื่นๆ, คำสำคัญ: KM EXPO ครั้งที่ 10, ระบบสารสนเทศ, ทางหลวง, งานบำรุงรักษาทาง

Screenshot of the search filter sidebar (ตัวกรอง) showing various filter categories:

- หมวดหมู่เนื้อหา (Content Category):** Includes checkboxes for "เกี่ยวข้องกับ KM", "คลังความรู้", "Best Practice", "K-Sharing", and "ทรัพย์สินทางปัญญา".
- เรียงตาม (Sort by):** Includes radio buttons for "ยอดนิยม" (Most Popular), "ล่าสุด" (Latest), and "ชื่อความรู้" (Knowledge Name).
- ประเภทเนื้อหา (Content Type):** Includes checkboxes for "ไฟล์ความรู้" (Knowledge File), "วิดีโอ" (Video), and "อินโฟกราฟิก" (Infographic).
- ปีสิ้นสุด (End Year):** A date range selector from 2001 to 2022.

ตัวอย่างการแสดงผลการค้นหา

Screenshot of the search results page showing a list of search results for "ผลการค้นหา 23 รายการ" (23 search results).

- Search Results:** A list of results with titles, dates, and authors. Examples include "การบริการบำรุงรักษาทางหลวงโดยระบบสารสนเทศผ่าน Application Google Map" and "คู่มือการปฏิบัติงานผู้ดูแลรักษาและซ่อมแซมรถบัสที่เก็บค่าโดยสารอัตโนมัติของทางหลวง".
- Footer:** Includes the KM DOH logo, contact information, and a footer note.



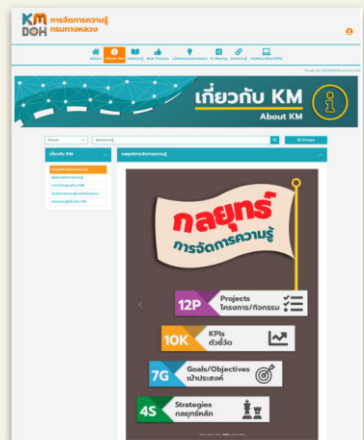
# เกี่ยวกับ KM

---

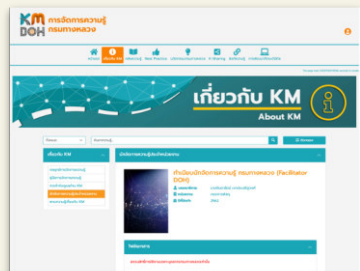
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# i เกี่ยวกับ KM

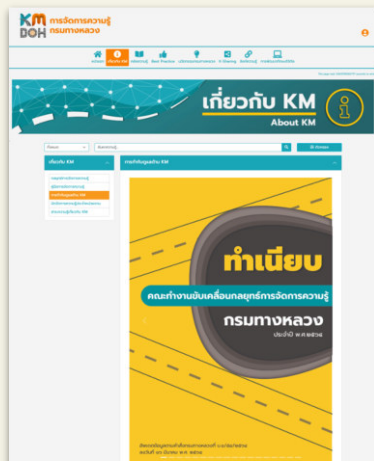
แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ **การจัดการความรู้ของกรมทางหลวง** มีการ  
จำแนกเมนูย่อยออกเป็น 5 เมนู ดังนี้



1. กลยุทธ์การจัดการความรู้



★ 2. คู่มือการจัดการความรู้



3. การทำกับดูแลด้าน KM



★ 4. นวัตกรรมความรู้  
ประจำหน่วยงาน



5. สารความรู้เกี่ยวกับ KM

★ คือ สงวนลิขสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล **ฉบับเต็ม** สำหรับสมาชิกเท่านั้น

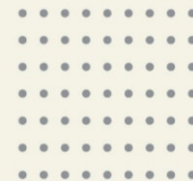


# คลังความรู้

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# คลังความรู้



เป็นเมนูแสดงองค์ความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญก่อนดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้นั้น ๆ มีการจำแนกกลุ่มความรู้ออกเป็น **18 กลุ่มความรู้** ตามโครงสร้างความรู้ระดับองค์กร (Organization Knowledge Structure) เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

1. การวางแผนพัฒนาทางหลวง

2. การสำรวจและออกแบบ

3. การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

4. การก่อสร้างทางและสะพาน

5. การบำรุงรักษาทางและสะพาน

6. การอำนวยความสะดวกและจราจร

7. เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่องานทางและสะพาน

8. เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่องานอำนวยความสะดวก

9. การวิจัยและพัฒนาทาง

10.การบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและบัญชี

11. การพัฒนาประสิทธิภาพการพัสดุ

12.การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเครื่องจักรกล

13.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

14.การประชาสัมพันธ์และจัดการข้อร้องเรียน

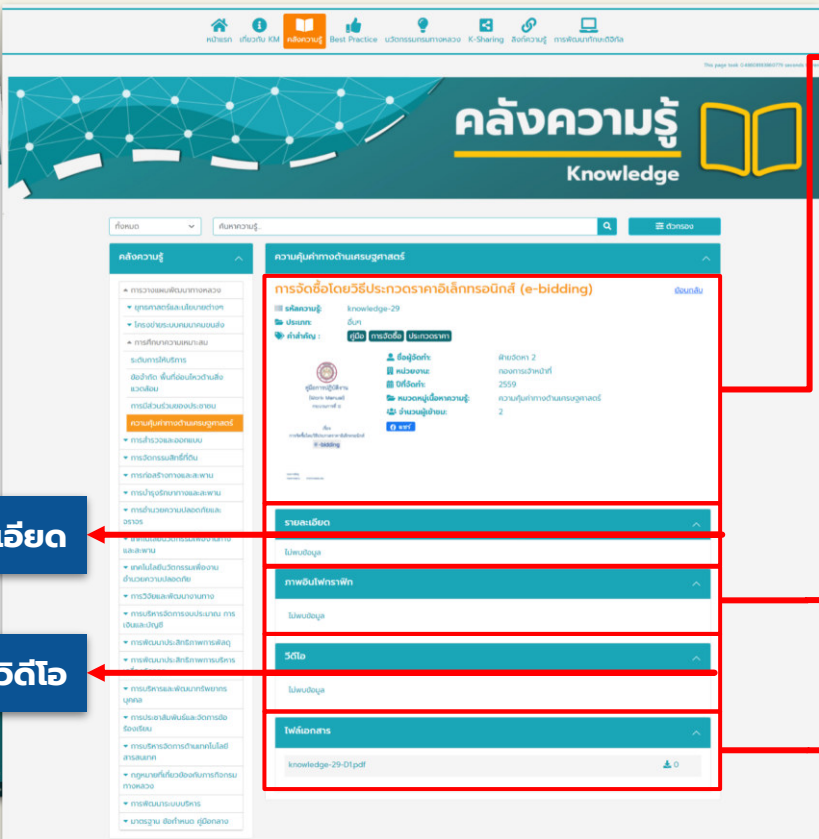
15.การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

16.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมทางหลวง

17.การพัฒนาระบบบริหาร

18.มาตรฐาน ข้อกำหนด คู่มือกลาง

# คลังความรู้



## ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหา

- ชื่อเรื่อง
- รหัสความรู้
- ประเภทความรู้
- คำสำคัญ
- ชื่อผู้จัดทำ
- หน่วยงาน
- ปีที่จัดทำ
- หมวดหมู่เนื้อหาความรู้
- จำนวนผู้เข้าชม
- **ปุ่มแชร์ Facebook**  
(แสดงเฉพาะเนื้อหาเผยแพร่สาธารณะ)

## รายละเอียด

## วิดีโอ

## ภาพอินโฟกราฟิก

## ไฟล์เอกสาร



# Best Practice

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# Best Practice



เป็นเมนูแสดง **ผลงานที่ได้รับการยอมรับ**จากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้เหล่านี้ไปแบ่งปัน **เป็นตัวอย่างในการเรียนรู้หรือนำไปประยุกต์** ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

**Best Practice**

การออกแบบก่อสร้างโครงสร้างทางวัสดุท้องถิ่นทางหลวงหมายเลข 2275 ห้วยไร่ - บ้านกลาง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2564
จำนวนผู้เข้าชม	Best Practice
จำนวนผู้เข้าชม	3

รายละเอียด

ภาพนิ่ง/ภาพพิก

วิดีโอ

ไฟล์เอกสาร



# นวัตกรรมกรมทางหลวง

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# นวัตกรรมกรมทางหลวง



**กรมจัดการความรู้ กรมทางหลวง**

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ KM | ผลงาน | Best Practice | นวัตกรรมกรมทางหลวง | K-Sharing | สื่อความรู้ | การเชื่อมโยงทางสังคม

นวัตกรรมกรมทางหลวง

นวัตกรรมด้านการจัดการองค์กร (Organization Development)

การบริหารงานบำรุงรักษาทางหลวงโดยระบบสารสนเทศผ่าน Application Google Map

นวัตกรรม-42

วันที่เผยแพร่: 25 กรกฎาคม 2565

ชื่อเจ้าของผลงาน: กรมทางหลวง

หน่วยงาน: กรมทางหลวงแผ่นดิน

ปี: 2561

จำนวนผู้เข้าชม: 0

รายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อเรา

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

2/486 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

☎ 02-354-6668-76 ต่อ 25428-29

✉ info.km.doh@doh.go.th

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ 00000016 ราย

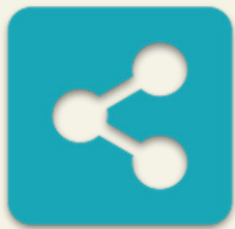
แสดงผลได้ใน Firefox, Chrome, Internet Explorer 11 ขึ้นไป และรองรับการใช้งานบน Mobile Device

สงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายความเป็นส่วนตัว

COPYRIGHT © 2021 DEPARTMENT OF HIGHWAY. ALL RIGHT RESERVED.

เป็นเมนูแสดงองค์ความรู้หรือผลงานนวัตกรรมที่ผ่านการประกวดในแต่ละปี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง มีจำแนกเมนูย่อย ออกเป็น 4 เมนู ดังนี้

1. นวัตกรรมด้านการจัดการองค์กร (Organization Development)
2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ (Work Process)
3. นวัตกรรมด้านการให้บริการประชาชน (Service Delivery)
4. บัญชีสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์กรมทางหลวง



# K-Sharing

---

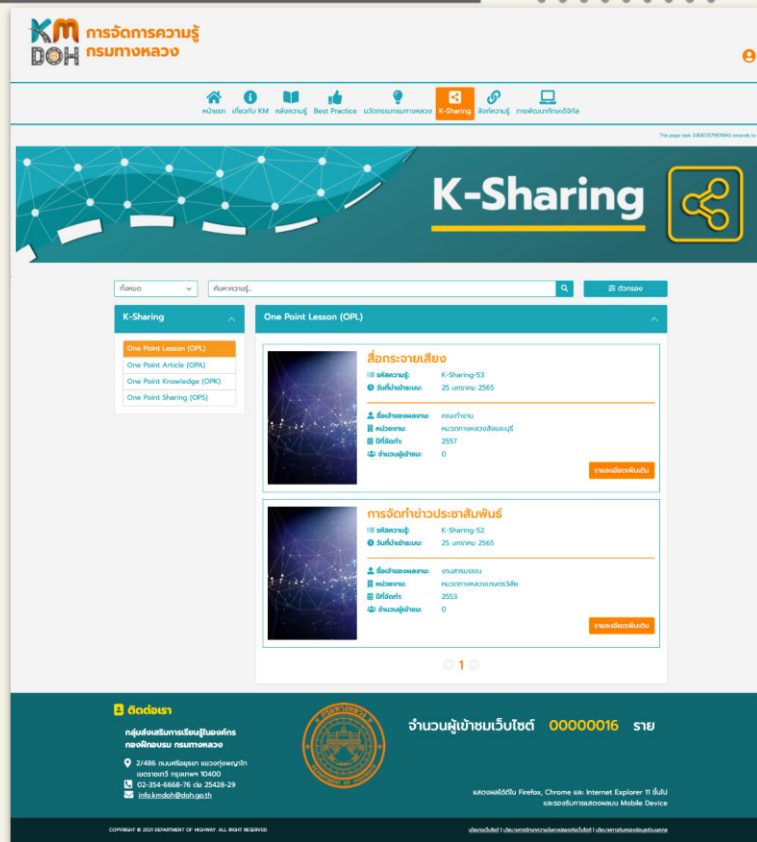
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# K-Sharing

เป็นพื้นที่สำหรับการแบ่งปันความรู้ในองค์กร โดยความรู้ในส่วนนี้จะไม่ใช่เรียงลำดับกับความรู้ที่แสดงในเมนูคลังความรู้ที่ต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญก่อนทำการเผยแพร่ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็ความรู้เล็ก ๆ ที่หน่วยงานสามารถเอามาแบ่งปันได้ตลอดเวลา มีการจำแนกเมนูย่อยออกเป็น 4 เมนู ดังนี้

- 1. One Point Lesson (OPL) / บทเรียนหนึ่งประเด็น** คือ ความรู้จากการปฏิบัติงานหรือประสบการณ์ตรง เน้นเคล็ดล็บ เทคนิค ข้อแนะนำ เฉาะเพียง 1 ประเด็น ขนาด 1 กระดาษ A4 (แบบฟอร์ม) หรือคลิปสั้น 3 - 5 นาที เช่น เทคนิคการตรวจสอบตั้งเสาเข็ม เทคนิคการตีเส้นจราจรในทางโค้ง
- 2. One Point Article (OPA) / บทความหนึ่งประเด็น** คือ บทความที่ผสมผสานระหว่างองค์ความรู้ของบุคลากร แนวปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) **ถอดความรู้ เขียนเล่าเรื่องราวต่าง ๆ (Story Telling)** เช่น ที่มา แนวคิด การดำเนินการ เคล็ดล็บความสำเร็จ ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง การพัฒนาต่อยอดความรู้
- 3. One Point Knowledge (OPK) / ความรู้หนึ่งประเด็น** คือ บทความที่รวบรวมเรื่องราวที่น่าสนใจ เคล็ดล็บ องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานหรือ ประสบการณ์ทำงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง **ไม่จำกัดจำนวนหน้า หรือคลิปวิดีโอความยาว 13 - 15 นาที** เช่น สื่อเรียนรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- 4. One Point Sharing (OPS) / การแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ หนึ่งประเด็น** คือ **บทความที่สร้างแรงบันดาลใจ** สร้างพลังแนวคิดเชิงบวก เช่น ธรรมะ การใช้ชีวิต การพัฒนาความคิด การเสริมพลังกาย ใจ สร้างแรงบันดาลใจต่าง ๆ





# ลิงก์ความรู้

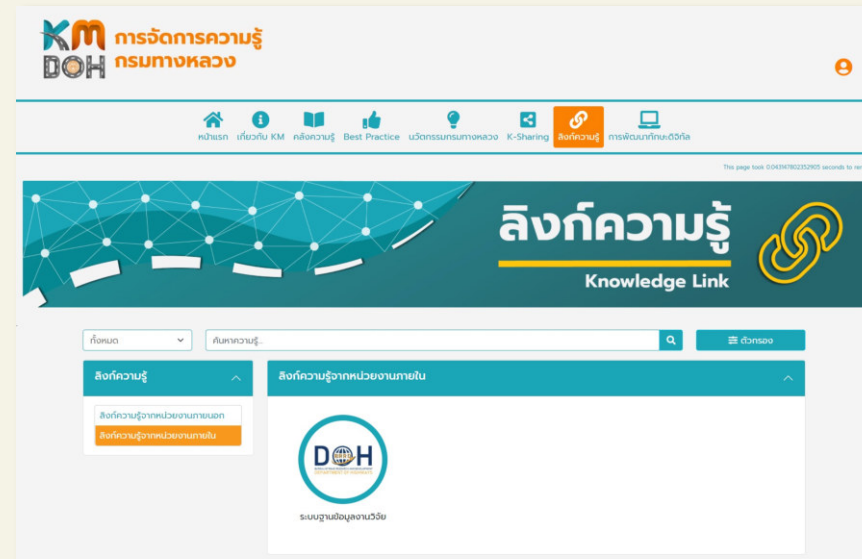
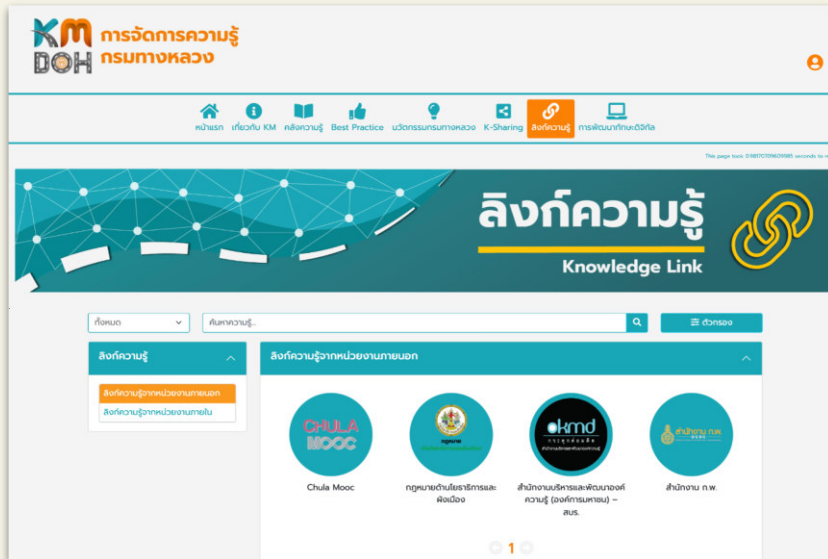
---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



เป็นเมนูเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น จำแนกเมนูย่อยออกเป็น 2 เมนู ดังนี้

1. ลิงก์ความรู้จากหน่วยงานภายนอก
2. ลิงก์ความรู้จากหน่วยงานภายใน





# การพัฒนาทักษะดิจิทัล

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)

# การพัฒนากิจกรรมดิจิทัล



KM การจัดการความรู้ กรมทางหลวง

Home About KM Knowledge Best Practice Innovation/Innovation K-Sharing Information การพัฒนากิจกรรมดิจิทัล

การพัฒนากิจกรรมดิจิทัล DIGITAL LITERACY

ค้นหา... ค้นหาความรู้... 🔍

การพัฒนากิจกรรมดิจิทัล

- สาระน่ารู้เกี่ยวกับดิจิทัล
- รวมสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนากิจกรรมดิจิทัล
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- แนะนำช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แนะนำช่องทาง

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ดิจิทัล กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

2/486 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

☎ 02-354-6668-76 ต่อ 25428-29

✉ info.kmshh@doh.go.th

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ 00000016 ราย

สามารถใช้งานได้บน Firefox, Chrome และ Internet Explorer 11 ขึ้นไป และแอปพลิเคชันบน Mobile Device

Copyright © 2021. All rights reserved. | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

เป็นเมนูได้สร้างขึ้นมาตามนโยบายของ ก.พ. ในโครงการพัฒนากิจกรรมความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Project) เพื่อให้การใช้งานของเว็บไซต์ เข้ากับแนวทางการจัดการความรู้ของกรมทางหลวง มีการจำแนกเมนูย่อยออกเป็น 4 เมนู ดังนี้

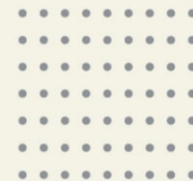
1. สาระน่ารู้เกี่ยวกับดิจิทัล
2. รวมสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนากิจกรรมดิจิทัล
3. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. แนะนำช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



**สมาชิก**

# กลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน



สิทธิการใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบสมาชิก			คลินิกความรู้		K-Sharing	คลังความรู้
	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	ลืมรหัสผ่าน	ข้อมูลส่วนตัว	ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ	Knowledge Q&A		
บุคลากรกรมทางหลวง (DOH)						ดูข้อมูล	ดูข้อมูล
แอดมินประจำหน่วยงาน (ADS)	แก้ไขข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูล แก้ไขภาพประจำตัว	ดูข้อมูล	ดูข้อมูล เพิ่มกระทู้ แสดงความเห็น	ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>	ดูข้อมูล
ผู้เชี่ยวชาญ (EXP)						ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>	ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>

\*\*การเพิ่มเนื้อหาความรู้\*\*  
เป็นฟังก์ชันการใช้งานในส่วนของ  
"บริหารจัดการข้อมูล"



# ระบบสมาชิก

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



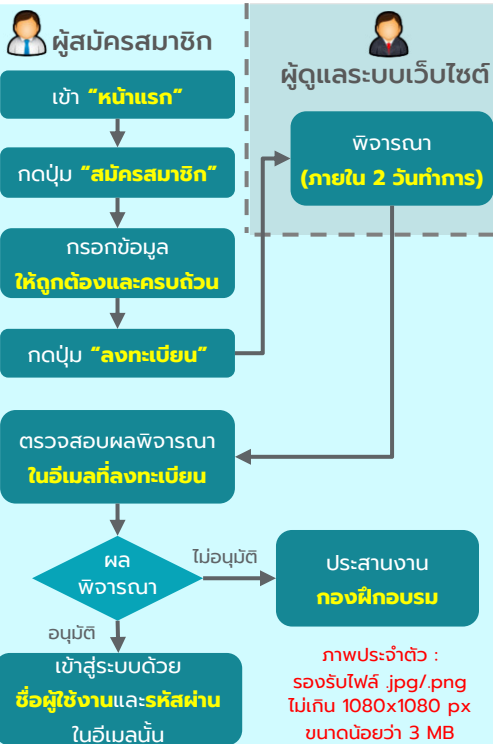
# ภาพรวมระบบสมาชิก

สมาชิกต้องเป็นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงเท่านั้น!!!



- ☐ ข้าราชการ
- ☐ พนักงานราชการ
- ☐ ลูกจ้างประจำ

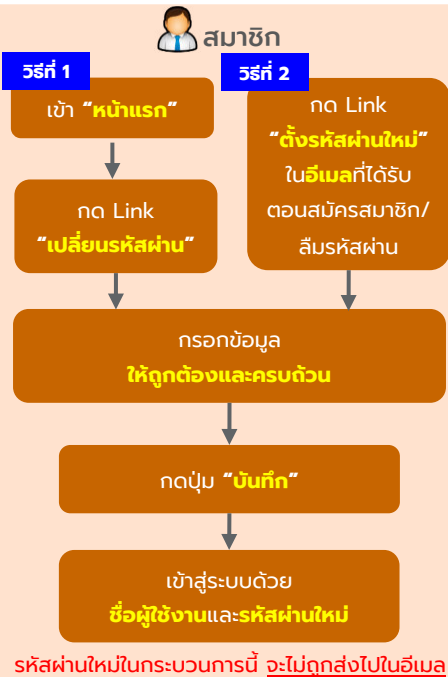
## สมัครสมาชิก



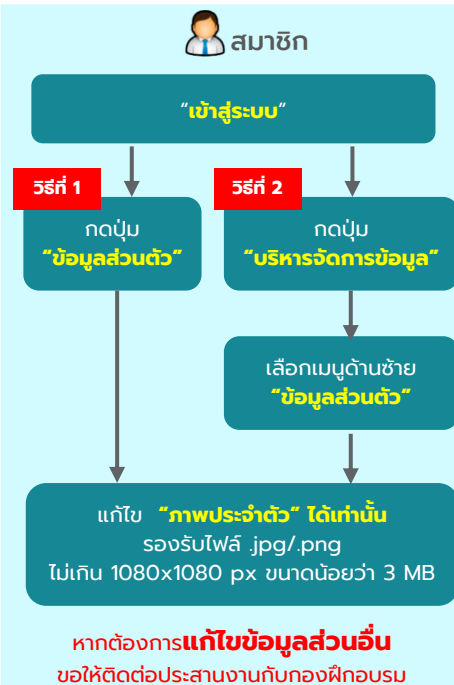
## ลิ้มรหัสผ่าน



## เปลี่ยนรหัสผ่าน



## จัดการข้อมูลส่วนตัว

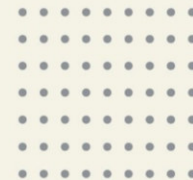


ระบบจะจดจำ รหัสผ่านล่าสุด





# การสมัครสมาชิก (ต่อ)



1



กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มสมัครสมาชิก

ชื่อผู้ใช้งาน

ข้าพเจ้าอ่านและยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเริ่มใช้งาน [อ่านเพิ่มเติมได้ที่](#)

1.3

## 1.2 กรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ครบถ้วน

- ชื่อผู้ใช้งาน** ทางระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ
  - ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ **5 ตัวอักษรแรก** จาก "ชื่อจริง" ของท่าน
  - ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ **3 ตัวอักษรแรก** จาก "นามสกุล" ของท่าน

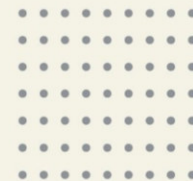
ตัวอย่าง  
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) : **Suchada Jaingam**  
 ชื่อผู้ใช้งาน : **Sucha.Jai**

- ทำเครื่องหมาย  เพื่อแสดงว่า " **ท่านได้อ่านและยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเริ่มใช้งาน** "

## 1.3 คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน"



# การสมัครสมาชิก (ต่อ)



2



ผู้ดูแลระบบพิจารณาข้อมูล ภายใน 2 วันทำการ



## ขอบคุณสำหรับการสมัครสมาชิก

เราจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิกของท่านภายใน 2 วันทำการ และจะแจ้งผลการสมัครสมาชิกทางอีเมล

ตกลง

- จะปรากฏกล่องข้อความขึ้น โดยกองฝักอบรมจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งผลการสมัครสมาชิกของท่านให้ทราบผ่านทางอีเมลภายใน 2 วันทำการ
- โปรดตรวจสอบอีเมลของท่านทั้งใน **Inbox** และ **Junk/Spam** โฟลเดอร์



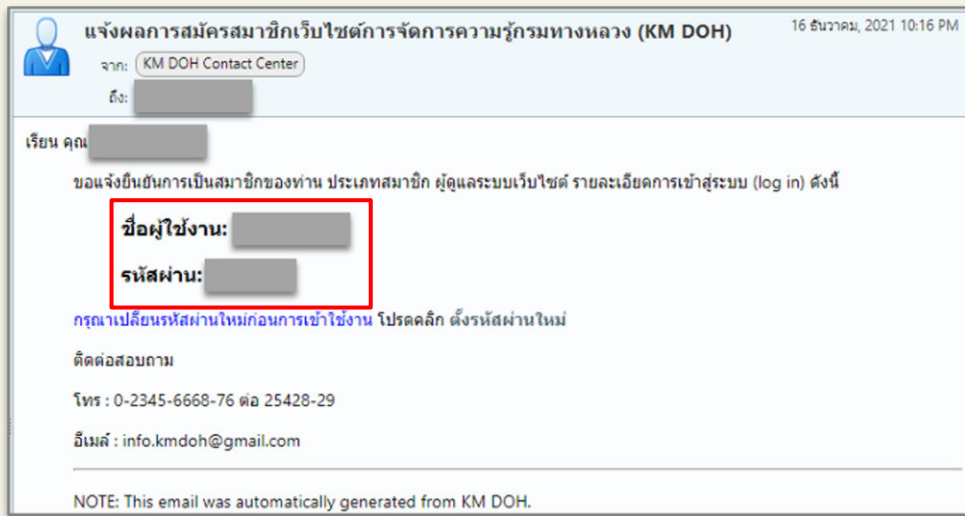
# การสมัครสมาชิก (ต่อ)



## 3



### ผู้ดูแลระบบส่งผลพิจารณา ผ่านทางอีเมล



ท่านจะได้รับอีเมล “**แจ้งผลการสมัครสมาชิก เว็บไซต์ฯ**”

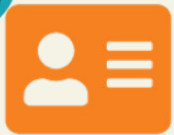
กรณี : ผ่านการอนุมัติ

ระบบจะมีการแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- 3.1 ชื่อผู้ใช้งาน
- 3.2 รหัสผ่าน

กรณี : ไม่ผ่านการอนุมัติ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ผู้ดูแลระบบฯ

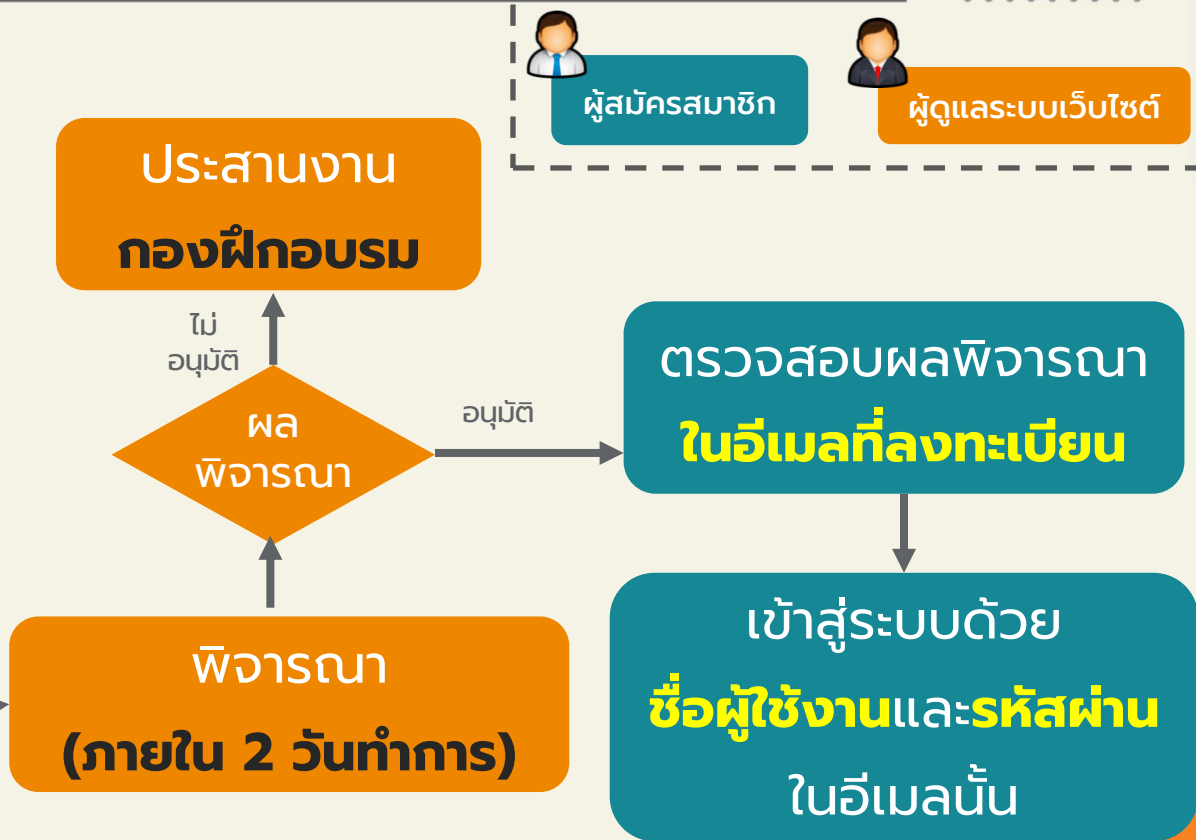


# ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

สมาชิกต้องเป็นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงเท่านั้น!!!



- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ



ผู้สมัครสมาชิก



ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

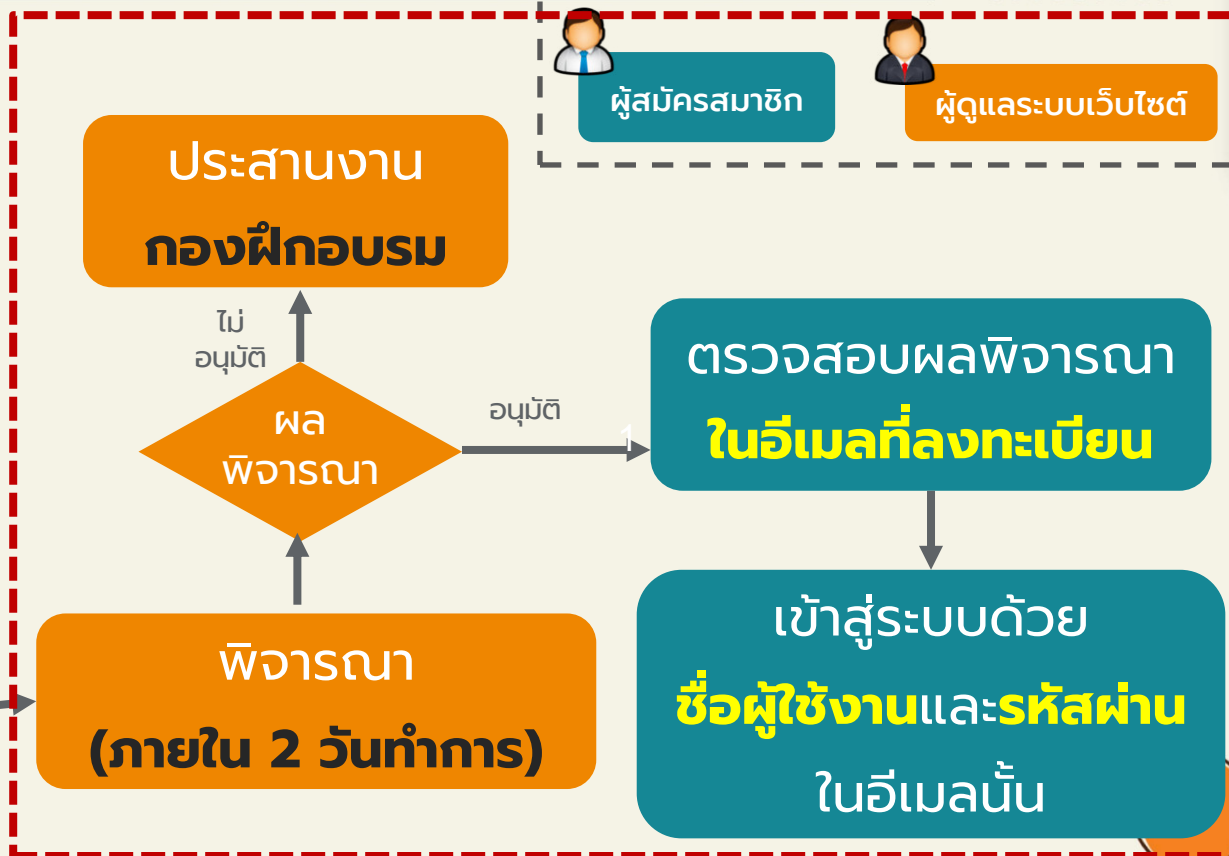
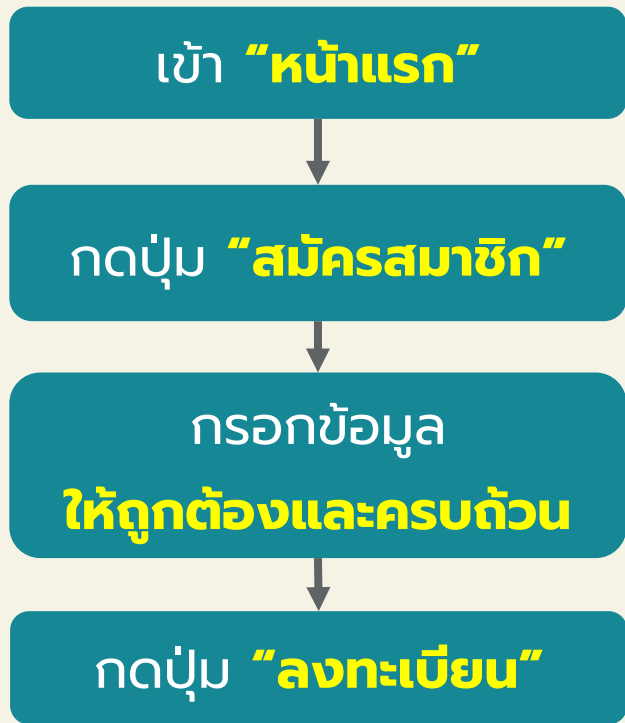


# ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

สมาชิกต้องเป็นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงเท่านั้น!!!



- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ





# ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

สมาชิกต้องเป็นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงเท่านั้น!!!



- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ



ผู้สมัครสมาชิก



ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

เข้า "หน้าแรก"

กดปุ่ม "สมัครสมาชิก"

กรอกข้อมูล  
ให้ถูกต้องและครบถ้วน

กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ประสานงาน  
กองฝึกอบรม



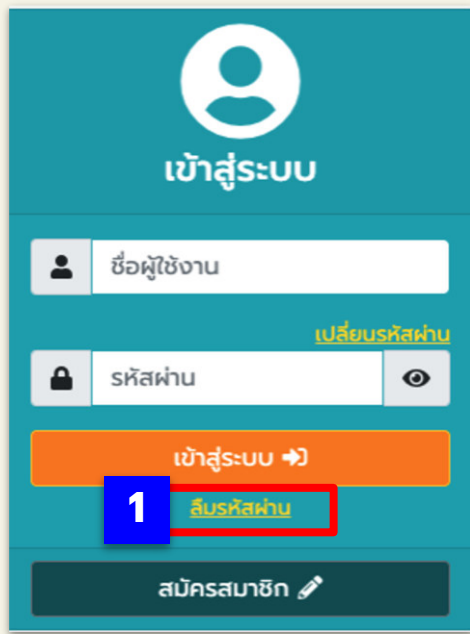
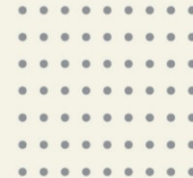
พิจารณา  
(ภายใน 2 วันทำการ)

ตรวจสอบผลพิจารณา  
ในอีเมลที่ลงทะเบียน

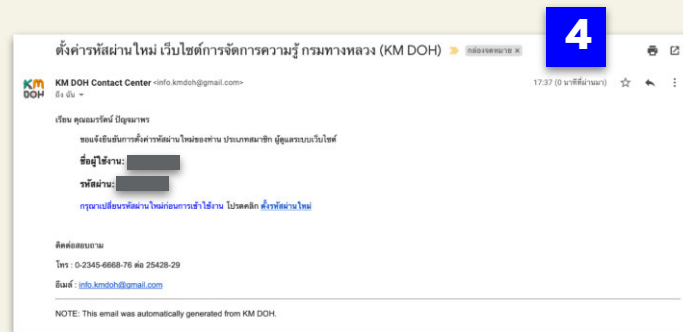
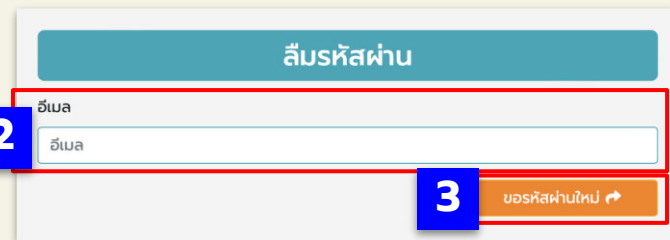
เข้าสู่ระบบด้วย  
ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน  
ในอีเมลนั้น

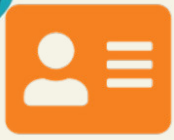


# การลืมหสผ่าน



1. คลิกลิงก์ ลืมหสผ่าน
2. กรอก **"อีเมล"** ของท่านเพื่อใช้รับแจ้ง ยืนยันการตั้งคํารหัสผ่านใหม่ของท่าน  
\*\*กรุณาใช้อีเมลที่เคยลงทะเบียนกับระบบแล้วเท่านั้น\*\*
3. คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่านใหม่
4. ท่านจะได้รับอีเมล "ตั้งคํารหัสผ่านใหม่ เว็บไซต์การจัดการความรู้กรมทางหลวง (KM DOH)" โดยจะมีการแจ้ง "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน"



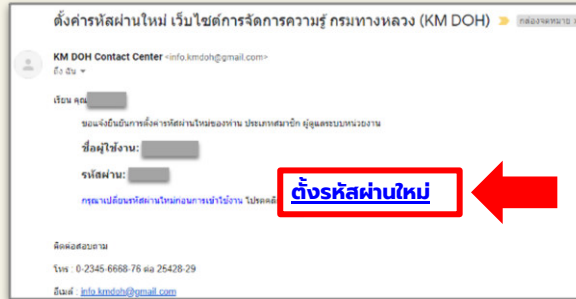


# การเปลี่ยนรหัสผ่าน



## วิธีที่ 1

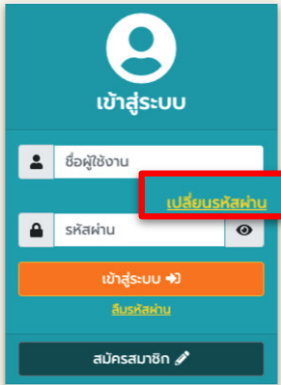
→ คลิกลิงก์ “[ตั้งรหัสผ่านใหม่](#)” ที่ได้รับจากทางอีเมล แจ้งผลการสมัครสมาชิก/ลืมรหัสผ่าน



→ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

1. ชื่อผู้ใช้งาน
2. รหัสผ่านปัจจุบัน  
(การเปลี่ยนรหัสผ่าน **ครั้งแรก** ให้ใส่รหัสผ่านที่ท่านได้รับแจ้งทางอีเมล)
3. รหัสผ่านใหม่
4. รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

→ คลิกปุ่ม “**บันทึก**” รหัสผ่านจะทำการเปลี่ยนแปลงทันที



## วิธีที่ 2

→ เปิด “หน้าแรก” ของเว็บไซต์

→ คลิกลิงก์ [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่านปัจจุบัน

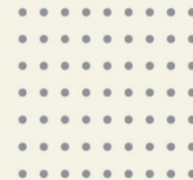
รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

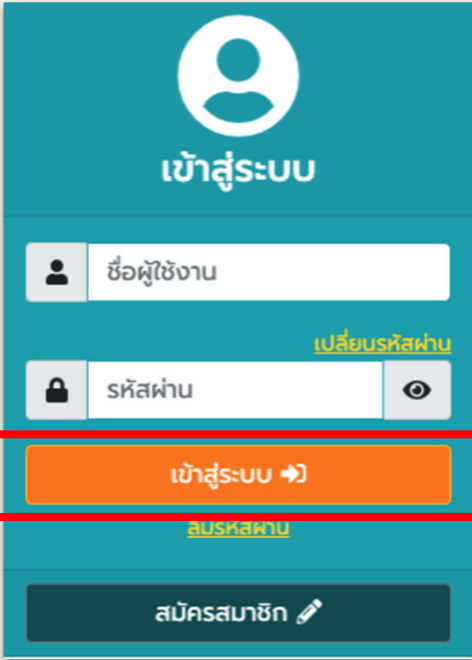
\*\* ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ก่อนการเข้าสู่ระบบใช้งาน หรือ “ออกจากระบบ” ก่อนทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



# การเข้าสู่ระบบ



- นำ **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** ที่ได้รับในอีเมล
- คลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์  
ในรูปแบบของสมาชิก



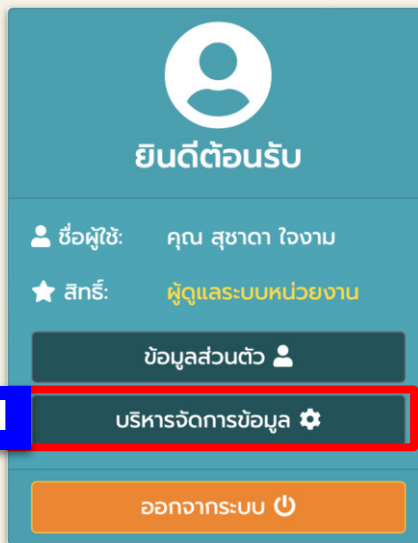
The image shows a login form with a teal header containing a white user icon and the text "เข้าสู่ระบบ". Below the header are two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). The password field has a lock icon on the left and an eye icon on the right. A link "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change password) is located above the password field. Below the input fields is a large orange button with the text "เข้าสู่ระบบ →" (Login) and a right-pointing arrow. Below this button is a link "ลบบรรทัด" (Remove line) and at the bottom is a dark teal button with the text "สมัครสมาชิก" (Sign up) and a pencil icon.



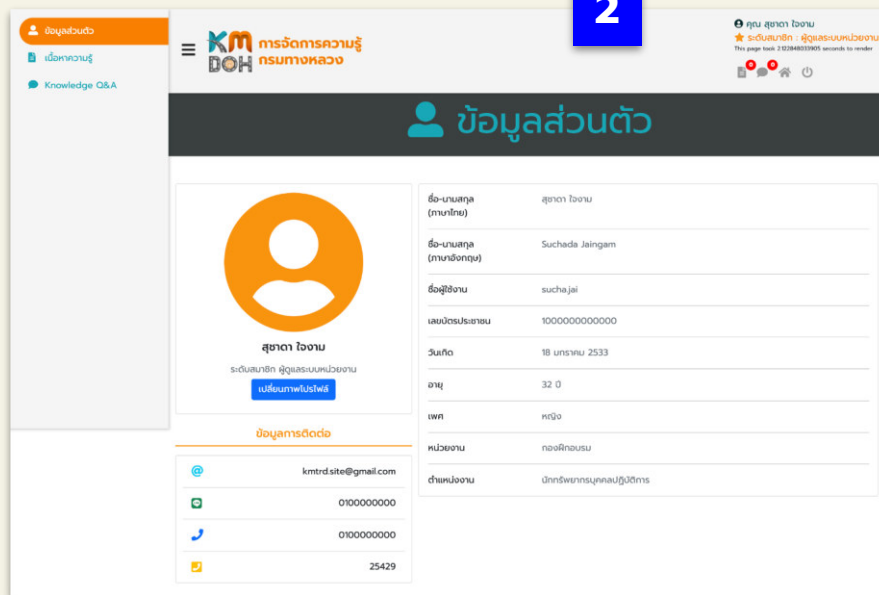
# การจัดการข้อมูลส่วนตัว



## 1. คลิกปุ่ม บริหารจัดการข้อมูล



2



## 2. จะปรากฏ “ข้อมูลส่วนตัว” ที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนกับทางระบบไว้แล้ว



# หน้าแรก (สมาชิก)

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# หน้าแรก (สมาชิก)

"km.doh.go.th"



## เมนูหลักสำหรับสมาชิก มีดังนี้

- 1** เมนู "คลินิกความรู้"
- ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
  - Knowledge Q&A

- 2** ส่วนสมาชิก และ  
บริหารจัดการข้อมูล

- 3** Knowledge Q&A
- New Release
  - Most Viewed
  - Most Comment
  - กระตุ้นทั้งหมด (Link)



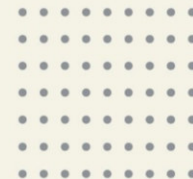
# คลินิกความรู้

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# คลินิกความรู้



1



ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ

2



Knowledge Q&A





# คลินิกความรู้



## Knowledge Q&A

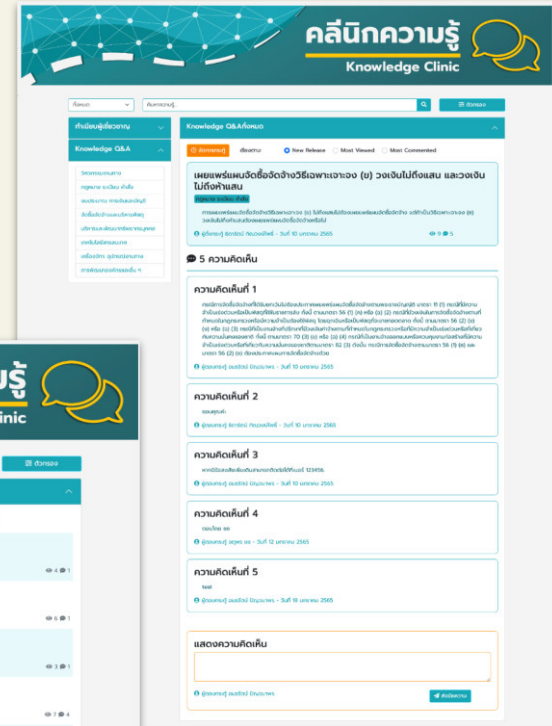
2



→ เป็นเมนูที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ได้

→ แบ่งห้องความรู้ออกเป็น 8 ห้องความรู้ ได้แก่

1. วิศวกรรมงานทาง
2. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
3. งบประมาณ การเงินและบัญชี
4. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
5. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ
7. เครื่องจักร อุปกรณ์งานทาง
8. การพัฒนาองค์กรและอื่น ๆ



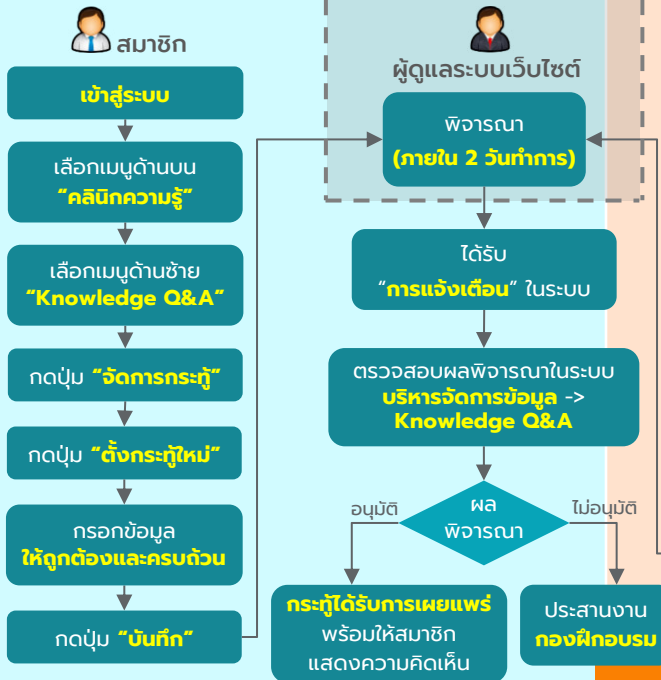


# ขั้นตอนการจัดการ Knowledge Q&A

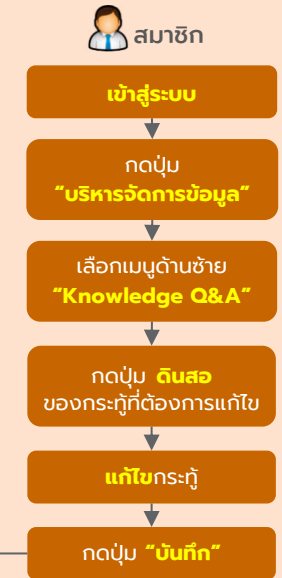
\*\* โปรดตั้ง/ตอบกระทู้อย่างสุภาพ ในระบบได้มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) \*\*



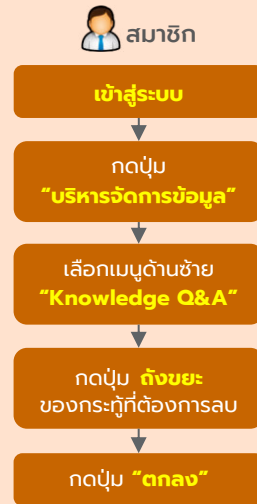
## ตั้งกระทู้



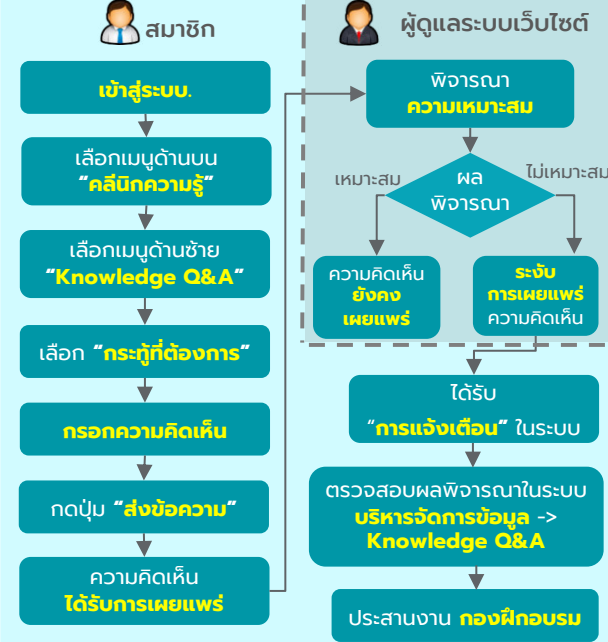
## แก้ไขกระทู้ที่ตนเองตั้ง



## ลบกระทู้ที่ตนเองตั้ง



## ตอบกระทู้



เจ้าของกระทู้สามารถ แก้ไข/ลบ ได้ เมื่อกระทู้นั้นมีสถานะการอนุมัติ **"รออนุมัติ/ไม่อนุมัติ"** หากต้องการ แก้ไข/ลบ กระทู้ที่ไม่อยู่ในสถานะดังกล่าว ขอให้ประสานงาน กองฝึกอบรม

เจ้าของคำตอบ **ไม่สามารถ** แก้ไข/ลบ คำตอบได้

หากต้องการ แก้ไข/ลบ คำตอบ ขอให้ประสานงาน กองฝึกอบรม

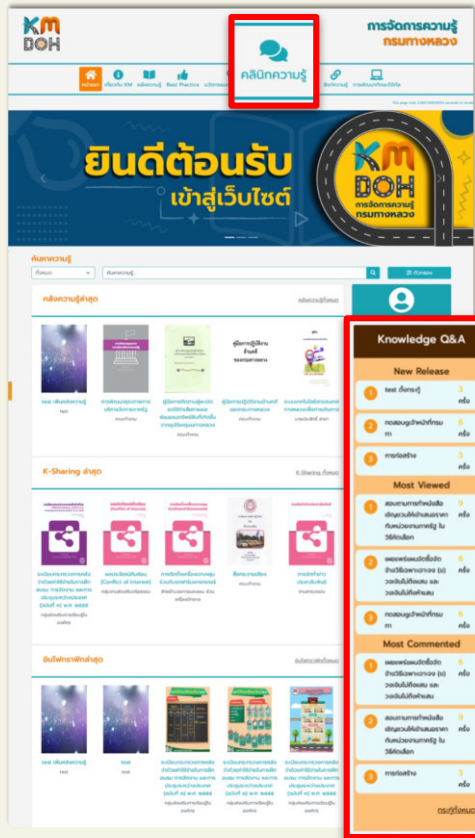
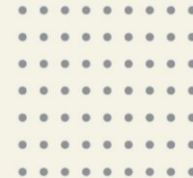


# คลังนิเทศความรู้



## Knowledge Q&A

# 2



แถบเมนู Knowledge Q&A ใน “หน้าแรก” จะแสดงให้เห็นเฉพาะสมาชิก

### New Release

กระทู้ใหม่ล่าสุด 3 กระทู้แรก

Knowledge Q&A		
New Release		
1	test ดัชนีฯ	3 ครั้ง
2	ทดสอบดูเจ้าพนักงาน ท	6 ครั้ง
3	การก่อสร้าง	3 ครั้ง

### Most Viewed

1	สถานการณ์การฆ่าล้างเผ่าพันธุ์ เชิงรุกของฝ่ายบริหาร กับหน่วยงานภาครัฐ ใน 564คนคลิก	9 ครั้ง
2	เผยแพร่แผนวัดเชิงวัด จ้างวิจัยเฉพาะเจาะจง (ย) วงเงินไม่ตั้งแผน และ วงเงินไม่ตั้งแผน	6 ครั้ง
3	ทดสอบดูเจ้าพนักงาน ท	6 ครั้ง

### Most Commented

กระทู้ที่มีจำนวนผู้เข้าตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก

Most Commented		
1	เผยแพร่แผนวัดเชิงวัด จ้างวิจัยเฉพาะเจาะจง (ย) วงเงินไม่ตั้งแผน และ วงเงินไม่ตั้งแผน	6 ครั้ง
2	สถานการณ์การฆ่าล้างเผ่าพันธุ์ เชิงรุกของฝ่ายบริหาร กับหน่วยงานภาครัฐ ใน 564คนคลิก	9 ครั้ง
3	การก่อสร้าง	3 ครั้ง

กระทู้ทั้งหมด

### Most Viewed

กระทู้ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด 3 อันดับแรก



# คลินิกความรู้

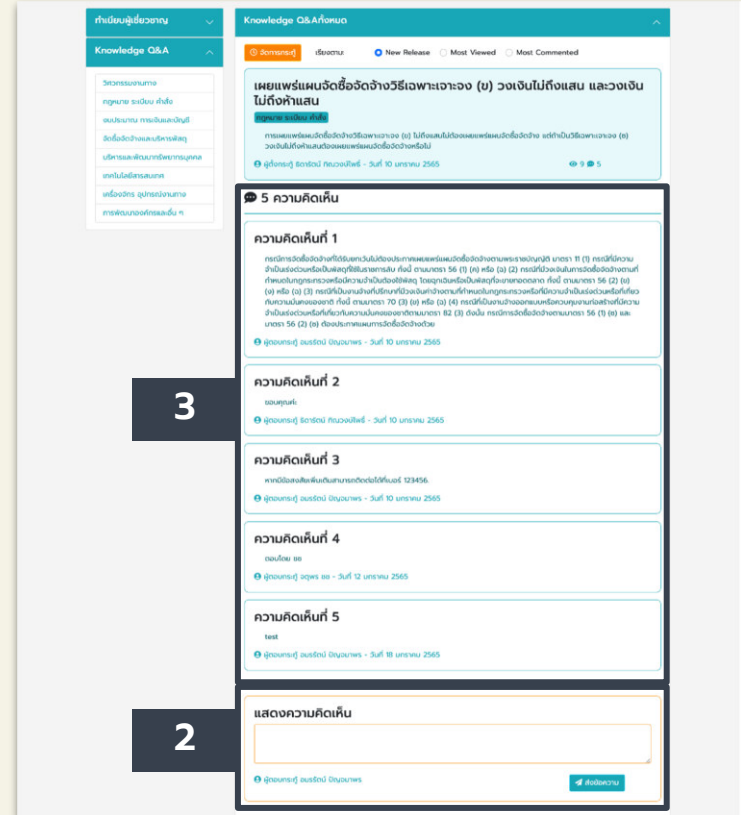


## Knowledge Q&A

# 2

### การแสดงความคิดเห็น

1. เลือกกระทู้ที่ท่านสนใจ+
2. กรอกข้อความของท่าน ลงในช่องแสดงความคิดเห็น และ กดปุ่ม “ส่งข้อความ”
3. จะปรากฏความคิดเห็นของท่านขึ้นในหน้านั้น





# คลินิกความรู้



Knowledge Q&A

2



## การตั้งกระทู้ใหม่

1. คลิกปุ่ม



2. คลิกปุ่ม

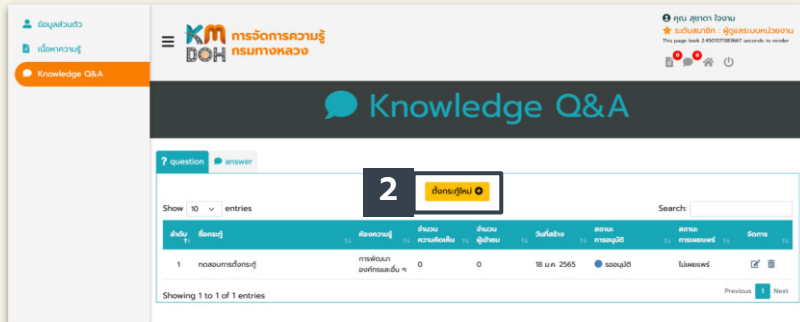
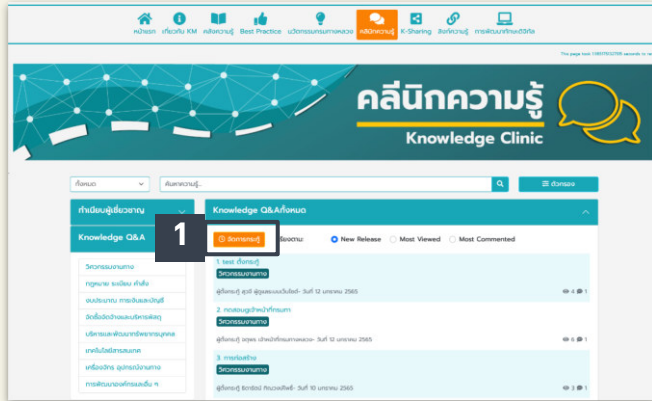


3. กรอกข้อมูลรายละเอียดลงในช่องต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อกระทู้, ห้องความรู้, รายละเอียดกระทู้

4. คลิกปุ่ม



และรอการอนุมัติกระทู้ของท่าน



สำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน

→ แอดมินประจำหน่วยงาน

→ ผู้เชี่ยวชาญ



# จัดการเนื้อหาความรู้

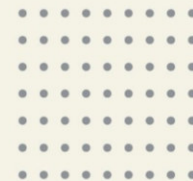
---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# สิทธิการใช้งาน

## แอดมินประจำหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ

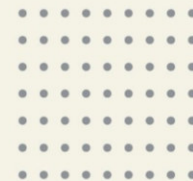


สิทธิการใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบสมาชิก			คลินิกความรู้		K-Sharing	คลังความรู้
	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	ล็อกอินรหัสผ่าน	ข้อมูลส่วนตัว	ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ	Knowledge Q&A		
แอดมินประจำหน่วยงาน (ADS)	แก้ไขข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูล	ดูข้อมูล	ดูข้อมูล + เพิ่มกระทู้	ดูข้อมูล + เพิ่มเนื้อหา	ดูข้อมูล
ผู้เชี่ยวชาญ (EXP)			แก้ไขภาพประจำตัว		แสดงความเห็นกระทู้	ดูข้อมูล + เพิ่มเนื้อหา	ดูข้อมูล + เพิ่มเนื้อหา

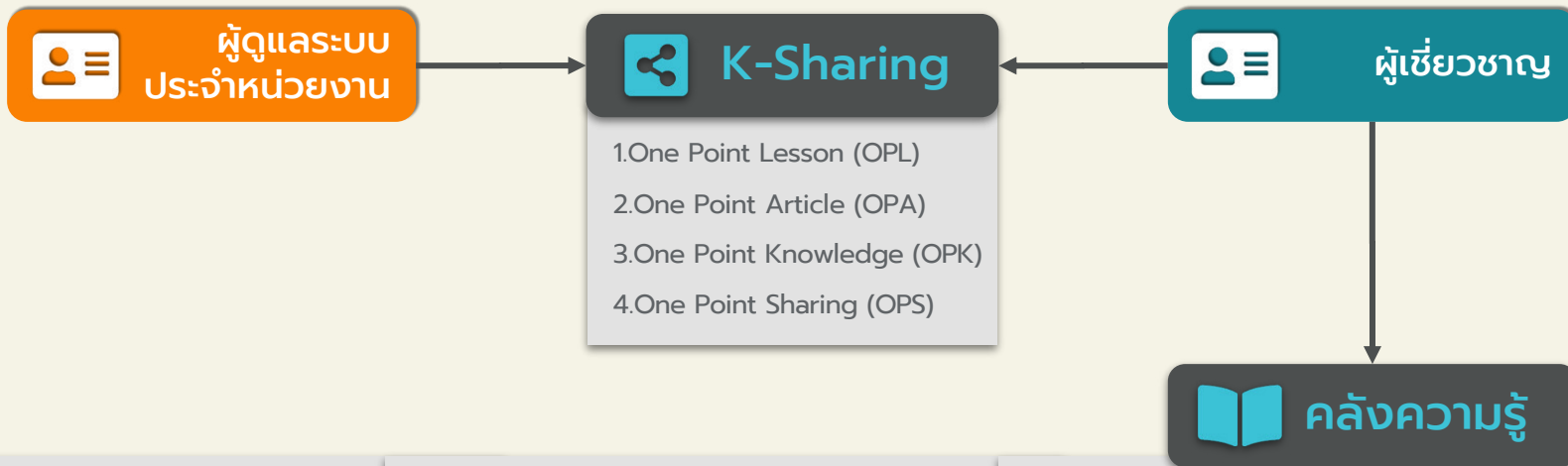
**\*\*การเพิ่มเนื้อหาความรู้\*\***  
เป็นฟังก์ชันการใช้งานในส่วนของ  
"บริหารจัดการข้อมูล"



# จัดการเนื้อหาความรู้



## วิธีการอัปโหลดเนื้อหาความรู้ลงในเว็บไซต์



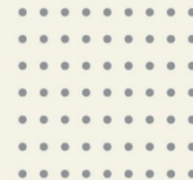
1. การวางแผนพัฒนาทางหลวง
2. การสำรวจและออกแบบ
3. การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
4. การก่อสร้างทางและสะพาน
5. การบำรุงรักษาทางและสะพาน
6. การอำนวยความสะดวกและจราจร

7. เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่องานทางและสะพาน
8. เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่องานอำนวยความสะดวก
9. การวิจัยและพัฒนางานทาง
10. การบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและบัญชี
11. การพัฒนาประสิทธิภาพการพัสดุ
12. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเครื่องจักรกล

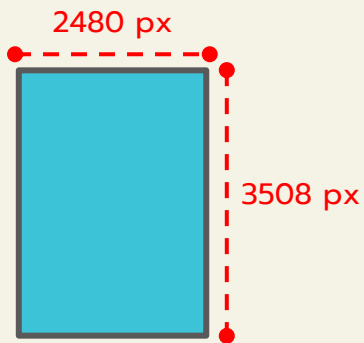
13. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
14. การประชาสัมพันธ์และจัดการข้อร้องเรียน
15. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมทางหลวง
17. การพัฒนาระบบบริหาร
18. มาตรฐาน ข้อกำหนด คู่มือกลาง



# รูปแบบข้อมูลในระบบ



## กำหนดรูปแบบเนื้อหาที่ใช้การจัดการเนื้อหาความรู้

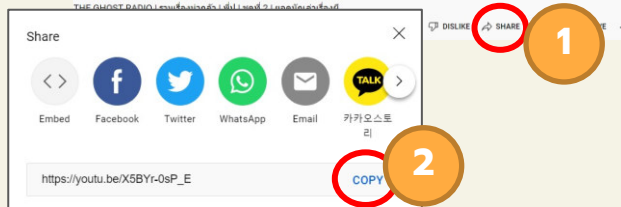


### 1. ภาพปกเนื้อหา / ภาพอินโฟกราฟิก

- ขนาด 2480 x 3508 px และไม่เกิน 3 MB
- สกุลไฟล์ภาพ png หรือ jpeg

### 2. วิดีโอ

ระบบจะรองรับวิดีโอที่ได้อัปโหลดผ่านทาง Youtube แล้วเท่านั้น



### 3. ไฟล์เอกสาร

สกุลไฟล์ pdf และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB เท่านั้น



# ขั้นตอนจัดการเนื้อหาความรู้



## เพิ่มเนื้อหา

ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน



ภาพของเนื้อหาความรู้ :  
รองรับไฟล์ .jpg/.png  
2480x3508 px และ  
ขนาดน้อยกว่า 3 MB

## แก้ไขเนื้อหาที่ตนเองสร้าง

ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน

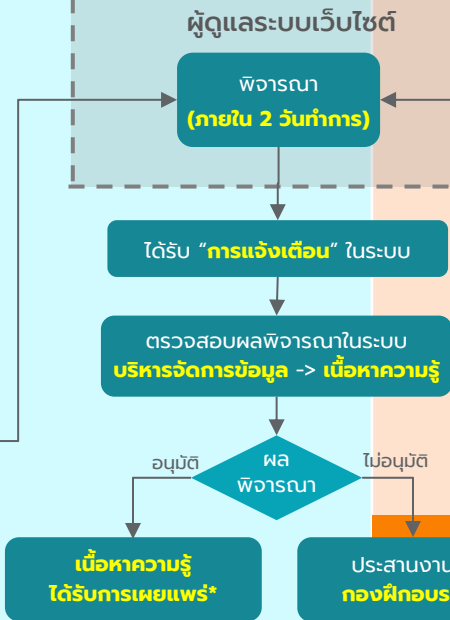


## ลบเนื้อหาที่ตนเองสร้าง

ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน



ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์



\*ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ เป็นผู้กำหนดรูปแบบการเผยแพร่  
(สาธารณะ / เฉพาะสมาชิก / ไม่เผยแพร่)

เจ้าของเนื้อหาสามารถ แก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเนื้อหานั้นมี  
สถานะการอนุมัติ "รอดอนุมัติ/ไม่อนุมัติ" เท่านั้น  
หากต้องการ แก้ไข/ลบ เนื้อหาที่ไม่อยู่ในสถานะดังกล่าว  
ขอให้ประสานงาน กองฝึกอบรม



# จัดการเนื้อหาความรู้ (ต่อ)



## การเพิ่มเนื้อหาความรู้

ยินดีต้อนรับ

ชื่อผู้ใช้: คุณ วรธรณ์ วัฒนศิริ

สเกิร์ล: ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

ข้อมูลส่วนตัว

**1** **บริหารจัดการข้อมูล**

ออกจากระบบ

1. คลิกปุ่ม “บริหารจัดการข้อมูล”
2. คลิกเลือกเมนู “เนื้อหาความรู้”
3. คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
4. กรอกข้อมูลรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ดังนี้
  - 4.1 กรอกข้อมูลเนื้อหาความรู้ และกดปุ่ม “บันทึก”  
หมายเหตุ : ภาพหน้าปก มีขนาด 2480 x 3508 px และไม่เกิน 3 MB ไฟล์สกุล png หรือ jpeg

2 **เนื้อหาความรู้**

Knowledge Q&A

**3** **เพิ่ม +**

Showing 0 to 0 of 0 entries

4.1

เนื้อหาความรู้

Knowledge Q&A

เนื้อหาความรู้

หัวข้อเนื้อหาความรู้

หมวดหมู่ระดับที่ 0

เลือกหมวดหมู่

หมวดหมู่ระดับที่ 1

เลือกหมวดหมู่

หมวดหมู่ระดับที่ 2

เลือกหมวดหมู่

หมวดหมู่ระดับที่ 3

เลือกหมวดหมู่

ชื่อเนื้อหาความรู้

ชื่อผู้จัดทำ/ผู้สนับสนุน/บรรณาธิการ/ผู้จัดทำงาน

เลือกไฟล์

ไม่ใส่ลิงก์ไฟล์สื่อ

หน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

ประเภทเนื้อหา

เลือกประเภท

ดีพาร์ท

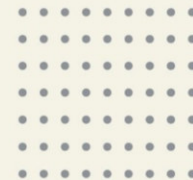
เลือกดีพาร์ท

รายละเอียด

**บันทึก**



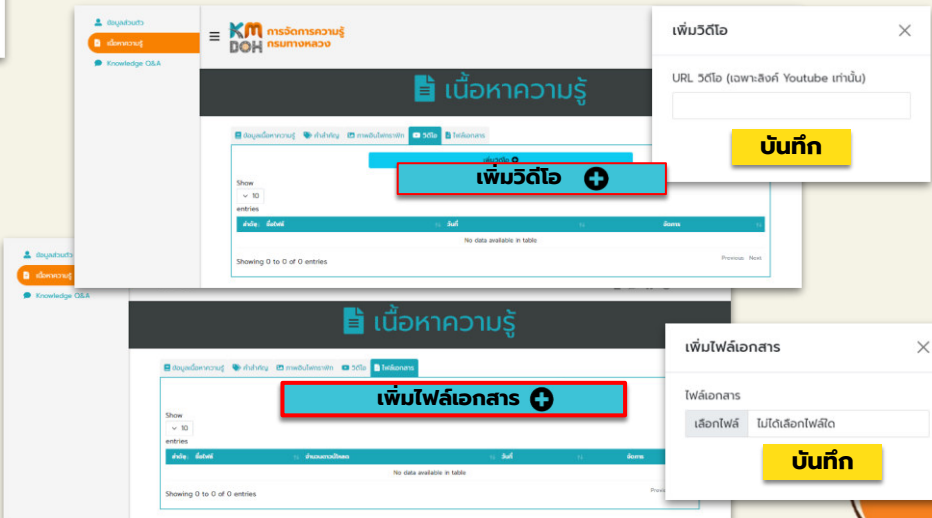
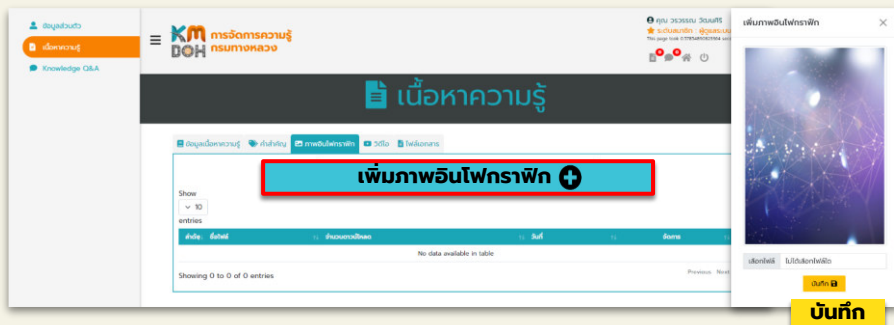
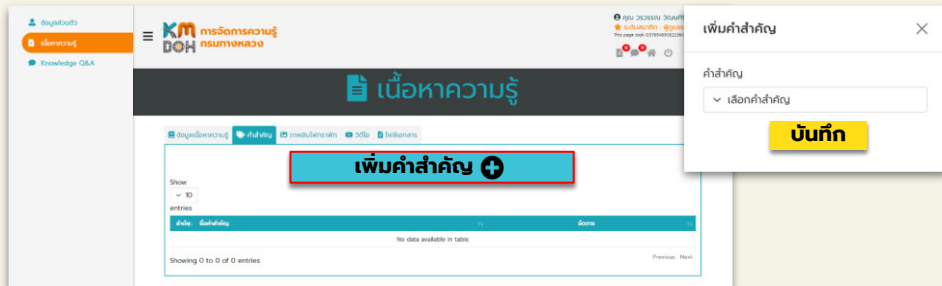
# จัดการเนื้อหาความรู้ (ต่อ)



## การเพิ่มเนื้อหาความรู้

4.2 เพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของท่าน โดยกดปุ่ม  
“เพิ่มคำสำคัญ / เพิ่มภาพอินโฟกราฟิก / เพิ่มวิดีโอ / เพิ่มไฟล์เอกสาร”  
จากนั้นเลือกคำสำคัญที่ต้องการ และกดปุ่ม “บันทึก”

**หมายเหตุ :**  
คำสำคัญ -> เลือกใช้ได้เฉพาะคำที่มีอยู่ในระบบฯ กรณีต้องการเพิ่มคำใหม่ ๆ กรุณาติดต่อประสานงานกับกองฝึกอบรม  
ภาพอินโฟกราฟิก -> มีขนาด 2480 x 3508 px และไม่เกิน 3 MB, ไฟล์สกุล png หรือ jpeg  
วิดีโอ -> ระบบจะรองรับวิดีโอที่ได้อัปโหลดผ่านทาง Youtube แล้วเท่านั้น  
ไฟล์เอกสาร -> ระบบรองรับเฉพาะไฟล์สกุล pdf มีขนาดไม่เกิน 20 MB





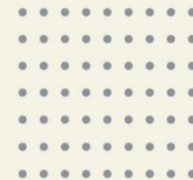
# การปรับขนาดรูปภาพ

---

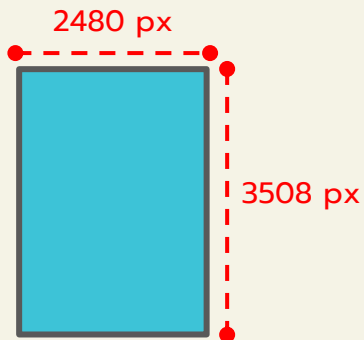
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# การปรับขนาดรูปภาพ

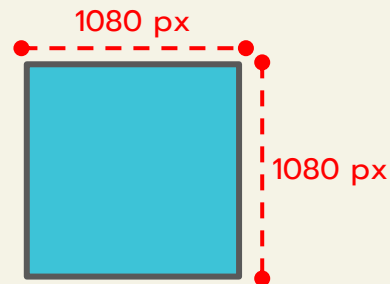


## กำหนดขนาดภาพในเว็บไซต์ KM DOH



**ภาพปกเนื้อหา / ภาพอินโฟกราฟิก**

ขนาด 2480 x 3508 px และไม่เกิน 3 MB



**ภาพประจำตัว**

ขนาด ไม่เกิน 1080 x 1080 px และไม่เกิน 3 MB

**\*\* สกิลไฟล์ภาพ -> png / jpeg \*\***

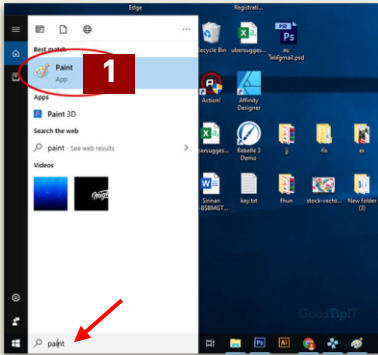


# การปรับขนาดรูปภาพ (ต่อ)

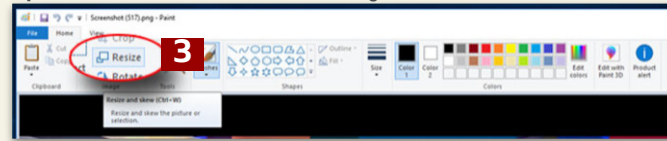
โปรแกรม  
Paint



1. พิมพ์ **"Paint"** ในช่องค้นหา จากนั้นคลิกเข้าโปรแกรม

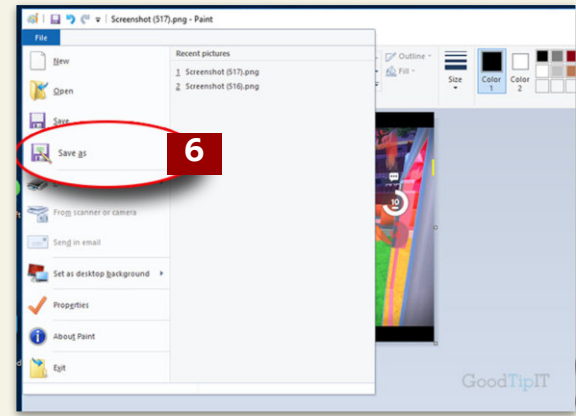
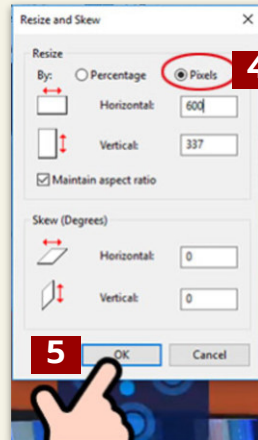
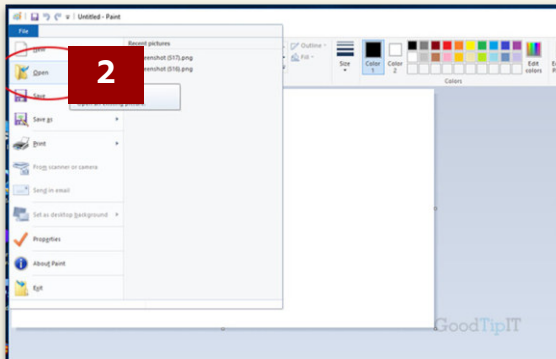


3. กดปุ่ม **Resize** เพื่อปรับขนาดรูปภาพ



- 4. เลือกแสดงขนาดรูปภาพเป็น Pixels จากนั้นในช่อง Horizontal (กว้าง) กับ Vertical (ยาว) ให้ตั้งขนาดตามความต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม **OK** ภาพจะปรับขนาดตามที่กำหนด
- 6. เข้าเมนู **File** แล้วกดปุ่ม **Save as** เพื่อบันทึกรูปภาพขนาดใหม่

2. คลิกเมนู **File** จากนั้นคลิก **Open** เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพ



# กลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน



สิทธิการใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบสมาชิก			คลินิกความรู้		K-Sharing	คลังความรู้
	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	ลืมรหัสผ่าน	ข้อมูลส่วนตัว	ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ	Knowledge Q&A		
บุคลากรกรมทางหลวง (DOH)						ดูข้อมูล	ดูข้อมูล
แอดมินประจำหน่วยงาน (ADS)	แก้ไขข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ดูข้อมูล แก้ไขภาพประจำตัว	ดูข้อมูล	ดูข้อมูล เพิ่มกระทู้ แสดงความเห็น	ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>	ดูข้อมูล
ผู้เชี่ยวชาญ (EXP)						ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>	ดูข้อมูล + <b>เพิ่มเนื้อหา</b>

\*\*การเพิ่มเนื้อหาความรู้\*\*  
เป็นฟังก์ชันการใช้งานในส่วนของ  
"บริหารจัดการข้อมูล"



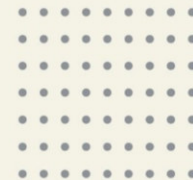
# ข้อควรทราบ

---

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้กรมทางหลวง  
(KM DOH Website)



# ช่องทางการติดต่อ



ท่านต้องการ**ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว** สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลใน**เมนู Knowledge Q&A** และ**เมนูการจัดการเนื้อหาความรู้** หรือมีข้อสงสัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์



กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร  
กองฝึกอบรม กรมทางหลวง



**เบอร์โทร** : 02-354-6668-76 ต่อ 25428-29



**อีเมล** : [info.kmdoh@gmail.com](mailto:info.kmdoh@gmail.com)

# ! พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

## ข้อควรระวัง : ทางระบบฯ ขอแจ้งเพื่อทราบ...

หากเกิดเหตุการณ์พาดพิงถึงบุคคลอื่น  
จนสร้างความเสียหายให้กับบุคคลนั้น  
ทางระบบได้มีการจัดเก็บ log file

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี แก่ผู้กระทำผิดต่อไป

(พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 ที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบเมื่อเดือนธันวาคม เมื่อปีพ.ศ.2559 และได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 มีผลบังคับใช้แล้วในวันที่ 24 พ.ค. 2560)

### ตัวอย่าง

- การเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ
- การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น อันเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- การเผยแพร่ภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลง โดยทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย

มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะวิทยาศาสตร์  
งานสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ มงคลสุข

นิยามของแฮกเกอร์

### บทลงโทษการกระทำความผิด

พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ 2560

- จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**
  - 1. เผยหรือส่งข้อมูลอันเป็นเท็จ
  - 1. เผยหรือส่งข้อมูล ภาพ สลามกอนาจาร
  - 1. เผยหรือส่งข้อมูลอันเป็นเท็จก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
  - 1. เผยหรือส่งข้อมูลอันเป็นความผิดที่ออกกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม หรือความผิดที่เกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
- ปรับสองแสนบาท**
  - 1. ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- จำคุกหนึ่งถึงเจ็ดปี และปรับสองหมื่นถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท**
  - 1. การทำหรือยินยอมต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ
- จำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท**
  - 1. การกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
- จำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท**
  - 1. เผยแพร่ภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลง โดยทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย

ศึกษาเพิ่มเติมจาก พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ 2560

<https://stang.sc.mahidol.ac.th>



# นโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของกรมทางหลวง

(จัดทำเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2562)



## การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อความสะดวกในการให้บริการ
  2. กรณีที่ท่านลงทะเบียน (Sign Up)
  3. เพื่อสำรวจความนิยมการใช้บริการ
  4. แนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบาย
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ  
เว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้



## การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

1. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น
2. ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่  
เว็บไซต์ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขาย/เผยแพร่
3. กรณีที่ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่น เพื่อให้  
ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



## สิทธิในการควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของ  
ท่าน ท่านมีสิทธิเลือกที่จะให้มีการ**ใช้หรือแชร์**  
**ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** หรืออาจ**เลือกที่จะไม่**  
**รับข้อมูลหรือสื่อทางการตลาด**ใด ๆ จากกรม  
ทางหลวง ก็ได้ โดยเพียงแต่ท่านรอกความ  
จำนองดังกล่าวเพื่อแจ้งให้ กรมทางหลวงทราบ

## การรักษาความปลอดภัย สำหรับข้อมูลส่วนบุคคล



เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วน  
บุคคลของท่าน กรมทางหลวงจึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงาน  
เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## การปรับปรุงนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดย**มิได้แจ้ง**  
**ให้ท่านทราบล่วงหน้า** ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ  
ดังนั้นจึง**ขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**ทุกครั้งที่ยื่นชม** หรือมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ของกรมทางหลวง