

คู่มือเทคนิคการเป็นพิธีกรสำหรับ งานบริการทางหลวง



ความรู้ด้านการบริหารองค์กร



แนวทางหลวงแม่ฮ่องสอน
สำนักงานทางหลวงที่ ๑

คำนำ

ในการจัดโครงการ/กิจกรรม หรืองานพิธีต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบที่เป็นพิธีการ (เป็นทางการ) หรือ กึ่งพิธีการ (ไม่เป็นทางการ) ก็ตาม สิ่งที่มีความจำเป็นจะต้องชี้แจงหรือบอกกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ ว่ามีวัตถุประสงค์อะไร มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร อย่างไรบ้าง ควรจะต้องจัดให้มีผู้ดำเนินรายการบอกเล่าเรื่องราว ถึงวัตถุประสงค์ของงานโครงการ/กิจกรรมนั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเทคนิควิธีการ ประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการ หรือ “พิธีกร” และสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงของผู้ดำเนินรายการ คือ รูปแบบของการนำเสนอให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมด้วย ผู้ดำเนินรายการ หรือ พิธีกร ควรต้องมีความพร้อมทั้งด้านบุคลิกภาพ ด้านข้อมูล พร้อมทำความเข้าใจ ถ้าหากต้องการผู้ที่ทำหน้าที่นี้แบบมืออาชีพ คงจะต้องเสียงบประมาณในการจ้างบุคคลที่รับทำหน้าที่นี้ซึ่งคงจะมีอยู่จำนวนไม่น้อย แต่ก็จะต้องมีการติดต่อกันไว้ล่วงหน้า เนื่องจากอาจจะพบเจอปัญหาในเรื่องของคิวพิธีกรที่ไม่ว่าง และการนัดหมายเพื่อพบเจอระหว่างผู้จ้างกับพิธีกรในการพูดคุยทำความเข้าใจกันถึงรายละเอียดของงานนั้นๆ

การที่แต่ละหน่วยงานมีพิธีกรประจำหน่วยงาน จะทำให้หน่วยงานหมดปัญหาในเรื่องของการหาตัวผู้ที่จะทำหน้าที่นี้ลงไป และไม่ต้องสูญเสียงบประมาณในการจ้าง ที่สำคัญบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ ย่อมจะมีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับหน่วยงานดีอยู่แล้ว จึงมิใช่เรื่องยากจนเกินไปนักที่จะทำหน้าที่นี้ได้ แต่ผู้ที่จะทำหน้าที่แบบนี้ได้จะต้องมีความกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ เป็นคนที่พูดเก่ง พูดดีและพูดเป็น หรือมีพรสวรรค์ในด้านการพูด มีความสนใจและรักในเรื่องของการพูด จึงจะสามารถฝึกฝนและทำหน้าที่นี้ได้ ในที่สุดคำว่า “พิธีกร ใครๆ ก็เป็นได้” คือเรื่องจริง ทางคณะผู้จัดทำชุดความรู้ เรื่อง “เทคนิคการเป็นพิธีกรงานบริการทางหลวง” จึงได้มีแนวคิดที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่ได้รับโอกาสในการฝึกอบรมเทคนิคการเป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน ซึ่งมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรประจำหน่วยงานมาแล้วจำนวนมาก เพื่อหวังว่าความรู้และประสบการณ์ที่ผ่านมา จะช่วยสร้างพิธีกรประจำหน่วยงานให้เกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติหน้าที่นี้ได้จริง อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ต่อไป

คณะผู้จัดทำชุดความรู้ เรื่อง “เทคนิคการเป็นพิธีกรงานบริการทางหลวง” ของแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านที่มีความสนใจและได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรของหน่วยงานในงานต่างๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ จะได้รับประโยชน์ ความรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง โดยมุ่งหวังที่ความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1 คำนำ	-
2 ความหมายและหน้าที่ของพิธีกร	1-2
3 การเตรียมตัวในการทำหน้าที่พิธีกร	3
4 เทคนิคการเขียน (ร่าง) คำกล่าวต่างๆ	4-5
5 เทคนิคการใช้ไมโครโฟน	6
6 เทคนิคการใช้ภาษา	7-8
7 เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	9-10
8 ภาคผนวก	-
8.1 ตัวอย่างคำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิดโครงการเดินทางอุ่นใจ ปลอดภัยไปกับกรมทางหลวง เทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์	
8.2 ตัวอย่างคำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมยามรักษาการณ์	
8.3 ตัวอย่างคำกล่าวต้อนรับ	
8.4 ตัวอย่างคำกล่าวเปิดการประชุมปฐมนิเทศโครงการ	
8.5 ตัวอย่างสคริปพิธีกร	
8.6 คำไทยที่เรามักเขียนผิด	
8.6 ภาพประกอบ	

พิธีกร (Master of Ceremony : MC)

คือ ผู้ดำเนินการในพิธีต่าง ๆ เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ กำกับ / นำ / อำนวยการ ให้กิจกรรม รายการ หรือ พิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้ พิธีกรที่ดี ควรจะต้องเป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษาเท่านั้น ไม่ใช่สักแต่จะพูดอย่างเดียว ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมที่จะต้องรับผิดชอบในด้านการพูดในตำแหน่งพิธีกร ฉะนั้น จะต้องมีการเตรียมตัว เตรียมใจ ก่อนจะมีการเริ่มต้นที่จะทำหน้าที่ในการเป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ พิธีกรหรือ โฆษก อาจจะเป็นบุคคลคนเดียวกันในกิจกรรมนั้น ๆ สร้างความเข้าใจในข้อมูล ต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของข้อเท็จจริง ให้ทันสมัย ในโอกาสที่จะต้องปฏิบัติในแต่ละสถานการณ์ ในแต่ละกิจกรรม พิธีกร จะถูกกล่าวถึงมากในกรณีที่เป็นการ ส่วนโฆษกจะเป็นคำที่เรียกใช้ในส่วนที่ก่อนถึงเวลาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเรียกว่าพิธีกรหรือโฆษกในกิจกรรมนั้น ๆ จะต้องเป็นการพูดคุยในที่ชุมชน นั่นคือ ต่อหน้าคนส่วนมากทุกครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก หากพูดผิดก็จะทำให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและองค์กร และถ้าหากทำดีพูดดีก็จะมีสง่าราศีแก่ตนเองเช่นกัน ดังสุภาษิต ของสุนทรภู่ที่ว่า

“ถึงบางพูดพูดดีเป็นศรีศักดิ์ มีคนรักสรรสอ้อยอวยร้อยจิต แม้พูดชั่วตัวตายทำลายมิตร จะชอบผิดอยู่ที่พูดให้ถูกทาง”

หน้าที่ของพิธีกร

1. เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ฟัง / ผู้ชม / ผู้เข้าร่วมพิธี โดยอย่างน้อยจะต้องมี ขบวนการดังต่อไปนี้ เช่น
 1. แจ้งกำหนดการ
 2. แจ้งรายละเอียดของรายการ
 3. แนะนำผู้พูด ผู้แสดง หรือการแสดง (ถ้ามี)
 4. ผู้ดำเนินการอภิปรายและอื่น ๆ
2. เป็นผู้เริ่มกิจกรรม / งาน / พิธี / รายการ เช่น
 1. กล่าวทักทาย ต้อนรับเชิญเข้าสู่งาน
 2. เชิญเข้าสู่พิธี ดำเนินรายการต่าง ๆ แล้วแต่กิจกรรม
 2. เชิญ เปิดงาน – ปิดงาน
3. เป็นผู้เชื่อมโยงกิจกรรม / งาน / พิธี / รายการต่าง ๆ เช่น
 1. กล่าวเชื่อมโยงเหตุการณ์ตามลำดับ
 2. แจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
 3. แจ้งขอความร่วมมือ
 4. กล่าวเชื่อมโยงรายการให้ชวนติดตาม
 5. เป็นผู้ส่งเสริมจุดเด่นในงานหรือกิจกรรมและบุคคลสำคัญในงานพิธี / รายการโดยพิธีกร จะต้องเป็นผู้ทำหน้าที่ในวาระที่เหมาะสม

6. กล่าวยกย่องสรรเสริญ ชื่นชมบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องในพิธี
 7. กล่าวถึงจุดเด่นของงานพิธีนั้น ๆ
 8. กล่าวแจ้งผลรางวัลและการมอบรางวัล หรือมอบของที่ระลึก (ถ้ามี)
4. เป็นผู้ที่สร้างสีสัน บรรยากาศของงาน / พิธี / รายการ เช่น
 1. ให้ข้อมูลที่น่าสนใจเพิ่มเติมเป็นระยะ
 2. มีมุขขำขันเป็นระยะ ๆ ไม่มากจนเกินไป
 5. เป็นผู้เสริมสร้างความสมานฉันท์ในงาน / กลุ่มผู้ร่วมงาน เช่น
 1. กล่าวละลายพฤติกรรม
 2. กล่าวจูงใจให้รักสามัคคี
 6. เป็นผู้เติมช่องว่างและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานพิธีต่าง ๆ เช่น
 1. กล่าวชี้แจงกรณีบุคคลสำคัญไม่สามารถมาร่วมงานพิธีต่าง ๆ ได้
 2. กล่าวทำความเข้าใจกรณีต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ (ติดขัดในเรื่องสถานที่หรือสภาพดินฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย)

ฉะนั้น ผู้ที่เป็นพิธีกรที่ดี มีความสามารถ จะต้องมีการฝึกฝนเรียนรู้ในหลักการ กลยุทธ์ในการพูดคุยต่าง ๆ ดังนี้.-

- เตรียมพร้อม
- ซ้อมดี
- ท่าทีสง่า
- หน้าตาสุขุม
- ทักที่ประชุมอย่างวทวน
- เริ่มต้นให้เนิ่นน่าว
- เรื่องราวให้กระชับ
- จับตาที่ผู้ฟัง
- เสียงดังให้พอดี
- อย่าให้มีอ้อ-เอ้อ-อ้า
- ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดเวลา

บุคคลที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีการเตรียมความพร้อมและเตรียมตัวในการทำหน้าที่ จะมี 2 กลุ่มคือ

1. รู้ตัวก่อนและจะต้องเตรียมตัวให้พร้อม
2. ไม่รู้มาก่อน จะต้องใช้ปฏิภาณ ไหวพริบที่ตนมี (ทุกคนสามารถทำได้)

การเตรียมตัวในการทำหน้าที่พิธีกร

พิธีกร ควรจะต้องมีการเตรียมตัวในการทำหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูล / วิเคราะห์สถานการณ์ ผู้นำ ผู้ชม โอกาส วัตถุประสงค์ของงานพิธี รายการที่กำหนดไว้ เพื่อทราบความมุ่งหมายของการทำหน้าที่
2. เตรียมเนื้อหาและคำพูด เริ่มต้นอย่างไร? มุขตลก ขำขัน แทรกอย่างไร? คำคม ลูกเล่น จุดเด่นที่ควรกล่าวถึง ต้องเตรียมค้นคว้าศึกษาจากศูนย์ (แหล่ง) ข้อมูลมาให้พร้อม
3. ตรวจสอบความเหมาะสม ของบทความที่เตรียมมาว่าเหมาะสมกับเวลาหรือไม่
4. ต้องมีการฝึกซ้อมไม่ว่าจะซ้อมหลอกหรือซ้อมจริง
5. ศึกษาสถานที่จัดงานหรือพิธีการต่างๆ ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
6. เตรียมเสื้อผ้าและชุดการแต่งกาย อย่างเหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมดูแลตั้งแต่หัวจรดเท้า

ข้อควรปฏิบัติในการทำหน้าที่พิธีกร

ข้อควรปฏิบัติในการทำหน้าที่ของพิธีกร มีดังนี้.-

- ทำจิตให้แจ่มใส
- ไปถึงก่อนเวลา
- อุ้มเครื่องแก้ประหม่า
- ทำหน้าที่สุดฝีมือ
- เลื่องลือผลงาน
- บริหารให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อพึงระวัง สำหรับการทำหน้าที่เป็นพิธีกร

- ต้องดูดีมีบุคลิก
- ต้องรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด
- ต้องแสดงออกอย่างสุภาพและให้เกียรติ ระวังแจ่มใส ให้ความเป็นกันเอง
- ต้องมีการประสานงานด้านข้อมูล และพร้อมเผชิญปัญหาโดยไม่หงุดหงิด
- ต้องใช้ภาษาให้ถูกต้องชัดเจนให้ชวนฟัง น่าติดตาม
- ต้องเสริมจุดเด่นของคนอื่นไม่ใช่ของตนเอง
- สร้างความประทับใจ ด้วยสุภาพดี หรือคำคม
- กล่าวชื่นชมพอประมาณ

เทคนิคการเขียน (ร่าง) คำกล่าวต่าง ๆ

การเขียน (ร่าง) คำกล่าวรายงานต่อประธานในพิธีเปิดฯ ในรายละเอียดแล้ว จะมีความแตกต่างกันตามถ้อยคำ สำนวนที่ใช้ และลีลาการพูดหรือเขียนของผู้ร่างคำกล่าวนั้นๆ อย่างไรก็ตาม คำกล่าวรายงานต่อประธานในพิธีเปิดฯ ควรจะให้ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนแก่ประธานในพิธีเปิดฯ ด้วย

เทคนิคการเขียนคำกล่าวรายงาน (ของผู้กล่าวรายงาน) ในพิธีเปิดฯ

คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด จะมีสาระสำคัญเป็นขั้นตอนเรียงตามลำดับ ดังนี้.-

- คำขึ้นต้น
- ขอบคุณผู้เป็นประธาน
- ชี้แจงความเป็นมาของเรื่องที่ทำพิธีเปิด

เรียนเชิญประธานเปิดโครงการฯ (กิจกรรม)

หรือจะเพิ่มเติมสาระในบางประเด็นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้.-

- คำขึ้นต้น
- ขอบคุณประธานฯ ที่มาเป็นเกียรติในพิธีเปิด
- ชี้แจงความเป็นมาของโครงการฯ ที่จะทำพิธีเปิด
- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโครงการฯ นี้
- วัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ชื่อโครงการฯ (กิจกรรม)
- วิทยากร และวิธีการดำเนินโครงการฯ
- ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฯ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการฯ ในครั้งนี้
- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

เรียนเชิญประธานเปิดโครงการฯ (กิจกรรม)

เทคนิคการเขียน (ร่าง) คำกล่าวเปิด (ของประธานในที่ประชุม)

การเขียน (ร่าง) คำกล่าวของประธานในที่ประชุมที่ดีนั้น ผู้เขียนจะต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง นับตั้งแต่ประธานในที่ประชุม เป็นใคร ผู้มาร่วมเป็นเกียรติในงานมีใครบ้าง รวมถึงจะต้องมีข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเป็นข้อคิด ข้อแนะนำ ข้อสังเกต เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ประธานในที่ประชุม โดยมีสาระสำคัญในการเขียนเรียงตามลำดับ ดังนี้-

- คำขึ้นต้น เอ่ยชื่อ ผู้มีเกียรติเรียงตามตำแหน่ง ประมาณ 3 - 5 ระดับ โดยเริ่มจากผู้ที่มิตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เช่น ผู้อำนวยการฯ , รองผู้อำนวยการฯ (ผู้กล่าวรายงาน) และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- แสดงความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติ ที่ได้มาทำพิธีเปิดนี้
- แสดงการชื่นชมผู้ที่จัดโครงการฯ นี้
- แสดงความสำคัญของโครงการฯ นี้
- ฝากข้อคิด ข้อแนะนำ หรือข้อสังเกต
- ขอบคุนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อวยพรให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จ

กล่าวเปิด

(กรณีมีพระภิกษุสงฆ์อยู่ในพิธีด้วย ควรกล่าวทักพระภิกษุสงฆ์ก่อน โดยใช้คำว่า “นมัสการพระคุณเจ้า”)

เทคนิคการใช้ไมโครโฟน (Microphone)



ไมโครโฟน (Microphone) ถือเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่พิธีกรเป็นอย่างมาก การเป็นพิธีกรจะประสบความสำเร็จ หรือพบกับความล้มเหลวนั้น ไมโครโฟนนับเป็นตัวแปรสำคัญ งานพิธีหลายแห่งมีปัญหาที่เครื่องเสียงหรือไมโครโฟน ควรจะตรวจความพร้อมก่อนเวลาเล็กน้อย เพราะฉะนั้นเทคนิคการใช้ไมโครโฟน จึงเป็นทักษะพื้นฐานที่พิธีกรควรทราบ

1.) พิธีกรควรทำการทดสอบไมโครโฟนก่อนการใช้งานทุกครั้ง เสียงเป็นอย่างไร ชัดเจนแค่ไหน และทิ้งระยะห่างระหว่างไมโครโฟน กับปากประมาณ 4 - 6 นิ้ว จะเหมาะสมที่สุด อย่าถือหรือเลื่อนไมโครโฟนเข้าไปจนชิดปาก ถ้าเป็นไมโครโฟนที่มีความไวอาจพูดห่างได้โดยฟังหรือสังเกตจากคนที่พูดก่อนเรา

2.) สังเกตตำแหน่ง สวิตช์เปิด-ปิดไมโครโฟน ก่อนพูดต้องเปิดให้เรียบร้อยและพูดจบต้องปิดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันเสียงอื่นๆ แทรกขณะไม่ได้ใช้ไมโครโฟน นอกจากนี้ขาตั้งไมโครโฟนก็มีความสำคัญเช่นกัน เนื่องจากมีหลายรูปแบบ เช่น บางรุ่นจะใช้วิธีหมุนเกลียวบริเวณขาไมค์ บางรุ่นจะใช้วิธียกที่ข้อต่อ

3.) ไม่ควรทดลองเสียงพูดด้วย คำว่า “ฮัลโหล...ฮัลโหล” หรือ เคาะ หรือเป่าลมใส่ไมโครโฟนเป็นอันขาดควรใช้คำว่า “สวัสดีครับ หรือ สวัสดีค่ะ” แทน

4.) การพูดโดยการใช้ไมโครโฟน ไม่ควรหลุกหลิก และหันหน้าไปอธิบายที่แผ่นป้ายหรือกระดานดำหรือลูกโป๋มาจนห่างไมโครโฟนจะทำให้เสียงที่พูดขาดตอนไม่สม่ำเสมอ

5.) เมื่อพูดจบแต่ละช่วงหากท่านจำเป็นต้องยืนอยู่บนเวที และต้องถือไมโครโฟนไว้ ควรถือไว้ระดับเอว อย่ายืนถือแบบตามสบายโดยขนานข้างลำตัว เพราะจะทำให้เสียบุคลิกภาพ และนี่คือเรื่องราวของเทคนิคเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับการใช้ไมโครโฟน ซึ่งพิธีกรทุกคนควรจะทราบเพราะสิ่งเล็กๆ น้อย ๆ เหล่านี้อาจจะสร้างความสำเร็จและความล้มเหลวให้พิธีกรได้เช่นกัน

เทคนิคการใช้ภาษา

ความจริงเรื่องการใช้ภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่ถูกกำหนดโดยหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีใช้อยู่แล้วตามลักษณะของการใช้ แต่เราจำเป็นต้องเรียนรู้ถึงวิธี ซึ่งจะทำให้เราสามารถใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งกับบุคคล สถานที่ และเวลา โดยเฉพาะผู้ทำหน้าที่พิธีกร ทั้งนี้ โดยหมายรวมทั้งภาษาพูดและภาษาท่าทาง

- ภาษาที่ต้องใช้

ภาษาที่จะต้องใช้ จะแบ่งออกเป็นดังนี้.-

- 1) คำราชาศัพท์
- 2) ภาษาทางราชการ
- 3) ตัวย่อต่าง ๆ
- 4) ชื่อเฉพาะ
- 5) ศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง
- 6) ภาษาแสลงต่างๆ

ในที่นี้จะไม่อธิบายละเอียดว่า ภาษาประเภทที่กล่าวถึงแต่ละประเภทมีวิธีการใช้อย่างไร แต่จะขอแนะนำวิธีการที่จะส่งเสริมให้ท่านในฐานะพิธีกรได้พัฒนาการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง สิ่งหนึ่งท่านจะต้องคำนึงเสมออีกคือ ผู้ฟังหรือผู้ชม มักจะคาดหวังว่าท่านคือผู้รอบรู้ในการพูดและเป็นแม่แบบของการพูดมีฉะนั้นท่านคงจะไม่ได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกร ซึ่งการสร้างภาพลักษณ์ของตนเองในการใช้ภาษามีวิธีการดังนี้

- 1) ควรจะต้องมีพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับปัจจุบันที่สุด และพจนานุกรมภาษาอังกฤษ (Dictionary) ประจำ โต๊ะทำงาน และที่บ้าน เพื่อพร้อมที่จะค้นคว้าเมื่อมีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน หรือ ความหมายของคำ

- 2) จะต้องมีหนังสือเกี่ยวกับการใช้ราชาศัพท์ การอ่านคำย่อ การอ่านชื่อเฉพาะต่างๆ ไว้ประกอบการค้นคว้า

- 3) ต้องเป็นคนทันสมัยเสมอ นั่นคือ ต้องรู้ความเคลื่อนไหวของโลก ของสังคมว่าขณะนี้จะมีอะไรเกิดขึ้น เมื่อโลกเปลี่ยนไปวิวัฒนาการของภาษาก็จะเปลี่ยนตามไปด้วย เช่น ภาษาของวัยรุ่นก็จะมีศัพท์แปลกๆ เพิ่มมากขึ้นเมื่อไปพูดกับคนกลุ่มใดจะได้หยิบมาใช้เป็นสีสนในการพูดได้

- ข้อเสนอแนะการใช้ภาษา

1) เวลาพูดหากมีคำราชาศัพท์ เช่น โปรตเกล้าฯ ต้องอ่านว่า โปรตเกล้า โปรตกระหม่อม เป็นต้น

2) หากเป็นคำย่อต้องพูดเป็นคำเต็ม เช่น น.ส.วรรณภา วรรณศรี ต้องพูดว่า นางสาว.....ส.ส.

ต้องพูดว่า สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

3) หากเป็นชื่อเฉพาะต้องอ่านตามที่เจ้าของชื่อระบุ เช่น นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย หากพิจารณาตามหลักภาษาไทย คำว่า “สุรเกียรติ์” มีตัวการันต์ บังคับอยู่บน “ติ” แสดงว่าไม่ต้องออกเสียง ซึ่งน่าจะอ่านว่า “สุ-ระ-เกียน” แต่เป็นชื่อเฉพาะเจ้าของชื่อต้องการให้อ่านว่า “สุ-ระ-เกียด” เราก็ต้องอ่านตามชื่อเฉพาะ เป็นต้น

4) การพูดโดยใช้คำภาษาต่างประเทศปะปนไปกับภาษาไทย ต้องพิจารณาตามความเหมาะสมของผู้ฟัง และสถานการณ์นั้นๆ เป็นหลัก

5) การพูดที่มีเสน่ห์อาจจะต้องสอดแทรกด้วยคำคม สุภาษิต คำพังเพย พิธีกรควรจะรวบรวมสิ่งเหล่านี้ไว้และหากจะยกมาเปรียบเปรยก็ควรจะใช้วิธีท่องจำ ดีกว่ายกขึ้นมาอ่าน

6) ฟังการอ่านข่าว หรือการบรรยายในงานพระราชพิธี หรืองานพิธีที่สำคัญเสมอ เพื่อให้ได้แบบอย่างของการพูด

สำหรับในส่วนของการภาษาท่าทาง ซึ่งรวมการยืน การเดิน การนั่ง การทรงตัว การใช้สีหน้า การใช้สายตาการใช้ท่าทางประกอบการพูด พิธีกรต้องตระหนักเสมอว่า พิธีกร คือ จุดเด่นของงาน เพราะฉะนั้นทุกสายตาจะจ้องมาที่ตัวท่าน การเคลื่อนไหวของท่านทุกๆ อิริยาบถจะมีผลต่อความสำเร็จในการพูดของท่าน การวางท่าทางกิริยา บุคลิกลักษณะต่างๆ ต้องมีความมั่นใจ การยืนต้องสง่างาม การเดินต้องมีมาด ภาพพจน์โดยรวมต้องดูดี และเป็นไปในทางเดียวกันกับเรื่องราวที่พูดถึง หรือนำเสนออยู่ ใช้ลีลาประกอบให้เหมาะสม ควรฝึกหน้ากระจกเพื่อดูว่าตัวเราเป็นอย่างไร สิ่งเหล่านี้ควรฝึกฝนให้เป็นนิสัย มีบุคลิกที่ดี น่าสนใจอยู่เสมอ การใช้สายตา เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ต้องหมั่นฝึกให้มั่นคง เพราะเวลาพูดต้องมีสมาธิ แยกแยะให้ถูก ควรส่งสายตาไปยังผู้ฟัง ณ จุดใดจุดหนึ่ง อย่ากวาดสายตาไปมา แต่ควรใช้วิธีหันหน้าแทนเพื่อเปลี่ยนมุมมอง ไม่ควรทำ ตาหลุกหลิก หรือมองสิ่งอื่นที่ทำให้ไขว้เขว สบตากับผู้ฟังเป็นระยะๆ และประสานสายตากับทีมงานบ้างเพื่อความเรียบร้อยของกำหนดการต่างๆ ว่าเป็นไปตามที่วางไว้หรือไม่ หรือหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดกะทันหันจะได้เตรียมตัวได้ทัน

เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

เทคนิคในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับพิธีกร ในการทำหน้าที่พิธีกรบ่อยครั้งที่ต้องพบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และต้องแก้ไขเหตุการณ์เหล่านี้ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี เทคนิคในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับผู้ทำหน้าที่พิธีกร มีดังนี้

เมื่อถึงเวลาแล้วประธานหรือผู้พูดยังไม่ถึง

หน้าที่ของพิธีกรจะต้องไม่ให้เกิดความงีบบนเวที ถ้าเลยเวลาไม่มากนัก พิธีกรก็อาจจะพูดชี้แจงรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งอาจจะมีเรื่องราวสนุกสนานมาเล่าถ่วงเวลาไว้ก่อน (พิธีกรจึงต้องเป็นผู้มีอารมณ์ขัน) แต่ถ้านานเสียจนผู้ฟังเริ่มกระสับกระส่าย อาจจะจัดกิจกรรมให้ผู้ฟังได้เคลื่อนไหวบ้าง เช่น การปรบมือ การร้องเพลง ขณะเดียวกันต้องรีบให้ฝ่ายจัดงานเร่งแก้สถานการณ์ทันที

เมื่อเครื่องเสียงไม่เป็นใจ

เป็นเรื่องแปลกแต่จริงเครื่องเสียงโดยเฉพาะไมโครโฟน เวลาทดสอบก็ดูจะให้ความร่วมมือดี แต่พอถึงเวลาเอาจริงก็มักจะมีเสียงหอน...พูดแล้วเสียงขาดหาย...พูดแล้วไม่มีเสียงออกพิธีกรต้องยืมเข้าไว้และเมื่อทุกอย่างปกติก็อาจจะใช้ลีลาการพูดช่วยคลี่คลายบรรยากาศ เช่น เมื่อเป็นพิธีกรในการอบรมสัมมนา ซึ่งมีวิทยากรพิเศษมาให้การบรรยาย พอถึงเวลาปรากฏว่าไมโครโฟนใช้ไม่ได้ เป็นอยู่พักใหญ่กว่าจะแก้ไขได้เมื่อทุกอย่างเรียบร้อย พิธีกรควรพูดนำในเชิงชื่นชมวิทยากรก่อนที่จะเชิญวิทยากรขึ้นพูดว่า “แหม วันนี้พวกเรารอคอยมานานกว่าจะได้คิวจากท่านวิทยากร เพราะเรื่องราวที่ท่านจะพูดคุยกับพวกเราเป็นเรื่องที่ Hot ที่สุด ไม่นึกเลยว่าไมโครโฟนจะตกใจเพราะความ Hot จนสายใหม่ก่อนที่ท่านวิทยากรจะได้พูดเสียอีก (ฮา...) ขณะนี้ไมโครโฟนก็ปรับตัวเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนเชิญท่านวิทยากรในลำดับนี้เลยค่ะ

เมื่อพิธีกรอ่านข้อความผิด

"สี่เท่ารู้พลادنักปราชญ์ยังรู้พลัง" เป็นความจริงเสมอถึงแม้จะเชี่ยวชาญเพียงใดโอกาสพลาดย่อมมีและเมื่อพลาดท่านจะต้องตั้งสติให้ดี หากอ่านผิดก็ให้เย้ยคำว่า "ขออภัยค่ะ" ไม่ใช่ "อู๊ย ขอโทษ" หรือบางกรณีอาจต้องใช้ไหวพริบปฏิภาณแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ทุกอย่างผ่านไปได้ด้วยดี

เมื่อผู้ฟังออกอาการ...ไม่ฟัง...เบื่อ...หลับ

ในงานบางงาน ผู้ฟังหรือผู้ชมก็อาจจะไม่ให้ความร่วมมือ ควรใช้วิธีดึงความสนใจด้วยการ ร้องเพลง เล่าเรื่องขบขัน หรืออาจจะให้ผู้ฟังลุกขึ้นขยับแข้งขยับขาด้วยการออกกำลังกายดูบ้างก็ช่วยได้มาก

เมื่อต้องเป็นพิธีกรจำเป็น

บางท่านอาจจะคุ้นเคยกับการเป็นพิธีกรอยู่แล้ว แต่ในบางครั้งก็อาจจะต้องเจอสถานการณ์ “พิธีกรจำเป็น” คือ ในงานบางงานเราไปในฐานะผู้ร่วมงานแต่พอถึงเวลาเจ้าภาพจะเข้ามาบอกว่า “ช่วยหน่อยนะ ช่วยเป็นพิธีกรให้พี่หน่อย” วิธีแก้ไขก็ต้องยืมเข้าไว้ การปฏิเสธคงเป็นไปได้ยาก แล้วรีบสอดสายสายตาหาบุคคลที่สามซึ่งเป็นผู้ที่คุ้นเคยกับการพูดให้พูดแทน แต่ถ้าเลี่ยงไม่ได้จริงๆก็ต้องทำใจ.....ช่วยกันหน่อยก็แล้วกัน คิดเสียว่า หากเขาไม่ไว้ใจเราเขาก็คงไม่ให้เราเป็นพิธีกร เพราะฉะนั้นก็ตั้งใจทำหน้าที่ให้ดีที่สุดก็แล้วกัน

ภาคผนวก

เทคนิคการเป็นพิธีกรสำหรับงานบริการทางหลวง (แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน

หลักการและเหตุผล

1. ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีการหรืองานต่างๆ ทั้งงานที่มีลักษณะเป็นทางการและไม่เป็นทางการยังมีจำนวนน้อย โดยเฉพาะในหน่วยงานต่างๆ
2. ผู้ที่ทำหน้าที่พิธีกรที่ดี ควรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมหรือฝึกฝนและควรต้องมีความสามารถทางด้านการพูดประกอบด้วย แต่สิ่งที่กล่าวมามักจะติดตัวผู้นั้นไป จึงควรจัดทำเป็นองค์ความรู้ไว้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจหรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พิธีกร สามารถทำหน้าที่ได้
3. เพื่อลดปัญหาในการขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรประจำหน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและช่วยแก้ไขปัญหาการขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงานต่างๆ
2. ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ไม่เกิดการติดขัดและสามารถช่วยแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้
4. สามารถเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในกรมทางหลวงและหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอกที่สนใจนำไปใช้เป็นคู่มือฯ ในการปฏิบัติงานได้ หรือนำไปปรับ/ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ของแต่ละหน่วยงานฯ ได้
5. ช่วยสร้างภาพลักษณ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่หน่วยงานและสามารถช่วยประชาสัมพันธ์หน่วยงานตนเองได้

(เข้าสู่ช่วงพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ)

....ทุกท่านครับ ในลำดับแรกนี้ ผมขอเชิญ นายณรงค์ศักดิ์ เทียนสว่าง หัวหน้าหมวด ทางหลวงปาย แขวง ทางหลวงแม่ฮ่องสอน ได้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ และ ขอเรียนเชิญ นาย ธนกฤต ฉันทะจำรัสศิลป์ นายอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประธานในพิธีเปิด ที่โพเดียม เพื่อรับคำกล่าว และได้กล่าวเปิดโครงการฯ เป็นลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญทั้งสองท่านครับ.....

.....หลังจากประธานฯ กล่าวเปิดเสร็จสิ้น หากมีของที่ระลึกมอบให้ประธานฯ ให้เชิญผู้กล่าวรายงาน หรือ ตัวแทนจากกรมทางหลวง เป็นผู้มอบให้ในช่วงนี้ แล้วพิธีกรถึงจะเชิญวิทยากรที่มาบรรยาย พร้อมทั้งทีมงานของแขวงฯ บันทึกภาพร่วมกับประธานในพิธีเปิด(เนื่องจากเกรงว่าประธานฯ อาจจะมีภารกิจอื่นๆ ที่จะต้องไปปฏิบัติ จึงควรบันทึกภาพไว้ก่อน) โดยจะเชิญตัวแทนจากภาคประชาชน (เฉพาะแถวนี้ด้านหน้า) มาร่วมบันทึกภาพด้วย.....

การแนะนำวิทยากรที่จะบรรยายบนเวที ให้แนะนำวิทยากรตามลำดับ ดังนี้.-

วิทยากรจากสำนักงานทางหลวงที่ ๑

๑. นายอำนาจ มาเมือง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้าง
๒. นายฐิติพงศ์ จิระเจริญวงศ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓. นายสมบูรณ์ ต้นสกุล นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ

วิทยากรจากแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน

๔. นายสมชาย ชัยแจ้ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายปฏิบัติการ
๕. นายธนกร วงศ์พุดธิ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิศวกรรม
๖. นายณรงค์ศักดิ์ เทียนสว่าง หัวหน้าหมวดทางหลวงปาย

(พิธีกร) ทุกท่านครับ ขณะนี้ทางทีมวิทยากรที่จะบรรยายเกี่ยวกับการก่อสร้างทางที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้ ได้พร้อมแล้วนะครับ ผมขอให้ทุกท่าน ตั้งใจรับฟังข้อมูลข่าวสารที่ทางวิทยากรจะแจ้งให้ทราบ หากท่านใดมีข้อสงสัย หรือคำถามใดที่ต้องการจะซักถาม ขอความกรุณาจดคำถามของท่านไว้ในกระดาษที่แจกให้ นะครับ เมื่อวิทยากรบรรยายสิ้นสุดลง เราจะเปิดโอกาสให้ท่านได้สอบถาม รวมถึงข้อร้องเรียนหรือปัญหาต่างๆ ที่ท่านพบเจอ ก็สามารถสอบถามได้เช่นกัน ขอความร่วมมือจากท่านที่จะสอบถามได้กรุณายกมือขึ้น เพื่อทางทีมงานจะได้นำไมค์โครโฟน ไปให้ท่าน และในระหว่างการบรรยายขอความร่วมมือทุกท่านช่วยเปลี่ยนโหมด

โทรศัพท์มือถือของท่านเป็นระบบสั่น เพื่อมิให้เป็นการรบกวนวิทยากรในระหว่างการบรรยายรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นๆ หากมีธุระสำคัญและจำเป็น ท่านสามารถลุกจากที่นั่งเพื่อออกไปคุยธุระของท่านด้านนอกห้องประชุมได้เลยครับ และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามที่ได้แจกให้ทุกท่านตอนลงทะเบียน พร้อมกับส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ตรงจุดรับลงทะเบียนด้วยครับ

(ช่วงการบรรยาย/ชี้แจง โครงการฯ จากทีมวิทยากรทั้งหมด)

(ช่วง ถาม-ตอบ ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม และ ทีมวิทยากร)

*** (หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว พิธีกรจะต้องสอบถามในที่ประชุมว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับโครงการฯ ที่กำลังจะก่อสร้างนี้หรือไม่ หากท่านเห็นด้วย ขอให้ท่านยกมือเพื่อเป็นการยืนยันว่า ท่านเห็นด้วยครับ หลังจากนั้น จึงจะเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดบันทึกภาพร่วมกับทีมวิทยากรและทีมงานทั้งหมดอีกครั้ง พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมที่สละเวลาอันมีค่ามาร่วมรับฟังคำชี้แจง รวมถึงกล่าวขออภัย หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ทางทีมงานของแขวงฯ ต้อนรับหรือดูแลท่านขาดตกบกพร่อง และถ้ามีโครงการฯ ดีๆ แบบนี้อีก หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านด้วยดีเช่นเคย สุดท้ายนี้ ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพนะครับ ขอขอบคุณครับ)***

กำหนดการประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาทางหลวง สายทางอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ในทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๕ ตอน กี้วคอกหมา - แม่คะ

ระหว่าง กม.๙๔+๑๐๕ - กม.๙๗+๑๕๐

วันอังคาร ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. - กล่าวรายงานโดย นายณรงค์ศักดิ์ เทียนสว่าง หัวหน้าหมวดทางหลวงปาย
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. - กล่าวเปิดการประชุม โดย นายธนภุต ฉันทะจำรัสศิลป์ นายอำเภอปาย
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. - นำเสนอข้อมูล รายละเอียด โครงการพัฒนาทางหลวง สายทางอำเภอปาย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๕
โดย ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ หรือผู้แทน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑.๑ หรือผู้แทน
๓. ผู้อำนวยการส่วนกฎหมาย สำนักงานทางหลวงที่ ๑ หรือผู้แทน
๔. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ สำนักทางหลวงที่ ๑ หรือผู้แทน
๕. ผู้อำนวยการส่วนวางแผน สำนักงานทางหลวงที่ ๑ หรือผู้แทน
๖. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง สำนักงานทางหลวงที่ ๑ หรือ
ผู้แทน
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๑.๔๕ น. เป็นต้นไป - สรุปโครงการฯ และปิดการประชุม
- รับประทานอาหาร

-ตัวอย่าง-

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดโครงการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวก
และความปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐
โดย นายเอกนรินทร์ จินทวงค์ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑
ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ บริเวณศูนย์บริการทางหลวงขุนตาน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

เรียน ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ท่านผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
คมนาคม หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
ท่านนายอำเภอห้างฉัตร ท่านผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรห้างฉัตร ท่านผู้
กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง ๕ ท่านสื่อมวลชน และ ผู้มีเกียรติ
ทุกท่าน

กระผม ในนามแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑ กรมทางหลวง กระทรวง
คมนาคม รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด
โครงการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวก และ ความปลอดภัย ช่วงเทศกาล
สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันนี้

ด้วยช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี เป็นช่วงที่มีประชาชนใช้รถใช้ถนน
ในการเดินทางกลับภูมิลำเนา ท่องเที่ยวเล่นน้ำสงกรานต์ และเดินทางผ่านจังหวัด
ลำปาง ทำให้มีความเสี่ยง ต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนน สูงกว่าช่วงปกติ สร้างความ
สูญเสียแก่ชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชน เป็นจำนวนมาก ปัจจัยที่ก่อให้เกิด
อุบัติเหตุ และ สาเหตุของการเสียชีวิตส่วนใหญ่ เกิดจากพฤติกรรมของผู้ขับขี่
ยานพาหนะเป็นหลัก ได้แก่ การใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เมาสุราแล้ว
ขับขี่ยานพาหนะ ตัดหน้าในระยะกระชั้นชิด ขับรถย้อนศร และหลับใน พฤติกรรม
ที่ทำให้เสียชีวิต และ บาดเจ็บ เกิดจากการไม่สวมหมวกนิรภัย และไม่คาดเข็มขัด

นิรภัยในขณะขับขี่ หรือโดยสาร ยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุสูงสุด คือ
รถจักรยานยนต์

เพื่อเป็นการสนองตอบ นโยบายของรัฐบาล และจังหวัดลำปาง ที่ได้มี
การกำหนดให้ มีการรณรงค์ป้องกัน และ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล
สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ ภายใต้หัวข้อการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัย
จราจร” ร่วมกับคำขวัญของ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ที่ว่า “เดินทางอุ่น
ใจ ปลอดภัยไปกับกรมทางหลวง” แขวงทางหลวงลำปางที่ ๑ ได้มีการดำเนินการ
ในการเตรียมความพร้อม เพื่ออำนวยความสะดวก และ ความปลอดภัย ช่วง
เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐
ตามแผนงานการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนน ทั้งก่อนเทศกาล ระหว่างเทศกาล และ หลังเทศกาล

ในโอกาสอันดีนี้ กระผม ขอเรียนเชิญท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ประธานฯ ในพิธี ได้กล่าวเปิดโครงการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวกและ
ความปลอดภัย เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๐ แก่ผู้ที่มีร่วมงานในวันนี้ และได้วยพร เนื่องในโอกาสปีใหม่
เมือง ด้วยครับ

(ขอเรียนเชิญครับ....)

-ตัวอย่าง-

คำกล่าวเปิดโครงการปฏิบัติการการอำนวยความสะดวก และ ความปลอดภัย

ช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๐

โดย นายวุฒิชัย เสาวโกมุท รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ บริเวณศูนย์บริการทางหลวงขุนตาน อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ท่านผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑ ท่านผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง ท่านนายอำเภอ
ห้างฉัตร ท่านผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรห้างฉัตร ท่านผู้กำกับการกองบังคับ
การตำรวจทางหลวง ๕ ท่านสื่อมวลชน และ ผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานพิธีเปิด
โครงการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวกปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์
ปี ๒๕๖๐ ในวันนี้

สืบเนื่องจากการที่รัฐบาลได้กำหนดให้ความปลอดภัยทางถนนเป็นวาระ
แห่งชาติ ซึ่งนโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกๆ ปี มีจำนวนอุบัติเหตุลดลงมาก
ที่สุด หรือเป็นศูนย์ และ จังหวัดลำปาง ได้มีการกำหนดให้มีการรณรงค์ป้องกันและ
ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้ชื่อการรณรงค์ “ขับ
รถมีน้ำใจ รักษาวิญญูจราจร” และคำขวัญของกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
ที่ว่า “เดินทางอุ่นใจ ปลอดภัยไปกับกรมทางหลวง” นั้น ในเทศกาลสงกรานต์ปีนี้
นับว่าจังหวัดลำปางมีความโชคดี ที่ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง
และทางกระทรวงมหาดไทย โดยศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐
ลำปาง ซึ่งเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ในการลดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยง และผลกระทบ อันจะก่อให้เกิดความ

เดือดร้อนเสี่ยหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเช่นกัน ได้มีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกับทางแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑ เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือแก่พี่น้องประชาชนผู้ใช้เส้นทาง รวมถึงนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

การดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี ถือเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพราะเป็นช่วงที่มีประชาชนใช้รถใช้ถนน ในการเดินทางกลับภูมิลำเนา ท่องเที่ยวเล่นน้ำสงกรานต์และเดินทางผ่านจังหวัดลำปาง เป็นจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนสูงกว่าช่วงปกติ สร้างความสูญเสียแก่ชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก

หน่วยงานแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑ กรมทางหลวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ถือเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ของประชาชนในทุกช่วงเทศกาล ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง แต่การที่จะบรรลุถึงเป้าหมายของการลดอุบัติเหตุทางถนนได้ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ และ ให้ความร่วมมือกัน โดยเฉพาะประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ต้องตระหนักถึงการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินให้มาก การปฏิบัติและเคารพกฎจราจรอย่างเคร่งครัดไม่ดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาในขณะที่ขับขี่ และพักผ่อนให้เต็มที่ก็จะเป็นการช่วยลดอุบัติเหตุทางถนนได้เช่นกัน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวก และ ความปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ ขอให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกท่านเที่ยวสงกรานต์อย่างปลอดภัย “เดินทางอุ่นใจ ไปกับกรมทางหลวง”



-ตัวอย่างคำกล่าวรายงานในพิธีเปิด-

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน สำนักงานทางหลวงที่ ๑ กรมทางหลวง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๔๑๐๔ โทรสาร ๐-๕๓๖๘-๔๑๐๖

คำกล่าวรายงาน

โดย นายณรงค์ศักดิ์ เทียนสว่าง หัวหน้าหมวดทางหลวงปาย

การประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

โครงการพัฒนาทางหลวง

ทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๕ ตอน กี้วคอหมา - แม่่นะ ระหว่าง กม.๙๔+๑๐๕ - กม.๙๗+๑๕๐

วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปาย อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน นายธนภุต ฉันทะจำรัสศิลป์ นายอำเภอปาย

กระผม นายณรงค์ศักดิ์ เทียนสว่าง หัวหน้าหมวดทางหลวงปาย

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน สำนักงานทางหลวงที่ ๑ กรมทางหลวง ได้ดำเนินการ

จัดประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการพัฒนาทางหลวง ในทางหลวง

หมายเลข ๑๐๙๕ ตอน กี้วคอหมา - แม่่นะ ระหว่าง กม.๙๔+๑๐๕ -

กม.๙๗+๑๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

๑. เพื่อรองรับปริมาณการจราจรที่จะเพิ่มขึ้น

๒. เพื่อปรับปรุงทางหลวงให้สามารถอำนวยความสะดวกและ

ปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้เส้นทาง

๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ใช้เส้นทางให้ได้รับความ

สะดวกและปลอดภัย

๔. เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาพื้นที่ เพิ่มบทบาทการ

พัฒนาทางหลวงและสนับสนุนการท่องเที่ยวในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน จึงได้เชิญหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ มาร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวงให้เหมาะสมต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญ นายธนภุต ฉันทะจำรัสศิลป์ นายอำเภอปาย ได้ให้เกียรติกล่าวเปิดประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการพัฒนาทางหลวง ต่อไป

ขอเรียนเชิญครับ



-ตัวอย่างคำกล่าวเปิดของประธานในพิธีเปิด-

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน สำนักงานทางหลวงที่ ๑ กรมทางหลวง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๔๑๐๔ โทรสาร ๐-๕๓๖๘-๔๑๐๖

คำกล่าวเปิดประชุม โดย นายธนกฤต ฉันทะจำรัสศิลป์

นายอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

โครงการพัฒนาทางหลวง

ทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๕ ตอน กี้วคอกหมา - แม่่นะ ระหว่าง กม.๙๔+๑๐๕ - กม.๙๗+๑๕๐

วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปาย อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างทาง , ผู้แทนจากส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน , รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน ฝ่ายปฏิบัติการ และ ฝ่ายวิศวกรรม , หัวหน้าหมวดทางหลวงปาย, หัวหน้าหน่วยงาน , ผู้นำชุมชน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิด และร่วมประชุมการมีส่วนร่วม ของประชาชน โครงการพัฒนาทางหลวง ในทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๕ ตอน กี้วคอกหมา - แม่่นะ ระหว่าง กม.๙๔+๑๐๕ - กม.๙๗+๑๕๐ เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนและประชาชนได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของโครงการฯ และเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะนำไปปรับปรุงพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพทางหลวงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

ผมขอขอบคุณเป็นอย่างสูง และขอเป็นกำลังใจให้ทุกๆ ท่านทุกหน่วยงาน พร้อมให้การสนับสนุนการทำงานในครั้งนี้ และขออวยพรให้โครงการฯ นี้ จงประสบความสำเร็จเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสองข้างทางหลวง และผู้ใช้เส้นทางหลวงต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุม การมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการพัฒนาทางหลวง ณ บัดนี้

-ตัวอย่างสคริปพิธีกร-

การทักทายและกล่าวแนะนำตัวของพิธีกร ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

(ยกมือไหว้) สวัสดีครับ ผมนายจรพันธ์ เคลือบคนโท เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศ แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน ผู้ประสานงานโครงการฯ และรับหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการในวันนี้...

(เกริ่นนำก่อนจะเข้าสู่การประชุม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.2548 แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน กรมทางหลวง จะดำเนินการงานจ้างเหมาทำการปรับปรุงขยายช่องจราจรเพื่อยกระดับมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง สายทางอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในทางหลวงหมายเลข 1095 ตอน กี้วคอกหมา – แม่ระ ระหว่าง กม.94+105 – กม.97+150 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สามารถรองรับปริมาณการจราจรทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตรวมถึงความปลอดภัยในการเดินทาง โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสมทั้งทางด้านวิศวกรรม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมให้น้อยที่สุด และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการตามโครงการฯ แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอนจึงกำหนดให้มีการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งเป็นที่ตั้งโครงการฯ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และแสดงข้อคิดเห็นเสนอแนะต่อโครงการฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่มากที่สุด

แขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน จึงได้เชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการฯ เพื่อการพัฒนาโครงการฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป โดยได้ กำหนดให้มีการดำเนินการ ในวันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน แห่งนี้

การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีสิทธิที่จะได้รับทราบ ข้อมูล รายละเอียดโครงการฯ คำชี้แจง และเหตุผลของหน่วยงานของรัฐ ก่อนการดำเนินโครงการฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมประชาชนสองข้างทางและผู้สัญจรไปมา และเป็นการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในกระบวนการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยรูปแบบและวิธีการตามความเหมาะสม ดังนั้น โครงการกิจกรรม บูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ บนทางหลวง หมายเลข 1095 ตอน กี้วคอกหมา- แม่่นะ ระหว่าง กม. 94+105 – กม.97+150 อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน สังคมและเศรษฐกิจในพื้นที่ตามแนวเส้นทางก่อสร้าง

หลายคนอาจลืมกันไปแล้วว่า วันนี้เป็น “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ขอถือโอกาสนี้สรรหา 50 คำไทยที่เรามักเขียนผิดกันบ่อย ๆ มาฝากครับ เราได้ช่วยกัน “รณรงค์” ใช้ภาษาไทยกันให้ถูกนะครับ ขอให้ชาวไทยทุกคน “ภาคภูมิใจ” ใน “ภาษาไทย” ครับ มีไม่กี่ประเทศในโลกนะครับ ที่มี “ภาษาประจำชาติ” เป็นของตัวเอง และ “ภาษาไทย” เป็นหนึ่งในนั้นครับ โดยเฉพาะในสังคมออนไลน์ปัจจุบัน ใช้ภาษาไทยกัน....ตามสะดวก... ตามเทรนด์....ทั้งหมด 50 คำ มีอะไรบ้าง ไปดูกันเลย

1) กะเทย VS กระเทย

คำที่ถูก >> กะเทย

คำที่ผิด >> กระเทย

คำคำนี้เจอได้บ่อยครับ แต่จะมีกี่คนที่เขียนถูก ท่องให้ขึ้นใจเลยนะครับ คำนี้ ไม่มี “ร” จ้า

2) โควตา VS โควต้า

คำที่ถูก >> โควตา

คำที่ผิด >> โควต้า

ตามหลักการเขียนคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่ต้องเติมวรรณยุกต์ ดังนั้น Quota จึงเขียนได้ว่า โควตา ไม่ต้องเติมไม้โทให้คำว่า “ตา” นะ

3) ต่างๆ นานา VS ต่างๆ นาๆ

คำที่ถูก >> ต่างๆ นานา

คำที่ผิด >> ต่างๆ นาๆ

โดยปกติคำซ้ำจะเติมเครื่องหมายไม้ยมกไว้ด้านหลังคำที่ต้องการซ้ำ ยกเว้นคำว่า “นานา” “จะจะ” ที่ไม่ต้องซ้ำนะ เขียนแบบเดิมสองครั้งได้เลย

4) ผลัดวันประกันพรุ่ง VS ผัดวันประกันพรุ่ง

คำที่ถูก >> ผัดวันประกันพรุ่ง

คำที่ผิด >> ผลัดวันประกันพรุ่ง

ข้อนี้ออกข้อสอบบ่อยค่ะ คอนเฟิร์ม ผัดวันประกันพรุ่งไม่ต้องมี “ล” นะครับ “ผลัด” แบบนี้ใช้สำหรับ “ผลัดผ้า” ครับ

5) ผาสุก VS ผาสุก

คำที่ถูก >> ผาสุก

คำที่ผิด >> ผาสุก

เชื่อว่าหลายคนไปโยงกับความหมายความสุข ก็เลยใช้ “ข” สะกด แต่จริงๆ แล้วใช้ “ก” สะกดครับ

6) พะแนง VS พแนง

คำที่ถูก >> พะแนง

คำที่ผิด >> พแนง

พะแนง อาหารโปรดของใครหลายคน คำๆ นี้ นื่องๆ สะกดได้ตรงตัวเลย เขียนง่ายๆ ว่า “พะแนง”

7) อย่าร้าง VS หย่าร้าง

คำที่ถูก >> หย่าร้าง

คำที่ผิด >> อย่าร้าง

คำว่า “หย่า” กับ “อย่า” ออกเสียงเหมือนกันแต่มีความหมายต่างๆ กันครับ “อย่า” เป็นคำช่วยกริยาที่บอกห้ามหรือไม่ให้ทำอะไรๆ ส่วน “หย่า” หมายถึง การเลิกเป็นสามีภรรยา กัน เขียนให้ถูกกันนะจะได้ไม่่งงความหมาย

8) มัคคุเทศน์ VS มัคคุเทศก์

คำที่ถูก >> มัคคุเทศก์

คำที่ผิด >> มัคคุเทศน์

มัคคุเทศก์ ก็คือผู้นำเที่ยวหรือไกด์นั่นเอง ไม่ใช่พระที่จะต้องไปนั่งเทศน์ ดังนั้น “เทศ..” ใช้ “ก” นะครับ จำง่าย ๆ แค่นี้^^

9) กงเกวียนกำเกวียน VS กงกำกงเกวียน

คำที่ถูก >> กงเกวียนกำเกวียน

คำที่ผิด >> กงกำกงเกวียน

คำนี้เป็นสำนวน หลายคนติดใช้ กงกำกงเกวียนหรือกงกรรมกงเกวียน แต่ที่ถูกต้องคือ “กงเกวียนกำเกวียน” นะครับ เพราะทั้ง กง และ กำ เป็นส่วนประกอบของล้อเกวียน โดยคำนี้มีความหมายว่า กรรมตามสนองครับ

10) กังวาล VS กังวาน

คำที่ถูก >> กังวาน

คำที่ผิด >> กังวาล

กังวาน หมายถึง เสียงที่ก้องอยู่ได้นาน กังวาน เป็นอีกคำที่สะกดด้วย “น” ได้เลย ไม่ต้องไปสะกดแบบอื่นให้มันยากกว่าเดิม

11) อนุญาต VS อนุญาต

คำที่ถูก >> อนุญาต

คำที่ผิด >> อนุญาต

ที่เกียรติเคยอธิบายการจำวิธี เขียนคำนี้ไว้ในบทความ รวมเด็ด! วิธีจำคำไทย จากจำยากเป็นจำแม่น! ไว้ว่า ให้ท่องไว้ว่า อนุญาต ไม่ใช่ “ญาติ” ตัวเล็กๆ (อนุ แปลว่า น้อย, เล็ก) ดังนั้นแค่ท่องประโยคนี้ก็เตือนสติเวลาเขียนได้แล้วครับ

12) ชี้เกียจ VS ชี้เกลียด

คำที่ถูก >> ชี้เกียจ

คำที่ผิด >> ชี้เกลียด

น้องๆ คงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับคำว่า เกลียด เพราะจำได้ไม่ยาก ซึ่งคำว่าเกลียดจะหมายถึง ไม่ชอบ, ชัง คำนี้ยังมี ความหมายเหมือนกับ “รังเกียจ” อีกด้วย ดูจากวิธีเขียนของคำสองคำก็ต่าง กันแล้ว ดังนั้นเมื่อเจอ “ชี้เกียจ” อีก คำนี้ น้องๆ อาจจะสับสน มองว่ามาจากคำว่า ชี้+เกลียด หรือเปล่า จึงจำผิดมาโดยตลอด ขอให้จำใหม่ นะครับ ชี้เกียจ ไม่ต้องควบกล้าและใช้ “จ” สะกดครับ

13) ศรีษะ VS ศีรษะ

คำที่ถูก >> ศรีษะ

คำที่ผิด >> ศรีษะ

การสะกดคำนี้มีปัญหาเพียงอย่างเดียวคือการเติมสระอี ที่มีวางผิดตำแหน่งไปวางตรง “ร” ขอให้เพื่อนๆ จำให้ขึ้นใจว่าหัวเป็นของสูง และเราก็มักจะใส่หมวกที่หัว ดังนั้น “ศ” หัวของตัวอักษรอยู่สูงกว่า “ร” จึงต้องเอาสระอีไปวางไว้ที่ “ศ” ครับ

14) ผัดไทย VS ผัดไท

คำที่ถูก >> ผัดไทย

คำที่ผิด >> ผัดไท

คำนี้มีวิธีการจำง่ายๆ ตามที่ราชบัณฑิตยสถานบอกไว้ก็คือ คำว่า “ไทย” ในผัดไทย เขียนเหมือนคนไทย นั่นเอง (ก็มันอาหารของคนไทยนี่)

15) อานิสงส์ VS อานิสงษ์

คำที่ถูก >> อานิสงส์

คำที่ผิด >> อานิสงษ์

คำสองคำนี้ให้ความรู้สึกใกล้เคียงกัน คือ เป็นเรื่องของศาสนา น่องๆ จึงอาจโยงความหมายและการสะกดคำ เข้าด้วยกัน ซึ่งความจริงแล้ว อานิสงส์ มีความหมายในตัว คือ ผลแห่งกุศลกรรม ซึ่งเป็นคำบาลี (อานิสส์) ไม่ใช่พระสงฆ์ ดังนั้นจึงใช้ “ส์”

16) ไบกะเพรา VS ไบกระเพรา

คำที่ถูก >> ไบกะเพรา

คำที่ผิด >> ไบกระเพรา

ร้านอาหารตามสั่งส่วนมากเขียนคำนี้ผิดครับ การเขียนที่ถูกต้องจริงๆ มี “ร” เพียงแค่ทีเดียว คือ “เพรา” ส่วน “กะ” ไม่ต้องนะครับ ซึ่งคำนี้จะสลับกับคำว่า กระเพาะ(อาหาร) ที่มี “ร” ในคำว่า “กระ” ส่วน “เพาะ” ไม่มี

17) ข้าวเหนียวมูน VS ข้าวเหนียวมูล

คำที่ถูก >> ข้าวเหนียวมูน

คำที่ผิด >> ข้าวเหนียวมูล

พูดถึงคำนี้ ดูไม่น่าจะมีคนเขียนผิดนะ แต่ไม่เชื่อก็ต้องเชื่อว่าคนเขียน ผิดเยอะมาก เพราะชินกับคำว่า “มูล” โดยหารู้ไม่ว่าคำว่ามูล หมายถึง ราก หรือเศษสิ่งของต่างๆ รวมไปถึงอุจจาระ ซึ่ง...เอามารวมกับสิ่งที่เป็นของกิน ถึงจะเป็นแค่ช็อกโกแลตหวานๆ ใครจะกล้ากินละเนี่ย ส่วน “มูน” ในที่นี้หมายถึง การเอากะทิมาคลุกเคล้ากับข้าวเหนียว เพื่อให้เกิดความมันนั่นเอง

18) คลินิก VS คลีนิค VS คลินิค

คำที่ถูก >> คลินิก

คำที่ผิด >> คลีนิค/ คลินิค

คำนี้เขียนกันหลากหลายรูปแบบเลย ทั้ง คลินิก/ คลีนิค/ คลินิค/ คลินิค แต่ที่ถูกต้องจริงๆ เป็นเสียงสั้นใช้สระอี และใช้ “ก” สะกดครับ

19) อุบาทว์ VS อุบาท VS อุบาท

คำที่ถูก >> อุบาทว์

คำที่ผิด >> อุบาท

คำที่ออกเสียงว่า “บาด” ในภาษาไทยมีหลายคำที่เดี่ยวๆ เช่น บาท=เท้า, บาตร=บาตรใส่อาหารของพระ, บาด=ของมีคมบาดจนเป็นแผล, บาท=อุกกาบาต รวมถึงคำว่าอุบาทว์ ซึ่งก็เขียนต่างจาก “บาด” คำอื่นๆ โดยจะต้องมี “ว์” ตามหลัง “ท” เสมอครับ

20) คัดสรร VS คัดสรรค์

คำที่ถูก >> คัดสรร

คำที่ผิด >> คัดสรรค์

ตระกูลคำที่ออกเสียงว่า “สั้น” ในภาษาไทยก็มีหลายคำเหมือนกัน วิธีเขียนก็มีทั้งที่เป็น ร หัน (-รร) และเขียนโดยไม่มีหันอากาศ ในส่วนที่ใช้ ร หัน (-รร) ก็ยังสับสนงงงวยไปอีก เมื่อบางครั้งก็มีตัวการันต์ บางคำก็ไม่มีตัวการันต์ จากตัวอย่างคำว่า “คัด-สั้น” ที่ยกมานี้ก็เป็นอีกคำที่เขียน ผิดบ่อยสุดๆ ท่องกันให้ขึ้นใจเลยนะครับ “คัดสรร” ไม่ต้องมีตัว “ค์” จำ เพราะคำว่า “สรร” หมายถึง การเลือก, การคัด อยู่แล้ว และคำนี้ก็เป็นคำซ้อนที่เอาความหมายเหมือนกันมาซ้อนคำกันนั่นเอง

21) สัศจรรย์ VS สัศจรรย์

คำที่ถูก >> สัศจรรย์

คำที่ผิด >> สัศจรรย์

อีกหนึ่งตัวอย่างสำหรับคำตระกูล “สั้น” แต่สำหรับคำว่า สัศจรรย์ จะต้องตามด้วย “ค์” เสมอ

22) โคตร VS โครต

คำที่ถูก >> โครต

คำที่ผิด >> โครต

ทั้ง 2 คำอ่านว่า “โคต” เหมือนกัน แต่ถ้าสังเกตการออกเสียงดีๆ จะรู้ว่าคำนี้ไม่มีควบกล้ำ ดังนั้นวิธีเขียนที่ถูกต้องคือ เอา “ร” ไว้หลังสุด คือ โครต (บางทีอ่านเล่นๆ กันว่า โค-ตะ-ระ นั่นเอง)

23) จลาจล VS จราจล

คำที่ถูก >> จลาจล

คำที่ผิด >> จราจล

สมัยเด็กๆ สับสนคำนี้กันหลายคน เพราะหน้าตามันละม้ายคล้ายกับคำว่า “จราจร” วิธีจำให้เขียนถูกง่ายนิดเดียว คำว่า “จราจร” ใช้ “ร” ทั้งสองตัว ส่วน “จลาจล” ก็ใช้ “ล” ทั้งสองตัวเช่นเดียวกันครับ

24) น้ำมันก๊าซ VS น้ำมันก๊าด

คำที่ถูก >> น้ำมันก๊าด

คำที่ผิด >> น้ำมันก๊าซ

น้ำมันก๊าดเป็นเชื้อเพลิงชนิดหนึ่ง ในสมัยก่อนใช้จุดไฟให้แสงสว่างในตะเกียงและยังสามารถใช้เป็นเชื้อเพลิงในเครื่องยนต์ได้ด้วย วิธีเขียนอาจไม่คุ้นชิน แต่ให้จำเอาไว้ว่าเขียนให้ง่ายๆ ตามแบบคนไทยใช้ “ด” สะกดไปเลยคะ ส่วนที่เราใช้ผิดบ่อยๆ ว่า “น้ำมันก๊าซ” นั้นน่าจะติดมาจากคำว่า “ก๊าซ” หรือ “แก๊ส” ที่มาจากต้นฉบับภาษาอังกฤษว่า gas นั่นเอง

25) เครื่องหมายดอกจัน VS เครื่องหมายดอกจันท์ VS ดอกจันท์

คำที่ถูก >> เครื่องหมายดอกจัน

คำที่ผิด >> เครื่องหมายดอกจันท์/ เครื่องหมายดอกจันท์

เป็นอีกคำที่ใช้ผิดบ่อยจริงๆ ครับ แล้วก็เผลออยู่ในข้อสอบเกือบทุกโรงเรียน ตระกูลคำว่า “จัน” ทั้ง จันท์, จันท์, จัน ใช้สับสนกันไปหมด ซึ่งการเขียนที่ถูกต้องจริงๆ ของกลุ่มนี้คำนี้ มีดังนี้

จัน = ใช้กับคำว่าเครื่องหมายดอกจัน

จันท์ = วันจันท์

จันท์ = ดอกไม้จันท์, ดอกจันท์(ส่วนเยื่อหุ้มเมล็ดจันท์เทศ)

ดังนั้น สรุปว่า เครื่องหมายดอกจัน ไม่ต้องมีตัวการ์นต์ทั้งสิ้นครับ

26) ตำรับ VS ตำหรับ

คำที่ถูก >> ตำรับ

คำที่ผิด >> ตำหรับ

ภาษาไทยขึ้นชื่อว่าเป็นภาษาที่ยากติดอันดับโลก เพราะมีเสียงวรรณยุกต์และการสะกด ที่หลากหลาย อย่าว่่าแต่ฝรั่งเลย คนไทยเองก็สับสนเหมือนกัน อย่างคำที่ 26 นี้ ต้องมีน้องๆ เคยสงสัยแน่นอนว่า เขียน “ตำรับ” ทำไมอ่าน “ตำ-หรับ” ทั้งๆ ที่ไม่มีอักษรนำเลย

ขออธิบายถึงที่มาของคำนี้ก่อนว่า คำว่า “ตำรับ” เป็นคำแผลงที่มาจากคำว่า “ตรับ” ครับ คล้ายๆ กับ ตำรวจที่แผลงมาจากตรวจ ซึ่งการแผลงคำเป็นวิธีหนึ่งที่ใช้ในการสร้างคำขึ้นในภาษาไทย อย่างตัวอย่างนี้ก็แผลงพยัญชนะจากพยางค์เดียวให้มาเป็น 2 พยางค์ โดยหลักการอ่านออกเสียงคำแผลงประเภทนี้มีอยู่ว่า ถ้าคำเดิมเป็นพยัญชนะควบกล้ำ เวลาอ่านออกเสียงในพยางค์หลังต้องมีเสียงวรรณยุกต์เท่าคำเดิม ดังนั้น จาก “ตรับ” จึงอ่านออกเสียงเป็น “ตำ-หรับ” (แม้จะเขียนว่า ตำรับ ก็ตาม)

27) โอกาศ VS โอกาส

คำที่ถูก >> โอกาส

คำที่ผิด >> โอกาศ

คำนี้ว่าเจอคนเขียนผิดบ่อยมาก มักจะใช้ ศ สะกดเหมือนกับคำว่า อากาศ แต่ที่ถูกต้องจริงๆ จะต้องใช้ “ส” ในการสะกดครับ เนื่องจาก “โอกาส” เป็นคำภาษาบาลี ซึ่งภาษาบาลี ไม่มี “ศ” “ษ” นะคะ จำไว้ให้แม่นเลย

28) ทะเลสาบ VS ทะเลสาป

คำที่ถูก >> ทะเลสาบ

คำที่ผิด >> ทะเลสาป

คำว่า “สาบ” กับ “สาป” เป็นอีกคู่ที่น้องๆ มักสับสน นอกจากไม่รู้ว่าจะต้องใช้ตัวไหนแล้วยังไม่รู้ด้วยว่าสองคำนี้ต่างกันอย่างไร

คำว่า “สาป” ในภาษาไทยมีเพียงความหมายเดียว หมายถึง คำแช่งให้เป็นไปต่างๆ มาจากภาษาบาลีครับ ส่วน “สาบ” มีหลายความหมายเลย เช่น กลิ่นเหม็นสาบ, แมลงสาบ, สาบเลื้อสำหรับเจาะรังคูน และใช้เรียกห้วงน้ำใหญ่คล้ายบึง หรือ ทะเลสาบนั่นเอง ดังนั้นถ้าไม่ได้คิดแข่งใคร เมื่อสะกดคำว่า “สาบ” ให้ใช้ “บ” สะกดเสมอ นะครับ

29) เครื่องสำอางค์ VS เครื่องสำอาง

คำที่ถูก >> เครื่องสำอาง

คำที่ผิด >> เครื่องสำอางค์

อีกหนึ่งคำที่มองไปทางไหนก็เจอแต่คนเขียนผิดและใช้ผิดต่อๆ กันไม่รู้ตัว ทั้งๆ ที่ความจริงแล้ว เครื่องสำอางค์ ที่เขียนแบบนี้ไม่มีความหมายในภาษาไทยเลย ที่ถูกต้องจริงๆ ต้องเขียนว่า “เครื่องสำอาง” แบบไม่มี “ค์” ครับ (บางทีคนไทยก็ชอบเขียนคำง่ายๆ ให้เป็นคำยากๆ เสมอ)

โดยคำว่า “สำอาง” มีความหมายว่า สิ่งเสริมแต่ง บำรุงใบหน้า, งามสะอาดหมดจด เป็นต้น

30) นะคะ VS นะคะ VS นะคะ

คำที่ถูก >> นะคะ

คำที่ผิด >> นะคะ, นะคะ

สำหรับสาวๆ ที่ต้องใช้คำนี้เพื่อลงท้ายให้สุภาพ ควรเขียนคำนี้ให้ถูกต้องนะครับ เพราะต้องใช้ไปจนแก่เลย /น/ และ /ค/ เป็นอักษรต่ำ ไม่ต้องเติมวรรณยุกต์ก็ออกเสียงวรรณยุกต์ได้อยู่แล้ว ดังนั้น นะคะ ผิดเต็มๆ ส่วนนะคะ ไม่มีความหมายในภาษาไทยครับ

31) บังสกุล VS บังสกุล

คำที่ถูก >> บังสกุล

คำที่ผิด >> บังสกุล

บังสกุล เป็นคำที่ใช้เรียกผ้าที่พระสงฆ์ซักจากศพหรือผ้าที่ทอดไว้หน้าศพ คำนี้เมื่อพูดเร็วๆ รัวๆ อาจฟังเป็น บังสกุล ซึ่งเป็นการสะกดที่ผิดครับ (สกุล หมายถึง วงศ์ตระกูล) ก่อนสตาร์ทเขียนคำนี้ ตั้งสติดีๆ และอย่าลืมเติม “สระอุ” สองตัวนะครับ

32) บัญญัติไตรยางศ์ VS บัญญัติไตรยางศ์

คำที่ถูก >> บัญญัติไตรยางศ์

คำที่ผิด >> บัญญัติไตรยางศ์

บัญญัติไตรยางศ์ เป็นวิธีการทางคณิตศาสตร์วิธีหนึ่งใช้สำหรับการเปรียบเทียบ สะกดเหมือนคำว่า “ไตรยางศ์” ที่แปลว่า 3 ส่วน ใช้ “ศ์” เสมอ ส่วน “ไตรยางศ์” คำนี้ไม่มีความหมายนะครับ

33) บิดพลั่ว VS บิดพลั่ว

คำที่ถูก >> บิดพลั่ว

คำที่ผิด >> บิดพลั่ว

สำหรับคำนี้จุดที่ผิดบ่อยๆ คือ คำว่า “พลั่ว” หลายคนใช้ควบกล้า “พร” เพราะดูคุ้นกว่า แต่หาว่าไม่รู้ในภาษาไทย คำว่าพลั่ว ไม่มีความหมายนะครับ ท่องไว้ “พลั่ว” คือ อากาศบิดเบี้ยว หรือสะบัดไปตามลม ดังนั้นเมื่อเจอ “ลม” ก็ใช้ “ล” สะกดนะครับ

34) บุษายันต์ VS บุษายันต์

คำที่ถูก >> บุษายันต์

คำที่ผิด >> บุษายันต์

การบุษายันต์ เป็นการบูชาของพราหมณ์อย่างหนึ่งด้วยวิธีการฆ่าคนหรือสัตว์เป็นเครื่องบูชา ซึ่งคำว่า “ยันต์” ในบุษายันต์ มีความหมายในตัวของมันอยู่แล้วคือ การเซ่น, การบูชา ดังนั้นก่อนเขียนให้ระลึกเสมอว่าบุษายันต์เป็นการฆ่าคน ไม่ใช่การบูชาผ้ายันต์ นะครับ

35) ปฐมนิเทศ VS ปฐมนิเทศก์

คำที่ถูก >> ปฐมนิเทศ

คำที่ผิด >> ปฐมนิเทศก์

น้องๆ ที่เข้า ม.1, ม.4 หรือเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการปฐมนิเทศเพื่อฟัง คำแนะนำต่างๆ ก่อน ถ้ามอง ความหมายทีละคำ จะเข้าใจความหมายมากขึ้น คือ ปฐมหมายถึงลำดับแรก ส่วนนิเทศ หมายถึงการชี้แจง, การ แสดง โดย “นิเทศ” คำนี้ไม่ต้องมีตัวการันต์นะครับ ปล่อยโล่งๆ แบบนี้แหละ

36) เปอร์เซนต์ VS เปอร์เซ็นต์

คำที่ถูก >> เปอร์เซ็นต์

คำที่ผิด >> เปอร์เซนต์

ราชบัณฑิตยสถานได้ระบุวิธีเขียนคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษไว้หลายคำ รวมถึงคำว่า percent ด้วย ซึ่งวิธีเขียนที่ ถูกต้องจะต้องใส่ไม้ไตคู่ในพยางค์หลังว่า “เปอร์เซ็นต์” ครับ

37) ผีซ้ำด้ามพลอย VS ผีซ้ำด้าพลอย

คำที่ถูก >> ผีซ้ำด้ามพลอย

คำที่ผิด >> ผีซ้ำด้าพลอย

เป็นอีกสำนวนหนึ่งเขียนผิดกันบ่อยๆ สาเหตุที่คนส่วนใหญ่เขียนคำนี้ผิดเป็น “ผีซ้ำด้าพลอย” คงเป็นเพราะไม่รู้ ความหมายของคำว่า “ด้า” ฟังไปฟังมาเลยเพี้ยนกลายเป็น “ด้าม” ไปซะอย่างนั้น

คำว่า “ด้า” เป็นภาษาถิ่นในภาคอีสาน หมายถึง ผีเรือน ครับ ผีซ้ำด้ามพลอยก็หมายถึง เราถูกผีอื่นกระทำแล้วยังถูก ผีเรือนของตัวเองซ้ำเติมอีก ดังนั้นสำนวนนี้จึงหมายถึง ถูกซ้ำเติมอีกเมื่อพลาดพลั้ง ประมาณชวยซ้ำชวยซ้อนก็ได้

38) พิธีรีตอง VS พิธีรีตรอง

คำที่ถูก >> พิธีรีตอง

คำที่ผิด >> พิธีรีตรอง

พิธีรีตอง หมายถึง งานพิธีตามแบบตามธรรมเนียม เวลาเขียนคำนี้ไม่ต้องเติม “ร” ในคำว่า “ตอง” นะครับ

39) แพทยศาสตร์ VS แพทย์ศาสตร์

คำที่ถูก >> แพทยศาสตร์

คำที่ผิด >> แพทย์ศาสตร์

ใครอยากเป็นหมอจำคำนี้ไว้ดีๆ นะครับ คำว่า “แพทยศาสตร์” เป็นคำสมาสระหว่างคำว่า “แพทย์” + “ศาสตร์” เมื่อเอามารวมกัน คำก่อนหน้าที่มีการันต์ให้ตัดทิ้งได้เลย ดังนั้นเวลาออกเสียงคำนี้ให้อ่านว่า “แพด-ทะ-ยะ-สาด”

40) มัสหมั่น VS มัสมัน

คำที่ถูก >> มัสมัน

คำที่ผิด >> มัสหมั่น

มัสมันเป็นชื่อแกงชนิดหนึ่ง ที่มีลักษณะเป็นแกงข้น ปรงด้วยเครื่องเทศ ใส่ไก่หรือเนื้อลงไป (อร่อยมาก) น้องๆ หลายคนท่องกายัพเพ์หม่ชมเครื่องควาวหวานกันได้ แต่จะมีชกที่คนที่เขียน “มัสมัน” ถูก แม้ว่าพยางค์หลังของคำนี้ ออกเสียงเหมือนมีอักษรนำตามหลัง แต่วิธีการเขียนที่ถูกต้องในภาษาไทย ต้องไม่มี “ห” นะครับ

41) มาตรฐาน VS มาตรฐาน

คำที่ถูก >> มาตรฐาน

คำที่ผิด >> มาตรฐาน

คำง่ายๆ ที่บางคนก็เขียนผิด คำว่า “มาตรฐาน” เป็นคำสมาสอีกแล้วครับ เป็นการสมาสกันระหว่างคำ มาตรฐาน (สันสกฤต) + ฐาน(บาลี) ซึ่งเวลาอ่านคำสมาสเราก็ต้องออกเสียงสระอะ ของพยางค์ท้ายในคำหน้าด้วย การออกเสียงบ่อยๆ ทำให้รู้ว่าคำนี้เป็นเสียงสั้น อ่านว่า “มาด-ตระ-ฐาน” ไม่ใช่ “มาด-ตระ-ฐาน” ดังนั้นไม่ต้องเติม “สระอา” ตรงกลางนะครับ

42) เวทมนต์ VS เวทย์มนตร์ VS เวทมนตร์

คำที่ถูก >> เวทมนตร์

คำที่ผิด >> เวทมนต์

“เวทมนตร์” หมายถึง คำศักดิ์สิทธิ์ที่บิรกรรมเพื่อให้สำเร็จตามสิ่งที่ต้องการ คำนี้เขียนผิดกันหลายแบบเลยครับ โดยจะสับสนว่าต้องใส่ตัวการันต์หรือไม่ ใส่ก็คำ และใช้ตัวการันต์ตัวไหน

สรุปง่ายๆ ว่า คำว่า “เวท” ไม่ต้องมีการันต์ โดยจะหมายถึงความรู้, ถ้อยคำศักดิ์สิทธิ์ที่ผูกขึ้นเป็นคาถาอาคม เป็น “เวท” ตัวเดียวกับคำว่า “ร้ายเวท” “สามเวท” ส่วนคำว่า “มนตร์” นั้น ใช้ “ตร์” เป็นคำสันสกฤต

43) แมลงสาป VS แมลงสาบ

คำที่ถูก >> แมลงสาบ

คำที่ผิด >> แมลงสาป

หลักการเขียนคำว่า “สาบ” ได้อธิบายไว้ในข้อ 28) แล้ว ดังนั้นการเขียนคำนี้ให้ถูกต้อง ต้องใช้ “บ” ถึงจะถูกต้อง

44) ไยแมงมุม VS ไยแมงมุม

คำที่ถูก >> ไยแมงมุม

คำที่ผิด >> ไยแมงมุม

45) หยากไย VS หยากไย

คำที่ถูก >> หยากไย

คำที่ผิด >> หยากไย

46) ลำไย VS ลำไย

คำที่ถูก >> ลำไย

คำที่ผิด >> ลำไย

ขอพูดรวบยอดคำที่ 44 – 46 พูดถึงการใช้สระ “-” และ “-” ในภาษาไทยสับสนกันพอสมควร วิธีจำการเขียนที่ถูกต้องคำในกลุ่มนี้ก็ไม่ยากครับ เชื่อว่าหลายๆ ท่าน เคยท่องกลอน “คำไทยที่ใช้ไม้ม้วน” กันมาแล้ว ซึ่งกลอนบทนั้น ได้รวบรวมคำไทยที่ใช้ไม้ม้วนทั้งหมด 20 คำไว้ ดังนั้นไม่มั่นใจคำไหน เสียเวลาท่องในใจกันซักนิด ถ้าไม่เห็นว่ายู่ในกลอนนี้ใช้ “-” โลดคะ ทบทวนกลอนกันซักนิด

ผู้ใหญ่หาผ้าใหม่ ให้สะใภ้ใช้คล้องคอ ใฝ่ใจเอาใส่ห่อ มิหลงใหลใครขอ

จะใคร่ลงเรือใบ ดูน้ำใสและปลาปู สิ่งใดอยู่ในตู้ มิใช่อยู่ใต้เตียง

บ่าใบ้ถือไยบัว หูตามัวมาใกล้เคียง เล่าท่องอย่าละเลียง ยี่สิบม้วนจำจงดี

สรุปแล้ว ไยแมงมุม ต้องใช้ ไม้ม้วน “-” เหมือนห้วงไย ส่วน “หยากไย” และ “ลำไย” ใช้ไม้ม้วน “-” ครับ

47) ริตรอน VS ลิตรอน

คำที่ถูก >> ลิตรอน

คำที่ผิด >> ลำไย

จำได้ว่าสมัยเรียนเจอคำนี้ออกข้อสอบบ่อยเหลือเกิน(แต่ก็ไม่เคยจำวิธีเขียนที่ถูกต้อง) ไม่น่าเชื่อว่าเดี๋ยวนี้อาจารย์ยังเอามาออกข้อสอบอยู่หรือเปล่า สำหรับคำนี้จะมินๆ เรื่องการใช้พยัญชนะ เพราะไม่รู้ว่าพยางค์ไหนใช้ “ร” “ล” บางทีก็เขียนผิดไปใช้พยัญชนะตัวเดียวกันทั้งพยางค์หน้าและหลัง

วิธีการเขียนคำนี้ให้ถูกต้อง ต้องเขียนว่า “ลิตรอน” พยางค์หน้าใช้ “ล” พยางค์หลังใช้ “ร” อยากรู้ว่าพยางค์ไหนใช้ “ร” “ล” ให้ถูกต้อง น่องๆ ต้องฝึกเขียนบ่อยๆ ครับ เพื่อให้ชินมือ นอกจากนี้การอ่านออกเสียงควบกล้ำให้ตัวเองฟังบ่อยๆ ก็ช่วยจำวิธีเขียนคำนี้ได้เหมือนกัน

48) ลูกเกต VS ลูกเกตุ

คำที่ถูก >> ลูกเกต

คำที่ผิด >> ลูกเกตุ

ลูกเกต คือ ลูกองุ่นที่เป็นของกินเล่น หรือใช้ใส่ในข้าวผัดอเมริกันนั่นเอง “ลูกเกต” สะกดตรงๆ ใช้ “ด” สะกดได้เลยค่ะ ซึ่งคำว่า “เกต” ก็หมายถึงลูกองุ่นแห้งอยู่แล้ว ส่วนคำว่า “เกตุ” จะหมายถึง ธง ครับ ความหมายคนละเรื่องเลย

นอกจากนี้คำที่อ่านว่า “เกต” ที่มีปัญหาอีกคำ คือ “สังเกต” คำนี้ใช้ “ต” สะกด โดยไม่ต้องเติมสระอุ ครับ

49) ไล่เรียง-ไล่เรียง

คำที่ถูก >> ไล่เรียง

คำที่ผิด >> ลูกเกตุ

“ไล่เรียง” คือ การชักใช้, ไต่ถาม มักจะใช้คู่กับคำว่า ชักใช้ไล่เรียง คำนี้ใช้ “ล” สะกดทั้งสองตัวเลยนะครับ เพราะถ้าแยกความหมายของคำทั้งสองออก จากกัน จะพบว่า “ไล่” หมายถึง การขับออก, บังคับให้ไป ส่วน “เรียง” ก็หมายถึง การไล่สิ่งไม่บริสุทธิ์ออก ดังนั้นคำนี้จึงเป็นคำซ้อน ประเภทซ้อนความหมายครับ จำไว้เลยว่า คำนี้ คำหน้าและหลังมีความหมายเหมือนกัน และใช้พยัญชนะต้นตัวเดียวกันด้วย

50) วึ่งเปี้ยว VS วึ่งเปรี้ยว

คำที่ถูก >> วึ่งเปี้ยว

คำที่ผิด >> วึ่งเปรี้ยว

เชื่อว่าเด็กไทยเกินร้อยละ 80 โตขึ้นมากับการเล่นวึ่งเปี้ยว โดยเฉพาะในงานกีฬาสิ ปกติคำนี้เราใช้แต่วิธีพูด ไม่ค่อยได้ลงมือเขียนกันเท่าไร ฉะนั้นเวลาต้องมาเขียนจริงๆ ก็นึกไปเองว่าใช้ “เปรี้ยว” เหมือนรสเปรี้ยว แต่ที่ถูกต้องจริงๆ เขียน “เปี้ยว” ธรรมดา ไม่ต้องเติม “ร” นะครับ































ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจเรพันธ์ เคลือบคนโท

เป็นผู้ผ่านเข้ารอบจำนวน **10** ทีมสุดท้าย

การประกวดการนำเสนอแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายในองค์กรด้วย **Green Logistics** ปี 2553

Green Logistics Contest 2010

จัดโดย

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ **8 ตุลาคม 2553**

(นายเตชะ บุญยะชัย)

รองประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย



บริษัท อสมท จำกัด(มหาชน)

ร่วมกับ



สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ให้ดูฉบับครบนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณเจเรพันธ์ เคลือบคนโท

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กร”

ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

(นางกมลลสิริ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่สายงานวิทยุ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว)

รองศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชา
นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอเรนธ์ เคลือบคนโท

ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ”

จังหวัดเชียงใหม่

จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล รุจิวิชชญ์)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



คณะนิเทศศาสตร์ วิทยาลัยโยนก

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจเรพันธ์ เคลือบคนโท

ได้เข้าร่วมการอบรม

“นักประชาสัมพันธ์ที่ดีสู่นักประชาสัมพันธ์มือโปร”

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2548

ขอให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

อรุณมาศ เตชะนิเวศน์

(นางอรุณมาศ เตชะนิเวศน์)

คณบดี คณะนิเทศศาสตร์



