

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วง ข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค
“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล
จริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวล
จริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ
และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่า
การกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงาน
การฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการ
จริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับ
บัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนใน
นิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ
และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรง
ตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า
และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้าน การกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติ ต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทางการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้อำนาจหรือแนะนำให้อำนาจของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีกรณีละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คู้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๒) กลุ่มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและ
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๓) กลุ่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการ
และประชาชน

(๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการ
ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีการ
ฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มีการดำเนินการใด ก.พ.อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการ
ผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตามค่านิยมหลักสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ
อย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ
จริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการ
แผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๙) ติความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวลจริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการติความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปี
และเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ทุกสี่ปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ตกลงกับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มิ
มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และประพฤติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหาานั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ขกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลม โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าว ตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรม ข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ที่พิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

(๔) คຸ້ມครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด ข้าราชการอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดนำเสนอเพื่อขอ คำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีที่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่องสำคัญอันควรแก่การขอคำแนะนำ จากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน
ไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบ
ต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ และไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรม
ได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตามสมควร
ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีคำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็น
ปัญหาก่อน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม
เป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการ
ที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่อง
ให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ.ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามแนวทาง
ที่คณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยสุจริตไม่ต้องรับผิด
ทางวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ ให้ ก.พ. จัดให้มีการ
ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไข
เพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง
และต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ครบหนึ่งปี
ของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

การมอบนโยบายตามคำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗

มาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงาน ป.ป.ท.

การบูรณาการความร่วมมือ





คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๖๙/๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินมิชอบ

คำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤตินมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤตินมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๑ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี


/ ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ...

- ๒ -

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ดำเนินการแสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ในการที่จะทราบบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวัง ผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็น ให้คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

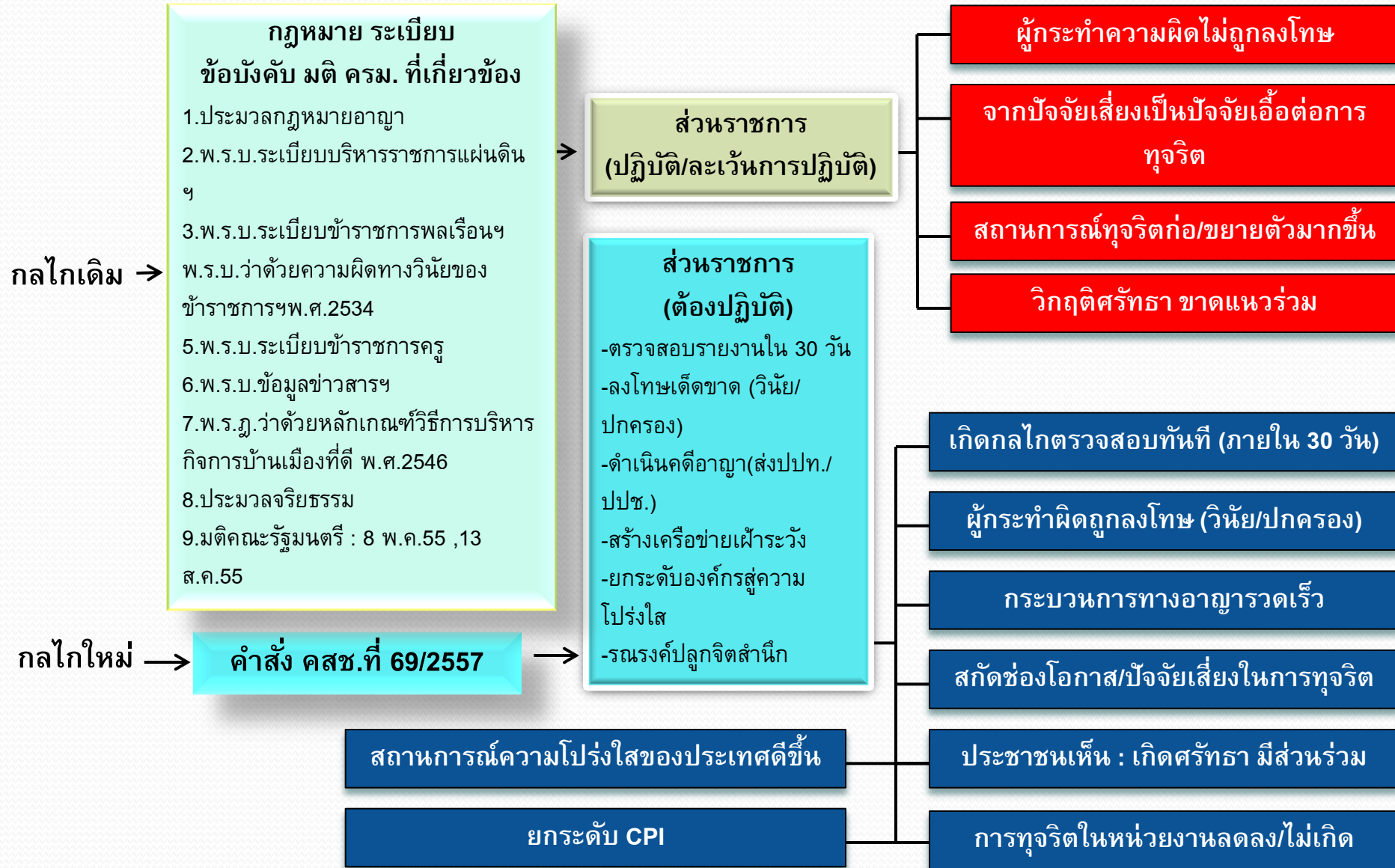
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก 
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ (ศปตท.)



การเปลี่ยนแปลง/ผลกระทบ (Impact)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ (ศปตท.)

กลยุทธ์

- 1). วรรณรงค์ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม
- 2). บูรณาการเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง
- 3). สร้างกลไกรับเรื่อง/ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน
- 4). ศึกษารูปแบบการกระทำผิดเพื่อปฏิรูประบบงาน
- 5). ยกกระดับมาตรฐานหน่วยงานสู่ความโปร่งใส
- 6). สร้างกลไกคุ้มครองนักลงทุนผู้ประกอบการ
- 7). บูรณาการป้องกันการทุจริตเงินงบประมาณ



ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง
(มติ ครม.เมื่อ 24 ก.ค.2555)

ศูนย์ปฏิบัติการ
กรม/จังหวัด/กทม.(433)

มติ ครม. 13 ส.ค.2556

กลไกการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่

- 1). การตรวจสอบป้องกันเชิงรุก
- 2). การลงโทษทางปกครอง/วินัยเด็ดขาด
- 3). การดำเนินคดีอาญาจริงจั่งรวดเร็ว
- 4). การสร้างเครือข่าย/การมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง
- 5). การยกระดับองค์กรสู่ความโปร่งใส
- 6). การรณรงค์ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม

การบูรณาการความร่วมมือการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.)

ข้อเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ
ระยะที่ ๒ สู่การปฏิบัติ

คำสั่ง คสช.ที่ ๖๙/๒๕๕๗
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตฯ

เป้าหมาย

หยุดยั้งการทุจริตในภาครัฐ

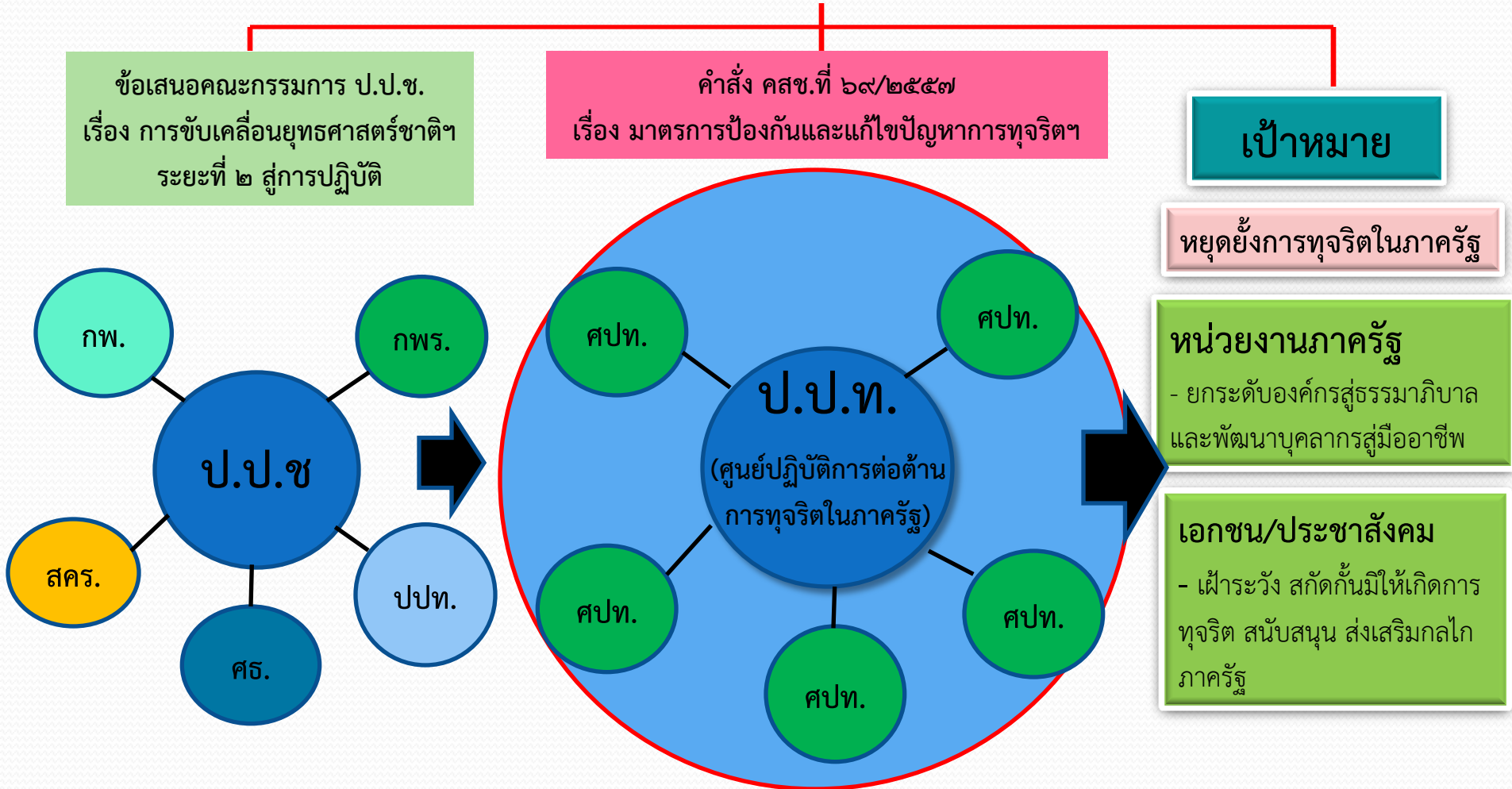
หน่วยงานภาครัฐ

- ยกระดับองค์กรสู่ธรรมาภิบาล
และพัฒนาบุคลากรสู่มีอาชีพ

เอกชน/ประชาสังคม

- ใฝ่ระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการ
ทุจริต สนับสนุน ส่งเสริมกลไก
ภาครัฐ

หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ศปท. ระดับกระทรวง ๓๕ ศูนย์ และ
หน่วยงานระดับ กรม/จว./อปท.(อบจ.-ทบ.) รวมจำนวน ๒,๕๘๓ หน่วย



เป้าหมาย/ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ส่วนราชการ/หน่วยงานภาครัฐ

องค์กรเอกชน/ภาคประชาสังคม

- หยุดยั้งการทุจริตในภาครัฐ

- เสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ
(พัฒนาระบบงาน/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติให้โปร่งใส)

- ปลุก/ปลุกจิตสำนึกคุณธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(เสริมสร้างจิตสำนึกมุ่งเน้นการสร้าง ความซื่อสัตย์
สุจริต)

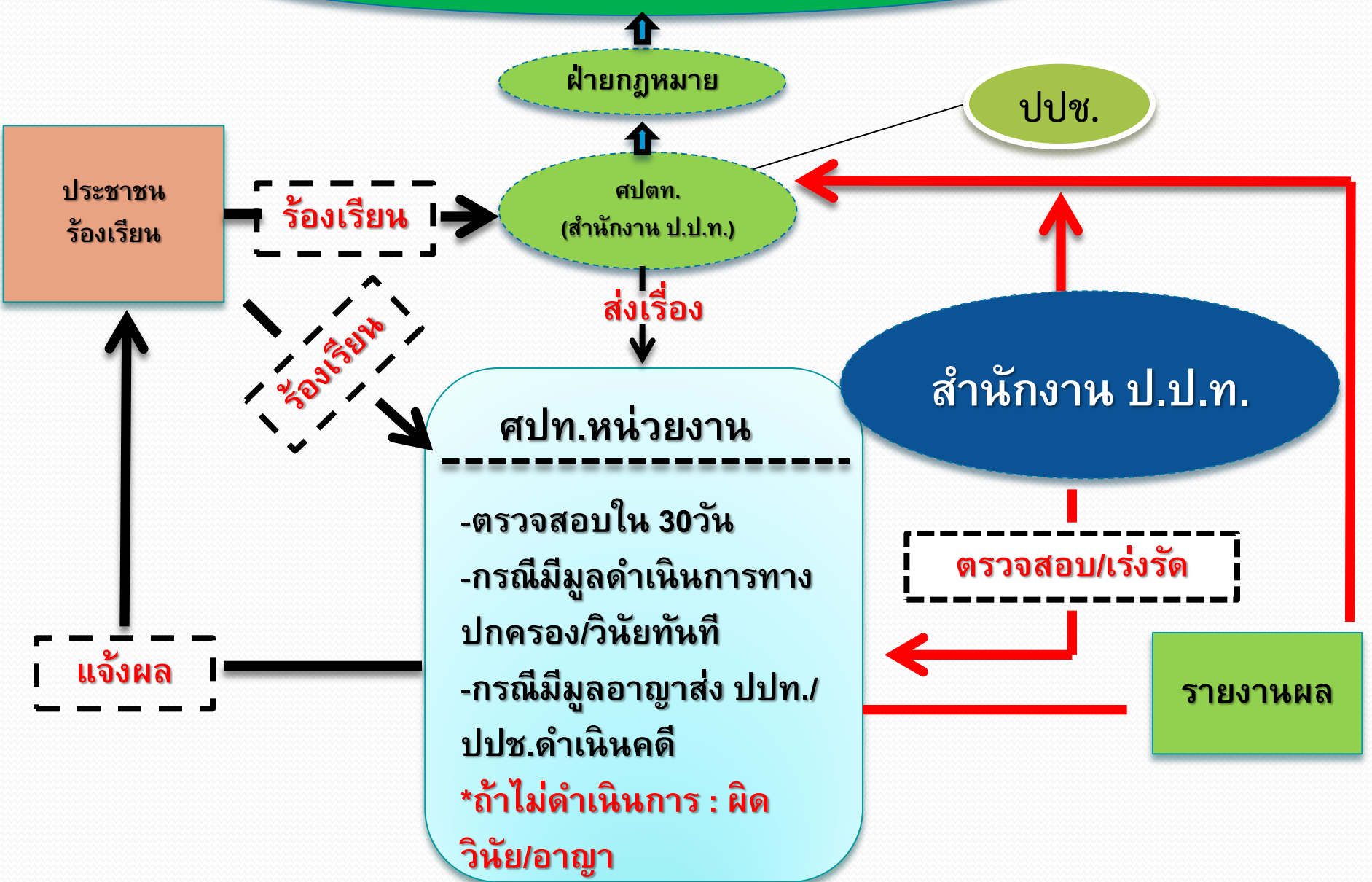
- เคารพการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(หัวหน้าส่วนราชการต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ
ของผู้ใต้บังคับบัญชาและผลผลิตของหน่วยงานใน
ปกครอง)

สร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมจาก
ทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวังป้องกันมิให้
เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้ง
สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ร่วมกับภาคีหน่วยงานภาครัฐ



แผนภูมิกลไกการรับเรื่อง ตรวจสอบ และติดตามผล

คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ



รูปแบบการทุจริต

- เบียดบังทรัพย์สิน เงินทองของหลวงไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โกง)
- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ (รับส่วย)
- เอื้อประโยชน์ สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว)
- ใช้อำนาจหน้าที่ กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิฏฐ เรียกรับ ผลประโยชน์ (รีดไถ)
- ช่วยเหลือผู้กระทำผิดไม่ต้องรับโทษ (รับสินบน)

เป้าหมาย

- ให้ทุกหน่วยงาน แก้ไขปัญหา ลดโอกาส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- ให้ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ของตนอย่างจริงจัง ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ทั่วถึง
- ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ควบคุม สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และรับผิดชอบกรณีมีผู้ใต้บังคับบัญชาทุจริตหากสนับสนุนหรือปล่อยปละละเลย
- ให้หน่วยงานดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดทั้งทางปกครองและทางวินัย กับข้าราชการที่กระทำผิดทุกคน อย่างรวดเร็ว เจียบขาด ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม เท่าเทียมกัน

แนวทางการดำเนินการของทุกหน่วยงาน

- ทำการสำรวจ ศึกษา รูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ที่เกิดหรือ น่าจะเกิดสม่ำเสมอ กระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และวิธีการกระทำผิด
- กำหนดแนวทางวิธีการ แก้ไข ลดโอกาส และป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง
- กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเป็นเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใด ๆ เพราะรับผลประโยชน์
- สำรวจและ จัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำข้อมูลบุคคล นิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้าง ย้อนหลัง 5 ปี
- จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวน

แบบฟอร์มการรายงาน



แบบรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย กรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ณ ปัจจุบัน

ส่วนราชการ.....โทร.....

ลำดับ	ผู้กล่าวหา/ร้องเรียน			ผู้ถูกกล่าวหา/ร้องเรียน			รายละเอียดการดำเนินการของหน่วยงาน	
	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป ที่ร้องเรียน	รายละเอียดที่ กล่าวหา/ร้องเรียน/ สถานที่เกิดเหตุ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน ที่สังกัด (โดยละเอียด)	การตรวจสอบข้อเท็จจริง (เช่น การตั้งกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง)	การสอบสวนวินัย (เช่น การตั้งกรรมการสอบ วินัยร้ายแรง)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่...../...../.....

แบบรายงานการดำเนินการที่มีการกล่าวหา/ร้องเรียนว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ
(กรณีที่มีการกล่าวหา/ร้องเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ส่วนราชการ.....โทร.....

ลำดับ	รายละเอียดการกล่าวหา/ร้องเรียน						การดำเนินการของหน่วยงาน เกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียน
	ว/ด/ป ที่มีการกล่าวหา/ ร้องเรียน	ชื่อผู้กล่าวหา/ ร้องเรียน	ชื่อถูกผู้กล่าวหา/ ร้องเรียน	ตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหา/ ร้องเรียน	หน่วยงาน/สังกัด	รายละเอียดเรื่อง กล่าวหา/ร้องเรียนและ สถานที่เกิดเหตุ	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่...../...../.....



แบบรายงานการดำเนินการตาม ม. ๑๐๓/๗ ที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

ลำดับ	โครงการ/งาน/ กิจกรรม	วงเงินงบประมาณที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ม. ๑๐๓/๘							การดำเนินการตาม ม.๑๐๓/๗	
			๑. การจ้าง งานก่อสร้าง	๒. การ จัดซื้อจัด จ้างที่มีใช้ ก่อสร้าง	๓. การจ้าง ควบคุมงาน	๔. การจ้าง ออกแบบ	๕. การจ้างที่ ปรึกษา	๖. การจ้าง หรือการให้เงิน เพื่อสนับสนุน งานวิจัย	๗. การจ้าง พัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์	วัน/เดือน/ปีที่ประกาศ ราคากลางในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	URL ของประกาศ โครงการ/งาน/ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่...../...../.....



(ลับ)

แบบรายงานคดีที่มีการกล่าวโทษ/ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนของส่วนราชการ

ส่วนราชการ.....โทร.....

+

ลำดับ	ข้อมูลส่วนราชการที่กล่าวโทษ/ร้องทุกข์				ข้อมูลสถานีตำรวจที่รับแจ้งคดี	
	หน่วยงานผู้ร้องทุกข์	วัน/เดือน/ปี ที่ร้องทุกข์/กล่าวโทษ	ผู้ถูกกล่าวหา	ข้อกล่าวหา	ชื่อสถานีตำรวจ	เลขคดีที่รับแจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่...../...../.....



แบบรายงาน

ข้อมูลบุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐย้อนหลัง ๕ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)

ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗		
	ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวม งบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวม งบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวม งบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวม งบประมาณ (บาท)	ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล	จำนวนครั้งที่ ได้รับงาน จัดซื้อจัดจ้าง	รวม งบประมาณ (บาท)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗



สถานที่ตั้ง : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ (ศปตท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค (ชั้น 2) ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02-502-6670-80 ต่อ 1908,1909,1910,1921,1922
084-439-2048

โทรสาร : 02-502-6689

E-Mail : acc@pacc.go.th

ศปตท.



สารบัญ

	หน้า
1. ที่มาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	1
2. อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	3
3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	4
4. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	7
5. แบบรายงานและปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.)	23
6. กรณีตัวอย่างการปรับปรุงแผนปฏิบัตินิติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ของกระทรวงคมนาคม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล	25
7. กรณีตัวอย่างการปรับปรุงแผนปฏิบัตินิติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ของกระทรวงพลังงาน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล	35

คู่มือแนวทางการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

1. ที่มา

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 78 (4) ระบุว่า

รัฐต้องพัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 78 (5) ระบุว่า รัฐต้องจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

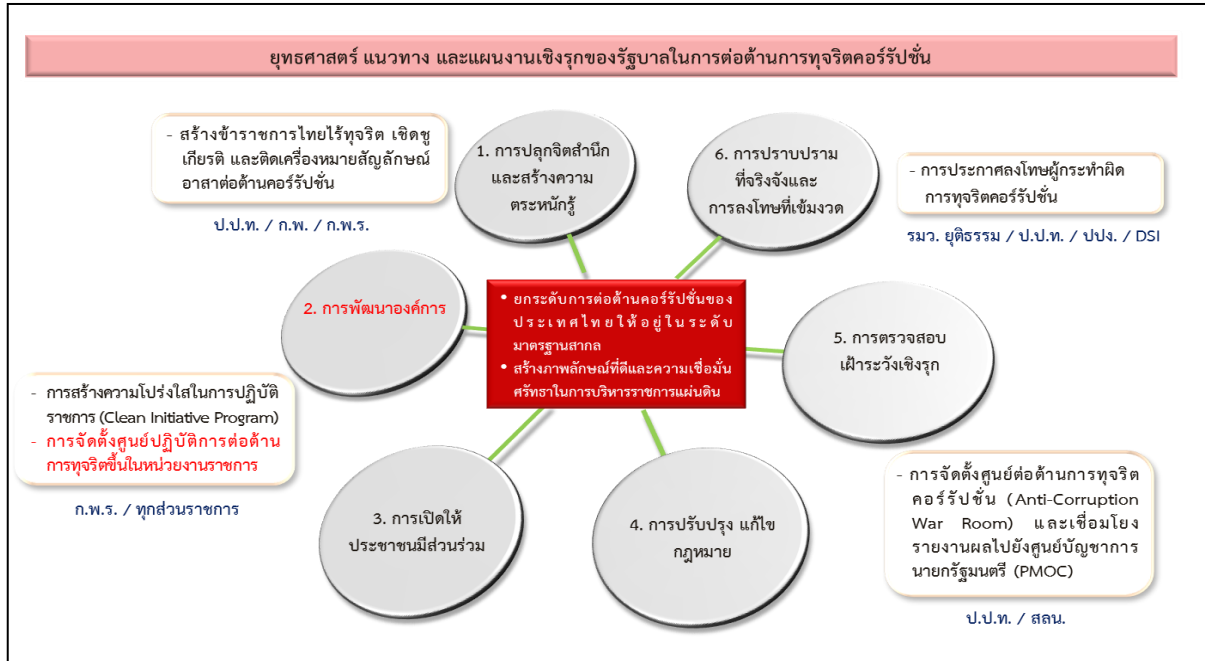
1.2 คำแถลงนโยบายรัฐบาลของนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ได้กำหนดให้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในปีแรก

1.3 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และวิธีการดำเนินการที่สำคัญ สำหรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง โดยยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เป็นสากลเพื่อให้การใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวมอย่างแท้จริง

1.4 นายกรัฐมนตรีในการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและแผนการบริหารราชการแผ่นดินเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) รับผิดชอบในการรณรงค์สร้างความตื่นตัวเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับผิดชอบในการพัฒนาระบบราชการไทยให้เกิดความโปร่งใส เพื่อให้ภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของประเทศดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

1.5 รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อบูรณาการเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อันประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม โดยกรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยได้เสนอแนะยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

1.6 นายกรัฐมนตรีในการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 เห็นชอบยุทธศาสตร์แนวทาง และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เสนอ โดยเฉพาะการร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้มีความโปร่งใส ซึ่งสรุปได้ดังนี้



(1) ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นผลมาจากการศึกษารวบรวมแนวทางในการดำเนินการของต่างประเทศซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (International Best Practices) ได้แก่ Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), United Nations (UN) และ G20 Anti – Corruption Working Group และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรการและการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจน การดำเนินงานของภาคเอกชนและกลุ่มเครือข่าย ทั้งนี้ เพื่อบูรณาการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการยกระดับให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
- 2) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

(2) แผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ยุทธศาสตร์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีจุดเน้นในการดำเนินการและสามารถได้รับการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความชัดเจน จึงได้มีการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดแผนงานเชิงรุกของรัฐบาล (Government Anti-Corruption Quick Win Program) ขึ้น

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและบังเกิดผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็วในระยะเวลาย่นสั้นก่อน แล้วจึงจะขยายผลเพื่อดำเนินการครอบคลุมตามยุทธศาสตร์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวมทั้งหมดต่อไป

แผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงเป็นการดำเนินการในระยะแรกที่ดีกว่าจะก่อให้เกิดผลสำเร็จเร็วและก่อให้เกิดผลต่อเนื่องในระยะต่อไป โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้ 4 แนวทาง และแนวทางที่ 2 คือ การพัฒนาองค์การ โดยมีการดำเนินงานโดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการจัดตั้งกลไกเพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสถานะเป็นส่วนราชการตามนัยมาตรา 31 วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งทำงานเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.7) คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติรับทราบยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสถานะเป็นส่วนราชการตามนัยมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ

2. อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ
- 2) ประสานงาน เร่งรัดและกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการ
- 3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 3) และ 4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็น 2 กรณี คือ

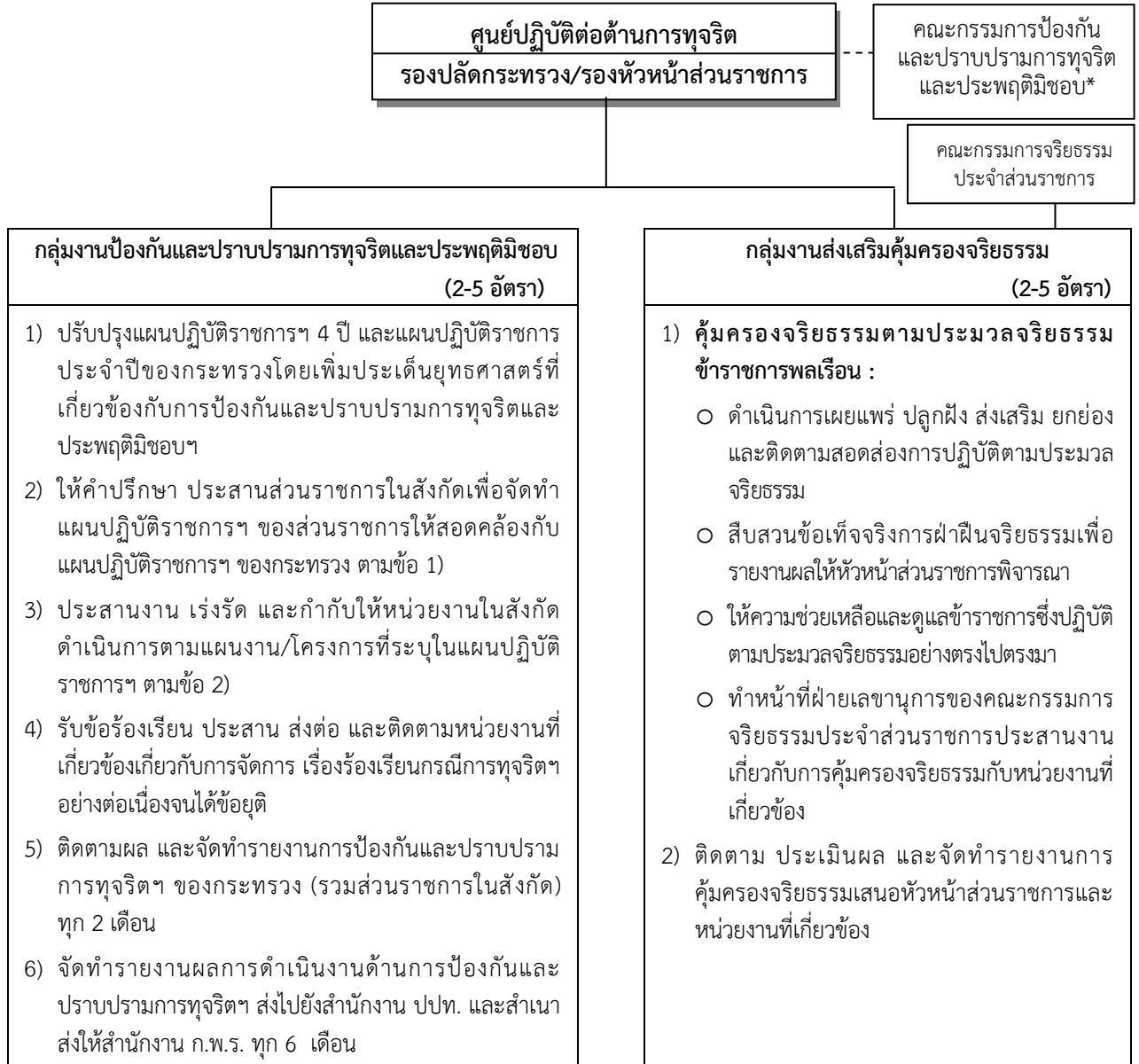
3.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรณีสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง



3.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรณีส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง



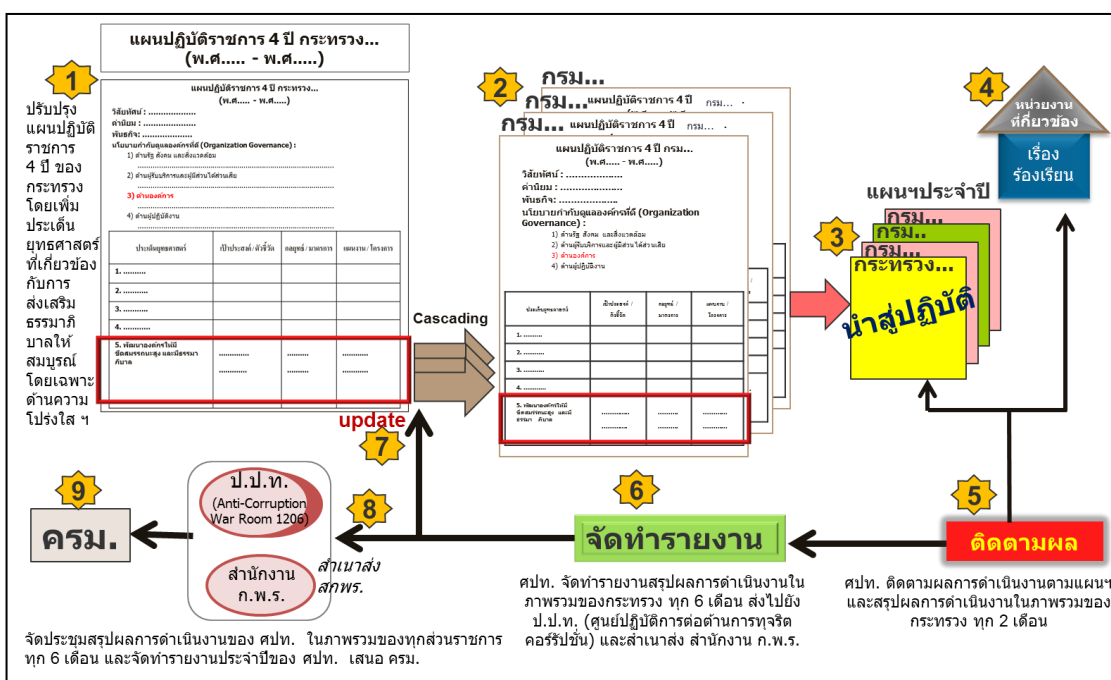
3.3 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อาจแบ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้



* ทั้งนี้ กระทรวงอาจดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเป็นประธาน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ผู้บริหารทุกส่วนราชการในสังกัด ค.ต.ป.ประจำกระทรวง และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ มอบหมาย เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัตินโยบายฯ ของกระทรวงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ติดตามสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานแก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

4. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เนื่องจากเรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นเรื่องใหม่ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ศึกษา วิเคราะห์ รัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และยุทธศาสตร์ แนวทาง และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และหลักการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษาเปรียบเทียบสถานการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศต่างๆ และกรณีศึกษาประเทศที่ประสบความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ 9 ขั้นตอน ดังนี้



- ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง/ส่วนราชการ โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม
- ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ตามขั้นตอนที่ 1)
- ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ตามขั้นตอนที่ 2) และนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนงาน/โครงการ) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ขั้นตอนที่ 4** การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- ขั้นตอนที่ 5** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด โดยให้ส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง ทุก 2 เดือน
- ขั้นตอนที่ 6** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในภาพรวมของกระทรวง/ส่วนราชการ รอบ 6 เดือน (ตามขั้นตอนที่ 5) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยรวมประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลด้านภาพลักษณ์ และการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมฯ สำเนาเสนอ ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรี ส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และสำเนาส่งสำนักงาน ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 7** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดมาปรับปรุง (Update) แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม
- ขั้นตอนที่ 8** สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในภาพรวมของทุกส่วนราชการ ทุก 6 เดือน โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิและหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง เป็นกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. และเลขาธิการ ป.ป.ท. เป็นฝ่ายเลขานุการร่วม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานจากรายงานในภาพรวมของทุกส่วนราชการ
- ขั้นตอนที่ 9** สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ในภาพรวมประจำปี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวง/ส่วนราชการ โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)

1 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวง (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์

ความท้าทายภายนอก

ยุทธศาสตร์ชาติฉบับล่าสุดใช้ชี้นำ
สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไม่
แน่นอน
นโยบายรัฐบาล

ผลกระทบเปลี่ยนแปลงของโลก

ความท้าทายภายใน

ข้อมูล :

- รายงานผลระบบการควบคุมภายใน
- รายงาน คต.ป.
- รายงานของ ป.ป.ช.
- รายงานของ สตง.
- รายงานของ ป.ป.ท.
- รายงานจริยธรรมของ ก.พ.
- ข้อมูลตัวชี้วัดความโปร่งใสของกระทรวง
- ผลสำรวจเกี่ยวกับการเปิดคอรัปชั่น / การฉ้อโกงองค์การ
- ช่องโหว่ระบบของประชาชน
- ฯลฯ

SWOT

➔

1 แผนปฏิบัติการ 4 ปี กระทรวง...
(พ.ศ. ... - พ.ศ. ...)

รหัสคดี :

คำอธิบาย :

หัวข้อศึกษา :

นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านปฏิบัติการและปฏิบัติงาน
- 3) ด้านองค์การ
- 4) ด้านปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป็นประเด็น / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. พัฒนาระบบกำกับดูแล องค์กรที่มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล	_____	_____	_____

**1 ครั้ง
1 ปีต่อครั้ง**

19

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยให้ศึกษา วิเคราะห์ความท้าทายภายนอกและความท้าทายภายใน เกี่ยวกับประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด โดยมีแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

- ความท้าทายภายนอก เช่น กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น
- ความท้าทายภายใน ควรนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบในกระทรวง/ส่วนราชการ รวมถึงข้อมูลภาพลักษณ์ขององค์การ ข้อร้องเรียน และรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปีด้วย เช่น รายงานผลระบบการควบคุมภายใน รายงานของ ค.ต.ป. รายงานของ ป.ป.ช. รายงานของ สตง. รายงานของ ป.ป.ท. รายงานจริยธรรมของ ก.พ. ข้อมูลตัวชี้วัดความโปร่งใสของกระทรวง ผลสำเร็จเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน/ภาพลักษณ์องค์การ ข้อร้องเรียนของประชาชน เป็นต้น
- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Government : OG) ด้านองค์กรของกระทรวง เช่น

- (1) พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ในการปฏิบัติราชการ
- (3) ส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ
- (5) ส่งเสริม ปลุกฝังให้ตระหนักถึงความเสี่ยงโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
- (6) เสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยมของบุคลากรและผลักดันให้เกิดองค์การแห่งธรรมาภิบาล
- (7) มุ่งเน้นการเป็นมืออาชีพในสายตานานาประเทศ ส่งเสริมให้มีการยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง
- (8) มาตรการสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร
- (9) สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยผลักดันทุกหน่วยงานให้มุ่งเน้นการพัฒนาตนเอง
- (10) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานให้เป็นนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต้องครอบคลุมเป้าประสงค์ กลยุทธ์/มาตรการ แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงด้วย

ในกรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตั้งอยู่ในสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ที่กระทรวงได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในภาพรวมของกระทรวง

ในกรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตั้งอยู่ในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้จัดทำขึ้นจะเป็นแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในภาพของส่วนราชการเอง

ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลดังกล่าว ปรากฏตามรูปข้างล่างนี้

1 ศูนย์ปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยหารความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (จอ)

ตัวอย่าง แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ. - พ.ศ.)

วิสัยทัศน์ :

คำนิยาม :

พันธกิจ :

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance):

- 1) ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม และสิ่งที่ดีงาม
- 2) ดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) ดำเนินการ เช่น
 - (1) พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ฝึกอบรม และส่งเสริมคุณธรรม
 - (2) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต ในกรมปฏิบัติราชการ
 - (3) ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ จากภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - (4) สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (5) ส่งเสริม ปฎิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส
 - (6) เสริมสร้าง ปรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (7) ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน
 - (8) มาตรการสร้างคุณธรรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร
 - (9) ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
 - (10) ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน
- 4) ดำเนินการตามนโยบาย

ก.พ.ร. 23

1 ศูนย์ปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้สมบูรณ์โดยหารความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (จอ)

ตัวอย่าง แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง... (พ.ศ. - พ.ศ.) (ต่อ)

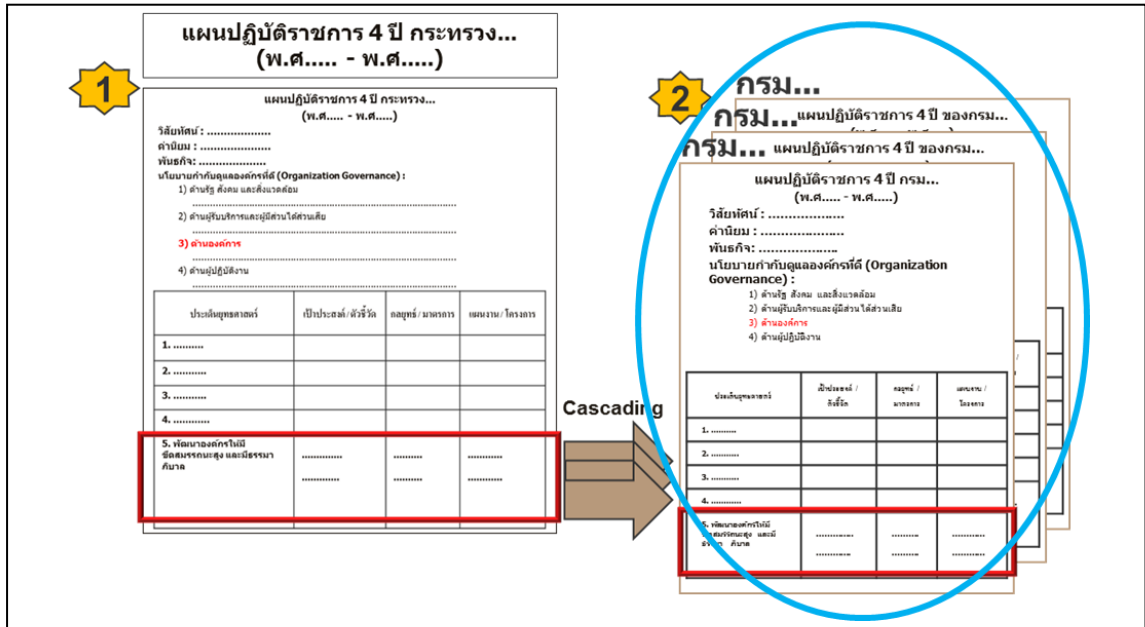
ฝ่าย/หน่วยงาน	มีข้อเสนอ / สิ่งชี้แจง	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1.			
2.			
3.			
4.			
5. หน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะ และชี้แจง	<p>5.1 หน่วยงานที่เสนอแนะให้มีการปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5.2 หน่วยงานที่เสนอแนะให้มีการปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5.3 หน่วยงานที่เสนอแนะให้มีการปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาแก่บุคลากร</p>	<p>5.1.1 พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5.1.2</p> <p>5.2 ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>5.3 ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p>(1) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(2)</p> <p>(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>

ก.พ.ร. 24

ซึ่งในขณะนี้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล และส่งมาให้สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว

(ตัวอย่างแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่กระทรวงคมนาคมได้ปรับปรุงโดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลของ อยู่ในหน้า 24)

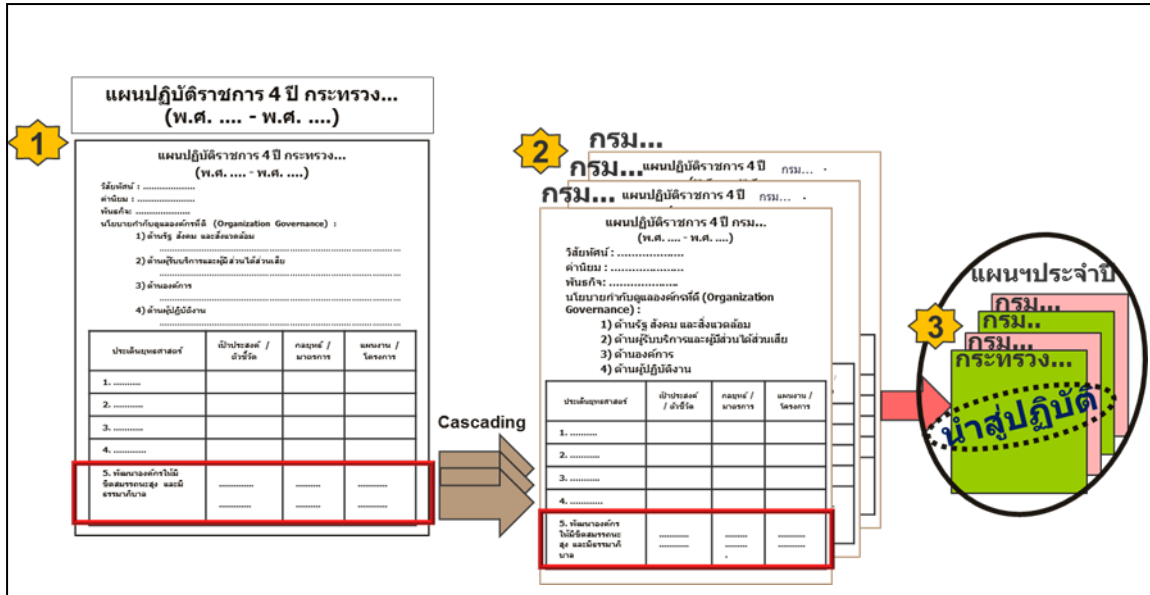
ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม (ตามขั้นตอนที่ 1)



ในขั้นตอนนี้ ให้ส่วนราชการ (กรม) ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงต่างๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตั้งอยู่ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของส่วนราชการตนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงที่เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล

การดำเนินการในขั้นตอนนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอาจดำเนินการโดยการประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัดเพื่อร่วมปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของทุกกรมให้สอดคล้องกันก็ได้

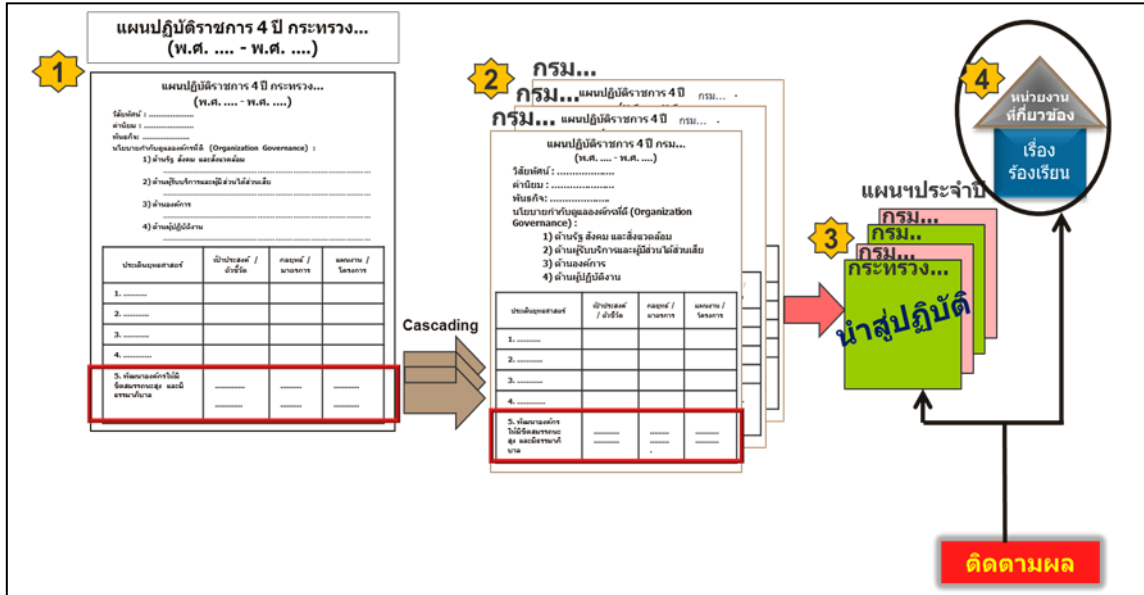
ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ตามขั้นตอนที่ 2) และนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนงาน/โครงการ) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและส่วนราชการในสังกัด (กรม) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีที่เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สู่การปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่ศูนย์ปฏิบัติการและกรมได้วางแผนร่วมกันตามขั้นตอนที่ 2 แล้ว

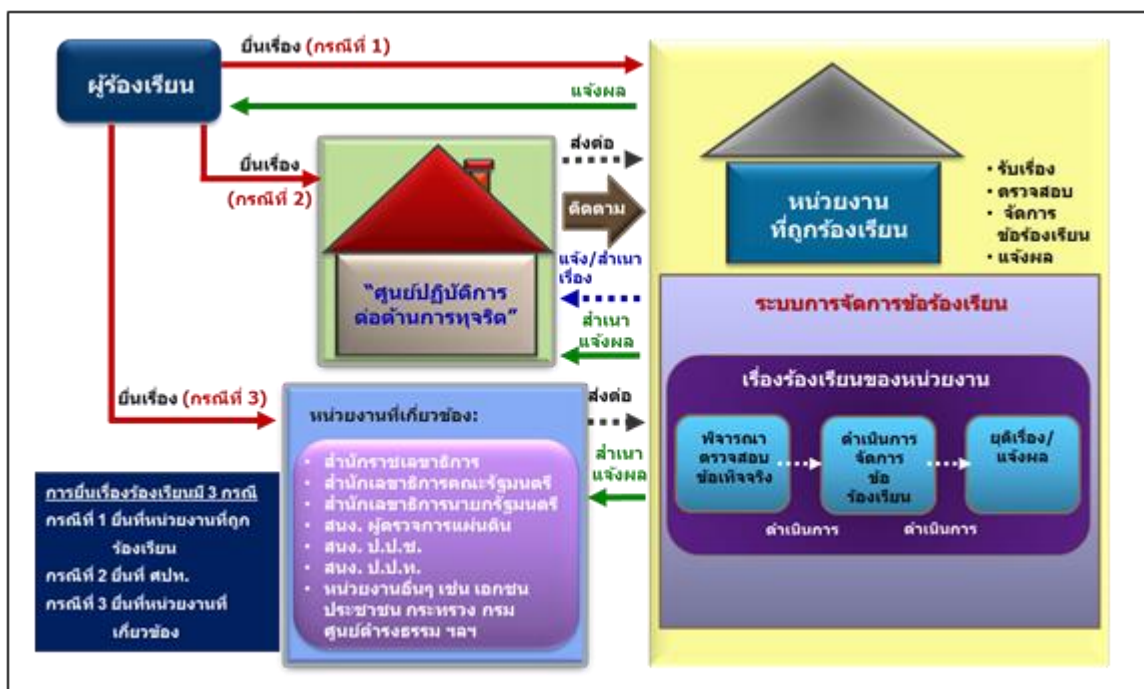
ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและส่วนราชการในสังกัดนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนงาน/โครงการ) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

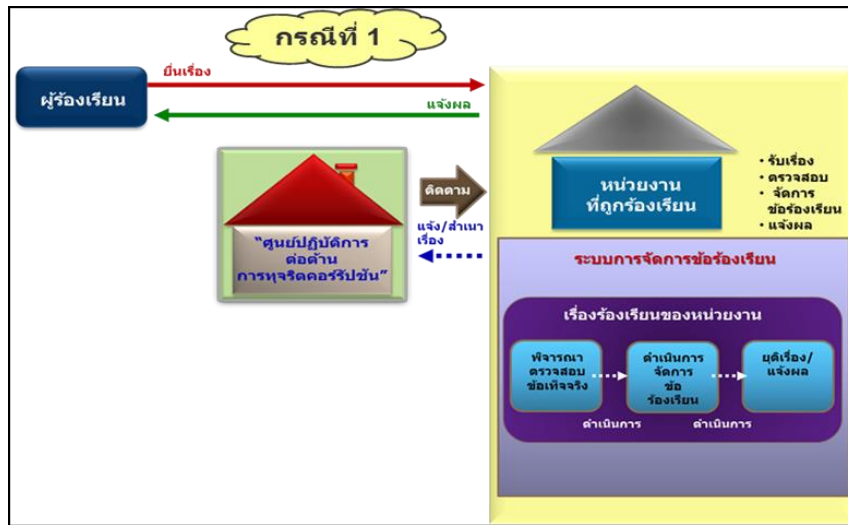


ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่หลักในการประสาน ติดตามเรื่องร้องเรียนเฉพาะกรณีการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการ โดยจะไม่ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเอง ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการฯ จะดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ตลอดจนรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผล

การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน อาจแบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังนี้

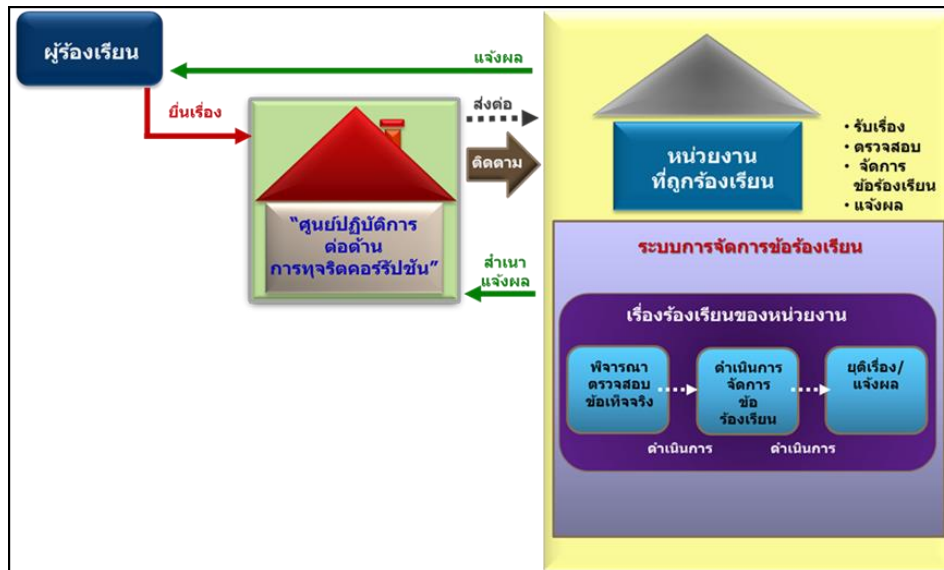


กรณีที่ 1 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องโดยตรงไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



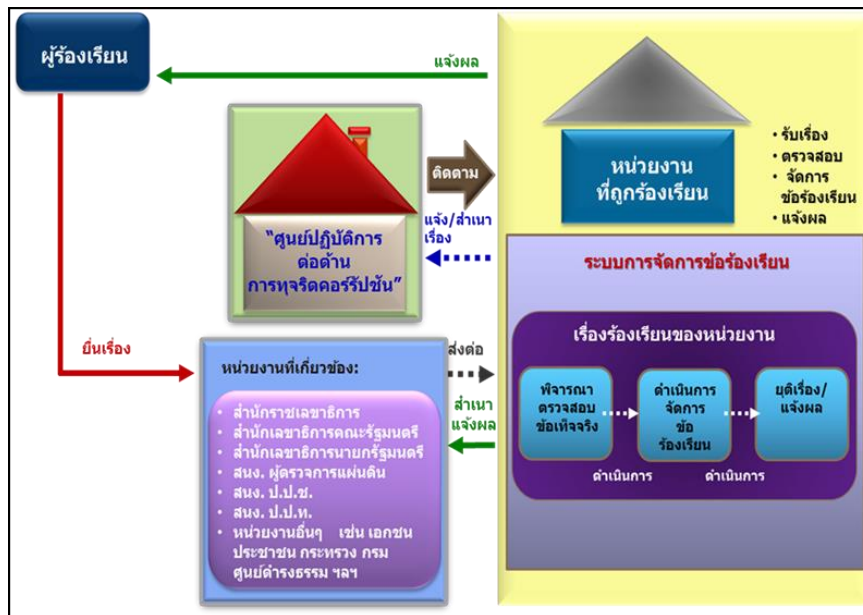
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้ง/สำเนาเรื่องร้องเรียน มายังศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ

กรณีที่ 2 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



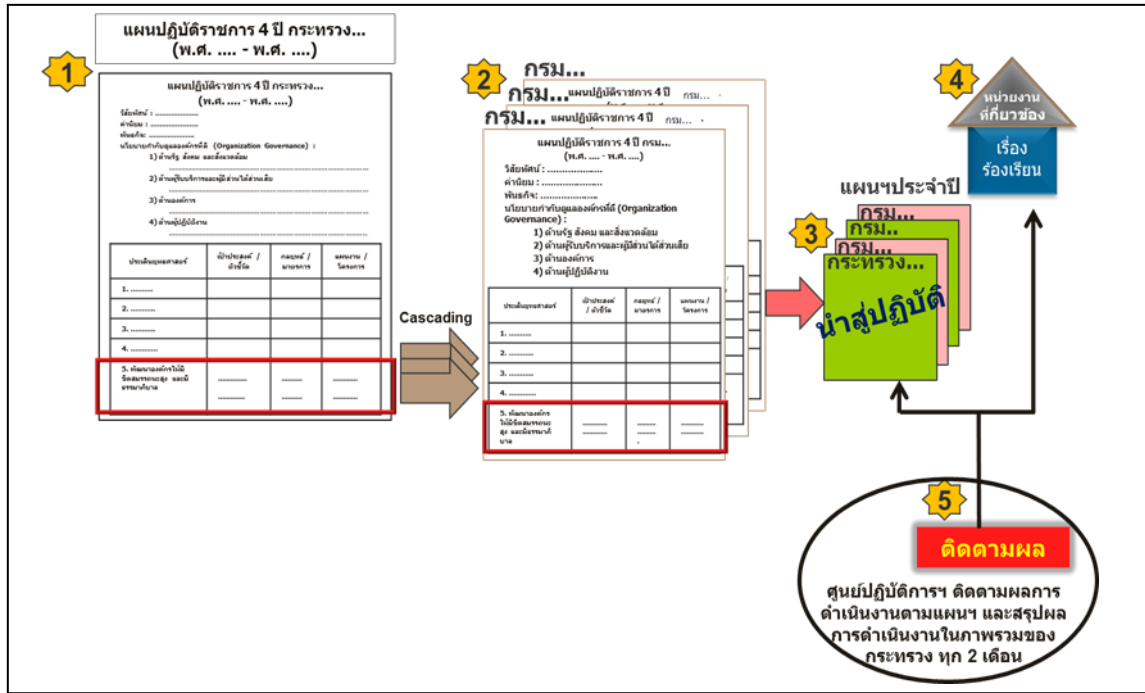
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนา ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ

กรณีศึกษาที่ 3 ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้ง/สำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมายังศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องร้องเรียน
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
- หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวทราบด้วย

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด โดยให้ส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง ทุก 2 เดือน



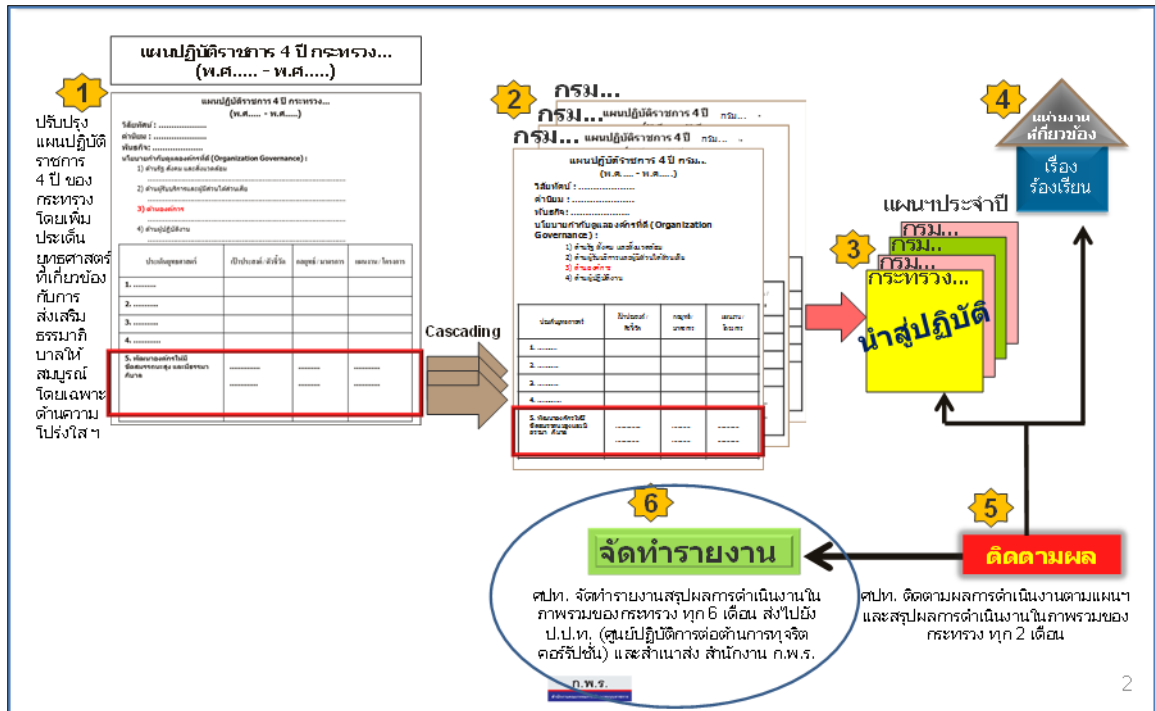
เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้จัดตั้งขึ้นเฉพาะในระดับกระทรวง โดยตั้งขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด จึงให้ส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการฯ ทุก 2 เดือน เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในภาพรวมของกระทรวง

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการฯ อาจใช้กลไกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด โดยการจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลของส่วนราชการในสังกัดทุก 2 เดือน

ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จะกำหนดให้ปลัดกระทรวง รับผิดชอบเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ และผู้บริหารทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ มอบหมาย เป็นฝ่ายเลขานุการ

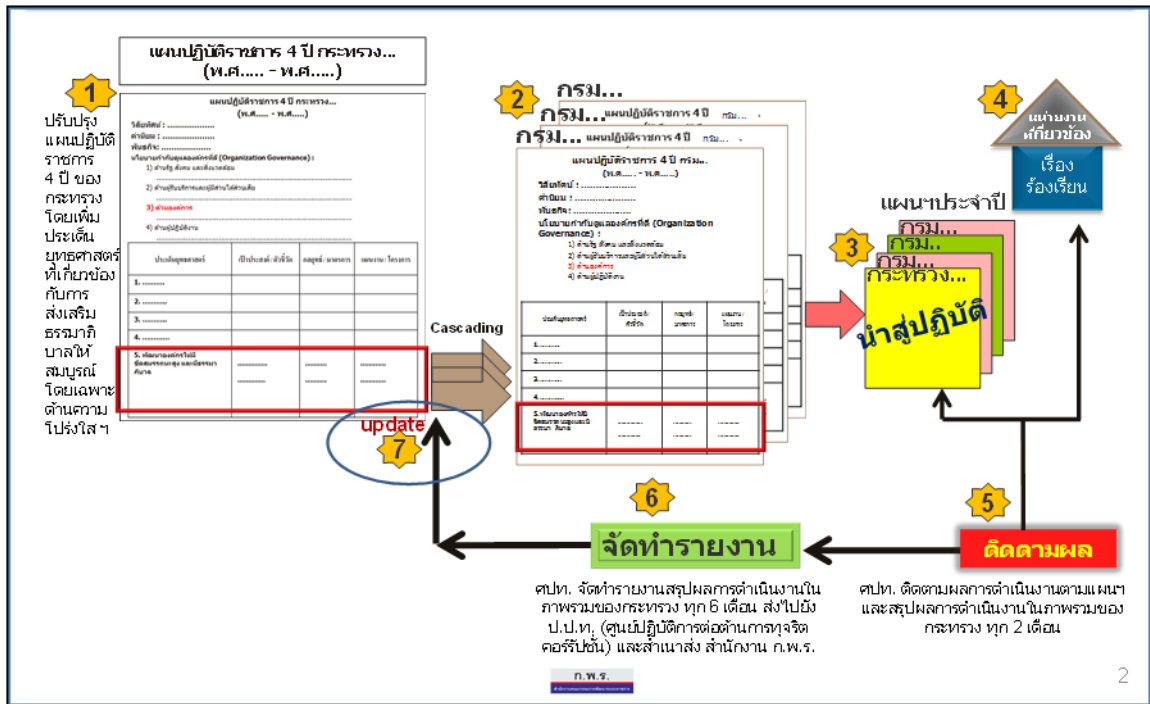
การติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงดังกล่าวก็เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ได้รับทราบว่าสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของกระทรวงเป็นอย่างไร มีปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขอย่างไรเพื่อจะทำการทุจริตหมดสิ้นไปจากส่วนราชการ รวมถึงจะทำให้อันดับการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทยในเวทีโลก (Corruption Perception Index) ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ในภาพรวมของกระทรวง/ส่วนราชการ รอบ 6 เดือน (ตามขั้นตอนที่ 5) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยรวมประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลด้านภาพลักษณ์ และการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมฯ สำเนาเสนอ ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรี ส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และสำเนาส่งสำนักงาน ก.พ.ร



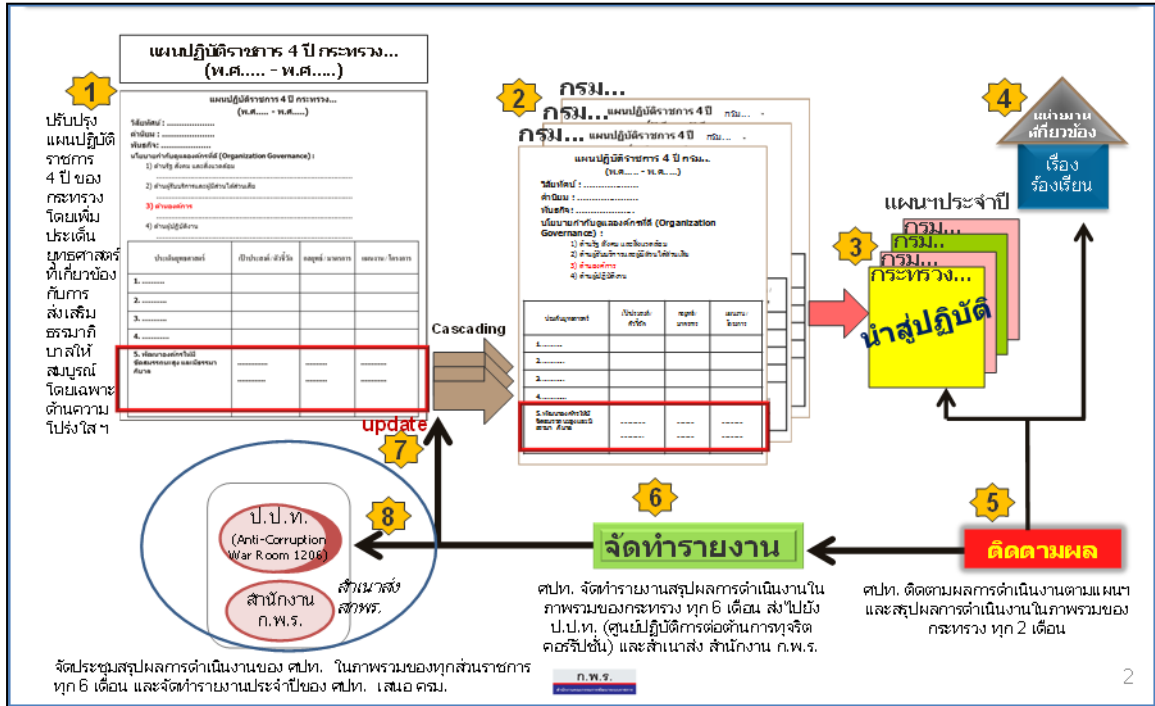
เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างจริงจังในการผลักดันยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ทุก 6 เดือน โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อมูลด้านภาพลักษณ์ และการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมฯ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และสำเนาส่งสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้สำเนาเสนอ ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรี เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 7 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดมาปรับปรุง (Update) แผนปฏิบัติการฯ ของกระทรวง ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม



จากสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมรอบ 6 เดือน ศูนย์ปฏิบัติการฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง รวมถึงส่วนราชการในสังกัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อให้แผนปฏิบัติการของส่วนราชการมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นการแก้ปัญหาการทุจริตของส่วนราชการอย่างจริงจัง

ขั้นตอนที่ 8 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในภาพรวมของทุกส่วนราชการ ทุก 6 เดือน โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิและหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง เป็นกรรมการ เลขานุการ ก.พ.ร. และเลขานุการ ป.ป.ท. เป็นฝ่ายเลขานุการร่วม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานจากรายงานในภาพรวมของทุกส่วนราชการ



เนื่องจากรัฐบาลให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายที่กำหนดตามยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทุก 6 เดือน และให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ไปยังสำนักงาน ปปท. และสำเนาส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ปปท. และสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ของส่วนราชการต่างๆ รอบ 6 เดือนแล้ว จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยได้จัดให้มีกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ คณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับกระทรวง เป็นกรรมการ เลขานุการ ก.พ.ร. และเลขานุการ ป.ป.ท. เป็นฝ่ายเลขานุการร่วม จัดทำรายงานสรุปผลสถานการณ์ด้านการทุจริตคอร์รัปชันในระบบราชการ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ในภาพรวมของทุกส่วนราชการ และร่วมปรึกษาหารือกันเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการไทยต่อไป

5. แบบรายงานและปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

5.1 ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
 กระทรวง/ส่วนราชการ

1. วิทยาลัย :

2. คำนิยาม :

3. พันธกิจ :

4. นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม.....

2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....

3) ด้านองค์กร

4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน.....

5. การดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการสร้างความโปร่งใสหรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ	การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค

6. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยสรุป

6.1 ด้านการสร้างความโปร่งใส

6.2 ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

6.3 ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน

6.4 ด้านการส่งเสริมจริยธรรม

6.5 ด้านอื่น ๆ (เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร ผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความพึงพอใจและเชื่อถือไว้วางใจในการทำงานของส่วนราชการ ฯลฯ)

7. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ หัวหน้า ศปท.
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวเป็นความจริง
 ลงชื่อ ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

5.2 ปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาในปีแรก	ระยะเวลาในปีต่อไป	หน่วยงานรับผิดชอบ
1) การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ	1 เดือน (ต.ค. 55)	-	กระทรวง / ส่วนราชการ
2) การดำเนินงานฯ			
2.1) ศูนย์ปฏิบัติการฯ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง (เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ)	1 เดือน (พ.ย.)		ศูนย์ปฏิบัติการฯ กระทรวงและ ส่วนราชการในสังกัด
2.2) ส่วนราชการในสังกัดปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง	1 เดือน (ธ.ค.)		ส่วนราชการในสังกัด กระทรวง
2.3) ศูนย์ปฏิบัติการฯ และส่วนราชการในสังกัดร่วมกันปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี)	1 เดือน (ม.ค.)	1 เดือน (ก.ย.)	ศูนย์ปฏิบัติการฯ กระทรวงและ ส่วนราชการในสังกัด
2.4) ศูนย์ปฏิบัติการฯ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ทุก 2 เดือน	มี.ค./ พ.ค./ ก.ค./ ก.ย.	พ.ย./ ม.ค./ มี.ค./ พ.ค./ ก.ค./ ก.ย.	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
2.5) ศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานสรุป ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง ทุก 6 เดือน	ก.ย.	มี.ค./ ก.ย.	ศูนย์ปฏิบัติการฯ
2.6) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ในภาพรวมของทุกส่วนราชการ ทุก 6 เดือน	ก.ย. - ต.ค.	มี.ค. - เม.ย./ ก.ย. - ต.ค.	สำนักงาน ก.พ.ร. และ ศูนย์ปฏิบัติการฯ (ทุกส่วนราชการ)
2.7) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำรายงานประจำปีสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ ในภาพรวมเสนอ ครม. ทุก 1 ปี	ต.ค. - พ.ย.	ต.ค. - พ.ย.	สำนักงาน ก.พ.ร.

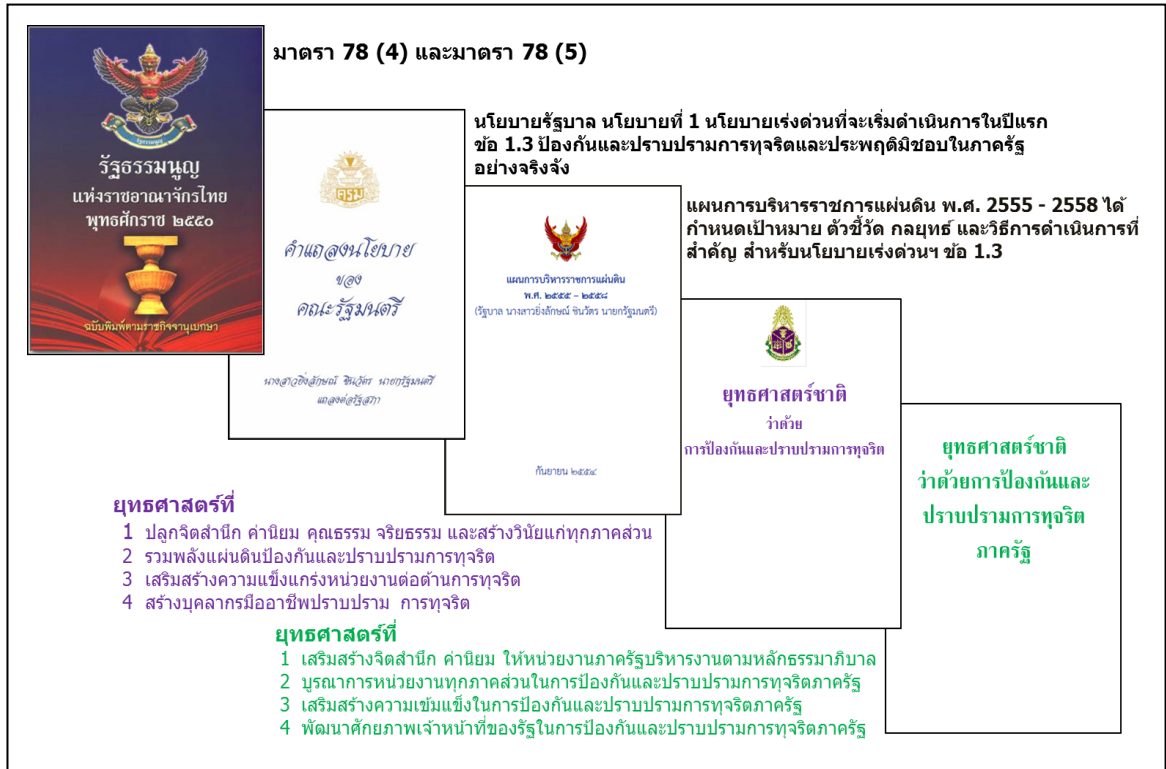
หมายเหตุ

ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

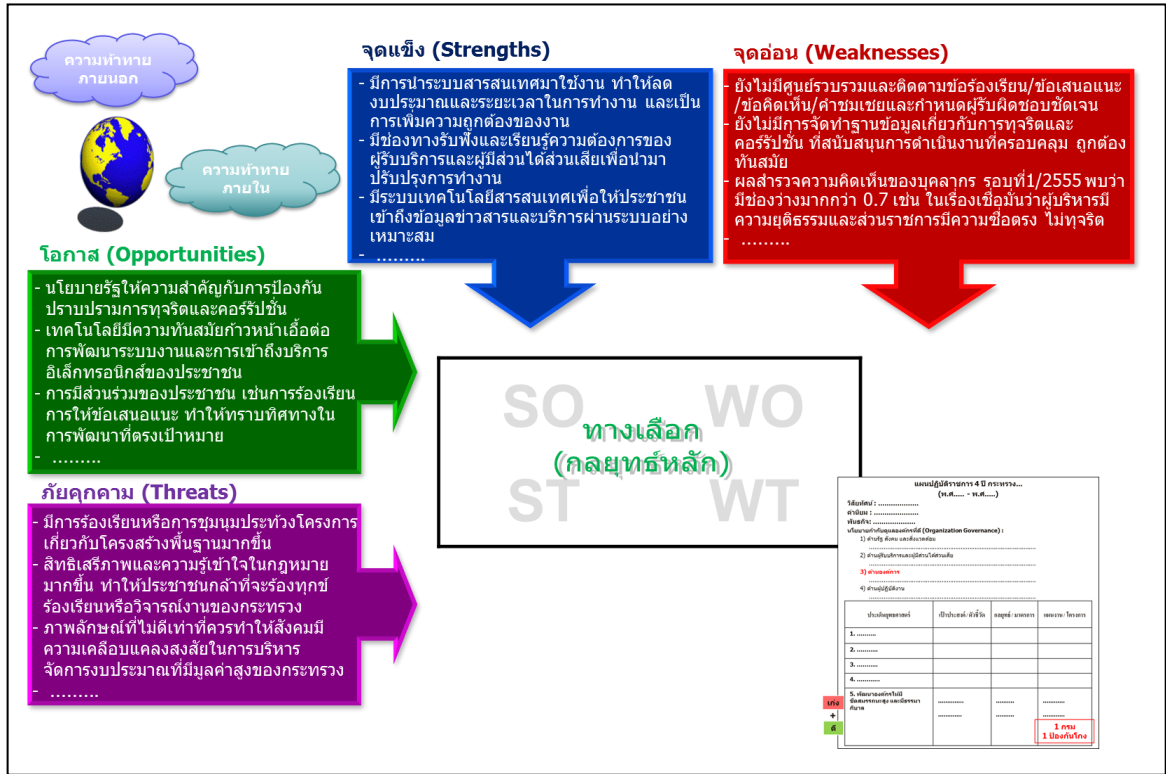
6. กรณีตัวอย่างการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลของกระทรวงคมนาคม

การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ของกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ที่มาและข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี



6.2 การวิเคราะห์ SWOT



6.3 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558) กระทรวงคมนาคม

แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558) กระทรวงคมนาคม

วิสัยทัศน์ : "มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน"

คำนิยาม : -

พันธกิจ : พัฒนาระบบכלไคและบุคลากรรวมทั้งวางแผนนโยบายการพัฒนาภาคและบูรณาการการขนส่งและการจราจรให้มีย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพทั่วถึงคุ้มค่า และเป็นธรรม

นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) :

- 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - มุ่งมั่นดำเนินการกิจของสำนักงานฯ โดยรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน
 - ให้ความสำคัญและสนับสนุนนโยบายของรัฐโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ส่งเสริมการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
 - มุ่งมั่นการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต
- 3) ด้านองค์กร
 - **ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้**
 - **พัฒนาการบริหารให้มีคุณภาพมาตรฐาน โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน**
 - **ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ในการปฏิบัติราชการ**
 - **ส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
 - **ส่งเสริม ปลูกฝังให้ตระหนักถึงความเสี่ยงโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล**
 - **เสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยมของบุคลากรและผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งธรรมาภิบาล**
 - **มาตรการสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร**
 - **ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานให้เป็นนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ เป็นต้น**
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
 - ส่งเสริมให้มีการยกระดับความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ทันโลก ปรับตัวให้ทันสมัย ทนการเปลี่ยนแปลง บนพื้นฐานความเสมอภาค และโปร่งใส

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานกระทรวงคมนาคม (เดิม) มีทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเชื่อมโยงโครงข่ายระบบขนส่งภายในประเทศและพัฒนาจุดเชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การขนส่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบขนส่งให้ใ้มีมาตรฐานความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการให้บริการระบบขนส่งเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการระบบขนส่งและการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558) กระทรวงคมนาคม
ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล



ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558) กระทรวงคมนาคม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์ที่ 1 กระทรวงคมนาคม เป็นองค์กรภาครัฐ ที่การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส ไม่ทุจริต และสามารถตรวจสอบได้	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม	1. พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการ	-โครงการประเมินผลลัพธ์ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรมทางหลวงชนบท
				-แผนพัฒนากระบวนการและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแนวทาง	สำนักงานปลัดฯ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				สถาปัตยกรรม องค์กร	
				-โครงการ พัฒนาการบริการ และสำรวจความ คาดหวัง/ความพึง พอใจต่อการ ปฏิบัติงาน	
				-พัฒนาระบบHR Trackingเพื่อใช้ใน การให้บริการ ติดตามงานของกอง การเจ้าหน้าที่	
				-โครงการ ประเมินผลความพึง พอใจในการจัด ฝึกอบรมของ หลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนฝึกอบรม ประจำปี	กรมทาง หลวง
		2. จำนวนรางวัล ระดับประเทศ หรือระดับ นานาชาติที่ส่วน ราชการได้รับเพื่อ แสดงถึงการมีธรร มาภิบาลในด้าน ต่าง ๆ	2. ส่งเสริมการ นำระบบสากล เพื่อพัฒนา คุณภาพและธรร มาภิบาลในการ ปฏิบัติราชการ	-กิจกรรมนำระบบ บริหารจัดการ สมัยใหม่มาพัฒนา คุณภาพและธรร มาภิบาลในส่วน ราชการเช่น ระบบ PMQA, TQM, 5 ส	กรมทาง หลวงชนบท, สำนักงาน ปลัดฯ
				-กิจกรรมสนับสนุน และส่งเสริมให้ สมัครขอรับรางวัล คุณภาพ/มาตรฐาน และ ธรรมาภิบาล ประเภทต่าง ๆ จาก องค์กรภายในและ ต่างประเทศ	กรมทาง หลวงชนบท
				-ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความ	กรมทาง หลวง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				<p>เข้าใจในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมตามแนวทางการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>-แผนการดำเนินการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติประจำปี</p>	<p>กรมการขนส่งทางบก</p>
		3. คะแนนเฉลี่ยการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม	3. ยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสเพื่อสร้างการยอมรับและเชื่อมั่น	<p>-โครงการจัดทำและประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์</p> <p>-การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง</p>	กรมทางหลวงชนบท, กรมการขนส่งทางบก, สำนักงานปลัดฯ, กรมทางหลวง
		4. จำนวนกระบวนการหรือกลไกที่ได้รับการพัฒนาให้มีความโปร่งใสและสามารถป้องกันการทุจริต	4. พัฒนาระบบงานหรือกลไกเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง	<p>-แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดทำคู่มือการควบคุมงานก่อสร้างและจัดทำหลักสูตรและดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามคู่มือใหม่</p>	กรมทางหลวง
				-โครงการพัฒนามาตรฐานการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่	กรมการบินพลเรือน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ประเภทนักบิน พาณิชย์	
				-โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสต่อการ ดำเนิน การด้าน การพัสดุ	สนช.
				-โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสใน กระบวนการพัฒนา บุคลากรในสังกัด กระทรวงคมนาคม	สำนักงาน ปลัดฯ
				-โครงการตรวจสอบ มาตรฐานราคา กลางของโครงการ ขนาดใหญ่ของ กระทรวงคมนาคม	สำนักงาน ปลัดฯ. (ศปท.)
		5. จำนวน โครงการหรือ กระบวนการ ภายในส่วน ราชการที่เปิด โอกาสให้ ประชาชนมีส่วน ร่วมถึงระดับที่ 4	5. ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชนเพื่อ สร้าง ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ และป้องกันการ ทุจริต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มี การตรวจสอบได้	-สร้างการมีส่วน ร่วมในแต่ละ ขั้นตอนของการ ดำเนินการเป็น ระบบและต่อเนื่อง	กรมทาง หลวง
				-โครงการการ ดำเนินงานการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน -โครงการ อาสาสมัครทาง หลวงชนบท	กรมทาง หลวงชนบท
	เป้าประสงค์ที่ 2 กระทรวงคมนาคม มีระบบฐานข้อมูล ที่มีความทันสมัย ถูกต้อง บูรณาการ เชื่อมโยงระหว่าง หน่วยงานใน กระทรวงคมนาคม	6. ร้อยละของ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ฐานข้อมูล	6. พัฒนา ฐานข้อมูลให้มี ความถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมการใช้ งาน โดยเน้น การบูรณาการ โครงข่ายและ	-โครงการพัฒนา ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีและ สารสนเทศตาม กรอบการ ประเมินผลภาค ราชการแบบบูรณา การของกรมทาง	กรมทาง หลวงชนบท

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจ การ ปฏิบัติงานและการ พัฒนางานด้าน ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		การเข้าถึงข้อมูล	<p>หลวงชนบท -กิจกรรมสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบ เทคโนโลยีและ สารสนเทศของกรม ทางหลวงชนบท</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศการ ขนส่งและจราจร ของ สนข. เพื่อ รองรับการ ปฏิบัติงานในทุก ระดับอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>-โครงการจัดทำ มาตรฐานข้อมูล และพัฒนาระบบ เชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูล ภายในและ ภายนอกองค์กร (กรมทางหลวง)</p> <p>-โครงการเพิ่ม ศักยภาพศูนย์ ปฏิบัติการ กระทรวงคมนาคม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบูรณาการงาน บริหารนโยบาย คมนาคมและโลจิสติกส์เชิงรุก มุ่งสู่ การเป็นศูนย์กลาง เชื่อมโยงคมนาคม ของภูมิภาค</p>	<p>สนข.</p> <p>กรมทาง หลวง</p> <p>สำนักงาน ปลัดฯ</p>
	เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรกระทรวง คมนาคมเป็นคนดี	7. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้วย	7. ยกระดับ สมรรถนะของ บุคลากรด้วย	-แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงานของ	สำนักงาน ปลัดฯ,กรม ทางหลวง,

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มีความเป็นผู้นำที่สามารถปฏิบัติงานบนฐานความรู้ที่หลากหลาย เชี่ยวชาญเชิงลึก สามารถปรับตัวรับกับการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิธีการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	รูปแบบที่หลากหลายแต่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	บุคลากร	กรมทางหลวงชนบท, กรมการขนส่งทางบก, สนข.
				-โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละสายงาน	สนข., กรมทางหลวงชนบท
				-แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	กรมการขนส่งทางบก
				-แผนพัฒนาบุคลากร	สำนักงานปลัดฯ
				-โครงการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก
	8. ร้อยละของบุคลากรในส่วนราชการที่มีความเชื่อมั่นว่าเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาว่าเป็นคนดีที่มีคุณธรรมและไม่ทุจริต	8. ส่งเสริมค่านิยมไม่ทุจริตและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสังคมคนดีมีคุณธรรม	- แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักงานปลัดฯ, กรมการขนส่งทางบก, กรมทางหลวง, กรมทางหลวงชนบท	
			-โครงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีและการมีคุณธรรม	กรมทางหลวง	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				จริยธรรม	
	เป้าประสงค์ที่ 4 กระทรวงคมนาคม มีวัฒนธรรมการทำงานบนความ หลากหลายและ สามารถทำงาน ข้ามหน่วยงานหรือ สายงานได้ เป็น สังคมที่น่าอยู่ บุคลากรมีความสุข และมีคุณภาพชีวิต ที่ดี	9. ร้อยละของ บุคลากรในส่วน ราชการที่ได้ผ่าน ระบบหมุนเวียน งานเพื่อเรียนรู้ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ หลากหลาย	9. พัฒนาระบบ หมุนเวียนงาน ด้วยรูปแบบที่ เหมาะสม เพื่อ ส่งเสริมให้ บุคลากรได้ เรียนรู้งานที่ หลากหลาย	-แผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากร บุคคล	กรมทาง หลวงชนบท
				-การมอบอำนาจให้ หัวหน้าหน่วยงานมี อำนาจในการย้าย สับเปลี่ยน หมุนเวียนภายใน หน่วยงาน	กรมการ ขนส่งทางบก
				-โครงการปรับปรุง ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง	กรมทาง หลวง, สำนักงาน ปลัดฯ
				-โครงการหมุนเวียน งานเพื่อเรียนรู้และ สามารถปฏิบัติงาน ได้หลากหลาย	สำนักงาน ปลัดฯ
		10. ร้อยละเฉลี่ย ของบุคลากรที่มี ความสุขในการ ปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ สังกัดกระทรวง คมนาคม	10. พัฒนา คุณภาพชีวิตเพื่อ สร้างความสุข ความสมดุล ระหว่างการ ปฏิบัติหน้าที่และ ชีวิตครอบครัว ของบุคลากร	-โครงการสำรวจ ความพึงพอใจต่อ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและ คุณภาพชีวิตในการ ทำงานของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ราชการ	สนข.
				-แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิต	กรมทาง หลวงชนบท, สำนักงาน ปลัดฯ
-แผนการสร้างขวัญ กำลังใจด้านความ ผาสุกและความพึง พอใจของบุคลากร	กรมการ ขนส่งทางบก				

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				-โครงการจัดทำ แผนกลยุทธ์การ สร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และ การสร้างแรงจูงใจ ของบุคลากรกรม ทางหลวง	กรมทาง หลวง

7. กรณีตัวอย่างการปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558)
ของกระทรวงพลังงาน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล

การปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ของกระทรวงพลังงาน
ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1 การคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส

พันธกิจ สป.พ.น.	กระบวนการที่สร้างคุณค่า สป.พ.น. **	ลักษณะของกระบวนการ			
		มีความเสี่ยงสูง ในการเกิดการ ทุจริตคอร์รัปชัน	เกี่ยวข้องกับ การให้บริการต่อ ประชาชนโดยตรง	มีผลกระทบต่อ สิทธิของ ประชาชน	ก่อให้เกิด ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อประชาชนสูง
1. เป็นศูนย์กลางการบริหาร จัดการของกระทรวง พลังงาน สนองตอบต่อ สภาพแวดล้อมภายนอกได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ข้อมูลเพื่อใช้ในการแปลง นโยบายเป็นแผนปฏิบัติ		/	/	/
	2. การพัฒนาระบบบริหาร				
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ระบบ บริหารจัดการภายใน กระทรวงดำเนินไปได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3. การกำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผล			/	/
	4. การประสานความร่วมมือ ด้านพลังงาน			/	
3. เป็นแกนนำในการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์พลังงาน ของประเทศ และแปลงไปสู่ การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ	5. การส่งเสริมภารกิจด้าน พลังงาน	/	/	/	/
	6. การจัดการความรู้และ พัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน		/	/	/
4. เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ ด้านพลังงานของประเทศ	7. การจัดสรรและบริหาร ทรัพยากร พ.น.				
	8. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.น.			/	
5. เสริมสร้างและพัฒนา สมรรถนะให้แก่บุคลากร ของกระทรวง	9. การบริหารการ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร พ.น.	/		/	

**หมายเหตุ ข้อมูลจาก PMQA หมวด 6 (PM 1)

กระบวนการที่สร้างคุณค่า : การส่งเสริมภารกิจด้านพลังงาน

ลำดับ	กระบวนการหลักของหน่วยงาน	ลักษณะของกระบวนการ												คะแนน
		มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน			เกี่ยวข้องกับ การให้บริการต่อประชาชนโดยตรง			มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน			ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง			
		สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
1	วางแผนพลังงานชุมชน			/	/			/				/		18
2	การจัดทำแผนพัฒนาพลังงานจังหวัด		/			/		/				/		36
3	การตรวจสอบคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิงของสถานีบริการ			/	/			/				/		27
4	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	/			/			/				/		81
5	การจัดทะเบียนและรับออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าตาม ม.10 ม.11 และ ม.12		/		/			/				/		54
6	ตรวจสอบกึ่งน้ำมันและก๊าซบีโตรเลียมเหลว ครบวาระ 5-10 ปี		/		/			/				/		54

กระบวนการที่สร้างคุณค่า : การส่งเสริมภารกิจด้านพลังงาน
กระบวนการที่เลือก : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

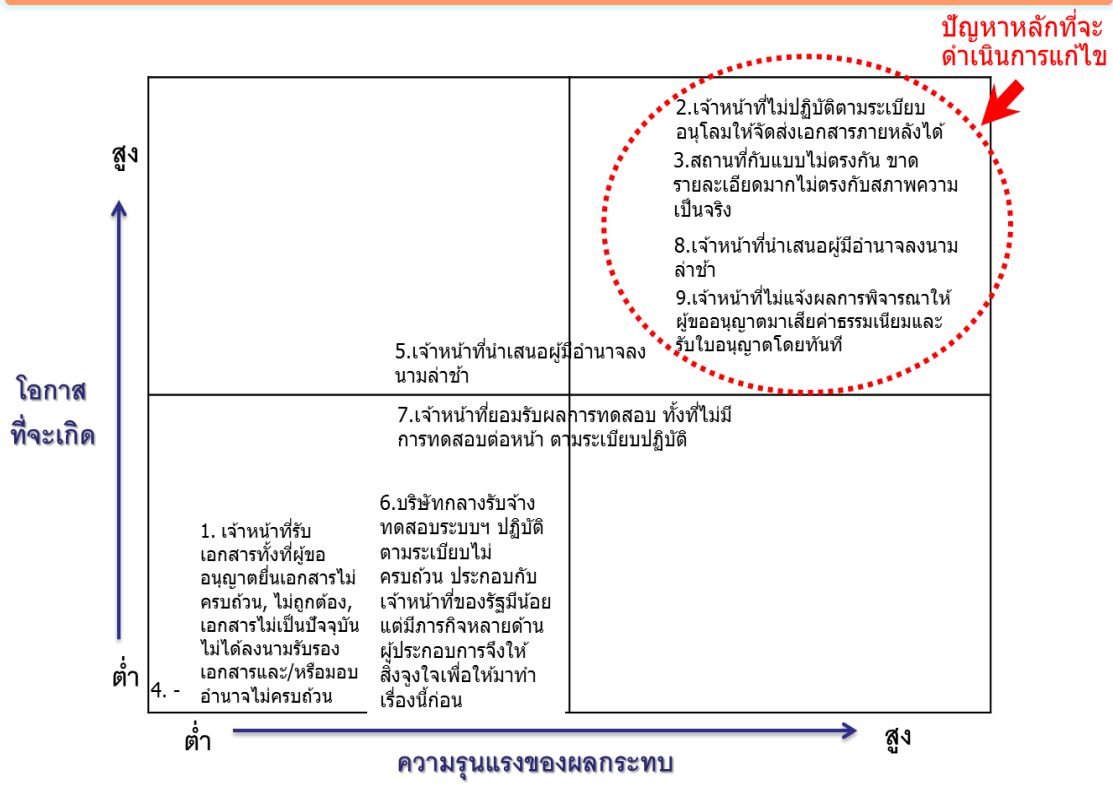
ลำดับ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	เหตุผลที่เลือก
1	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ ณ สถานีบรรจุก๊าซ และสถานีบริการก๊าซ (ขอใหม่)	<ul style="list-style-type: none"> คำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน เป็นกิจการที่มีการลงทุนสูง และผู้ประกอบการต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จ จึงเปิดโอกาสให้เกิดการทุจริตสูง
2	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ ณ สถานีบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ (ต่ออายุ)	
3	การออกใบอนุญาตหรือการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 3 (ก๊าซบีโตรเลียมเหลว) เฉพาะโรงเก็บก๊าซและร้านจำหน่ายก๊าซ	
4	การพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานที่ใช้ก๊าซ ที่มีปริมาณการเก็บก๊าซไม่เกิน 60,000 ลิตร และสถานที่จำหน่ายอาหารที่ใช้ก๊าซ	
5	การรับแจ้งและออกหนังสือรับแจ้งมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ 3 (ก๊าซบีโตรเลียมเหลว) เฉพาะร้านจำหน่ายก๊าซ	

7.2 การระบุปัญหาของกระบวนการ

กระบวนการ : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจ ณ สถานีธุรกิจ และสถานีบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของผลกระทบ			คะแนน (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
6	นัดวันทดสอบ	บริษัทกลางรับจ้างทดสอบระบบฯ ปฏิบัติตามระเบียบไม่ครบถ้วน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีน้อย แต่มีภารกิจหลายด้าน ผู้ประกอบการจึงให้สิ่งจูงใจเพื่อให้มาทำเรื่องนี้ก่อน			/			/	1
7	ดำเนินการทดสอบพิจารณาผลการทดสอบ	เจ้าหน้าที่ยอมรับผลการทดสอบ ทั้งที่ไม่มีการทดสอบต่อหน้า ตามระเบียบปฏิบัติ		/			/		4
8	นำเสนอเพื่อออกใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามล่าช้า	/			/			9
9	แจ้งผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตมาเสียค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตโดยทันที	/			/			9

กระบวนการ : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจ ณ สถานีธุรกิจ และสถานีบริการ



7.3 การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการ



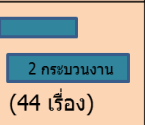

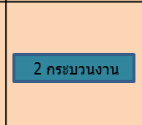
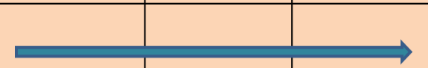





7.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

กระบวนการ : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจฯ ณ สถานีธุรกิจฯ และสถานีบริการก๊าซ
ปัญหาหลัก : มีขั้นตอนที่เปิดโอกาสให้เรียกรับสินบนหรือเรียกรับสิ่งตอบแทน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนและภาคธุรกิจมีความเชื่อมั่นสูงขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
1. การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ สพจ. เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อสังคม	▪ จัดสัมมนา "อยู่อย่างไรให้เป็นสุข" (ประเด็นสัมมนาเกี่ยวกับ เศรษฐกิจพอเพียง การปราบปรามทุจริตและธรรมะกับการทำงาน)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สพจ. เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 228 คน (เข้าร่วมโครงการประมาณจังหวัดละ 3 คน)
2. การสร้างกลไกการตรวจสอบภาคประชาชน	▪ จัดตั้งชมรมผู้ประกอบการธุรกิจฯที่มีคุณธรรม ▪ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อตรวจสอบการทำงานของ สพจ. และรับเรื่องร้องเรียน	▪ มีชมรมในจังหวัดน่านอง (อย่างน้อย 1 ชมรม) ▪ มีคณะกรรมการประจำจังหวัดน่านอง (อย่างน้อย 1 ชุด)
3. เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	▪ เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง Web Site	มีระบบรับเรื่องร้องเรียน (1 ระบบ)
4. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	▪ จัดทำ Spot วิทยุเกี่ยวกับกระบวนการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ จัดทำคู่มือผู้รับบริการ	• เผยแพร่ Spot วิทยุผ่านวิทยุชุมชน/ วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) ประจำจังหวัด (ไม่น้อยกว่า 200 แห่ง) • สำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัดมีคู่มือผู้รับบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. การปรับปรุงภาพลักษณ์และงานบริการให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว	▪ จัดทำโปสเตอร์ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ▪ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	• สำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เป็นมาตรฐานเดียวกัน • คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (จำนวน 1 คู่มือ)

7.5 แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กระทรวงพลังงาน (พ.ศ. 2555 – 2558)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กร การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง ที่ ยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล	6.3 กระทรวงพลังงาน มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างมีส่วนร่วมกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	พัฒนาระบบการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (ศปท.)	• แผนงานพัฒนาระบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสใน การดำเนินการ (สป.พณ.)	ปี 56 - การเสริมสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบ กิจการธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว ณ สถานีบรรจุก๊าซ และสถานีบริการ ก๊าซ
	ตัวชี้วัด		• แผนงานพัฒนา บุคลากรในการป้องกัน และปราบปรามทุจริต (สป.พณ.)	- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และ เรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (อย่างน้อย 3 กิจกรรมในระดับกระทรวง) - พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 5 หลักสูตร/กิจกรรม) - ส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (การ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การมอบอำนาจ การบริหารความเสี่ยง)
	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. ตัวชี้วัดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันและจริยธรรมไม่เพิ่มขึ้น ไข้วัดในปี ถัดไป 3. คะแนนดัชนีชี้วัดความโปร่งใส(กพร.คвр พัฒนาตัวชี้วัดนี้)	• แผนงานพัฒนาระบบ ติดตามประเมินผลข้อ ร้องเรียนและการแก้ไข (สป.พณ.)	- ตรวจสอบความคิดเห็นของข้าราชการ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการ พณ. (2 ปี/ครั้ง)	

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
• แผนงานพัฒนาระบบเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ (สป.พณ.)	- พัฒนาระบบปฏิบัติการของ ศปท. - การเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว ณ สถานีบรรจุก๊าซ และสถานีบริการก๊าซ			
• แผนงานพัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามทุจริต (สป.พณ.)	- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (อย่างน้อย 3 กิจกรรมในระดับกระทรวง) - พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 5 หลักสูตร/กิจกรรม) - ส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การมอบอำนาจ การบริหารความเสี่ยง)			
• แผนงานพัฒนาระบบติดตามประเมินผลข้อร้องเรียนและการแก้ไข (สป.พณ.)	- ตรวจสอบความคิดเห็นของข้าราชการ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการ พณ. (2 ปี/ครั้ง)			

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

“เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีหน้าที่บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของกระทรวงคมนาคมและส่วนราชการในสังกัด โดยมีรองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ เป็น หัวหน้าศูนย์ฯ และมีข้าราชการสังกัดกลุ่มส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กระทรวงคมนาคม เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ”

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

1. เสนอแนะหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานเร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
4. คัดกรองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
5. ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และคัดกรองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการคัดกรองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงาน

กรมทางหลวงต้องส่งรายงานตามแบบรายงาน ป.ป.ท. ๐๐๑ - ๐๐๕ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการชี้แจงและรวบรวมสรุปรายงาน เสนอผู้บริหารพิจารณา ก่อนส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท.

“ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีส่วนสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น ทุกคนจึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถด้วยอคติ ด้วยความเข้มแข็งเสียสละ และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ด้วยความระลึกรู้ตัวอย่างเสมอว่า การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตนมีผลเกี่ยวเนื่องถึงสุขทุกข์ของประชาชนตลอดจนความเจริญขึ้น หรือเสื่อมลงของประเทศชาติ”

๒๖ พระราชบรมราชาโชวาท

เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๕๗
วังไกลกังวล วันที่ ๒๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ตู้ ปณ. ๓๓๓ ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ กทม. ๑๐๒๑๐
สายด่วน ๑๖๗๖ (โทรฟรีทั่วประเทศ)
เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.)

ตู้ ปณ. ๑๐๐ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐-๔๙
เว็บไซต์ www.nacc.go.th

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์คถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๘๒๘๕-๖
เว็บไซต์ www.pacc.go.th

กรมทางหลวง

๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐
กลุ่มงานคัดกรองจริยธรรม ทล. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๕๑๑๑, ๒๕๑๔๐
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทล. ที่ www.doh.go.th สายด่วน ๑๕๘๖



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต



การส่งเสริมจริยธรรม

และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ



กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
กันยายน ๒๕๕๗

คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๗
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การทุจริตประพฤติมิชอบ

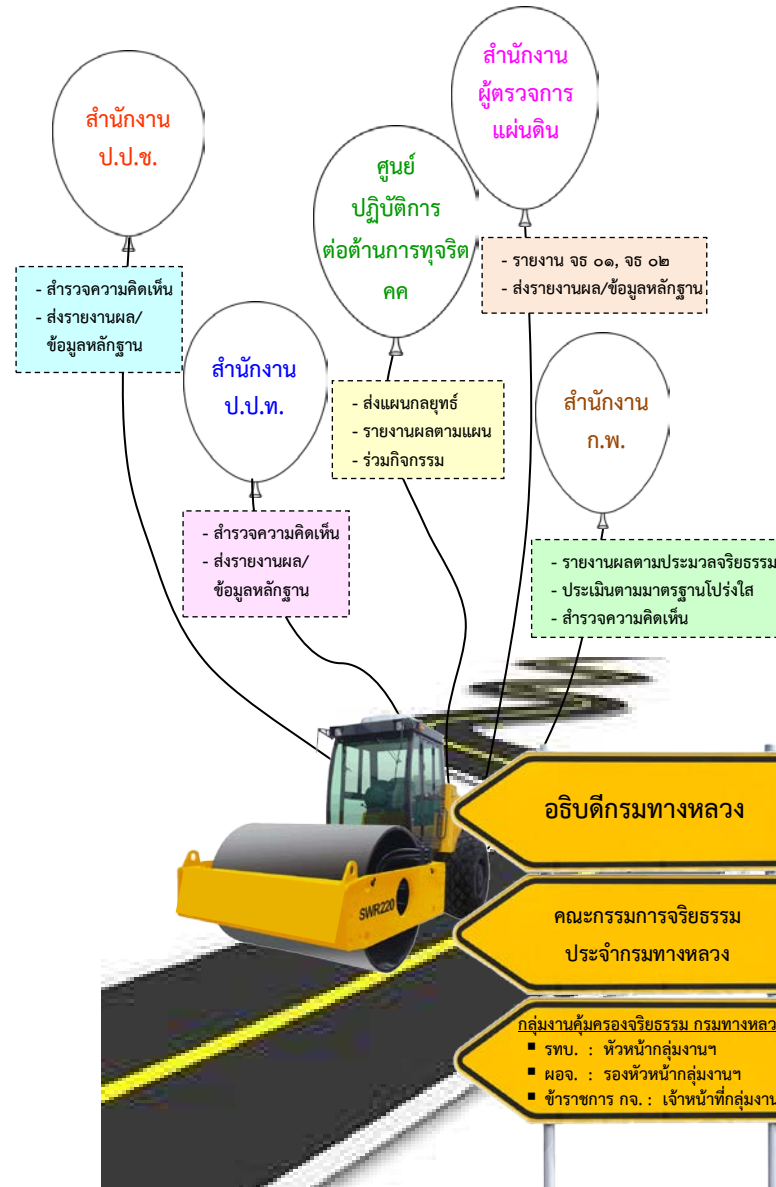
ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตประพฤติมิชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชา ปลอ่ยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการแสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริต ในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัด ผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้ง เสนอความเห็นให้ คสช. ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง



จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ประการ

๑. ต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้
๓. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน
๔. ต้องละเว้นจากการแสวงงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง กันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
๕. ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา
๖. ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง ทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอิทธิพล ที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาและ ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐาน แห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๙. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงประมุข
๑๐. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม