

**คู่มือการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง**

**(ระบบบัญชีมือ)**

## สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	งบบุคลากร	1
2	งบดำเนินงาน กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน	2 - 4
3	งบดำเนินงาน กรณีจ่ายตรง ผ่าน PO และ ไม่ผ่าน PO	5 - 6
4	งบดำเนินงาน ด้านซ้่งน้ำหนัก	7 - 8
5	งานตำรวจทางหลวง	9
6	งบลงทุน งานบำรุงปกติ จ่ายตรงผ่าน PO และไม่ผ่าน PO	10
7	งบลงทุน งานบำรุงปกติ จ่ายผ่านหน่วยงาน	11
8	งบลงทุน งานบำรุงพิเศษและบูรณะ งานบำรุงตามกำหนดเวลา	12
9	งบลงทุน งานแก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉิน งานแก้ไขภัยพิบัติ งานอำนวยความสะดวก	12
10	โครงการบูรณะทางหลวงสายหลัก	13
11	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง	13
12	งานปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน	13
13	งานโครงการก่อสร้าง	14
14	เบิกเกินส่งคืน	15 - 16
15	งบกลาง	17 - 18
16	งบรายจ่ายอื่น	19 - 21
17	เบิกเงินฝากคลัง	22 - 25
18	รับเงินฝากคลัง	26
19	รับเงินรายได้แผ่นดิน	27 - 29
20	รายการปรับปรุงบัญชี	30 - 32

## วิธีการลงบัญชี งบบุคลากร

เมื่อได้รับใบสำคัญ จ่ายผ่านหน่วยงาน

1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการและค่าครองชีพ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการและค่าครองชีพ</p> <p>เดบิต ค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>เดบิต ค่าครองชีพ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 1 ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการและค่าครองชีพ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบบุคลากร</p> <p>ขอเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ งบบุคลากร</p> <p>ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการและค่าครองชีพ</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ งบบุคลากร</p> <p>เช็คเลขที่.....</p>
--	--	---

## วิธีการลงบัญชี งบดำเนินงาน

### เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

- 1 ค่าล่วงเวลา (ค่าตอบแทน)
- 2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าใช้จ่าย)
- 3 ค่าวัสดุต่าง ๆ
- 4 ค่าสาธารณูปโภค
- 5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>1 ค่าตอบแทน</b>  <b>เดบิต</b> ค่าล่วงเวลา  <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าล่วงเวลา งบดำเนินงาน จำนวน .....ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>1 ค่าตอบแทน</b>  <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ  <b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าล่วงเวลา งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>1 ค่าตอบแทน</b>  <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย  <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่าล่วงเวลา งบดำเนินงาน เช็คเลขที่.....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>2 ค่าใช้สอย</b>  <b>เดบิต</b> ค่าจ้างเหมาบริการ  <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าจ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน จำนวน ...ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>2 ค่าใช้สอย</b>  <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)  <b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าจ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>2 ค่าใช้สอย</b>  <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย  <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ(ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน เช็คเลขที่.....</p>

<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ค่าวัสดุ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย/เจ้าหนี้บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ค่าวัสดุ... งบดำเนินงาน จำนวน ...ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>3 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าวัสดุ..... งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>3 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าวัสดุ..... งบดำเนินงาน เช็คเลขที่.....</p>
<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>4 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>เดบิต ค่าไฟฟ้า</p> <p>ค่าน้ำประปา</p> <p>ค่าโทรศัพท์</p> <p>ค่าไปรษณีย์</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย/เจ้าหนี้บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ ค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน</p> <p>จำนวน.....ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>4 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>4 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน เช็คเลขที่.....</p>
	<p>การบันทึกกรณีมีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขบ.02</p> <p>บันทึกในรายวันทั่วไป 03</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก (ยอดภาษี)</p> <p>เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน (ยอดภาษี)</p> <p>บันทึกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขบ.02 เลขที่ .....</p>	

<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>    <b>เดบิต</b> เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>    <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบดำเนินงาน จำนวน .....ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>    <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>    <b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>    <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>    <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบดำเนินงาน เช็คเลขที่.....</p>
---	---	--

## วิธีการลงบัญชี งบดำเนินงาน

เมื่อได้รับใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดย ผ่าน PO และกรณีไม่ผ่าน PO

- 1 ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าใช้สอย)
- 2 ค่าวัสดุต่าง ๆ
- 3 ค่าสาธารณูปโภค

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>1 ค่าใช้สอย</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เครดิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน จำนวน ..ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 ค่าใช้สอย</p> <p><b>เดบิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าจ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>2 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าวัสดุ</p> <p><b>เครดิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าวัสดุ..... งบดำเนินงาน จำนวน ....ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>2 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p><b>เดบิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าวัสดุ..... งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าไฟฟ้า</p> <p>          ค่าน้ำประปา</p> <p>          ค่าโทรศัพท์</p> <p>          ค่าไปรษณีย์</p> <p><b>เครดิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน จำนวน ....ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>3 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><b>เดบิต</b> เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน ขบ.02 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

## วิธีการลงบัญชี งบดำเนินงาน ด้านชั่งน้ำหนัก

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

- 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (ค่าใช้สอย)
- 2 ค่าวัสดุต่าง ๆ
- 3 ค่าสาธารณูปโภค
- 4 ค่าจ้างเหมาบริการ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>1</b> ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (ค่าใช้สอย)</p> <p>เดบิต ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ด้าน ฯ ..... งบดำเนินงาน จำนวน ..... ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>1</b> ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (ค่าใช้สอย)</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ด้าน ฯ ..... ขบ.02 เลขที่.....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>1</b> ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (ค่าใช้สอย)</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ด้าน ฯ ..... เช็คเลขที่.....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>2</b> ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ค่าวัสดุ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าวัสดุ..... ด้าน ฯ ..... งบดำเนินงาน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>2</b> ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าวัสดุ..... ด้าน ฯ ..... ขบ.02 เลขที่.....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>2</b> ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าวัสดุ..... ด้าน ฯ ..... เช็คเลขที่.....</p>

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>3</b> ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์</p> <p><b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย/เจ้าหนี้บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค..... ด้าน ฯ .....</p> <p>งบดำเนินงาน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>4</b> ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าสาธารณูปโภค ด้าน ฯ ..... ขบ.02 เลขที่.....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>4</b> ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p><b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ด้าน ฯ ..... เช็คเลขที่.....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>4</b> ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าจ้างเหมาบริการ ด้าน ฯ .....</p> <p>งบดำเนินงาน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p><b>4</b> ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน</p> <p>ขอเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ด้าน ฯ ..... ขบ.02 เลขที่.....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p><b>4</b> ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p><b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ด้าน ฯ ..... เช็คเลขที่.....</p>

## วิธีการลงบัญชี งานตำรวจทางหลวง

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดยผ่าน PO และ กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดยไม่ผ่าน PO

1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>1 ค่าวัสดุ</b>  <b>เดบิต</b> ค่าเชื้อเพลิง  <b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ/เจ้าหนี้บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานตำรวจทางหลวง          งบดำเนินงาน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p><b>1 ค่าวัสดุ</b>  <b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ/เจ้าหนี้บุคคลภายนอก  <b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบดำเนินงาน  <b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา  <b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา</p> <p>จ่ายตรงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานตำรวจทางหลวง งบดำเนินงาน          ขบ.01 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

**วิธีการลงบัญชี งานบำรุงปกติ**  
**กรณีจ่ายตรง ผ่าน PO และ กรณีจ่ายตรงไม่ผ่าน PO**

1	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5	ค่าวัสดุไฟฟ้า
2	ค่าวัสดุจราจร	6	ค่าจ้างเหมาบริการ
3	ค่าวัสดุการเกษตร	7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
4	ค่าวัสดุอื่น		

<p><b>ขั้นตอนที่ 1 เมื่อได้รับใบสำคัญ (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</b></p> <p>1-6 ค่าวัสดุต่าง ๆ และ ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา</p> <p><b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ หรือ เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ค่าวัสดุ....งานบำรุงปกติ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 เบิก - จ่าย (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</b></p> <p>1-6 ค่าวัสดุต่าง ๆ และ ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p><b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าวัสดุ....งานบำรุงปกติ ขบ.01 เลขที่.....</p>	
<p>7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าเชื้อเพลิง</p> <p><b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ หรือ เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานบำรุงปกติ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p>7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานบำรุงปกติ ขบ.01 เลขที่.....</p>	

### กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

1	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5	ค่าวัสดุไฟฟ้า	9	ค่าเบี้ยเลี้ยง
2	ค่าวัสดุจราจร	6	ค่าจ้างเหมาบริการ	10	ค่าซ่อมหม้อแปลงไฟฟ้า
3	ค่าวัสดุการเกษตร	7	ค่าชั่วคราว	11	ค่าเช่าเครื่องจักร
4	ค่าวัสดุอื่น	8	ค่าล่วงเวลา		

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> เมื่อได้รับใบสำคัญ (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1-11 ค่าวัสดุต่าง ๆ และ ค่าอื่น ๆ</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา</p> <p><b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ค่าวัสดุ.....งานบำรุงปกติ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1-11 ค่าวัสดุต่าง ๆ และ ค่าอื่น ๆ</p> <p><b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน</p> <p>ขอเบิกเงินค่าวัสดุ.....งานบำรุงปกติ ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1-11 ค่าวัสดุต่าง ๆ และ ค่าอื่น ๆ</p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก</p> <p><b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าวัสดุ.....งานบำรุงปกติ เช็คลงเลขที่.....</p>
	<p><b>การบันทึกกรณีมีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขบ.02 หรือ ขบ.03</b></p> <p><b>บันทึกในรายวันทั่วไป 03</b></p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน (ยอดภาษี)</p> <p>บันทึกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขบ.02 เลขที่ .....</p>	

วิธีการลงบัญชี งานบำรุงพิเศษและบูรณะ , งานบำรุงตามกำหนดเวลา , งานแก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉิน , งานแก้ไขภัยพิบัติ , อำนวยความสะดวก  
กรณีจ่ายตรง ผ่าน PO และ จ่ายตรงไม่ผ่าน PO (ขบ.02)

- 1 ค่าจ้างเหมาบริการ (งานสอบราคา และ งานประกวดราคา)
- 2 ค่าจ้างเหมาบริการ
- 3 ค่าวัสดุต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อได้รับใบสำคัญ (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)

1-3 ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าวัสดุต่าง ๆ

**เดบิต** ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

**เครดิต** รับสินค้า/ใบสำคัญ

ขั้นตอนที่ 2 เบิก - จ่าย (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)

1-3 ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าวัสดุต่าง ๆ

**เดบิต** รับสินค้า/ใบสำคัญ (เต็มจำนวน)

**เครดิต** รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน (เต็มจำนวน)

**เดบิต** ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)

**เครดิต** ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)

รับใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ค่าจ้างเหมาบริการงาน..... จำนวน 1 ชุด จ่ายตรงค่าจ้างเหมาบริการงานบำรุง..... ขบ.01 เลขที่.....

วิธีการลงบัญชี โครงการบูรณะทางหลวงสายหลัก , โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง , งานปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน  
กรณีจ่ายตรง ผ่าน PO

1 ค่าจ้างเหมาบริการ (งานสอบราคา และ งานประกวดราคา)

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> เมื่อได้รับใบสำคัญ (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 ค่าจ้างเหมาบริการ (งานสอบราคา และ งานประกวดราคา)</p> <p><b>เดบิต</b> พักงานระหว่างก่อสร้าง</p> <p><b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการ โครงการ.....จำนวน 1 ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 ค่าจ้างเหมาบริการ (งานสอบราคา และ งานประกวดราคา)</p> <p><b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน (เต็มจำนวน)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าจ้างเหมาบริการ โครงการ..... ขบ.01 เลขที่.....</p>	
	<p>เมื่องานแล้วเสร็จ ต้องปรับปรุงเป็นสินทรัพย์ โดยนำเข้าไปในระบบสินทรัพย์ สท.01 (เมื่อก่อนใช้ ขบ.01 ปรับปรุง) แล้วนำมาลงบัญชี (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p><b>เดบิต</b> ถนนวน</p> <p><b>เครดิต</b> พักงานระหว่างก่อสร้าง</p> <p>บันทึกหักล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์</p>	

## วิธีการลงบัญชี งบลงทุน งานโครงการ

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

1 ค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1</b> ค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เดบิต</b> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ปท.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา โครงการ ฯ ..... จำนวน..... ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1</b> ค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบลงทุน</p> <p>ขอเบิกค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา โครงการ ฯ ..... ขบ.02 เลขที่.....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1</b> ค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวและค่าล่วงเวลา โครงการ ฯ ..... เช็คเลขที่.....</p>
---	--	--

## วิธีการลงบัญชี เบิกเกินส่งคืน

### เมื่อมีการเบิกเกินส่งคืน

- 1 ค่าจ้างชั่วคราว (บำรุงปกติ)
- 2 ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน)
- 3 ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)

<p><b>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02</b></p> <p>1 ค่าจ้างชั่วคราว (บำรุงปกติ)  <b>เดบิต</b> รายได้ระหว่าง ฯ (งบลงทุน)  <b>เครดิต</b> เงินสดในมือ</p> <p>เบิกเกินส่งคืนค่าจ้างชั่วคราว งานบำรุงปกติ นส.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงในรายวันทั่วไป 03</b></p> <p>1 ค่าจ้างชั่วคราว (บำรุงปกติ)  <b>เดบิต</b> เงินสดในมือ  <b>เครดิต</b> เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง</p> <p><b>เดบิต</b> เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง  <b>เครดิต</b> ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา</p> <p>บันทึกปรับปรุงเบิกเกินส่งคืนค่าจ้างชั่วคราว งานบำรุงปกติ บช.01 เลขที่ .....</p>	
<p><b>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02</b></p> <p>2 ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน)  <b>เดบิต</b> รายได้ระหว่าง ฯ (งบดำเนินงาน)  <b>เครดิต</b> เงินสดในมือ</p> <p>เบิกเกินส่งคืนค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน นส.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงในรายวันทั่วไป 03</b></p> <p>2 ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน)  <b>เดบิต</b> เงินสดในมือ  <b>เครดิต</b> เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง</p> <p><b>เดบิต</b> เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง  <b>เครดิต</b> ค่าสาธารณูปโภค (แล้วแต่ว่าเป็นค่าอะไร ก็ให้เครดิตออก)</p> <p>บันทึกปรับปรุงเบิกเกินส่งคืนค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน บช.01 เลขที่ .....</p>	

<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02</p> <p>3 ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)</p> <p>    เดบิต รายได้ระหว่าง ฯ (งบดำเนินงาน)</p> <p>        เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>เบิกเกินส่งคืนค่าวัสดุ ..... งบดำเนินงาน นส.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงในรายวันทั่วไป 03</p> <p>3 ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)</p> <p>    เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>        เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง</p> <p>    เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง</p> <p>        เครดิต ค่าวัสดุ</p> <p>บันทึกปรับปรุงเบิกเกินส่งคืนค่าวัสดุ ..... งบดำเนินงาน บช.01 เลขที่ .....</p>	
---	---	--

## วิธีการลงบัญชี งบกลาง

### เมื่อได้รับใบสำคัญ จ่ายผ่านหน่วยงาน

1 เงินช่วยการศึกษาบุตร	4 ค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)
2 ค่ารักษาพยาบาล	5 เงินช่วยพิเศษกรณี ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ
3 เงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)	ถึงแก่ความตาย

<b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้ <b>1</b> เงินช่วยการศึกษาบุตร เดบิต เงินช่วยการศึกษาบุตร เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย รับใบสำคัญเงินช่วยการศึกษาบุตร งบกลาง จำนวน ..... ฉบับ	<b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01) <b>1</b> เงินช่วยการศึกษาบุตร เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบกลาง ขอเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร งบกลาง ขบ.02 เลขที่ .....	<b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02) <b>1</b> เงินช่วยการศึกษาบุตร เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ จ่ายเงินช่วยการศึกษาบุตร งบกลาง เช็คเลขที่ .....
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้ <b>2</b> ค่ารักษาพยาบาล เดบิต ค่ารักษาพยาบาล เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย รับใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) งบกลาง จำนวน ..... ฉบับ	<b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01) <b>2</b> ค่ารักษาพยาบาล เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบกลาง ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) งบกลาง ขบ.02 เลขที่ .....	<b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02) <b>2</b> ค่ารักษาพยาบาล เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) งบกลาง เช็คเลขที่ .....

<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 เงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต เงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญเงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>งบกลาง จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>3 เงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบกลาง</p> <p>ขอเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ) งบกลาง</p> <p>ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>3 เงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินช่วยการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ) งบกลาง</p> <p>เช็คเลขที่ .....</p>
<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>4 ค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต ค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) ข้าราชการบำนาญ</p> <p>งบกลาง จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>4 ค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบกลาง</p> <p>ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) ข้าราชการบำนาญ</p> <p>งบกลาง ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>4 ค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก/ใน) ข้าราชการบำนาญ</p> <p>งบกลาง เช็คเลขที่ .....</p>
<p>ขั้นตอนที่ 1 บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>5 เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตา</p> <p>เดบิต เงินช่วยพิเศษกรณี ฯ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญเงินช่วยพิเศษ ฯ ..... งบกลาง จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>5 เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตา</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบกลาง</p> <p>ขอเบิกเงินช่วยพิเศษ ฯ ..... งบกลาง ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>5 เงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตา</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินช่วยพิเศษ ฯ ..... งบกลาง เช็คเลขที่ .....</p>



มตาย

### วิธีการลงบัญชี งบรายจ่ายอื่น

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

- 1 ค่าล่วงเวลา (ค่าตอบแทน)
- 2 ค่าวัสดุ
- 3 ค่าจ้างเหมาบริการ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>1 ค่าตอบแทน</p> <p>เดบิต ค่าล่วงเวลา</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่าล่วงเวลา งบรายจ่ายอื่น จำนวน ..... ชุด</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 ค่าตอบแทน</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบรายจ่ายอื่น</p> <p>ขอเบิกค่าล่วงเวลา งบรายจ่ายอื่น ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 ค่าตอบแทน</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ</p> <p>จ่ายเงินค่าล่วงเวลา งบรายจ่ายอื่น เช็คเลขที่ .....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>2 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ค่าวัสดุ หรือ ค่าเชื้อเพลิง</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่า ..... งบรายจ่ายอื่น จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>2 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบรายจ่ายอื่น</p> <p>ขอเบิกค่าวัสดุ ..... งบรายจ่ายอื่น ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>2 ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าวัสดุ ..... งบรายจ่ายอื่น เช็คเลขที่ .....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างเหมาบริการ งบรายจ่ายอื่น จำนวน .... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>3 ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบรายจ่ายอื่น</p> <p>ขอเบิกค่าจ้างเหมาบริการ งบรายจ่ายอื่น ขบ.02 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>3 ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคารในงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ งบรายจ่ายอื่น เช็คเลขที่ .....</p>

	<p>การบันทึกกรณีมีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บันทึกในรายวันทั่วไป 03</p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา</p> <p><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบรายจ่ายอื่น</p> <p>บันทึกภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ขบ.02 เลขที่ .....</p>	
--	---	--

## วิธีการลงบัญชี งบรายจ่ายอื่น

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดยผ่าน PO วาง ขบ.01 และ กรณีจ่ายตรงผู้ขายโดยไม่ผ่าน PO วาง ขบ.02

1 ค่าวัสดุต่าง ๆ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p><b>1</b> ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> ค่าวัสดุ หรือ ค่าเชื้อเพลิง</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ</p> <p style="padding-left: 40px;">หรือ เจ้าหนี้บุคคลภายนอก</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าวัสดุ ..... งบรายจ่ายอื่น จำนวน .... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p><b>1</b> ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> รายได้ระหว่างหน่วยงาน ฯ งบรายจ่ายอื่น</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา</p> <p>จ่ายตรงค่าวัสดุ ..... งบรายจ่ายอื่น ขบ.01 เลขที่ .....</p>	
---	--	--

16)

16)

## วิธีการลงบัญชี เบิกเงินฝากคลัง

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน วง ขบ.03

- 1 เงินบูรณะทรัพย์สิน
- 2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ)
- 3 เงินประกันอื่น ๆ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น  <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่า ..... เงินบูรณะทรัพย์สิน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง</p> <p>ขอเบิกเงินบูรณะทรัพย์สิน เงินฝากคลัง ขบ.03 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย  <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินบูรณะทรัพย์สิน เช็คเลขที่ .....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ)  <b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น  <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญค่า ..... เงินฝากต่าง จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ)  <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง</p> <p>ขอเบิกเงินค่า ..... เงินฝากต่าง ขบ.03 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ)  <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย  <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินค่า ..... เงินฝากต่าง ๆ เช็คเลขที่ .....</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 เงินประกันอื่น ๆ  <b>เดบิต</b> เงินประกันอื่น  <b>เครดิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย</p> <p>รับใบสำคัญขอถอนคืนเงินประกันสัญญา/ประกันของ  จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>3 เงินประกันอื่น ๆ  <b>เดบิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง</p> <p>ขอเบิกเงินประกันสัญญา/ประกันของ ขบ.03 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> จ่าย (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>3 เงินประกันอื่น ๆ  <b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย  <b>เครดิต</b> เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ยอดสุทธิ)</p> <p>จ่ายเงินประกันสัญญา/ประกันของ เช็คเลขที่ .....</p>

	<p>การบันทึกกรณีมีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขบ.03</p> <p>บันทึกในรายวันทั่วไป 03</p> <p><b>เดบิต</b> ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง (ยอดภาษี)</p> <p>บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย ขบ.03 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

## วิธีการลงบัญชี เบิกเงินฝากคลัง

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีจ่ายผ่าน PO วาง ขบ.01 และ ไม่ผ่าน PO วาง ขบ.03 จ่ายตรง

- 1 เงินบูรณะทรัพย์สิน
- 2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อวัสดุต่าง ๆ
- 3 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> ค่าชดใช้ค่าเสียหาย  <b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่า ..... เงินบูรณะทรัพย์สิน จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (จำนวนเต็ม)  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง จำนวนเต็ม</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)  <b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ขบ.01 เลขที่ .....</p>	<p>เมื่อเบิกเงินแล้วต้องปรับปรุง ขบ.01 ( บันทึกในรายวันทั่วไป</p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน  <b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น  <b>เครดิต</b> ค่าชดใช้ค่าเสียหาย</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อวัสดุต่าง ๆ  <b>เดบิต</b> ค่าวัสดุ  <b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่า ..... เงินฝากต่าง ๆ จำนวน ..... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อวัสดุต่าง ๆ  <b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (จำนวนเต็ม)  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง จำนวนเต็ม</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)  <b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่า ..... เงินฝากต่าง ๆ ขบ.01 เลขที่ .....</p>	

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> บันทึกในรายวันทั่วไป 03 เพื่อตั้งเจ้าหนี้</p> <p>3 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><b>เดบิต</b> ค่าเชื้อเพลิง</p> <p><b>เครดิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ</p> <p>รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินฝากต่าง ๆ จำนวน .... ฉบับ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> เบิก - จ่าย ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>3 เงินฝากต่าง ๆ (เงิน ปตท. , เงินอื่นๆ) ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><b>เดบิต</b> รับสินค้า/ใบสำคัญ (จำนวนเต็ม)</p> <p><b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง (จำนวนเต็ม)</p> <p><b>เดบิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p><b>เครดิต</b> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา (ยอดภาษี)</p> <p>จ่ายตรงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินฝากต่าง ๆ ขบ.01 เลขที่ .....</p>	
---	--	--

เมื่อเบิกเงิน ตาม รายการที่ 1-3 แล้วต้องทำการปรับปรุง บข.01 เพื่อหักล้างบัญชีเงินรับฝากอื่นออก

<p><b>เมื่อเบิกเงินแล้วต้องปรับปรุง บข.01 ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</b></p> <p>1 เงินบูรณะทรัพย์สิน</p> <p><b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น</p> <p><b>เครดิต</b> ค่าขาดใช้ค่าเสียหาย</p> <p>ปรับปรุงหักล้างบัญชีค่าขาดใช้ค่าเสียหายและบัญชีเงินรับฝากอื่น</p>	<p><b>เมื่อเบิกเงินแล้วต้องปรับปรุง บข.01 ( บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</b></p> <p>2 เงินฝากต่าง ๆ (ค่าวัสดุ)</p> <p><b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น</p> <p><b>เครดิต</b> ค่าวัสดุ</p> <p>ปรับปรุงหักล้างบัญชีค่าวัสดุ และ บัญชีเงินรับฝากอื่น</p>	<p>2 เงินฝากต่าง ๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p><b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น</p> <p><b>เครดิต</b> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ปรับปรุงหักล้างบัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ บัญชีเงินรับฝากอื่น</p>
---	---	---

၆)

၆)

၆)



03)



### วิธีการลงบัญชี เมื่อรับเงินฝากคลัง

#### 1. เมื่อได้รับเงินบูรณะทรัพย์สิน เพื่อชดใช้ค่าเสียหาย (รหัส 10770)

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>    เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>        เครดิต เงินรับฝากอื่น</p> <p>รับเงินบูรณะทรัพย์สิน บร.เลขที่ .....นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำฝากคลัง</p> <p>    เดบิต เงินฝากคลัง</p> <p>        เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินบูรณะทรัพย์สิน ฝากคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
---	---	--

#### 2. เมื่อได้รับเงินฝากต่าง ๆ (รหัส 10799)

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>    เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>        เครดิต เงินรับฝากอื่น</p> <p>รับเงินฝากต่าง ๆ บร.เลขที่ .....นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำฝากคลัง</p> <p>    เดบิต เงินฝากคลัง</p> <p>        เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินฝากต่าง ๆ ฝากคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

#### 3. เมื่อได้รับเงินประกันอื่น ๆ เพื่อชดใช้ค่าเสียหาย (รหัส 10906)

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>    เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>        เครดิต เงินประกันอื่น</p> <p>รับเงินประกันอื่น ๆ บร.เลขที่ .....นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำฝากคลัง</p> <p>    เดบิต เงินฝากคลัง</p> <p>        เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินประกันอื่น ๆ ฝากคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
---	---	--

## วิธีการลงบัญชี เมื่อรับเงินรายได้แผ่นดิน

### 1. เมื่อได้รับเงินรายได้จากการริบทรัพย์และชดเชยค่าเสียหาย

<p><b>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</b></p> <p><b>1 เมื่อรับเงิน</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> เงินสดในมือ</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> รายได้จากการริบทรัพย์และชดเชยค่าเสียหาย</p> <p>รับเงินรายได้จากการริบทรัพย์และชดเชย นส.01 เลขที่ .....</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</b></p> <p><b>1 เมื่อนำส่งคลัง</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินรายได้จากการริบทรัพย์และชดเชย ส่งคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	---	--

### 2. เมื่อได้รับเงินรายได้ค่าปรับอื่น (ส่วนมากจะปรับใน ขบ.ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงใน รายวันทั่วไป 03)

<p><b>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</b></p> <p><b>1 เมื่อวางขอเบิกแล้ว ปรับปรุง</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>เดบิต</b> ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>เครดิต</b> รายได้ค่าปรับอื่น</p> <p>ปรับปรุงบัญชีเงินรายได้ค่าปรับ ขบ.01 เลขที่ .....</p>		
---	--	--

## 3. เมื่อได้รับเงินรายได้ค่าขายแบบ , ขายทอดตลาด

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>เครดิต รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด</p> <p>รับเงินรายได้ค่าขายเอกสาร บร.เลขที่ ..... นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำส่งคลัง</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินรายได้ค่าขายเอกสาร ส่งคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

## 4. เมื่อได้รับเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน</p> <p>รับเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำส่งคลัง</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ส่งคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	---	--

## 5. เมื่อได้รับเงินรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ</p> <p>เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน</p> <p>รับเงินรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำส่งคลัง</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ส่งคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	---	--

6. เมื่อได้รับเงินรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น (เป็นการปรับเงินบุรณะทรัพย์สินหลักส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน โดยใช้ บข.01)

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 เมื่อหลักส่งในแบบ บข.01 แล้วปรับปรุง  <b>เดบิต</b> ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน  <b>เครดิต</b> รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น</p> <p><b>เดบิต</b> เงินรับฝากอื่น  <b>เครดิต</b> เงินฝากคลัง</p> <p>ปรับปรุงบัญชีเงินฝากเพื่อบุรณะทรัพย์สินหลักส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน บข.01 เลขที่ .....</p>		
---	--	--

7. เมื่อได้รับเงินรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์

<p>ขั้นตอนที่ 1 (บันทึกในรายวันเงินรับ 01)</p> <p>1 เมื่อรับเงิน  <b>เดบิต</b> เงินสดในมือ  <b>เครดิต</b> รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์</p> <p>รับเงินรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ บร.เลขที่ ..... นส.01 เลขที่ .....</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 (บันทึกในรายวันเงินจ่าย 02)</p> <p>1 เมื่อนำส่งคลัง  <b>เดบิต</b> ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน  <b>เครดิต</b> เงินสดในมือ</p> <p>นำเงินรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ส่งคลัง นส.02-1 เลขที่ .....</p>	
--	--	--

## วิธีการลงบัญชี เมื่อมีการปรับปรุงบัญชี

- 1 ปรับปรุงการใช้บัญชีแยกประเภทผิด
- 2 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาช่วงสิ้นปี
- 3 ปรับปรุงวัสดุคงคลังช่วงสิ้นปี
- 4 ปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย ช่วงสิ้นปี

<p>1 ต้องตรวจสอบว่าบัญชีที่ผิดนั้นอยู่ด้านไหนก่อน ถ้าด้าน เดบิต ผิดให้ เครดิต ออก ถ้าด้าน เครดิต ผิดให้ เดบิต ออก และทำการปรับปรุงใน บข.01 ก่อนการลงบัญชีมือ</p>	<p>เช่น บัญชีรายได้ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน ผิด ที่ถูกต้องต้องเป็นบัญชีรายได้ไม่ใช่ภาษีอื่น บัญชีรายได้ เลข GL ขึ้นต้นด้วยเลข 4 เพราะฉะนั้นดุลบัญชีที่ถูกต้องอยู่ เครดิต</p>	<p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 ปรับปรุงการใช้บัญชีแยกประเภทผิด เดบิต บัญชีรายได้ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน เครดิต บัญชีรายได้ไม่ใช่ภาษีอื่น</p>
--	---	---

<p>2 เมื่อถึงสิ้นปี ประมาณเดือน ตุลาคม ของทุกปี จะต้องตรวจสอบและปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่ง หน่วยงาน จะต้องเป็นผู้ปรับปรุงเอง และทำการปรับปรุงใน บข.01 ประเภทเอกสาร J ก่อนการลงบัญชีมือ วันที่เอกสาร 30 กันยายน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 อาคารไม่ระบุรายละเอียด</li> <li>2 ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด</li> <li>3 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด</li> <li>4 สินทรัพย์รับบริจาค</li> </ol>	<p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา อาคารไม่ระบุรายละเอียด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม อาคารไม่ระบุรายละเอียด</p> <p>เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด</p> <p>เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุบุ เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุบุ ไม่ระบุบุ</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้รอการรับรู้ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับบริจาค</p>
---	---	--

<p>3 เมื่อถึงสิ้นปี ประมาณเดือน ตุลาคม ของทุกปี จะต้องปรับปรุง วัสดุคงคลัง ตรวจสอบกับ หน่วยงานพัสดุ แล้วทำการปรับปรุงให้เท่ากับพัสดุ และทำการปรับปรุงใน บข.01 ประเภทเอกสาร JM วันที่เอกสาร 30 กันยายน</p>	<p>ต้องแยกปรับปรุงแต่ละรายการตาม รหัสบัญชี ของ หน่วยพัสดุ</p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <p>1 ในบัญชีของหน่วยงานบัญชี มีรายการวัสดุ สำนักงานของปีที่ผ่านมา <b>มากกว่า</b> ในบัญชีของ หน่วยพัสดุ ต้องทำการ <b>ตัดออก</b> เท่ากับผลต่าง ของสองปีนั้น</p> <p>2 ในบัญชีของหน่วยงานบัญชี มีรายการวัสดุ สำนักงานของปีที่ผ่านมา <b>น้อยกว่า</b> ในบัญชีของ หน่วยพัสดุ ต้องทำการ <b>เพิ่มเข้ามา</b> เท่ากับผลต่าง ของสองปีนั้น</p>	<p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p><b>เดบิต</b> บัญชีค่าวัสดุ <b>เครดิต</b> บัญชีวัสดุคงคลัง</p> <p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p><b>เดบิต</b> บัญชีวัสดุคงคลัง <b>เครดิต</b> บัญชีค่าวัสดุ</p>
<p>4 เมื่อถึงสิ้นปี คลังจังหวัด จะให้เราตรวจสอบ ว่ามี ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายบ้างหรือไม่ ถ้ามี ให้ทำการปรับปรุงใน บข.01 ประเภทเอกสาร JV ก่อนการลงบัญชีมือ วันที่เอกสาร 30 กันยายน</p>	<p>ต้องแยกปรับปรุงแต่ละรายการ</p> <p>1 ค่าไฟฟ้า</p> <p>2 ค่าน้ำประปา</p> <p>3 ค่าโทรศัพท์</p>	<p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1 <b>เดบิต</b> บัญชีค่าไฟฟ้า <b>เครดิต</b> บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย</p> <p>2 <b>เดบิต</b> บัญชีค่าน้ำประปา <b>เครดิต</b> บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย</p> <p>3 <b>เดบิต</b> บัญชีค่าโทรศัพท์ <b>เครดิต</b> บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย</p>

<p>เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว ต้นปีงบประมาณใหม่ ต้องกลับรายการ ใน บข.01 ประเภทเอกสาร JV วันที่เอกสาร ใช้วันที่ปัจจุบัน</p>	<p>1      ค่าไฟฟ้า</p> <p>2      ค่าน้ำประปา</p> <p>3      ค่าโทรศัพท์</p>	<p>(บันทึกในรายวันทั่วไป 03)</p> <p>1    เดบิต บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย           เครดิต บัญชีค่าไฟฟ้า</p> <p>2    เดบิต บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย           เครดิต บัญชีค่าน้ำประปา</p> <p>3    เดบิต บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย           เครดิต บัญชีค่าโทรศัพท์</p>
--	--	---

๓

๔

๕

๖