

## คำนำ

งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาลในการบริหารจัดการประเทศ เพื่อให้นโยบายของรัฐบาลบรรลุผลสำเร็จ การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามระบบ ซึ่งมีความเหมาะสมในแต่ละยุคสมัย ในอดีตภารกิจและวงเงินงบประมาณของประเทศยังมีน้อยอยู่ จึงใช้ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ต่อมาภารกิจของประเทศมีมากขึ้นและมีความซับซ้อน จึงพัฒนาไปสู่ระบบงบประมาณแบบแผนงาน จนกระทั่งเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ จำเป็นต้องมีการปฏิรูประบบงบประมาณโดยนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญ คือ การมอบอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณ ให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น โดยสำนักงานงบประมาณมีการผ่อนปรนกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการมีอำนาจในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ใช้ในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์สู่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม กองการเงินและบัญชี ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและการคลัง จึงตั้งคณะทำงานองค์ความรู้ (KM) เพื่อจัดทำคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องสอดคล้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยเน้นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายด้วยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

คณะทำงานองค์ความรู้ (KM) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คณะทำงานองค์ความรู้ (KM)  
กองการเงินและบัญชี  
สิงหาคม ๒๕๕๔

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
<ul style="list-style-type: none"><li>● ความเป็นมาของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</li><li>● ลักษณะของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</li></ul>	
บทที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ	๔
<ul style="list-style-type: none"><li>● ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๑๘</li></ul>	๕
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๒๓</li></ul>	๗
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๒๔</li></ul>	๘
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๒๕</li></ul>	๙
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๒๖</li></ul>	๑๑
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ระเบียบข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘</li></ul>	๑๒
บทที่ ๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย	๑๔
<ul style="list-style-type: none"><li>● การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ</li></ul>	๑๔
<ul style="list-style-type: none"><li>● การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ</li></ul>	๑๖
<ul style="list-style-type: none"><li>● การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี</li></ul>	๑๗
<ul style="list-style-type: none"><li>● ตารางการวิเคราะห์อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย</li></ul>	๑๗
บทที่ ๔ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย	๒๐
บทที่ ๕ ปัญหาและแนวทางแก้ไข	๓๓
บทที่ ๖ บทสรุป	๓๔

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓๖
- คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ๕๘
- ตัวอย่างการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ◆ ตามระเบียบข้อที่ ๑๘ ๖๐
  - ◆ ตามระเบียบข้อที่ ๒๔ ๖๘
  - ◆ ตามระเบียบข้อที่ ๒๕ ๗๒
- CHECK LIST ๗๗



## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ความเป็นมาของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ตามที่ประเทศไทยประสบภาวะวิกฤติเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อการบริหารหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน รวมถึงการดำรงชีวิตของประชาชนชาวไทย อย่างไรก็ตามเคยเป็นมาก่อนหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องปรับตัวให้สนองตอบต่อปัญหาและการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขปัญหาของชาติอย่างจริงจัง เนื่องจากทรัพยากรและงบประมาณของประเทศมีจำนวนจำกัด หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดการบริหารและการปฏิบัติกันใหม่ เพื่อพลิกฟื้นปัญหาให้เป็นโอกาสที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่างานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ด้วยเหตุนี้รัฐบาลจึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐให้เป็น “รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่” (NEW PUBLIC MANAGEMENT) ที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการทำงานเพื่อประชาชน มีประชาชนเป็นศูนย์กลางการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐตามแนวทางดังกล่าว ครอบคลุม ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจและวิธีการบริหารงานของภาครัฐ
๒. ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ
๓. ปรับเปลี่ยนระบบบริหารบุคคล
๔. ปรับเปลี่ยนกฎหมาย
๕. ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม

จากนโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูประบบงบประมาณตามข้อ ๒ สำนักงบประมาณจึงได้มอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษาทำการศึกษาระบบการจัดการงบประมาณ และได้มีข้อเสนอแนะให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PERFORMANCE BASED BUDGETING) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ ซึ่งการปรับระบบงบประมาณให้เป็นแบบมุ่งเน้นผลงานก็เป็นส่วนหนึ่งของแผนดังกล่าวด้วย

คณะทำงาน (KM) จึงเล็งเห็นความสำคัญของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานซึ่งเป็นแม่บทและสำนักงบประมาณได้นำมาประกอบการกำหนดระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ กองการเงินและบัญชีจึงขอสรุประบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยสังเขป ดังนี้

#### ลักษณะของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๑. **มุ่งเน้นผลงานและผลผลิต** การจัดทำงบประมาณในตอนแรกจัดทำแบบแสดงรายการ (Line Item Budgeting) ซึ่งเน้นการควบคุมทรัพยากรมากกว่าผลสำเร็จในการผลิตผลผลิต ดังนั้น จึงปรับระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Base Budgeting) เป็นระบบการจัดการที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งบประมาณในการพัฒนาประเทศ ผ่านองค์กรของรัฐบาล โดยมอบและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณให้กับผู้ที่ใช้งบประมาณโดยอิสระ แต่ในขณะเดียวกันผู้ใช้งบประมาณจะต้องมีความรับผิดชอบจากการใช้งบประมาณของประเทศด้วย

**๒. ความโปร่งใสและการรายงาน** โครงสร้างการรายงานผลทางการเงินของงบประมาณแบบแสดงรายการไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ยืนยันสถานะทางการเงินของส่วนราชการนอกจากนี้ยังมีการกำหนดพื้นฐานการรายงานไว้เพียงเล็กน้อยที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินผล เช่นการรายงานผลประจำปี จึงมีการกำหนดรอบการรายงานผลประจำปีและการรายงานผลการเงินที่สอดคล้องกับการกระจายความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ให้ทำควบคู่กับการกระจายความรับผิดชอบ

**๓. การกระจายความรับผิดชอบในการจัดเตรียมงบประมาณแก่หน่วยราชการ** กระบวนการงบประมาณแบบแสดงรายการเป็นแบบรวมศูนย์อยู่ที่หน่วยงานกลาง ทำให้หน่วยงานราชการขาดความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมในความสำเร็จ ดังนั้นจึงมีการปฏิรูปกระบวนการจัดทำงบประมาณโดยให้หน่วยราชการเป็นผู้จัดเตรียมรายละเอียดงบประมาณ ให้อยู่ในกรอบเป้าหมายที่กำหนดจากหน่วยงานกลาง

**๔. กรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)** เนื่องจากกระบวนการวางแผนงบประมาณแบบแสดงรายการเป็นการวางแผนแบบปีต่อปี ซึ่งยังไม่มีการคำนึงถึงการวางแผนระยะปานกลาง บริษัทที่ปรึกษาจึงเสนอให้มีการทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework) หรือเรียกสั้น ๆ ว่า MTEF ซึ่งจะมีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ๔ ปี (งบประมาณปีที่ขอตั้งบวกประมาณการรายจ่ายปีถัดไปอีก ๓ ปี) ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณ

**๕. ความครอบคลุมของงบประมาณ** การจัดทำงบประมาณไม่ได้สะท้อนถึงรายจ่ายและรายรับทั้งหมดของหน่วยงานภาครัฐอย่างแท้จริง ตัวอย่างทางด้านรายจ่าย เช่น การให้เงินช่วยเหลือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในการค้าประกันการกักขังเงิน การค้าประกันความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนทางด้านรายรับ เช่น รายได้ที่เกิดจากการอุดหนุนของภาคเอกชนท้องถิ่น ดังนั้นจึงมีการขยายความครอบคลุมของงบประมาณให้รวมไปถึงรายรับนอกเหนือจากการกักขังเงินและใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทั้งหมดนี้ให้แสดงอยู่ในเอกสารงบประมาณเพื่อสะท้อนถึงการใช้จ่ายที่แท้จริงของภาครัฐ

ในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานนั้น สำนักงบประมาณได้กำหนดมาตรการขึ้นเพื่อประกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการที่หน่วยงานภาครัฐจะนำงบประมาณไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ เพราะงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นระบบที่ต้องการกระจายอำนาจในการจัดการระบบงบประมาณไปสู่หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ซึ่งมาตรการที่กำหนดขึ้นนี้เรียกว่า “**มาตรฐานการจัดการทางการเงิน ๗ประการ**” (๗ HURDLES) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การวางแผนงบประมาณ (Budget Planning) ส่วนราชการจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อกำหนดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ อันสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งต้องมีการวางแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)

๒. การคำนวณต้นทุนการผลิต (Outputs Costing) การกำหนดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตอย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดอันจะสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณที่เน้นผลผลิต และต้นทุนของผลผลิต

๓. การบริหารการจัดหา (Procurement Management) การบริหารการจัดหาให้มี ทัศนภาพ รัศกุ่ม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management / Fund Control) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารทางการเงินและงบประมาณให้มี มาตรฐานเดียวกันผ่านระบบการเงินและบัญชี ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการควบคุมงบประมาณตาม ระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนการบริหาร งบประมาณและส่วนการพัฒนาระบบบัญชีและระบบข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน (FMIS)
- การควบคุมงบประมาณ หน่วยงานกลางจะกระจายอำนาจในการบริหารงานให้แก่หน่วย ปฏิบัติ โดยเน้นการติดตามผลการดำเนินงาน (Performance) แทนการควบคุมปัจจัยนำเข้า (Input) หน่วยงานปฏิบัติจะเพิ่มความรับผิดชอบมากขึ้นในการบริหารงานทั้งในการบริหารงานและการบริหาร ปัจจัยนำเข้า การบริหารดูแลงบประมาณที่ได้รับ โดยคำนึงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องดำเนินการ
๕. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) เป็นรายงานที่แสดงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานจากการใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นความมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความโปร่งใส
๖. การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) จุดประสงค์ของการบริหารสินทรัพย์นั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ โดยการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายโดยรวม การสำรวจ สถานะของสินทรัพย์ที่มีอยู่และการลดความต้องการของสินทรัพย์ใหม่ที่ไม่จำเป็นผ่านระบบการวางแผนที่เป็นระบบโดยต้องมีการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานวางแผนการบริหารสินทรัพย์ และจัดทำ ระเบียบและขั้นตอนภายในหน่วยงานที่สนับสนุนให้เกิดการใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า
๗. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เป็นการควบคุมการใช้งบประมาณ และ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ควรมีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบตรวจสอบภายในใหม่ มีการวางแผนการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด โดยสามารถแบ่งการตรวจสอบเป็น ๓ ประเภท คือ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตรวจสอบการบริหารจัดการทางการเงิน และตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ การพัฒนาวิธีการจัดทางงบประมาณสู่การเป็น e-Budgeting คือ การทำงานงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน ทั้งการวางแผนงบประมาณ การ จัดทางงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามและประเมินผล ทำให้สามารถพัฒนาปรับปรุง ระบบข้อมูลกับส่วนราชการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน โดยมี การเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับโครงการที่เรียกว่า “ระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” หรือ GFMS : Government Fiscal Management Information System ที่เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้จัดทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนโดยจัดทำให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนการบริหารราชการ แผ่นดิน รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่มีแผนงบประมาณเป็นเครื่องมือในการ จัดสรรงบประมาณ

## บทที่ ๒

### กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณที่สำคัญในการโอนหรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายมีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔ (ภาคผนวก)

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (ภาคผนวก)

๕. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ เป็นกฎหมายหลักในการบริหารงบประมาณทั้งหมด ในที่นี้คณะทำงาน (KM) จะกล่าวถึงเฉพาะกฎหมาย และระเบียบ ที่ใช้ในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ คือ

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔  
คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

**งบรายจ่าย** หมายความว่า กลุ่ม วัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**การโอนงบประมาณรายจ่าย** หมายความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

**การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย** หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

**การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย** หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใด หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**ผลผลิต** หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**โครงการ** หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**รายการก่องหนผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ** หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนผู้ผูกพัน

## สาระสำคัญ

ลักษณะ ๑ บททั่วไปข้อ ๗ ระบายตามงบประมาณระบายรายการใดจะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ลักษณะ ๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ประกอบไปด้วย ๕ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ การจัดทำและการปรับปรุงแผนการ

ปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๓ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๕ การบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด

และกลุ่มจังหวัด

สำหรับการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะทำงานฯ ขอกล่าวเน้นเฉพาะหมวด ๒ : การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และหมวด ๔ : การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

## หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

**ระเบียบข้อ ๑๘** ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี ที่มีใ้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

## สาระสำคัญ

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ งบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณีภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ไม่เป็นรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๑.๓ ไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๔ และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ

สาระสำคัญของรายการที่ได้รับการจัดสรร

๒. หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการ จัดหาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างแตกต่างไปจากที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของ รายการ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน และดำเนินการ ได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ดังนี้

- ๒.๑ ไม่สามารถดำเนินการในสถานที่แห่งเดิมได้ เนื่องจากมีข้อขัดข้อง เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันถึงผลได้อย่างแน่ชัดว่า จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จได้
- ๒.๒ หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในสถานที่แห่งเดิม เนื่องจากได้ ดำเนินการโดยใช้เงินจากแหล่งอื่น หรือมีการดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ไปแล้ว
- ๒.๓ มีเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงไปดำเนินการใน สถานที่แห่งใหม่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน

**ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการฯ ในระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘**

\* **สำนักบริหารบำรุงทาง** ได้สำรวจความเสียหาย และการทำงานจริง ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิพิสัย) – โช้พิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม. ๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บพ.อุดรธานีที่ ๒) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (เฝ้าไร่) จ.หนองคาย แล้ว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการให้ตรงกับแผนงานที่จะดำเนินการ และกรณีดังกล่าวไม่เป็น สาระสำคัญ เพราะปริมาณงาน วงเงิน คงเดิม ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ผลผลิตที่ ๒ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการบำรุงรักษา กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาทางและ สะพาน บำรุงพิเศษและบูรณะ จากเดิม ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่ แยกโพธิพิสัย) – โช้พิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม.๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บพ.อุดรธานีที่ ๒) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (เฝ้าไร่) จ.หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท ขอ เปลี่ยนแปลงเป็น ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิพิสัย) – โช้ พิสัย จ.หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

\* **แขวงทางทางเขียงรายที่ ๒** ได้สำรวจพื้นที่จริง สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทาง หลวงหมายเลข ๑ (พาน) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจิ้ง) จ.เขียงราย ๐.๙๐๐ กม. แล้ว ปรากฏว่าเป็นบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและเป็นย่านชุมชนที่มีการจอดรถบนผิวจราจร ทำให้เกิด อุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง เห็นสมควรดำเนินการ ปรับปรุงคุณภาพผิวทางเดิมที่ชำรุดเสียหายในบริเวณย่านชุมชน พร้อมก่อสร้างผิวจราจรแบบ Asphalt Concrete หนา ๕ ซม. ทางระบายน้ำ ทางเท้า และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จากรูปแบบดังกล่าว สามารถ ดำเนินการได้ปริมาณงาน ๑.๕๙๐ กม. และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของ รายการที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงผลผลิตที่ ๑ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบ ลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน จากเดิม สายทางหลวงหมายเลข

๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๑ (พาน) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจี่ว) จ.เชียงราย ปริมาณงาน ๐.๙๐๐ กม. เงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขอเปลี่ยนแปลงเป็น สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๑ (พาน) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจี่ว) จ.เชียงราย ปริมาณงาน ๑.๕๙๐ กม. เงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

\* **ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑** ได้รับแจ้งจากแขวงทางหลวงพิจิตรว่าได้รับหนังสือจากอำเภอ วชิรบรรมี ขอ เปลี่ยนจุดก่อสร้างท่อระบายน้ำ จากกม.๙๖+๑๔๘ เป็นกม. ๙๔+๑๗๓ เนื่องจากจุดดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนได้ตรงตามความต้องการของราษฎรในพื้นที่ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เกษตร และเพื่อประโยชน์ สิ้นสุดของประชาชน ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลง จากเดิม ทางหลวงหมายเลข ๑๑๗ ตอน ๖๔+๐๐๐ – กม.๑๐๑+๕๕๐ (ต่อเขตแขวงฯพิษณุโลก) ที่ กม.๙๖+๑๔๘ ขอเปลี่ยนแปลงเป็น ทางหลวงหมายเลข ๑๑๗ ตอน กม. ๖๔+๐๐๐ – กม.๑๐๑+๕๕๐ (ต่อเขตแขวงฯพิษณุโลก) ที่ กม.๙๔+๑๗๓ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย

#### หมวด ๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

**ระเบียบข้อ ๒๓** ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือ สนับสนุนการบริหารงาน ตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความ เหมาะสมได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

#### สาระสำคัญ

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๓. เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี
๖. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด

#### **รวมทั้ง ต้องมีความสอดคล้องกับ**

- เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และ
- เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

#### **โดยต้องคำนึงถึง**

- ประโยชน์ของประชาชน
- ความประหยัด

- ความคุ้มค่า
- ความโปร่งใส

#### และต้องไม่ทำให้

- เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงานเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และ
- ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**ระเบียบข้อ ๒๔** หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวงหรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงิน ต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

#### สาระสำคัญ

๑. ยกเว้นงบบุคลากร (ห้ามมิให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงจากงบบุคลากร)
๒. ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ
๓. ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
๔. ไม่เป็นรายการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
๕. ไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
๖. ไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๗. ในกรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมียวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า  
หนึ่งล้านบาท
๘. ในกรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า  
สิบล้านบาท

ตัวอย่างการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรฯ  
ในระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔

\* **สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ** มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานและที่ปรึกษาอิสระเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการเร่งรัดขยายทางสายประธานให้เป็น ๔ ช่องทางจราจร (ระยะที่๒) ตามโครงการเงินกู้ IBRD จำนวน ๕ สายทาง ค่าประมาณการเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๒๒,๐๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินกู้ ๙๒% และจากเงินงบประมาณ ๘% คิดเป็นเงิน ๔๓๔,๐๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณเพื่อการนี้ได้ตั้งไว้ จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจากค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานตามโครงการเงินกู้ IBRD ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเบิกจ่ายเงินทำให้รายการนี้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จำนวน ๔๓๔,๐๐๐.- บาท มาดำเนินการ

\* **สำนักบริหารบำรุงทาง** มีความจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสียหายผิวทางคอนกรีต ประเภทรอยเลื่อนต่างระดับ (Faulting Concrete) ของกรมทางหลวง การประเมินความเสียหายดังกล่าวยังมีข้อจำกัดต้องอาศัยเจ้าหน้าที่สำรวจ กดและบันทึกข้อมูลความเสียหาย รอยเลื่อนต่างระดับ ในลักษณะของเหตุการณ์ (Event) ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในหมู่ผู้ประเมิน (Human Error) เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องแม่นยำ ลดข้อจำกัดความคลาดเคลื่อนข้อมูลดังกล่าว สามารถวิเคราะห์และแนะนำวิธีการซ่อมบำรุงให้ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบและวิเคราะห์รอยเลื่อนต่างระดับบนถนนคอนกรีต ค่าดำเนินการ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เงินจำนวนนี้ จะขอปรับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน งานบำรุงปกติ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท มาดำเนินการ เนื่องจากโครงการที่จะดำเนินการมีความเกี่ยวข้องกับงานบำรุงปกติโดยตรง

**ระเบียบข้อ ๒๕** หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มีให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมิวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับและการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือนำตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

### สาระสำคัญของเงินเหลือจ่าย

๑. เหลือจากดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เงินเหลือจ่ายจากการประมาณค่าใช้จ่ายไว้แล้วต้องประมาณให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการจริง

### สาระสำคัญของการดำเนินการ

๑. เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรากำลังคนตั้งใหม่
๓. มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการค่าที่ดิน
๔. มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ
๕. มิให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรก
๗. ในกรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่า
  - ๑ ล้านบาท
๘. ในกรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
๙. ในกรณีจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

ตัวอย่างการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ในระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๕

\* สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จำนวนจำกัดไม่เพียงพอในการบริหารงานภายในสำนักงาน เนื่องจากมีโครงการเงินกู้ IBRD และ ADB ที่ต้องดำเนินการมีค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดพิมพ์เอกสารเพื่อประกอบการประกวดราคา จำเป็นต้องขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนในการบริหารงานบางส่วน จึงเห็นสมควรโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ผลผลิตที่ ๑ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวง รายการ สายแยกทางหลวงหมายเลข ๓๔๐ – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๒๖๐ (อ.สองพี่น้อง) ตอน ๑ จ. สุพรรณบุรี จ. นครปฐม ซึ่งงานแล้วเสร็จค้างงานจ่ายจริงน้อยกว่าค่างานตามสัญญาที่เหลือพอโอนเจียดจ่ายให้ได้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท มาดำเนินการ

\* สำนักบริหารบำรุงทาง ได้ตรวจสอบสภาพเส้นทาง ทางหลวงหมายเลข ๒๐๗๔ ตอนบุรีรัมย์ – คูเมืองระหว่าง กม.๓๑+๒๕๐ – กม.๓๑+๔๕๐ ช่วงกม. ดังกล่าวเป็นเส้นทางสายหลัก ใช้มานาน ปริมาณ

การจราจรสูงเนื่องจากเป็นเส้นทางผ่านแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่งของจังหวัดและเป็นย่านชุมชนหนาแน่น ปัจจุบันผิวทางเดิมชำรุดเสียหายเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง และเป็นการยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้นเห็นสมควรทำการเสริมผิวทางด้วยแอสฟัลท์เพื่อเป็นการเพิ่มความแข็งแรงของผิวทาง ให้ผิวทางเรียบและทำให้การระบายน้ำดีขึ้น ค่าดำเนินการ ๑,๕๗๒,๔๕๐.- บาท เงินจำนวนนี้ จะขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลผลิตที่ ๒ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการบำรุงรักษา กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง รายการ บำรุงตามกำหนดเวลา สายทางหลวงหมายเลข ๒๓๙๓ ตอน แยกหลวงหมายเลข ๒๐๒๓ (นาค้อ) – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๙ (คำกุง) จ. อุตรดิตถ์ เงิน ๗๒,๔๕๐.- บาท มาดำเนินการ

\* สำนักงานหลวงที่ ๑๑, แขวงทางหลวงกรุงเทพ และสำนักงานบำรุงทางธนบุรี มีหน่วยเบิกจ่ายอยู่ที่คลังจังหวัดนนทบุรี แต่เนื่องจากหน่วยงานตรวจสอบภายในจังหวัดนนทบุรี ได้แจ้งว่า การมอบอำนาจบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีกำกับดูแลหน่วยงานของกรมทางหลวงซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ไม่ได้ครอบคลุมหน่วยงานของกรมทางหลวงซึ่งตั้งสำนักงานในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพ ดังนั้นหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นจึงต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายด้วยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๕

**ระเบียบข้อ ๒๖** ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายได้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้นเป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่มให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รวมรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกันให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่าหน่วยที่สามารถนับได้

### สาระสำคัญ

๑. เป็นรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
๓. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

๑. รายการที่จัดซื้อจัดจ้างให้หมายถึง ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ
๒. ให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ เพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๓. ในกรณีที่ให้นำเงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. กรณีที่รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างไม่สามารถจัดหาได้นั้น มีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว
  - ๗.๑ ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น
  - ๗.๒ หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่มได้ ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

นอกจากนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจอาจพิจารณาำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาใช้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก็ได้

**ระเบียบข้อ ๒๗** การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

**ระเบียบข้อ ๒๘** เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

**๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ**

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ได้จำแนกเป็น ๒ ลักษณะได้แก่

**รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

**รายจ่ายงบกลาง** หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ. ๑/๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

**สาระสำคัญ** อธิบดีกรมทางหลวงได้มอบอำนาจการบริหารงบประมาณการเงินการคลังให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวงได้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖

## บทที่ ๓

### การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรมทางหลวง)/ ผู้ว่าราชการจังหวัด
๒. สำนักงบประมาณ
๓. คณะรัฐมนตรี

#### ๑. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

##### ๑.๑ อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรมทางหลวง)

เป็นการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง ในการจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานงบประมาณในเชิง บูรณาการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์และวิธีการได้ด้วยตนเอง ตามระเบียบดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบฯข้อ ๑๘ ตัวอย่าง เช่น เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสายทาง เปลี่ยนแปลงจุดดำเนินการ เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (ภาคผนวก)
- ๑.๑.๒ กรณีโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเพื่อแก้ไขปัญหา โดยไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิตเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ ตามระเบียบฯข้อ ๒๔ (ภาคผนวก)
- ๑.๑.๓ กรณีโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามระเบียบฯข้อ ๒๕ (ภาคผนวก)
- ๑.๑.๔ กรณีรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ระเบียบฯข้อ ๒๖









#### ขั้นตอนและการดำเนินการ

ในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรมทางหลวง) ต้องดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการขอโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย คือ

- ๑.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากร
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี หรือ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

และทั้ง ๕ ข้อต้องมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และยุทธศาสตร์ระดับชาติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน ประหยัด ค่าใช้จ่าย และโปร่งใส ข้อสำคัญต้องไม่กระทบต่อเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณเป็นลำดับแรก หลังจากนั้นต้องดำเนินการตามขั้นตอนในแต่ละกรณีดังนี้

#### ขั้นตอนและการดำเนินการ

ข้อ	กระบวนการ	สำนักงาน / แขวงฯ	ผสป., ผสร./ผสผ งบลงทุน	กองการเงินและบัญชี	อธิบดี	หมายเหตุ
1	วิเคราะห์และ ตรวจสอบ					
2	รวบรวม หลักฐานและ จัดทำบันทึก เสนอต้นสังกัด					ตาม Check List
3	ตรวจสอบและ พิจารณาเสนอ ความเห็น					
4	ดำเนินการขอ อนุมัติกรม					
5	กรมอนุมัติ					
6	บันทึกข้อมูลใน ระบบ GFMIS					
7	รับทราบอนุมัติ การโอนฯ					

#### ๑.๒ อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมทางหลวงจึงได้มีคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ. ๑/๓๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องการมอบ

อำนาจการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวงได้ ตามระเบียบ ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ (ภาคผนวก)

**ขั้นตอนและการดำเนินการ**

การดำเนินการเหมือนขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ	กระบวนการ	สำนักงาน / แขวงฯ	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	กองการเงินฯ	หมายเหตุ
1	วิเคราะห์และ ตรวจสอบ				
2	รวบรวมหลักฐาน และจัดทำบันทึก เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด				
3	ตรวจสอบและ พิจารณาอนุมัติ				
4	รับเรื่องจากผู้ว่าฯ และรวบรวมส่ง เรื่องให้กองการเงิน และบัญชี				ตาม Check List และ แจ้ง สงป. ,บก.,สตง. ภายใน 15 วัน ตามระเบียบ ข้อ 28
5	ผู้อำนวยการกอง การเงินและบัญชี อนุมัติ				
6	บันทึกข้อมูลใน ระบบ GFMIS				
7	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

**๒. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ**

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๗ (ภาคผนวก)

### ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดว่า รายจ่ายที่กำหนดในรายการใด สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๑๘ จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑ และข้อ ๒ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยการเสนอเรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น เพื่อเสนอเรื่องให้สำนักแผนงานดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### การวิเคราะห์อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ของ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ สำนักงบประมาณ

รายการ	อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจสำนัก งบประมาณ
๑. กรณีเป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑.๑ ไม่เป็นรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ๑.๒ ไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ๑.๓ ไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร	นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
๒. กรณีขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อแก้ไขปัญหา ดังนี้ - เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ - เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ - เพื่อพัฒนาบุคลากร - เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี หรือ - เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด	๒.๑ ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ ๒.๒ ไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

รายการ	อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจสำนักงบประมาณ
<p>๓. กรณีโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร</p> <p><b>การโอนและหรือเปลี่ยนแปลง ต้องไม่เป็นรายการ ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่</li> <li>- จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ</li> <li>- รายการค่าที่ดิน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>๓.๑ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท</p> <p>๓.๒ สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท</p>	<p>นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ</p>
<p>๔. กรณีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว</p> <p><b>ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายรายการ ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่</li> <li>- รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ</li> <li>- นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>๔.๑ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท</p> <p>๔.๒ สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท)</p>	<p>นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ</p>
<p>๕. กรณีรายการได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหา</p>	<p>๕.๑ ภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือ</p> <p>๕.๒ งบประมาณที่นำไปเพิ่ม ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการ</p>	<p>นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำความตกลงกับสำนัก</p>

รายการ	อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจสำนักงบประมาณ
ได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม	<p>จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๕.๓ เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่าย</p>	งบประมาณ

## บทที่ ๔ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลักษณะที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายโดยวิเคราะหตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ ว่าด้วยหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย

- ๑.๑ งบบุคลากร
- ๑.๒ งบดำเนินงาน
- ๑.๓ งบลงทุน
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน
- ๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๒. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ๒.๑ เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๒ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- ๒.๓ เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิ
- ๒.๔ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
- ๒.๕ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- ๒.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- ๒.๗ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- ๒.๘ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- ๒.๑๐ รายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี

รายการจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
<p>หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินเดือน คือเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐ</li> <li>2. ค่าจ้างประจำ คือเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ</li> <li>3. ค่าจ้างชั่วคราว คือเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ</li> <li>4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ คือเงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด</li> </ol>	<p>หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทน คือเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ</li> <li>2. ค่าใช้สอย คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(เว้นค่าสาธารณูปโภค)</li> <li>3. ค่าวัสดุ คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป</li> <li>4. ค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>	<p>หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000.- บาท</li> <li>2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</li> </ol>	<p>หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินอุดหนุนทั่วไป คือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ</li> <li>2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด</li> </ol>	<p>หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณ กำหนด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน</li> </ol> <p>ฯลฯ</p>

## ประเภทงบรายจ่ายของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
1. เงินเดือน 2. ค่าจ้างประจำ 3. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าอาหารทำการนอก 1.2 ค่าเช่าบ้าน 1.3 ค่าตอบแทน ทางราชการ 1.4 ค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับเงินเดือน 1.5 ค่าตอบแทนพิเศษ ประจำที่ได้รับ 1.6 ค่าตอบแทนพิเศษผู้ งานชายแดนภาคใต้ 1.7 ค่าตอบแทนพิเศษ ราชการ 2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและ พาหนะ 2.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ 2.4 เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	1. ค่าครุภัณฑ์ 1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ 1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 1.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 1.5 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 1.6 ครุภัณฑ์สำรวจ 1.7 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1.8 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ 1.9 ครุภัณฑ์สนาม 1.10 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 2.1 ค่าที่ดิน 2.1.1 ค่าชดเชยสิ่งสาธารณทรัพย์ ในการเวนคืนที่ดินใน เขตการก่อสร้างทาง หลวงทั่วประเทศ	1. เงินอุดหนุนทั่วไป 1.1 ค่าสมาชิกสมาคมถาวร เพื่อการประชุมว่าด้วย ถนนระหว่างประเทศ 1.2 ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน 2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1. ค่าบริการจัดการเครื่องจักรและ ยานพาหนะชุดก่อสร้างทาง 2. ถอนคืนเงินค่าปรับ 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี 4. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและ พัฒนางานทาง 5. การจัดทำคลังข้อมูลด้านงานทาง 6. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามผลการจัดทำระบบ การประเมินผลการบริหารงาน บุคคลของกรมทางหลวง ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551 7. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน พัฒนาสายอาชีพ (Career Planning) 8. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพระบบบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ตามแนวทาง วิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

## ประเภทงบรายจ่ายของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 3. ค่าวัสดุ 3.1 วัสดุสำนักงาน 3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ 3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว 3.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ 3.6 วัสดุยานพาหนะและ 4. ค่าสาธารณูปโภค 4.1 ค่าไฟฟ้า 4.2 ค่าน้ำประปา 4.3 ค่าโทรศัพท์ 4.4 ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม 4.5 ค่าไปรษณีย์	2.2 สิ่งก่อสร้าง 2.2.1 ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท 2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า 10 ล้านบาท		ที่ดีของกรมทางหลวงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 9. ค่าใช้จ่ายในการทบทวนระบบการถ่ายถอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล 10. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พลังงาน การใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง 11. ค่าประเมินผลโครงการก่อสร้างทางหลวง (งานดำเนินการเอง) 12. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพผลงานของกรมทางหลวงประจำปี 2554 13. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคู่มือการบริหารโครงการงานก่อสร้างและงานบำรุงแบบครบวงจร

## ประเภทงบรายจ่ายของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
				14. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาปรับปรุง มาตรฐานเครื่องหมายจราจร ของกรมทางหลวง 15. ค่าศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาทางหลวงแบบ บูรณาการ 16. ค่าประเมินผลความสำเร็จ ของการดำเนินงานการใช้ จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2554 17. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ สัมพันธภาพภารกิจของ กรมทางหลวง 18. ค่าสำรวจและวิเคราะห์สภาพ ทางหลวงผิวแอสฟัลต์ 19. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ อำนวยความสะดวกช่วง เทศกาล(ด้านวิศวกรรม) 20. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ อำนวยความสะดวกช่วง เทศกาล(ด้านบังคับใช้กฎหมาย) 21. โครงการศึกษาอันตรายข้างทาง เพื่อยกระดับมาตรฐานความ ปลอดภัยให้ผู้ใช้งาน

จำแนกประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (120601)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (120602)	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (120603)	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (120604)
1 ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า 5,000.- บาท	1 รถยนต์ เช่น รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร เป็นต้น	1 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1 กล้อง เช่น กล้องถ่ายรูป
2 เครื่องพิมพ์ดีด	2 รถบรรทุก เช่น รถบรรทุกน้ำ	2 หม้อแปลงไฟฟ้า	กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น
3 เครื่องโทรศัพท์	รถบรรทุกน้ำมัน เป็นต้น	3 เครื่องขยายเสียง	2 เครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายสไลด์
4 เครื่องโทรสาร	3 รถจักรยานยนต์	4 เครื่องบันทึกเสียง	เครื่องฉายภาพยนตร์
5 เครื่องถ่ายเอกสาร	4 รถจักรยาน	5 เครื่องรับส่งวิทยุ	เครื่องฉายทึบแสง เครื่องฉาย
6 เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	5 รถอื่น ๆ เช่น รถยกของ รถป็นจีน รถ	6 เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ	ภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
7 เครื่องอัดสำเนา	รถเตาต้มยาง รถตัดดิน รถบด	7 เครื่องอัดสำเนาเทป	3 เครื่องอัดและขยายภาพ
8 เครื่องทำลายเอกสาร	รถขุดดินตะขบ	8 เครื่องถอดเทป	4 เครื่องเทปชิงโครไนต์
9 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	6 เรือ	9 เครื่องเล่นซีดี	5 เครื่องล้างฟิล์ม
10 เครื่องบันทึกเงินสด	7 เครื่องบิน	10 วิทยุ - เทป	6 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
11 เครื่องนับธนบัตร	8 แม่แรงยกอากาศยาน	11 วิทยุ - เทป - ซีดี	7 โทรทัศน์
12 เครื่องปรับอากาศ	9 เครื่องยนต์		
13 พัดลม			
14 เครื่องฟอกอากาศ			
15 เครื่องดูดฝุ่น			
16 ลิฟท์			
17 เครื่องปรุกระดาษไข			
18 เครื่องขัดพื้น			
19 ถังน้ำ			

จำแนกประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร (120605)	ครุภัณฑ์โรงงาน (120606)		
1 ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น	1 เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว	20 เครื่องจักรไอน้ำ	39 เครื่องย่อยหิน
2 รถไถ รถพาร์มแทรกเตอร์	2 แทนพิมพ์	21 เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์	40 เครื่องอัดจารบี
3 เครื่องพ่นยา	3 เครื่องพิมพ์แบบ	22 เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์	41 เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า
4 เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด	4 เครื่องทำเหรียญกษาปณ์	23 เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร	42 เครื่องหยอดน้ำมัน
5 เครื่องตัดวัชพืช	5 เครื่องตีตราและอัดแบบ	24 เครื่องมือถอดสปริงลีน	43 มอเตอร์หินเจีย
6 เครื่องหว่านปุ๋ย	6 เครื่องปั้มตราดูน	25 เครื่องสำหรับดูดปุ๋ยและลูกป็น	44 เครื่องเจียระไน
7 เครื่องยกทรง	7 เครื่องเจียนโลหะด้วยไฟฟ้า	26 เครื่องตรวจทุ่นไดนาโม	45 เครื่องจัดกระดาษทราย
8 เครื่องนวดธัญพืช	8 เครื่องเชื่อมโลหะ	27 เครื่องดูดลม	46 เครื่องลอกบัว
9 เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์	9 เครื่องชุบผิวโลหะ	28 แทนกลึง	47 เครื่องเป่าลม
10 เครื่องนับเมล็ดพืช	10 เตาเคลือบโลหะ เตาหลอมโลหะ	29 เครื่องคว้าน	48 เครื่องมือต่าง ๆ เช่น
11 เครื่องรดน้ำ	11 เตาอบ	30 เครื่องทำเกลียว	เสื่อวางเดือนไฟฟ้า เสื่อขลุไฟฟ้า
12 เครื่องสีข้าวโพด	12 ตู้อบเครื่องรัก	31 เครื่องทำเฟือง	ไขควงไฟฟ้า กบไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า
13 เครื่องสีฝัด	13 เครื่องเจียระไน	32 เครื่องดูดเฟือง	เป็นต้น
14 เครื่องเกลี่ยหญ้า	14 เครื่องทอผ้า	33 เครื่องถอดและต่อโซ่	
15 เครื่องคราดหญ้า	15 เครื่องตัดโลหะ	34 เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน	
16 เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์	16 เครื่องปั้มและตัดโลหะ	35 ทั้งระดับเหล็ก	
17 เครื่องสูบน้ำ	17 เครื่องตัดเหล็ก	36 เครื่องกลั่น	
18 เครื่องขยายเมล็ดปลา	18 เครื่องพับและม้วนเหล็ก	37 เครื่องกร้าน	
19 เครื่องชั่งน้ำหนัก	19 เครื่องจักรกล	38 เครื่องโม่หิน	

จำแนกประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (120607)		ครุภัณฑ์สำรวจ (120608)	ครุภัณฑ์การศึกษา (120611)	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (120612)
1	เครื่องกระทุ้งดิน	1 กล้องส่องทางไกล	1 จักร	1 เครื่องกรองน้ำ
2	เครื่องกลึง	2 เครื่องเจาะสำรวจ	2 โต๊ะนักเรียน	2 เครื่องดูดควัน
3	เครื่องเจาะหิน	3 กล้องระดับ	3 เครื่องเขียนตัวอักษร	3 เครื่องตัดหญ้า
4	เครื่องเจาะเหล็ก	4 กล้องวัดมุม		4 ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร
5	สว่านเจาะแผ่นเหล็ก	5 โชลาน		5 ตู้ทำน้ำแข็ง
6	เครื่องเชื่อมโลหะ	6 ไม้สตาฟฟ์		6 เครื่องอบผ้า
7	เครื่องพ่นสี			7 เครื่องล้างชาม
8	เครื่องผสมยางแอสฟัลท์			8 เครื่องทำน้ำเย็น
9	เครื่องผสมคอนกรีต			9 เตาอบ เตาแก๊ส
10	เครื่องมือทดลองคอนกรีต			10 เติง เชน เติงไม้ เติงเหล็ก เป็นต้น
11	เครื่องสั่นคอนกรีต			11 ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์
12	เครื่องตบดิน			
13	เครื่องมือทดลองความลาดเท			
14	เครื่องโมหิน			
15	เครื่องตอกเข็ม			
16	เครื่องตีเส้น			
17	เครื่องอัดจารบี			
18	เครื่องอัดลม			
19	เครื่องตัดกระเบื้อง			

จำแนกประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ (120609)			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (120610)				
1	เตียง เช่น เตียงเฟิร์ลเลอร์ เตียงตรวจโรค	10	ตู้อบเด็ก	33	เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก	1	มอนิเตอร์
	เตียงตรวจภายใน เตียงเด็ก เตียงทำคลอด	11	ยูนิตทำฟัน	34	โซเดียมแลมพ์	2	เครื่องพิมพ์
	เป็นต้น	12	ตู้ส่งดูฟิล์มเอกซเรย์	35	เครื่องขบนิ้ว	3	พล็อตเตอร์
2	รถเข็น เช่น รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน	13	เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์	36	เครื่องตัดตะกอน	4	เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ
	รถเข็นทำแผล รถเข็นถ่ายแมกยา รถเข็น	14	เครื่องซังน้ำหนัก	37	เครื่องกรอฟัน	5	เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์
	อาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน เป็นต้น	15	เครื่องดูดอากาศ	38	เครื่องอบแอมโมเนีย		ชิ้นจอภาพ
3	กล้องจุลทรรศน์ กล้องดูดาว	16	เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว	39	เครื่องให้ออกซิเจน	6	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
4	เครื่องวัด เช่น เครื่องวัดกำลังอัด เครื่องวัด	17	เครื่องมือเทียบลิเคมี	40	เครื่องเอกซเรย์	7	สแกนเนอร์
	ความถี่ เครื่องวัดความสูง เครื่องวัดอุณหภูมิ	18	เครื่องลอกกลวดลายจากภาพถ่าย	41	เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์	8	ดีจีไทเซอร์
	โลหะเหลว เครื่องวัดแสง เครื่องวัดรังสี	19	เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน	42	เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์	9	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า
	เครื่องวัดหลังแสงแดด เครื่องวัดความกด	20	เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า	43	ฉากกันแสงเอกซเรย์	10	เครื่องแยกกระดาษ
	อากาศ เครื่องวัดอุณหภูมิ น้ำ เครื่องวัดความ	21	เครื่องมือเติมน้ำยา	44	เครื่องช่วยหายใจ	11	เครื่องป้อนกระดาษ
	เป็นกรด เครื่องวัดความชื้นในดิน เครื่องวัด	22	เครื่องมือทดสอบหาลิวติลิมิท	45	เครื่องให้ยาสลบ	12	เครื่องอ่านข้อมูล
	ความยืดและหดตัวของวัตถุ เครื่องวัดตะกอน	23	เครื่องจับความเร็ว	46	เครื่องล้างเข็มฉีดยา	13	เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
	เครื่องวัดประสาท เครื่องวัดความดันโลหิต	24	เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์	47	โคมพิวเตอร์	14	โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มี
	เครื่องวัดรังสีการเห็นของลูกตา เป็นต้น	25	เครื่องกรองแสง	48	เครื่องมือช่วยคลอด		ราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกินกว่า
5	เครื่องตรวจ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจ	26	เครื่องทดสอบแสงสว่าง	49	เครื่องกรองเชื้อไวรัส		20,000.- บาท
	ไขมัน เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด	27	เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน	50	เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน		
	เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง เป็นต้น	28	เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ	51	เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน		
6	เครื่องจีจุก เครื่องจีคอ	29	เครื่องกลั่นน้ำ				
7	เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดเลือดและหนอง	30	เครื่องระเหยของเหลว				
8	เครื่องเจาะกระดูก เครื่องเจาะไข	31	เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ				
9	หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า	32	เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน				

จำแนกประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์กีฬา(120613)	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ (120614)	ครุภัณฑ์สนาม (120615)	ครุภัณฑ์อื่น ๆ (120616)
1 แทรมโปลีน	1 ปี่คาลิเน็ต	ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนกไว้
2 บ็อกซ์สแตนด์	2 แตรทราฟเป็ท	ภาคสนาม เช่น กุญนอน แพล	ข้างต้น
3 โต๊ะเทเบิลเทนนิส	3 แตรทรัมโบน	เตียงสนาม เป็นต้น	
4 จักรยานออกกำลังกาย	4 แตรบารีโตน		
5 เหล็กยกน้ำหนัก	5 แตรยูฟอว์เนี่ยม		
6 บาร์คู้	6 แตรบาสซูน		
7 บาร์ต่างระดับ	7 แซกโซโฟน		
8 ม้าหู	8 ไวโอลิน		
9 ม้าขวาง	9 วิโอล่า		
	10 เซลโล่		
	11 เบส		
	12 เปียโน		
	13 ออร์แกนไฟฟ้า		
	14 ระนาด		
	15 ช้องวง		
	16 จิม		
	17 ดีระฆังจีนละคร		
	18 เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขน - ละคร		

## การวิเคราะห์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การวิเคราะห์	รายการ	งบรายจ่าย		
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
วิเคราะห์จากกรรมสิทธิ์ของรายการ	1. ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า	กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า	กรรมสิทธิ์ของส่วนราชการ	
	2. ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา	กรรมสิทธิ์ของการประปา	กรรมสิทธิ์ของส่วนราชการ	
	3. ค่าปีกเสาพาดสาย/ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ	กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า/การประปา	กรรมสิทธิ์ของส่วนราชการ	
วิเคราะห์จากการดำเนินการ	1. จ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงระบบไฟฟ้า เพิ่มกำลังไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า	มีระบบเดิมอยู่แล้ว เป็นการดำเนินการเพิ่มเติม	ติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ	
	2. จ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา ซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา	มีระบบเดิมอยู่แล้ว เป็นการดำเนินการเพิ่มเติม	ติดตั้งระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอาคารหรือสถานที่ราชการ	

## การวิเคราะห์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การวิเคราะห์	รายการ	งบรายจ่าย		
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
วิเคราะห์จากสภาพและวงเงิน	1. สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม	ไม่จำกัดวงเงิน	-	
	2. สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท	
วิเคราะห์จากวงเงินที่ดำเนินการ	1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง	1. ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท 2. ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.- บาท - ปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท - สิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท	
	2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000- บาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000- บาท	

## การวิเคราะห์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การวิเคราะห์	รายการ	งบรายจ่าย		
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
วิเคราะห์จากสถานที่เดินทาง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	การเดินทางไปราชการในประเทศ		การเดินทางไปราชการต่างประเทศ(ชั่วคราว)
วิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษา	-	รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษา ในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์/ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ
วิเคราะห์จากลักษณะของงานที่ดำเนินการ	ค่าเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะ	สำหรับใช้ที่สำนักงาน	กำหนดไว้ในแผนงานรายประมาณการ	

## บทที่ ๕

### ปัญหาและแนวทางแก้ไข

#### ปัญหาที่พบ

๑. บางหน่วยงานอาจจะวิเคราะห์ว่ารายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ เป็นรายการที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หรือเป็นการปรับแผนงาน หรือเป็นการโอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย ได้อย่างไม่ชัดเจน จึงทำให้การอ้างอิงระเบียบการบริหารงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายคลาดเคลื่อน

**แนวทางแก้ไข** ให้วิเคราะห์การโอนเปลี่ยนแปลงตามตารางการวิเคราะห์อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในเอกสาร KM

๒. หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน

**แนวทางแก้ไข** ให้ตรวจสอบเอกสารตาม Check list (ภาคผนวก) ก่อนการจัดส่ง

๓. หน่วยงานวิเคราะห์ประเภทงบรายจ่ายไม่ถูกต้อง

**แนวทางแก้ไข** ให้ตรวจสอบตามตารางการวิเคราะห์จำแนกประเภทรายจ่ายในเอกสาร KM และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕

๔. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด โดยไม่ขออนุมัติโครงการต่อ CIO ของกรมทางหลวงและคณะกรรมการ ICT ของกระทรวงคมนาคม

**แนวทางแก้ไข** ให้ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอการอนุมัติต่อ CIO ของกรมทางหลวงและคณะกรรมการ ICT ของกระทรวงคมนาคม ก่อนที่จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

## บทที่ ๖

### บทสรุป

การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นแนวทางที่ครบวงจรตั้งแต่การวางแผน การจัดสรรงบประมาณ การจัดการที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้น สิ่งที่สำคัญในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน คือ การวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measures) ที่เป็นการกำหนดหน่วยนับในการตรวจวัดและประเมินผลการดำเนินงานทั่วไป หน่วยนับในการตรวจวัดจะต้องครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย มีประสิทธิผลและทันเวลาตามต้องการ หนึ่งในลักษณะของงบประมาณแบบดังกล่าวได้มอบและกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้กับผู้ใช้ งบประมาณโดยอิสระ แต่ในขณะเดียวกันผู้ใช้งบประมาณจะต้องมีความรับผิดชอบจากการใช้งบประมาณประเทศด้วย

ในการนี้ กองการเงินและบัญชีตระหนักถึงความสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณจึงได้จัดทำองค์ความรู้ (KM) โดยเน้นอำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการบริหารดังกล่าวข้างต้น ในหมวด ๒ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย และหมวด ๔ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานกรมทางหลวงและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปใช้เป็นแนวทางในการขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป

แต่เนื่องจากมีระยะเวลาในการจัดทำค่อนข้างจำกัด คณะทำงานจึงคาดหวังว่าจะมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

## ภาคผนวก

ที่ นร ๐๑๐๔/ว ๓๒

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ หน้า

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณารายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในช่วง ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และได้มีความเห็นว่ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบเพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว แต่บางหลักเกณฑ์ทำให้เกิดการกระจายอำนาจแก่หน่วยปฏิบัติมากเกินไปและอาจทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ โดยเฉพาะเรื่องการโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ควรจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการตรวจสอบการดำเนินการหรือการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณอยู่ภายในกรอบวินัยทางการเงินการคลัง จึงให้มีการทบทวนระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

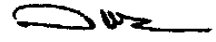
สำนักงบประมาณได้ดำเนินการตามความเห็นของคณะรัฐมนตรี โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดเป็นระเบียบ

/ว่าด้วย ...

ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ. ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว  
ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ  
พร้อมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๘  
วรรคสอง ของระเบียบดังกล่าว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



68054

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๒๗ ต่อ ๓๗๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๕๔๓๖

## ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน และเพื่อให้การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

/สำนัก ...

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือ  
ข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือ  
เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้  
แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสาร  
ประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
เพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมาย  
การให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการ  
ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการ  
กำหนดอัตรานักวิชาการตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ  
ใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหา  
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาท  
ตามลำดับ

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือ  
ข้อจำกัดการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง  
ได้ตามความจำเป็น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือ  
เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงาน  
บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือ  
จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรา

/บุคลากร ...

บุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มิห็นีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหา ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาท ตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหา เฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขต หรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น”

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

หลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่าย  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

---

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ภายใต้กรอบวินัยทางการเงินการคลัง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ วรรคสอง ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการรายการจัดหาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างแตกต่างไปจากที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ข้อ ๒ การขอทำความตกลงเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่สามารถดำเนินการในสถานที่แห่งเดิมได้ เนื่องจากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันสังเกตเห็นผลได้อย่างแน่ชัดว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จได้

(๒) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในสถานที่แห่งเดิม เนื่องจากได้ดำเนินการโดยใช้เงินจากแหล่งอื่น หรือมีการดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นไปแล้ว

(๓) มีเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงไปดำเนินการในสถานที่แห่งใหม่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็น และแสดงเอกสารอันเป็นหลักฐานดังกล่าวให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน และแผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

(คำนิยามนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓)

“กลุ่มจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มจังหวัดที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) ได้พิจารณาจัดตั้งขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕)

“งบประมาณจังหวัด” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕)

“งบประมาณกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่กลุ่มจังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

(คำนิยามนี้กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕)

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

ข้อความใดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กล่าวถึง “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด” ให้หมายความถึง “แผนพัฒนาจังหวัด” และที่กล่าวถึง “แผนงบประมาณ” ให้หมายความถึง “แผนงาน”

(คำนิยามนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔)

“แผนงานในเชิงบูรณาการ” หมายความว่า แผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณ 7

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด” หมายความว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจของจังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

(คำนิยามที่กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖)

“แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานกลุ่มจังหวัด เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจของกลุ่มจังหวัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

(คำนิยามที่กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖)

“สำนักเบิกส่วนกลาง” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง

“สำนักเบิกส่วนภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด

(คำนิยามนี้แก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗)

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

“การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใด หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

“รายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องนี้ผูกพัน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลการจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

- ๕ -

## ลักษณะ ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานและหรือแผนงานในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามความที่กำหนดไว้ในลักษณะ ๒ หมวด ๔

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิต โครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีไซการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างจังหวัด ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือและส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มอบอำนาจ

ข้อ ๗ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบรายจ่ายในวรรคหนึ่งของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตหรือโครงการสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

ข้อ ๘ สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ

แบบบูรณาการของคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ การบริหารงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐลักษณะพิเศษได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(ความในวรรคหนึ่งแก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘)

ข้อ ๘ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย การโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง การใช้รายจ่ายงบกลาง และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยงานที่ยังไม่ได้เชื่อมต่อกับระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน หรือด้วยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำและรับส่งข้อมูลโดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่จะถือว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ นั้น จะต้องได้รับแจ้งยืนยันเป็นหนังสือจากสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

## ลักษณะ ๒

การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

### หมวด ๑

การจัดทำและการปรับปรุง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ร่วม อยู่ในแผนงานในเชิงบูรณาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวรรคหนึ่ง ซึ่งมีผลทำให้ เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้จัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ต้องมีการโอนและหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒๗ ด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณไปพร้อมกัน

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำตามผลผลิตหรือโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การให้บริการกระทรวง แผนงาน หรือแผนงานในเชิงบูรณาการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

สำหรับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ตามผลผลิตหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสาร ประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

กรณีที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องปรับแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกันด้วย

(ความในวรรคสอง และวรรคสาม กำหนดเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙)

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำระบบข้อมูลการดำเนินงานตาม ผลผลิตหรือโครงการ พร้อมกับกำหนดค่าหรือเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในการรายงานผลตามข้อ ๓๕

- ๘ -

## หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มตามจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยจะระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาคตามที่ตั้งของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประกาศใช้บังคับแล้ว และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้ภายหลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติดังกล่าว แต่ให้มีผลตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี ยกเว้นรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพัน และขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามข้อ ๑๔ แต่หากไม่จัดส่งแผนดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีกำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นบังคับใช้ สำนักงบประมาณจะรายงานการไม่ส่งแผนดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๗ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูป รายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ งบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓)

ข้อ ๑๙ การจัดสรรงบประมาณของแผนงบประมาณที่มีโครงการเงินกู้จากต่างประเทศรวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละงบรายจ่ายที่ขอใช้เงินทรองราชการ และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากร ประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด

#### หมวด ๓

#### การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงาน หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะค่าใช้จ่ายดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาหรือข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายตามกฎหมาย และรายจ่ายรายการกองทุนและ

หมุนเวียน จากกรมบัญชีกลางได้ก่อนได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

#### หมวด ๔

#### การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุน การบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้ เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงานในเชิง บูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติม เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมาย ตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาท ตามลำดับ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือ ข้อจำกัดการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ได้ตามความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔)

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ

ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรก ก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทน ครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขต กัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕)

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับ รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิต หรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณ รายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรร งบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ไดรรวมรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับได้

ข้อ ๒๗ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๒๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจ ตามที่ได้รับมอบสั่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐโดยไม่ชักช้าตามแบบรายงาน ที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย

- ๑๓ -

## หมวด ๕

## การบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๒๘/๑ การบริหารงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับส่วนราชการตามระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) จะได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงบประมาณไว้เป็นอย่างอื่น

(ความในหมวด ๕ ลักษณะ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑)

## ลักษณะ ๓

## การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

## หมวด ๑

## การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๒๙ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๓) เงินเลื่อนเงินเดือน และเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๗) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำของ แผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใดๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

(ความใน (๓) แก้ไขโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒)

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๒๙ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่จะขอเข้าไปใช้ในแผนงาน ผลผลิต โครงการ หรือรายการใดจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด เป็นจำนวนเท่าใด และหรือจะนำไปใช้ในการสนับสนุนเป้าหมายการให้บริการกระทรวงเป้าหมายใด หรือแผนงานในเชิงบูรณาการใด รวมทั้งให้แสดงแผนการใช้จ่ายเงินงบกลางดังกล่าวเป็นรายเดือนอย่างชัดเจน และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือแสดงรายละเอียดอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนดพร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่ขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๓๐ รับผิดชอบดำเนินการตามความที่กำหนดในข้อ ๖ พรรคหนึ่งอย่างเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดแล้ว จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้นให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สำนักเบิกที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามวรรคหนึ่ง สำนักงบประมาณจะจัดทำเป็นหนังสือและจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

## หมวด ๒

### การใช้รายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๓ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ให้นำความในลักษณะ ๑ และลักษณะ ๒ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ มาใช้บังคับกับการใช้รายจ่าย และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบกลางโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

- ๑๕ -

**ลักษณะ ๔**  
**การรายงานผล**

---

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่งสำนักงบประมาณ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ขอให้หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจรายงานทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อนายกรัฐมนตรี ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ปฏิบัติการหรือไม่อาจปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

นอกจากนี้ สำนักงบประมาณจะรายงานผลการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่งประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

**บทเฉพาะกาล**

---

ข้อ ๓๗ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่บ.1/30/2554

ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/ ๓๓๐ /๒๕๕๔

เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของกรมทางหลวงสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ บ.๑/๑๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ และมอบอำนาจการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลังให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง ดังนี้

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานเดียวกันยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ประกอบด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพอเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

๓. โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรานุเคราะห์ตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหายานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

๔. ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีใช้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆก็ตาม มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่างๆภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้น ได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๕. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๖. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามคำสั่งนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมแจ้งให้กรมทางหลวงทราบโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

ตัวอย่าง การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย  
ตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554

ข้อ 18



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗

ที่ กง.๘.๔๒๕๕๑๓

วันที่

๑๕

สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

① เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

*PL*  
(นายสมชาย เดชภักดีดมงคล)

23 ส.ค. 2554

ตามที่ กรมหลวงหลวงฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๒ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการบำรุงรักษา กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน บำรุงพิเศษ และบูรณะ ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิพิสัย) - โพธิพิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม. ๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บท.อุดรธานีที่ ๒) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (ฝัาไร่) จ. หนองคาย จำนวน ๑ สายทาง เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้รับแจ้งจากสำนักบริหารบำรุงทางว่า สายทางดังกล่าว ที่ปรากฏอยู่ใน พรบ. ปี ๒๕๕๔ คลาดเคลื่อนจากการที่ได้สำรวจความเสียหาย และการทำงานจริง จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ ให้ตรงกับแผนงานที่จะดำเนินการ และกรณีดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ เพราะปริมาณงานวงเงิน คงเดิม จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง ดังนี้

### อนุมัติเดิม

- ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิพิสัย) - โพธิพิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม. ๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บท.อุดรธานีที่ ๒) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (ฝัาไร่) จ. หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

### ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

- ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิพิสัย) - โพธิพิสัย จ. หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ “ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ข้างต้นต่อไปด้วย

② เรียน ผอ.ง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

*PL*  
(นายวิระ เรืองสุขศรีวงศ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง

*ป.ส.ค.*  
(นางปรัดนดา สิวินนะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔

๑๓ ส.ค. ๒๕๕๔

*PL*

*PL*





124 6

๖๓

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗  
 ที่ กง.๘.๔/๑๑๐๓ วันที่ ๗-๘ เม.ย. 2554  
 เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ. ~~๑~~ - 1 2 เม.ย. 2554  
 (นายสมชาย เดชภักดิ์มงคล)

ต่อมายังที่ห้องบริหารงานอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๑ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจี่ว) จ. เชียงราย ๐.๙๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชีได้รับแจ้งจากสำนักแผนงานว่า แขวงทางหลวงเชียงรายที่ 2 ได้สำรวจพื้นที่จริงในสนามสายทางดังกล่าว ปรากฏว่าเป็นบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและเป็นย่านชุมชน มีการจอดรถบนผิวจราจร มีอุบัติเหตุบ่อย เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง เห็นสมควรดำเนินการปรับปรุงคุณภาพผิวทางเดิมที่ชำรุดเสียหายในบริเวณย่านชุมชน พร้อมก่อสร้างผิวจราจรแบบ Asphalt Concrete หนา ๕ ซม. ทางระบายน้ำ ทางเท้า และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จากรูปแบบการก่อสร้างดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ปริมาณงาน ๑.๕๙๐ กม. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรรและสำนักแผนงานได้เห็นชอบแผนดำเนินงานดังกล่าวแล้ว จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

**จากเดิม**

สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจี่ว) จ. เชียงราย ๐.๙๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

**ขอเปลี่ยนเป็น**

สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจี่ว) จ. เชียงราย ๑.๕๙๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใ้รายการก่อนนั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน ผอ.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวินชัย ภาตลักษณ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

1 No มกษ ๗ 8 เม.ย. 2554

(นางอำไพ หาญวัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- 8 เม.ย. 2554



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗  
 ที่ กง.๘/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔  
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ กง.๘/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กรมา  
 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและ  
 บริการ ผลผลิตที่ ๑ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงทางหลวง  
 เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๘๒ ตอน ต่อทางเทศบาลตำบลเมืองเดช - บุณทริก  
 จ.อุบลราชธานี จากเดิม ๐.๔๐๐ กม. เป็น ๐.๙๕๐ กม. จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชีได้รับแจ้งจากสำนักแผนงานว่า ขอยกเลิกแผนดำเนินการดังกล่าว  
 เนื่องจากการสำรวจพื้นที่จริงในสนาม ทางหลวงสายนี้เป็นเส้นทางสายหลักเข้าสู่จังหวัดอุบลราชธานี และเชื่อมโยง  
 ระหว่างอำเภอ เป็นทางสามแยกมีปริมาณการจราจรสูง สภาพปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มขึ้นอย่าง  
 ต่อเนื่อง ผิวทางเดิมทรุดตัว บวมแตกเป็นคลื่นและร่องล้อ ความเสียหายถึงขั้นพื้นทาง เห็นสมควรทำการปรับปรุง  
 โดยวิธี Pavement In-Place Recycling ในช่วงดังกล่าว โดยจะดำเนินการปรับปรุงคุณภาพพื้นทางเดิมที่ชำรุด  
 เสียหาย ผิวจราจรแบบ Asphalt Concrete หนา ๕ ซม. ปริมาณงานตามแผนรายละเอียดการ ๓.๗๑๕ กม.  
 หักความยาวสะพาน ๒ แห่ง ยาว ๓๘ ม. สามารถดำเนินการได้ปริมาณงาน ๓.๖๗๗ กม. การเปลี่ยนแปลง  
 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร และสำนักแผนงานได้เห็นชอบแผนดำเนินงาน  
 ดังกล่าวแล้ว จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

### จากเดิม

สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๘๒ ตอน ต่อทางของเทศบาลตำบลเมืองเดช - บุณทริก จ.อุบลราชธานี ๐.๙๕๐ กม.  
 จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

### ขอเปลี่ยนเป็น

สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๘๒ ตอน ต่อทางของเทศบาลตำบลเมืองเดช - บุณทริก จ.อุบลราชธานี ๓.๖๗๗ กม.  
 จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)  
 พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ  
 รายการในการจัดทากรุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้  
 รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย  
 และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำ  
 ความตกลงกับสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน ผอ.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔

(นางอำไพ หาญวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗  
 ที่ กง.๘.๔/๒๐๘๗๓ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๕  
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว

รณ อทล. ผ่าน รทบ.

(นายสมชาย เดชภักดีนนทกุล) 12 ก.ค. 2554

ตามที่สำนักงานประมงขอนแก่นได้เงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๑ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๙๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๑๒ (แคมป์สน) - สะเดาะพง จ.เพชรบูรณ์ ๐.๘๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๗,๕๘๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชีได้รับแจ้งจากสำนักแผนงานว่า จากแผนดำเนินการเดิมจะทำการปรับปรุงก่อสร้างขยายคันทางเป็น ๔ ช่องจราจรและปรับปรุงโครงสร้างชั้นทางเดิมด้วยวิธี Recycling แต่เนื่องจากการสำรวจพื้นที่ในสนามจริง ปรากฏว่าสายทางดังกล่าวมีปริมาณการจราจรไม่สูง (๒,๖๙๕ คัน/วัน) จึงเห็นสมควรปรับปรุงรูปแบบก่อสร้างเป็นแบบเพิ่มมาตรฐานทาง ชั้น ๑ (๗/๑๒) ผิวลาดยางกว้าง ๗.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๒.๕๐ เมตร รวม ๑๒.๐๐ เมตร สามารถดำเนินการได้ปริมาณงาน ๑.๘๒๕ กม. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร และสำนักแผนงานได้เห็นชอบแผนดำเนินงานดังกล่าวแล้ว จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

### จากเดิม

สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๙๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๑๒ (แคมป์สน) - สะเดาะพง จ.เพชรบูรณ์ ๐.๘๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๗,๕๘๐,๐๐๐.- บาท

### ขอเปลี่ยนเป็น

สายทางหลวงหมายเลข ๒๑๙๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๑๒ (แคมป์สน) - สะเดาะพง จ.เพชรบูรณ์ ๑.๘๒๕ กม. จำนวนเงิน ๑๗,๕๘๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ รายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียบ ผอ.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง  
 ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕

(นางอำไพ หาญวัฒนานุกุล)  
 ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี  
 - ๘ ก.ค. ๒๕๕๕

๑๓๘๘/๒๐/๒๐๘๗๓

๒

L/A

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗  
 ที่ กง.๘.๔/๑๑๑๓๗ วันที่ 8 เม.ย. 2554  
 เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ. 1 2 เม.ย. 2554

(นายสมชาย เดชกิริตนมงคล)

ศูนย์รับจัดซื้อพัสดุทางหลวง อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๑ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจั่ว) จ. เชียงราย ๐.๘๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชีได้รับแจ้งจากสำนักแผนงานว่า แขวงทางหลวงเชียงรายที่ 2 ได้สำรวจพื้นที่จริงในสนามสายทางดังกล่าว ปรากฏว่าเป็นบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและเป็นย่านชุมชน มีการจอดรถบนผิวจราจร มีอุบัติเหตุบ่อย เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง เห็นสมควรดำเนินการปรับปรุงคุณภาพผิวทางเดิมที่ชำรุดเสียหายในบริเวณย่านชุมชน พร้อมก่อสร้างผิวจราจรแบบ Asphalt Concrete หนา ๕ ซม. ทางระบายน้ำ ทางเท้า และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จากรูปแบบการก่อสร้างดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ปริมาณงาน ๑.๕๕๐ กม. การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรรและสำนักแผนงานได้เห็นชอบแผนดำเนินงานดังกล่าวแล้ว จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

**จากเดิม**

สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจั่ว) จ. เชียงราย ๐.๘๐๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

**ขอเปลี่ยนเป็น**

สายทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๖ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข 1 (พาน) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๑๐๒๑ (ห้วยจั่ว) จ. เชียงราย ๑.๕๕๐ กม. จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใบรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน รอง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวันชัย ภาคลักษณ์)  
 รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
 อธิบดีกรมทางหลวง

1 เม.ย. 2554 8 เม.ย. 2554

(นางอำไพ หาญวัฒนานุกุล)  
 ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี  
 - 8 เม.ย. 2554

Sub. Anit



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗

ที่ กง.๘.๔๒๕๕๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายสมชาย เดชภักดิ์มงคล)

๒๓ ส.ค. ๒๕๕๔

ตามที่ กรมหลวงหลวงฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๒ : โครงข่ายทางหลวงได้รับการบำรุงรักษา กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน บำรุงพิเศษและบูรณะ ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิ์สัย) - โข่งพิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม. ๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บพ.อุดรธานีที่ ๒) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (ฝ้ายไร่) จ. หนองคาย จำนวน ๑ สายทาง เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้รับแจ้งจากสำนักบริหารบำรุงทางว่า สายทางดังกล่าว ที่ปรากฏอยู่ใน พรบ. ปี ๒๕๕๔ คลาดเคลื่อนจากการที่ได้สำรวจความเสียหาย และการทำงานจริง จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ ให้ตรงกับแผนงานที่จะดำเนินการ และกรณีดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ เพราะปริมาณงานวงเงิน คงเดิม จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง ดังนี้

### อนุมัติเดิม

- ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิ์สัย) - โข่งพิสัย และทางหลวงหมายเลข ๒๒๓๐ ตอน กม. ๓+๑๔๔ (ต่อเขต สน.บพ.อุดรธานีที่ ๒) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ (ฝ้ายไร่) จ. หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

### ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

- ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖๗ ตอน แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (สี่แยกโพธิ์สัย) - โข่งพิสัย จ. หนองคาย เงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ "ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใช้รายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ข้างต้นต่อไปด้วย

๒) เรียน ผอ.ง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นางปรัดน์ดา ลีวิธนะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔

(นายวิระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๑๗/๘/๕๔

๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔

๑๗/๘/๕๔

๑๗/๘/๕๔

ตัวอย่าง การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย  
ตามระเบียบว่าด้วย  
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554  
ข้อ 24



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

ที่ กง.๘.๒/๒๕๕๔

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทป. (นายสมชาย เดชภักดิ์นงค)

ด้วยสำนักงานอธิบดีกรมทางหลวง ๒๓ ต.จ. ๒๕๕๔  
 ด้วยสำนักบริหารบำรุงทาง มีความจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสียหาย  
 ผิวทางคอนกรีต ประเภทรอยเลื่อนต่างระดับ (Faulting Concrete) ของกรมทางหลวง การประเมินความ  
 เสียหายดังกล่าว ยังมีข้อจำกัด ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่สำรวจ กดและบันทึกข้อมูลความเสียหาย รอยเลื่อนต่าง  
 ระดับ ในลักษณะของเหตุการณ์ (Event) ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในหมู่ผู้ประเมิน (Human error)  
 เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องแม่นยำ ลดข้อจำกัดความคลาดเคลื่อนข้อมูลดังกล่าว สามารถวิเคราะห์ และแนะนำวิธีการ  
 ซ่อมบำรุงให้ใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรม  
 ตรวจสอบและวิเคราะห์รอยเลื่อนต่างระดับบนถนนคอนกรีต ค่าดำเนินการ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท เงินจำนวนนี้  
 สำนักบริหารบำรุงทาง จะขออนุมัติปรับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง  
 ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน งานบำรุงปกติ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดแนบ) มาดำเนินการ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)  
 พ.ศ.๒๕๕๔ “ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ  
 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบ  
 บุคลากรเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือ  
 โครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่  
 ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนด  
 อัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
 ไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรค  
 หนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำ  
 กว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัด  
 การโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
 งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังกล่าวข้างต้น ต่อไปด้วย

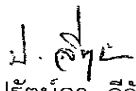
๒) เรียน ผอ.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

  
 (นายวิระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

  
 (นางปรัดน์ดา สิวัดนะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๔





## บันทึกข้อความ

๗๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. 0 2354 6737

ที่ กง.8.2/ 2415

วันที่ 7 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี 2553

๒๐๐๖

เรียน อทล. ผ่าน รทบ. (นายสมชาย เดชภักดิ์มนตรี)

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๙ ก.ย. 2553

ด้วยสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานและที่ปรึกษาอิสระเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการเร่งรัดขยายทางสายประธานให้เป็น 4 ช่องทางจราจร (ระยะที่ 2) ตามโครงการเงินกู้ IBRD จำนวน 5 สายทาง ดังนี้

1. ทางหลวงหมายเลข 201 สีคิ้ว - หนองบัวโคก
2. ทางหลวงหมายเลข 24 นางรอง - ปราสาท
3. ทางหลวงหมายเลข 331 แยกสาย 36 - บรรจบสาย 3
4. ทางหลวงหมายเลข 4 พังงา - กระบี่ ตอน 3
5. ทางหลวงหมายเลข 408 ระโนด - สติงพระ

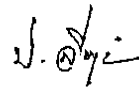
ค่าประมาณการเป็นจำนวนเงิน 5,422,000.-บาท จะเบิกจ่ายจากเงินกู้ 92% และจากเงินงบประมาณ 8% คิดเป็นเงิน 434,000.-บาท ซึ่งงบประมาณเพื่อการนี้มิได้ตั้งไว้ จึงขอโอนเงินจากค่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานตามโครงการเงินกู้ IBRD ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเบิกจ่ายเงินทำให้รายการนี้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 434,000.-บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มาดำเนินการ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ปี พ.ศ. 2548 ข้อ 24 “หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการ กระทั่ง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนผู้กักขังงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็น การโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ


สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัด การโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความ จำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติให้ โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวต่อไปด้วย



(นางปรัดนต์ดา สิวัดณะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี 

๗ ก.ย. ๒๕๕๓

๒) เรียน ผอ.ง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นายวิระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๗ ก.ย. ๒๕๕๓

**ตัวอย่าง การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย**

**ตามระเบียบว่าด้วย**

**การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548**

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554**

**ข้อ 25**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๓๗

ที่ กง.๘.๔/๑๖๓๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายสมชาย เดชภักดีคนมงคล)

ด้วยสำนักงานอธิบดีกรมการคลัง ๒๔ ส.ย. ๒๕๕๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จำนวนจำกัดไม่เพียงพอในการบริหารงานภายในสำนักงาน เนื่องจากมีโครงการเงินกู้ IBRD และ ADB ที่ต้องดำเนินการ มีค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดพิมพ์เอกสารเพื่อประกอบการประกวดราคา จำเป็นต้องขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการบริหารงานบางส่วนก่อน เงินจำนวนนี้ กองการเงินและบัญชีได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แล้ว จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ จึงเห็นสมควรโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ ผลผลิตที่ ๑ โครงข่ายทางหลวงได้รับการพัฒนา งบลงทุนกิจกรรมก่อสร้างทางหลวง งบลงทุน รายการสายแยกทางหลวงหมายเลข ๓๔๐ - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๒๖๐ (อ.สองพี่น้อง) ตอน ๑ จ.สุพรรณบุรี จ.นครปฐม ซึ่งงานแล้วเสร็จจ่ายจริงน้อยกว่าค่างานตามสัญญาที่เหลือพอโอนเจียดจ่ายให้ได้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท มาดำเนินการ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ “ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้วในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค้างชำระให้ออนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน ผอ.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นางอำไพ หาญพัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๒๓ ส.ย. ๒๕๕๔

(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมการคลัง ๒๓ ส.ย. ๒๕๕๔

A



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐๒-๓๕๔-๖๗๓๗  
 ที่ กง.๘.๔/๒๓๕๔ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔  
 เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ. (นายสมชาย เดชภักดินมมงคล) - 4 ส.ค. 2554

ด้วย สำนักบริหารอิมพอร์ตทางหลวง  
 สำนักบริหารบำรุงทาง ได้ตรวจสอบสภาพเส้นทาง ทางหลวงหมายเลข ๒๐๗๔ ตอน  
 ปุริรัมย์ - คูเมือง ระหว่าง กม. ๓๑+๒๕๐ - กม. ๓๑+๔๕๐ ช่วง กม. ดังกล่าวเป็นเส้นทางสายหลัก ใช้งานมานาน  
 ปริมาณการจราจรมีจำนวนมาก เป็นย่านชุมชนหนาแน่น เส้นทางผ่านแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่งของ  
 จังหวัด ปัจจุบันผิวทางเดิมชำรุดเสียหายเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก  
 ปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง และเป็นการยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น เห็นสมควรทำการเสริมผิวทาง  
 ด้วยแอสฟัลท์เพื่อเป็นการเพิ่มความแข็งแรงของผิวทาง ให้ผิวทางเรียบและทำให้การระบายน้ำดีขึ้น  
 ค่าดำเนินการ ๑,๕๗๒,๔๕๐.- บาท เงินจำนวนนี้จะขอใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย จากผลการจัดซื้อจัด  
 จ้าง แผนงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการขนส่ง สินค้าและบริการ กิจกรรมบำรุงรักษาทาง  
 หลวง รายการ รายการบำรุงตามกำหนดเวลา จำนวน ๑ สายทาง เป็นเงิน ๑,๕๗๒,๔๕๐.- บาท (เงินหนึ่งล้านบาท  
 แล่นเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบ มาดำเนินการ //

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)  
 พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๕ “หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ  
 งบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
 ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ  
 ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรานุเคราะห์ตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้าม  
 ปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
 ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการจ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ  
 แล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ  
 ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือ  
 สิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาท ตามลำดับ และการโอนหรือ  
 เปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้  
 งบประมาณเหลือจ่าย ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองได้ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย  
 ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน ผอง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวิระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๔

(นางอำไพ หาญวัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ๑ ส.ค. ๒๕๕๔



# บันทึกข้อความ

๑  
125

๗๕

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. 0 2354 6737

ที่ กง.8.2/4๑๑๒

วันที่ 10 กันยายน 2551

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551

๑

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายอรณ เดี่ยวพานิช)  
รองอธิบดีกรมทางหลวง

11 ก.ย. 2551

ตามที่สำนักงานบำรุงทางธนบุรี ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551

แผนงบประมาณ : พัฒนาระบบเครือข่ายการขนส่ง และระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการ  
ผลผลิตที่ 1 : ทางหลวงได้รับการพัฒนา กิจกรรมอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการก่อสร้างทางหลวง งบราย  
จ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และงบลงทุน ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการควบคุมงานจ้าง  
เหมาก่อสร้างทาง นั้น สำนักงานฯ ได้ทำการเบิกจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว คงมีเงินเหลือจ่าย  
120,000.-บาท และ 302,200.-บาท ตามลำดับ สำนักงานฯ พิจารณาแล้วจะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงิน  
งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายดังกล่าว เป็นผลผลิตที่ 2 : ทางหลวงได้รับการบำรุงรักษา งบดำเนินงาน  
ค่าสาธารณูปโภค เงิน 120,000.-บาท และงบลงทุน ค่าบำรุงรักษาทางหลวง งานบำรุงปกติ เงิน 302,200.-  
บาท (ตามเอกสารแนบ) แต่เนื่องจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน จังหวัดนนทบุรี ได้แจ้งว่า การมอบอำนาจ  
ทางงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีกำกับดูแลหน่วยงานของกรมทางหลวงซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่  
นนทบุรี ไม่ได้ครอบคลุมหน่วยงานของกรมทางหลวงที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ ดังนั้นจึง  
ต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายด้วยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ปี พ.ศ. 2548 ข้อ 25 “ หัวหน้าส่วนราชการหรือ  
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผน  
งบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับ  
การจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดิน  
หรือรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ สำนัก  
งบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือ  
จ่ายตามวรรคหนึ่งได้ ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย  
เป็นค่าใช้จ่าย ดังกล่าวต่อไปด้วย

ผอ.ง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นางศรีวินาร์ อารยะพิกุล)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นายนิรัน บุญตรี)  
อธิบดีกรมทางหลวง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๖๓ , ๒๓๑๓

ที่ กง.๘.๔๗๔ ๙๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ. (นายสมชาย เดชกิริตันมงคล)

16 ส.ค. 2554

รองอธิบดีกรมทางหลวง  
ด้วยสำนักทางหลวงที่ ๑๑ (กรุงเทพ) จะขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่มีเงินเหลือจากดำเนินงานแล้ว ดังนี้

- |   |      |              |
|---|------|--------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างทาง                                 | เงิน | ๓๐๐,๐๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มีราคา<br>ต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท | เงิน | ๕,๕๐๐.-บาท   |
| ๓. บำรุงปกติ  | เงิน | ๓๐๐,๐๐๐.-บาท |

รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๕,๕๐๐.-บาท (หกแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาดำเนินการในงบดำเนินงาน

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๒๕ “หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนอกจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือนำตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ดังกล่าวต่อไปด้วย

๒) เรียน รอง.

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายวิระ เรืองสุขสว่างค์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๑๖ ส.ค. ๒๕๕๔

(นางอำไพ หาญวัฒนานุกูล)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

11 ส.ค. 2554

1

## CHECK LIST

แบบฟอร์ม CHECK LIST

## เอกสารประกอบการเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการ	หมายเหตุ			
ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด	<p><u>เอกสารประกอบการขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด</u></p> <p>1 หนังสืออนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>1.1 เรื่องเดิม</p> <p>1.2 ข้อเท็จจริง</p> <p>1.3 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 ข้อพิจารณา/ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>2 รายงานการบันทึกเหตุการณ์การโอนเปลี่ยนแปลง</p> <p>2.1 ระบุเหตุผลและความจำเป็น</p> <p>2.2 ระบุรายการงบประมาณที่ขอโอนอย่างละเอียด</p> <p>3 แบบ ง. 241 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย</p> <p>4 รายละเอียด/แผนงานรายประมาณการ</p> <p>* ระบุ SPEC/TOR ของรายการที่จะดำเนินการจัดหา</p> <p>5 สำเนาใบจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายของรายการเงินเหลือจ่ายทุกรายการ</p> <p>6 คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6.1 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/30/2554 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554</p> <p>6.2 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</p> <p>6.3 อื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>7 สำเนาหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการ ICT ของกระทรวงคมนาคม (กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)</p> <p>8 อื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>8.1 ระบุ.....</p> <p>8.2 .....</p> <p>..... (ผู้ตรวจสอบ)</p>	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<p>หมายเหตุ CHECK LIST ฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในการนำเสนอผู้ว่าราชการทุกจังหวัด แต่เป็นเพียงแนวทางการปฏิบัติเท่านั้น</p>					

## เอกสารประกอบการเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการ	หมายเหตุ			
ขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย ด้วยอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด	เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงแล้ว จัดส่งเอกสารให้กองการเงินและบัญชี ดังนี้				
	1 หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	1.1 แจ้งความต้องการ โอนเปลี่ยนแปลง				
	1.2 ลงนาม โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย				
	2 เอกสารหรือสำเนารายการ ดังนี้				
	2.1 หนังสืออนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	* ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับ				
	มอบหมายลงนามอนุมัติ				
	2.2 รายงานการบันทึกเหตุการณ์การโอน				
	เปลี่ยนแปลง				
	2.2.1 ระบุงบรายจ่ายรายการ โอนเปลี่ยน	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	แปลงให้ถูกต้องตามหลักการจำแนก				
	ประเภทรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด				
	2.2.2 ระบุเหตุผลในการ โอนเปลี่ยนแปลง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
2.2.3 ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
ลงนามรับรอง และผู้ว่าราชการ					
จังหวัดลงนามอนุมัติให้ใช้เงิน					
เหลือจ่าย					
2.3 แบบ ง. 241 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย					
2.4 รายละเอียด/แผนงานรายประมาณการ	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
* ผู้จัดทำแผนงาน, ผู้ตรวจสอบแผนงาน,					
ผู้เห็นชอบแผนงาน และผู้อนุมัติ					
แผนงานลงนามครบถ้วน					
2.5 สำเนาใบจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
ของรายการเงินเหลือจ่าย ทุกรายการ					
2.6 คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
2.7 สำเนาหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการ					
ICT ของกระทรวงคมนาคม (กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)					
* ระบุรายละเอียดตามรายการที่ขอโอน	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี	
2.8 อื่นๆ (ถ้ามี)					
ระบุ .....					
..... (ผู้ตรวจสอบ)					

## เอกสารประกอบการเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการ	หมายเหตุ			
ขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย ด้วยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	1 หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี 1.1 แจ้งความต้องการ โอนเปลี่ยนแปลง 1.2 ลงนาม โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2 เอกสารหรือสำเนารายการ ดังนี้ 2.1 รายงานการบันทึกเหตุการณ์การ โอน เปลี่ยนแปลง				
	2.1.1 ระบุงบรายจ่ายรายการ โอนเปลี่ยนแปลง แปลงให้ถูกต้องตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนด	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.1.2 ระบุเหตุผลในการ โอนเปลี่ยนแปลง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.1.3 ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรอง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.2 แบบ ง. 241 รายงานการ โอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.3 รายละเอียด/แผนงานรายประมาณการ * ผู้จัดทำแผนงาน, ผู้ตรวจสอบแผนงาน, ผู้เห็นชอบแผนงาน และผู้อนุมัติ แผนงานลงนามครบถ้วน	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.5 สำเนาใบจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ของรายการเงินเหลือจ่าย ทุกรายการ	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.6 คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.7 สำเนาหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการ ICT ของกระทรวงคมนาคม (กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) * ระบุรายละเอียดตามรายการที่ขอ โอน	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.8 หนังสือชี้แหล่งเงิน โอนเปลี่ยนแปลง 2.8.1 ระบุแหล่งเงิน โอนเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน 2.8.2 จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี
	2.9 หนังสือยืนยันแหล่งเงินจากหน่วยงานเจ้าของเงิน * ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าของงบประมาณลงนามยืนยันแหล่งเงิน และรับทราบการโอนเปลี่ยนแปลง ..... (ผู้ตรวจสอบ)	[ ]	มี	[ ]	ไม่มี

