

ฝ่าฝืน มีโทษอย่างไร

พฤติกรรมที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีพฤติกรรมที่พร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ย่อมส่งผลต่อการถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืนและพฤติกรรม และหากพฤติกรรมนั้นเข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และพินิจแล้ว เจ้าหน้าที่จะมีโทษการรับผลประโยชน์หรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมดังกล่าว หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

- โทษทางอาญา
- ไล่ออก
- ปลดออก
- ลดเงินเดือน
- ตัดเงินเดือน
- พักเดือน/ภาคทัณฑ์



พฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (COI)

- ข้าราชการประจำทั่วไป
- การนำความลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
 - หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวประกอบธุรกิจรับเหมาต่างตั้ง ให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์ฉันญาติ เป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
 - การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจอยู่
 - การรับผลประโยชน์หรือเรียกร่องผลตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
 - การทำงานหลังเกษียณได้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์กับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
 - การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
 - การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

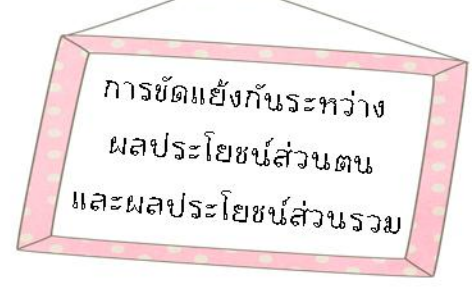
- กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับ การตรวจสอบ ประเมินราคา และจัดซื้อจัดจ้าง
- การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลทางราชการของประชาชน
 - การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
 - การใส่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือนำกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

หากสนใจข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ...

กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม ตึกสหกรณ์ออมทรัพย์ ชั้น 3
โทรศัพท์ 0-2354-6668-75 ต่อ 25111, 25140

โทรศัพท์ 0-2644-4440
Email : doh.ethics@gmail.com

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest - COI)



ทำงานหลังเกษียณ

การรับของขวัญ

การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง

ใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรับรู้ข้อมูลภายใน

โครงการสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ทางการเมือง

ทำงานพิเศษ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest - COI)

“ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interest (COI)” หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมาก จนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่รัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ของตน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)

การรับของขวัญและความสะดวกสบายที่เกินความเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รูปแบบการรับของขวัญ เช่น การลดราคาของที่ซื้อ การมอบตั๋วหนัง ตั๋วพาหนะเดินทาง การเลี้ยงอาหารอย่างฟุ่มเฟือย ตลอดจนให้ความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้รับของขวัญ ทำให้เจ้าหน้าที่ตัดสินใจเอาใจใส่ไปเพื่อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญนั้น

การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-Dealing)

การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการให้ตำแหน่งเพื่อตนเอง

การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)

เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)

การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการที่จะเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชน หรือเป็นเจ้าของ ตลอดจนการใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอก

การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

การที่เจ้าหน้าที่รัฐเห็นในข้อมูลของทางการ นำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

การนำสมบัติราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using Employer, Property for Private advantage)

เป็นการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling)

การใช้อิทธิพลทางการเมืองเพื่อเรียกลดตอบแทนหรือประโยชน์ต่อพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ เช่น การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเงินงบประมาณเพื่อนำโครงการตัดถนนหรือสะพานลงในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเองเป็นชื่อของสะพาน หรือการที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง



การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ (Accepting Benefits)



1. เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกจากเป็นการได้ตามกฎหมาย หรือ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เว้นแต่การได้มาโดยธรรมจรรยา คือ การได้มาโดยญาติหรือบุคคลที่ให้แก่กันตามโอกาสต่างๆ ตามมารยาททางสังคม

No request

2. เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่ถามถึงการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด



3. เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่รับหรือให้เงินสด เช็ค ฟันฉบับตรา ตั๋ว ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ ฯ



4. เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็น ให้คนในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติหน้าที่



5. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต้องมีมูลค่าจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



6. ของขวัญที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม หรือมีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานหน่วยงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรรับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่



7. ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีมูลค่ามากกว่า 15,000 บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร โดยองค์กรอาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เองเป็นกรณีไป