



# คู่มือการปฏิบัติงาน ของหมวดการทาง เรื่อง การตรวจสอบติดตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการ รับประกันผลงานตามสัญญา

ปีที่จัดทำ 2546



## คลังความรู้

มาตรฐาน ข้อกำหนด  
คู่มือกลาง

คู่มือด้านบำรุงรักษาทางและสะพาน  
งานซ่อมบำรุงทาง



กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



คู่มือ

การปฏิบัติงานของหมวดการทาง

เรื่อง

การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการ  
รับประกันผลงานตามสัญญา

กรมทงหลวง

## คำนำ

งานบำรุงทางหลวงเป็นงานหลักและมีความสำคัญ ควบคู่กับงานพัฒนาทางหลวง ซึ่งเป็นปัจจัยในการส่งเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศและคุณภาพชีวิตของประชาชน การบำรุงทางหลวงให้มีสภาพการใช้งานที่ดี ให้มีอายุการใช้งานตามกำหนดเวลาและการป้องกันความเสียหายที่เกิดจากสาเหตุต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในการทำธุรกิจ และความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ หมวดการทางเป็นหน่วยงานปฏิบัติที่สำคัญที่สุดของกรมทางหลวง จะต้องมีความพร้อมทุกๆ ด้าน การบริหารทรัพยากรต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมงานจ้างเหมาที่ดี การควบคุมทางหลวงและการจัดการที่ดี เพื่อให้งานบำรุงทางบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมฯ นายช่างโยธาหมวดการทาง จึงมีความจำเป็นต้องเป็นผู้เรียนรู้และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทั้งกฎหมาย ระเบียบ และวิชาการต่างๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา

“ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ” จะเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วิชาการและขั้นตอนต่างๆ ผม ในนามกรมทางหลวง ขอขอบพระคุณคณะผู้จัดทำ เป็นอย่างยิ่งที่ได้สละเวลา ทูมเท ความคิดอ่าน ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้เป็นคู่มือที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากท่านผู้ใดมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์โปรดแจ้งให้คณะผู้จัดทำฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป



( นายธีระ ดันสมพงษ์ )

รองอธิบดีกรมทางหลวง

ตุลาคม 2546



# บันทึกข้อความ

การทวงถาม: 13.2.70  
 เลขที่: 2939  
 วันที่: 10 ก.ค. 2546  
 เวลา: 14.30

ส่วนราชการ สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร.0-4532-1079

ที่ คค 0621/บ.31/3589

วันที่ 4 กรกฎาคม 2546

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

(1) เรียน ผอจ.

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง โดยมี ผศ.ทล.7 (อุบลราชธานี) เป็นประธานคณะกรรมการรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาโดยตลอด แต่เนื่องจากเห็นว่าหัวข้อเรื่องที่สมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง มีจำนวนนับสิบเรื่อง คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรพิจารณาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแต่ละเรื่อง เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับนำออกใช้ดีปฏิบัติไปก่อน ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นเรื่องแรก คือ "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" รายละเอียดดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในหัวข้อเรื่องที่สอง ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลรักษาทางหลวง คาม พรบ. ทางหลวง 2535 ขณะนี้ได้ยกร่างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดส่งไปรับฟังข้อคิดเห็นจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง คาดว่าจะสามารถสรุป ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

อนึ่ง ในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้ เมื่อได้ยกร่างเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้จัดส่งไปยังสำนักทางหลวง และแขวงการทาง ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น ซึ่งปรากฏว่า ได้รับความสนใจจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง อย่างดีซึ่ง ในการแจ้งความเห็นมายังคณะกรรมการฯ ซึ่งมีทั้งที่เห็นว่าร่างของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์ดีแล้ว และที่เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขบางประการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สำหรับดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ (สรุปข้อคิดเห็นที่ส่งมาดังกล่าวแนบ) ซึ่งคู่มือฯ ฉบับที่เสนอมานี้ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอกรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

ไว้ใช้ปฏิบัติเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จ.อุบลราชธานี/บ.31/3589  
 ผอ.จ.อุบลราชธานี

เพื่อโปรดทราบก่อนมีมติ 10 กรกฎาคม 2546  
 หมวดการทาง 10 กรกฎาคม 2546  
 คงในกรณีที่ร่างประกันผลงานตามสัญญา ตามที่แนบมา  
 พร้อม ดังที่แจ้งเป็นมาครั้ง

(นายอรุณ เตี๋ยวานิช)  
 ผศ.ทล.7

(นางทัศนภรณ์ จันทนวงษ์)  
 ผู้อำนวยการกองกำกับการเจ้าหน้า  
 10 ก.ค. 2546





คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.1.7/ 1 /2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของหมวดการทาง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ดังนี้

1. นายอรุณ	เด็ยพานิช		ประธาน
2. นายเทียน โชติ	จงพีร์เพียร		กรรมการ
3. นายจำนงค์	ประยงค์รัตน์		กรรมการ
4. นายวีระชัย	ตันอารีย์		กรรมการ
5. นายชัยเดช	ข้าทิพย์พาที		กรรมการ
6. นายคุษฎี	เรืองรุจิระ		กรรมการ
7. นายศักดิ์ชัย	ชำเจริญ		กรรมการ
8. นายวันชัย	ทรงศรี		กรรมการ
9. นายอภิรัตน์	กิตติวรพันธ์		กรรมการ
10. นายวิชาติ	นามประสิทธิ์		กรรมการ
11. บุคลากร 6	กลุ่มพัฒนาระบบงาน	กองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ
12. บุคลากร 6 ว.	ฝ่ายวางแผนกำลังคน	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ ในหมวดการทางอย่างละเอียด
2. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนระบบงานต่าง ๆ ที่กรมกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับงานของหมวดการทาง
3. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหมวดการทาง และสรุปเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546

( นายธีระ ตันสมพงษ์ )

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.3.20/ 2 /2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ. 1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2546 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจึงให้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทางเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 นายเสน่ห์ สงบกิจ กรรมการ

1.2 นายสุรศักดิ์ ปิตุจาตุรนต์ กรรมการ

1.3 นายธีรพล สมุทธระประภูต กรรมการ

2. แก้ไขคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546 ในลำดับที่  
11 และ 12 ดังนี้

- ลำดับที่ 11 นางกาญจนา สร้อยทอง เลขานุการ

- ลำดับที่ 12 นายสุรรัตน์ เข้มมุกดา ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

( นายโสภณ ดวงแข )

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง



# บันทึกข้อความ

การทวงถาม: 13.2.70  
 เลขที่: 2939  
 วันที่: 10 ก.ค. 2546  
 เวลา: 14.30

ส่วนราชการ สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร.0-4532-1079

ที่ คค 0621/บ.3/3589

วันที่ 4 กรกฎาคม 2546

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

(1) เรียน ผอจ.

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง โดยมี ผศ.ทล.7 (อุบลราชธานี) เป็นประธานคณะกรรมการรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาโดยตลอด แต่เนื่องจากเห็นว่าหัวข้อเรื่องที่เหมาะสมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง มีจำนวนนับสิบเรื่อง คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรพิจารณาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแต่ละเรื่อง เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับนำออกใช้ดีปฏิบัติไปก่อน ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นเรื่องแรก คือ "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" รายละเอียดดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในหัวข้อเรื่องที่สอง ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลรักษาทางหลวง คาม พรบ. ทางหลวง 2535 ขณะนี้ได้ยกร่างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดส่งไปรับฟังข้อคิดเห็นจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง คาดว่าจะสามารถสรุป ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

อนึ่ง ในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้ เมื่อได้ยกร่างเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้จัดส่งไปยังสำนักทางหลวง และแขวงการทาง ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น ซึ่งปรากฏว่า ได้รับความสนใจจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง อย่างดีซึ่ง ในการแจ้งความเห็นมายังคณะกรรมการฯ ซึ่งมีทั้งที่เห็นว่าร่างของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์ดีแล้ว และที่เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขบางประการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สำหรับดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ (สรุปข้อคิดเห็นที่ส่งมาดังกล่าวแนบ) ซึ่งคู่มือฯ ฉบับที่เสนอมานี้ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอกรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

ไว้ใช้ปฏิบัติเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จ. 0621/บ.3/3589  
 ผอ.จ. 0621/บ.3/3589

เพื่อโปรดทราบก่อนมีมติ 10 กรกฎาคม 2546  
 หมวดการทาง 10 กรกฎาคม 2546  
 ตั้งในระหว่างรับประกันผลงานตามสัญญา ตามที่แนบมา  
 พร้อม ดังที่แจ้งเป็นแนบมา

(นายอรุณ เด็ชพานิช)  
 ผศ.ทล.7

(นางทัศนภรณ์ จันทนารังกูร)  
 ผู้อำนวยการกองกำกับการเจ้าหน้า  
 10 ก.ค. 2546



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ การศึกษารายละเอียดของงานและเงื่อนไขการรับประกันผลงานตามสัญญา	1
➤ การตรวจสอบผลงานและการรายงานเมื่อพบความชำรุดบกพร่อง	4
➤ การติดตามตรวจสอบการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง	6
➤ การเข้าดำเนินการซ่อมแซมสำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจรอคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการได้	7
➤ การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน	9
➤ การตรวจสอบติดตามให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการเพิ่มเติมเฉพาะบางกรณี	11
<b>ภาคผนวก</b>	
➤ เอกสารแนบ	( ม.1/1 – ม.1/13 )

# คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

## เรื่อง การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา

โดยที่งานตามสัญญาจ้างโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้าง งานบูรณะและปรับปรุงทางหลวง งานติดตั้งจัดทำ หรืองานอื่นใดที่ดำเนินการในสายทางต่างๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญางานเหล่านั้น จะมอบให้เป็นหน้าที่ของแขวงการทาง ในการรับไปดูแลบำรุงรักษาหรือใช้งาน และหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่โดยตรง สำหรับภารกิจนี้ ก็คือ หมวดการทาง ด้วยเหตุนี้จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่หมวดการทาง จะต้องเข้าไปมีบทบาทในการตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้างในระหว่างรับประกันผลงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยมีแนวทางดำเนินการให้หมวดฯ ยึดถือปฏิบัติโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

### 1. การศึกษารายละเอียดของงาน และเงื่อนไขการรับประกันผลงานตามสัญญา

จากเหตุผลดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น ที่แสดงให้เห็นถึงกลไกการปฏิบัติงาน ที่หมวดฯ จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการติดตามตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบนี้ หมวดฯ จะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน หากมิฉะนั้นแล้ว จะเกิดปัญหาตามมาภายหลังได้ ด้วยเหตุนี้ หมวดฯ จึงสมควรต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดของงาน และเงื่อนไขของการรับประกันผลงานอย่างชัดเจน โดยมีข้อแนะนำเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.1 การศึกษารายละเอียดของงานทุกสัญญา และติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

เมื่อมีงานก่อสร้าง หรืองานบูรณะปรับปรุงทางหลวง หรืองานติดตั้งจัดทำใดๆ ขึ้นในสายทางที่หมวดฯ รับผิดชอบ หมวดฯ จะต้องให้ความสนใจติดตาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จเท่าที่จะเป็นไปได้ รวมทั้งต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียดของงานตามสัญญาให้เข้าใจชัดเจน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นงานที่แขวงฯ เป็นคู่สัญญาเอง ซึ่งโดยปกติหมวดฯ มีหน้าที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ช่างควบคุม หรือ ผู้ช่วยช่างควบคุม หรือว่าเป็นงานของศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน หรืองานโครงการก่อสร้างของสำนักก่อสร้างทาง หรือ สำนักก่อสร้างสะพาน จากส่วนกลาง ซึ่งหมวดฯ มิได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใดๆ ตามสัญญา

## 1.2 การตรวจสอบเพื่อทราบรายละเอียดการรับประกันผลงานแต่ละสัญญา

เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจรับงานงวดสุดท้าย และแขวงฯ ได้รับงานมาดูแล บำรุงรักษาแล้ว หมวดฯ จะต้องติดตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของการรับประกันผลงานตามสัญญาโดยครบถ้วน อาทิ

- (1) ระยะเวลาการรับประกันผลงานตามสัญญา และวันสิ้นสุดการรับประกันผล ซึ่งปกติแขวงฯ จะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานทุกสัญญา อยู่แล้ว หมวดฯ สามารถขอทราบข้อมูลดังกล่าวจากแขวงฯ และนำมาจัดทำทะเบียนควบคุมเฉพาะงานสัญญาที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ หมวดฯ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามทะเบียนของแขวงฯ ด้วย
- (2) ระยะเวลาการรับประกันผลงานของสัญญาต่างๆ ตามปกติจะกำหนดไว้ 24 เดือน หรือ 2 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย แต่มีงานบางประเภทที่ ข้อกำหนดของการรับประกันผลงานแตกต่างกันไป เป็นต้นว่า งานติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง หรืองานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร ที่กำหนดให้รับประกันหลอดไฟ เป็นเวลา 24 เดือน และรับประกันอุปกรณ์อย่างอื่น 36 เดือน หรือ งานสีตีเส้นที่มีระยะรับประกันผลงานสั้นยาวไม่เท่ากัน อาจเป็น 6 เดือน หรือ 12 เดือนหรือ 24 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของสีตีเส้นตามสัญญา
- (3) ในงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง นอกจากการรับประกันคุณภาพของหลอดไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ แล้ว ยังมีเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร “รายละเอียดต่อท้าย ประกาศประกวดราคาและรายละเอียดต่อท้ายสัญญา ให้ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นให้ คงสภาพใช้งานได้ไม่น้อยปีละ 2 ครั้ง ทุกเดือน พฤศจิกายน และ พฤษภาคม มีกำหนด 36 เดือน ดังนั้น หมวดฯ จึงสมควรสนใจติดตามให้มีการถือปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากงานสัญญาใดไม่ได้มีเอกสาร “รายละเอียดต่อท้ายประกาศฯ และต่อท้ายสัญญา” เช่นว่านั้นไว้ด้วยแล้ว จะนำเงื่อนไขดังกล่าวมาใช้บังคับกับ ผู้รับจ้างไม่ได้

- (4) สำหรับงานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร ซึ่งข้อกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมของแบบได้ระบุให้ผู้รับจ้างส่งมอบหลอดไฟสำรองไว้กับแขวงฯ ตามจำนวนเท่ากับจำนวนดวงโคมไฟสัญญาณที่ติดตั้งตามแบบนั้น หมวดฯ จำเป็นต้องทราบถึงข้อมูลส่วนนี้ด้วย และเมื่อเกิดความชำรุดของหลอดไฟสัญญาณหมวดฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานไฟสัญญาณ ก็สามารถนำหลอดไฟสำรองไปเปลี่ยนได้เลย โดยไม่ต้องคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการให้
- (5) กรณีงานสีตีเส้น หมวดฯ จะต้องตรวจสอบให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนว่าข้อกำหนดเงื่อนไขสำหรับการควบคุมงานสีตีเส้นของสัญญาณนั้น เป็นข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับเดิมคือ “ ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง (SPECIFICATIONS FOR ROAD MARKINGS)” ฉบับ กันยายน 2545 หรือเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับใหม่ คือ “ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง ” ฉบับ ตุลาคม 2545 ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่า มีระยะเวลารับประกันผลงานเท่าใด และมีเงื่อนไขการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสงในระหว่างการรับประกันผลงานอย่างไร
- (6) หมวดฯ ควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสงของสีตีเส้น ดังกล่าวไว้ในข้อ (5) อย่างชัดเจนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับเดิม จะต้องมีการตรวจวัดค่าสะท้อนแสง เมื่อเวลา 90 วัน 120 วัน และ 150 วัน นับจากวันตรวจรับงานสำหรับสี Cold Paint , Hot Paint และ วัสดุเทอร์โมพลาสติกตามลำดับ ในขณะที่ตามข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับใหม่ ได้กำหนดให้สีจราจร (Traffic Paint) มีระยะเวลารับประกัน 12 เดือน และต้องทำการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง 2 ครั้ง คือ เมื่อครบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่วนวัสดุเทอร์โมพลาสติก ได้กำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน 24 เดือน และต้องทำการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง 2 ครั้ง คือ เมื่อครบ 12 เดือน และ 24 เดือน

- (7) ข้อมูลที่หมวดฯ ควรต้องรับทราบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ งานสีตีเส้นตามข้อกำหนดเงื่อนไขใหม่ คือ การตรวจวัดแฟลคเตอร์การสะท้อนแสง อย่างไรก็ตาม การควบคุมคุณภาพในส่วนนี้ ได้มีบทเฉพาะกาลระบุไว้ว่า จะมีการควบคุมคุณภาพตามข้อนี้ สำหรับงานที่ลงนามสัญญา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป
- (8) ขอให้หมวดฯ ได้เข้าใจโดยชัดเจนด้วยว่า งานไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟสัญญาณจราจร และงานสีตีเส้น ซึ่งมีได้เป็นสัญญาเฉพาะของงานนั้น แต่เป็นรายการ (Item) หนึ่ง รวมอยู่ในงานสัญญาอื่น หมวดฯ ก็จะต้องศึกษาเงื่อนไขการรับประกันผลงาน และติดตามตรวจสอบคุณภาพเช่นเดียวกันด้วย

### **1.3 การจัดทำทะเบียนควบคุม**

แม้ว่าเป็นหน้าที่โดยตรงของ งานพัสดุและสัญญาของแขวงฯ ที่จะต้องทำทะเบียนการรับประกันผลงานของทุกสัญญา รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 1.2 แต่หมวดฯ สมควรจะทำทะเบียนสำหรับงานสัญญา ที่ดำเนินการในสายทางที่ตนเองรับผิดชอบไว้ต่างหากด้วย เพื่อจะได้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบติดตาม (ตัวอย่างทะเบียนควบคุมตามเอกสาร ม.1/1 ถึง ม.1/5)

### **1.4 การถือปฏิบัติในการติดตามให้ผู้รับจ้าง มาทำการซ่อม**

หมวดฯ จะต้องทราบด้วยว่า ตามเงื่อนไขของสัญญา เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นกับงานตามสัญญา ฝ่ายกรมทางหลวงจะเข้าไปทำการซ่อมโดยทันทีไม่ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและเข้าดำเนินการซ่อมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีอาจคอยให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการได้ หมวดฯ อาจจำเป็นต้องทำการซ่อมแก้ไขไปก่อน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่จะกล่าวต่อไป ในข้อ 4

## **2. การตรวจสอบผลงานและการรายงานเมื่อพบความชำรุดบกพร่อง**

ถือเป็นหน้าที่โดยตรงของหมวดการทาง ที่จะต้องคอยติดตามตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ นับตั้งแต่วันที่แขวงฯ รับมอบงานมาดูแลบำรุงรักษา จนกระทั่งถึงวันสิ้นสุดการรับประกันผลงานตามสัญญา โดยมีข้อแนะนำเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

## **2.1 การรายงานแขวงฯ เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่อง**

หากตรวจสอบพบความชำรุดบกพร่อง อันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้หมวดฯ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องทั้งหมดที่เกิดขึ้น แล้วรีบบันทึกรายงานให้แขวงฯ ทราบเพื่อแจ้งผู้รับจ้าง ให้มาทำการซ่อมแซมต่อไป (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/6)

## **2.2 กรณีของความชำรุด ซึ่งไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง**

ความชำรุดบกพร่อง ที่เกิดจากสาเหตุอื่น เช่น อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การโจรกรรม เป็นต้น ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เมื่อตรวจพบความชำรุดบกพร่องลักษณะดังกล่าวนี้ หมวดฯ จึงไม่ต้องถือปฏิบัติในการรายงานแขวงฯ ตามแนวทางของข้อ 2.1 ข้างต้น อย่างไรก็ตาม หมวดฯ ยังคงต้องรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ สำหรับกรณีนั้น ๆ โดยครบถ้วนเช่นกัน

## **2.3 แนวทางดำเนินการ เมื่อมีปัญหาข้อสงสัย**

กรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยได้ว่า ความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากข้อ 2.1 สมควรจะเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือไม่ ให้หมวดฯ รายงานไปยังแขวงฯ เช่นเดียวกับข้อ 2.1 ซึ่งแขวงฯ จะพิจารณาวินิจฉัยว่า ความชำรุดบกพร่องนั้นๆ อยู่ในเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือไม่

## **2.4 การติดตามเร่งรัด การดำเนินการของแขวงฯ**

เมื่อได้รับรายงานความชำรุดบกพร่องไปยังแขวงฯ แล้วหมวดฯ จะต้องคอยติดตามด้วยว่า แขวงฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซม หรือมีหนังสือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา (เช่น สำนักก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างสะพาน ศูนย์สร้างทาง เป็นต้น) แล้วหรือไม่ โดยหากเวลาล่วงเลยไปแล้วระยะหนึ่ง แต่ยังไม่มีการออกหนังสือจากแขวงฯ ให้หมวดฯ มีหน้าที่ในการประสานเร่งรัดไปยังงานพัสดุและสัญญาของแขวงฯ เพื่อดำเนินการโดยเร็ว

## **2.5 การรายงานเพิ่มเติม เมื่อเกิดชำรุดเพิ่มขึ้น**

กรณีที่ได้รายงานแขวงฯ ไปแล้ว และเรื่องอยู่ระหว่างการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ หากปรากฏว่าได้มีความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกที่บริเวณอื่น หรืองานส่วนอื่นของสัญญานั้น ให้หมวดฯ รีบบันทึกรายงานเพิ่มเติมให้แขวงฯ ทราบ

## **2.6 กรณีที่จำเป็นต้องเข้าซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน**

ภายหลังได้รายงานความชำรุดบกพร่องไปยังแขวงฯ แล้ว หากพบว่าความชำรุดส่วนใด จำเป็นจะต้องซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน ไม่สามารถรอคอยให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการได้ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้กล่าวต่อไปใน ข้อ 4

## **3. การติดตามตรวจสอบการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง**

ภายหลังที่แขวงฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญาแล้ว แขวงฯ จะมีสำเนาถึงหมวดฯ เพื่อทราบและติดตาม ในขั้นตอนนี้มีแนวทางสำหรับถือปฏิบัติดังนี้

### **3.1 การรายงานแขวงฯ เมื่อผู้รับจ้างเข้ามาซ่อมแซมแก้ไข**

(1) เมื่อผู้รับจ้างเริ่มเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้หมวดฯ รายงานแขวงฯ ทราบ โดยทันที กรณีเป็นงานซึ่งจำเป็นต้องมีบุคคล หรือ หน่วยงานอื่น มาร่วมควบคุมงานซ่อมแซมด้วย เช่น หน่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ฯ หน่วยไฟฟ้า หน่วยจราจรสงเคราะห์ เป็นต้น ให้หมวดฯ แจ้งความประสงค์ไปด้วยให้ชัดเจน ทั้งนี้ในทางปฏิบัติ หมวดฯ จะต้องประสานโดยตรงกับบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้นด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/7)

(2) กรณีของความชำรุดบกพร่องที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ ได้โดยเร็ว หรือ ภายใน 1 – 2 วัน หมวดฯ ไม่จำเป็นต้องรายงานแขวงฯ โดยทันทีที่ผู้รับจ้างเริ่มเข้ามาดำเนินการ แต่ให้รายงานให้แขวงฯ ทราบ (ถึงการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง) ในคราวเดียวกันกับการรายงานผลการซ่อมแซมแก้ไข เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยสมบูรณ์ (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/8)

### **3.2 การควบคุมการซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง**

หมวดฯ และผู้เกี่ยวข้องจะต้องติดตามควบคุมการดำเนินการของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด จนกว่าจะแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ทำการซ่อมแซมแก้ไขงานตามมาตรฐานที่พึงกระทำหรือมีปัญหาขัดข้องอื่นใด หมวดฯ จะต้องรับรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

### 3.3 การขอให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมงานที่ชำรุดเพิ่มมาใหม่

ในระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากหมวดฯ พบว่ามีรายการความชำรุดบกพร่องเพิ่มจากที่เคยแจ้งให้ผู้รับจ้าง ให้หมวดฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างปฏิเสธที่จะดำเนินการ ให้หมวดฯ มีบันทึกรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

### 3.4 การรายงานแขวงฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้หมวดฯ รายงานแขวงฯ ทราบโดยทันที เพื่อแขวงฯ จะได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ หรือแต่งตั้งกรรมการฯ มาทำการตรวจรับการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป ตามแต่จะเห็นสมควร (ตัวอย่างบันทึกรายงานงานตามเอกสารแนบ ม.1/9)

### 3.5 การรายงานแขวงฯ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซม

หากผู้รับจ้างยังไม่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หมวดฯ จะต้องรายงานแขวงฯ ทราบโดยทันที (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/10) เพื่อแขวงฯ จะได้พิจารณาดำเนินการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป เช่น

- (1) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างอีกครั้งหนึ่ง
- (2) สั่งการให้หมวดฯ ทำการซ่อมแซมเอง หรือทำการจ้างซ่อม หากเป็นกรณีที่เป็นเร่งด่วน
- (3) รายงานไปยังสำนักทางหลวง หรือหน่วยงานคู่สัญญา เพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์ซื้อแบบ

### 3.6 แนวทางปฏิบัติ กรณีเป็นสัญญาจ้างที่แขวงฯ มิได้เป็นคู่สัญญา

กรณีที่หน่วยงานคู่สัญญา ได้รับรายงานจากแขวงฯ และมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างพร้อมส่งสำเนามาให้แขวงฯ ทราบนั้น โดยปกติแขวงฯ จะสั่งการให้หมวดฯ เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและรายงาน ในกรณีเช่นนี้ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติในการทำงานเดียวกันกับแนวทางตาม ข้อ 3.1 – 3.5

## 4. การเข้าดำเนินการซ่อมแซมสำหรับกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการได้

หลังจากหมวดฯ ได้มีบันทึกรายงานความชำรุดเสียหายไปยังแขวงฯ แล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขหากปรากฏว่ามีความชำรุดส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีลักษณะร้ายแรง

หากทำการซ่อมแซมล่าช้าจะทำให้เกิดความไม่สะดวกปลอดภัยแก่การจราจรหรือทำให้ความชำรุดเสียหายเพิ่มมากขึ้นจนยากแก่การซ่อมแซม ให้หมวดฯ ดำเนินการ ดังนี้

#### **4.1 ขออนุมัติแขวงฯ ให้หมวดฯ เข้าซ่อมแซม**

(1) ให้มีบันทึกเสนอแขวงฯ (กรณีเร่งด่วนให้หารือด้วยวาจา แล้วมีบันทึกตามไปโดยเร็ว) เพื่อพิจารณาสั่งการอนุมัติให้หมวดฯ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ (กรณีเป็นงานเฉพาะเช่น ไฟฟ้า ไฟสัญญาณ) เข้าทำการซ่อมแซมเป็นกรณีเร่งด่วน (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/11)

(2) บันทึกตามข้อ (1) ให้หมวดฯ อ้างถึงเรื่องเดิมที่เคยรายงานแขวงฯ มาก่อน แล้วพร้อมระบุรายละเอียดในส่วนที่จำเป็นต้องเข้าซ่อมแซม เป็นการเร่งด่วน โดยระบุบริเวณหรือส่วนของงานที่จะต้องซ่อมแซม รวมทั้งปริมาณงาน วงเงินค่าซ่อม และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้อย่างชัดเจน

(3) กรณีที่จะต้องเบิกวัสดุอุปกรณ์ เพิ่มเติมจากแขวงฯ (ไม่มีในสต็อกของหมวดฯ หรือมีไม่เพียงพอ) ให้หมวดฯ แนบใบเบิกไปพร้อมกับบันทึกดังกล่าวด้วย

#### **4.2 การติดตามการพิจารณาของแขวงฯ**

หลังจากได้รายงานขออนุมัติเข้าซ่อมแซมเองเป็นกรณีเร่งด่วนตามข้อ 4.1 แล้ว หมวดฯ จะต้องติดตามการพิจารณาของแขวงฯ โดยใกล้ชิดในขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมการต่างๆ เท่าที่จะกระทำได้ไว้ให้พร้อม

#### **4.3 การเร่งรัดดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าซ่อมแซม**

เมื่อแขวงฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมตามที่หมวดฯ เสนอ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานคู่สัญญา หรือจากสำนักทางหลวง แล้วแต่กรณี ให้หมวดฯ เร่งรัดการซ่อมแซมโดยเร็ว

#### 4.4 การถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

ก่อนเริ่มการซ่อมแซมตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ 4.3 หมวดฯ ต้องถ่ายภาพงานที่ชำรุดเสียหายไว้เป็นหลักฐานอย่างชัดเจนครบถ้วน และควรถ่ายภาพขณะปฏิบัติงานซ่อมแซม ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งถ่ายภาพงานที่ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จด้วย

#### 4.5 การรายงานผลการซ่อมแซมของหมวดฯ

เมื่อได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้ว ให้หมวดฯ (หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมแซม) รายงานผลงานพร้อมสรุปค่าใช้จ่ายให้แขวงฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้คิดคำนวณโดยรวมค่าแรง ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่เป็นจริงด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/12)

#### 4.6 การเสนอความเห็นให้ทำการจ้างเหมาซ่อมแซม

กรณีเห็นว่างานที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งจำเป็นต้องเข้าซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน นั้น เป็นงานที่สมควรซ่อมแซมด้วยวิธีจ้างเหมา ให้หมวดฯ เสนอความเห็นในบันทึกรายงาน ให้แขวงฯ ประอบการพิจารณาด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/13)

### 5. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน

การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การติดตามการตรวจสอบ การซ่อมแซมของผู้รับจ้าง และการเสนอความเห็น เพื่อให้มีการซ่อมแซมแก้ไขเป็นกรณีเร่งด่วน ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังกล่าวข้างต้นนั้น ให้หมวดฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการรับประกันผลงาน อย่างไรก็ตาม ก่อนหมดระยะเวลาการรับประกัน จะต้องมีการตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่งทุกงาน หรือทุกรายการของสัญญา เพื่อจะได้สรุปแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซมแก้ไข ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

#### 5.1 การตรวจสอบเมื่อได้รับคำสั่งจากแขวงฯ

โดยปกติแขวงฯ (โดยงานพัสดุและสัญญา เป็นผู้รับผิดชอบ) จะต้องมิบันทึกสั่งการให้หมวดฯ ตรวจสอบความชำรุดเสียหายล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ก่อนสิ้นสุดเวลารับประกันผลงานเพื่อให้สามารถสรุปรวบรวมความชำรุดบกพร่อง และทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง (หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา เพื่อออกหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง) ได้ทันก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

### **5.2 การเร่งรัดตรวจสอบ และรายงานแขวงฯ โดยเร็ว**

ไม่ว่าจะมีบันทึกสั่งการจากแขวงฯ ตามข้อ 5.1 หรือไม่ก็ตาม ก่อนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานประมาณ 1 เดือน หมวดฯ มีหน้าที่ต้องสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานตามสัญญา แล้วสรุปรายงานแขวงฯ โดยเร็ว อย่างช้าภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เพื่อแขวงฯ จะได้มีเวลาเพียงพอในการทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง มาทำการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

### **5.3 การเร่งรัด กรณีเป็นงานซึ่งแขวงฯ มิได้เป็นคู่สัญญา**

กรณีเป็นงานที่หน่วยงานอื่นเป็นคู่สัญญา ให้หมวดฯ รีบรายงานแขวงฯ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานประมาณ 1 เดือน เพื่อแขวงฯ จะได้รายงานไปยังหน่วยงานคู่สัญญา ให้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างได้ทันก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

### **5.4 การสรุปรวมรายการชำรุดที่เคยแจ้งผู้รับจ้างมาก่อนแล้ว**

ข้อมูลความชำรุดบกพร่องที่จะสรุปรายงานนี้ ให้รวมเอากรณีที่เคยรายงานมาก่อนนี้ทั้งหมด (ที่ผู้รับจ้างยังไม่มาดำเนินการ) มาบรรจุรวมโดยครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ รายการใดที่เคยปรากฏในรายงานครั้งก่อนมาแล้ว สมควรหมายเหตุ ไว้ให้ชัดเจน

### **5.5 การติดตามตรวจสอบ ภายหลังจากที่แขวงฯ แจ้งผู้รับจ้างแล้ว**

เมื่อมีการออกหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซมแก้ไข (หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา แล้วแต่กรณี) และแขวงฯ สั่งการต่อท้ายสำเนาให้หมวดฯ ตรวจสอบติดตามแล้ว ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติในการรายงานผล สำหรับแต่ละกรณีในแนวทางเดียวกับ ข้อ 3 ข้างต้น

### **5.6 การเสนอความเห็นให้แขวงฯ อนุมัติให้หมวดฯ เข้าทำการซ่อม**

ในทำนองเดียวกัน หากภายหลังจากที่หมวดฯ ได้รายงานไปยังแขวงฯ แล้วตามข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 หรือในขณะใดๆ ในเวลาต่อมา หมวดฯ ได้ตรวจสอบพบความชำรุดบกพร่องส่วนหนึ่งส่วนใดซึ่งจะต้องเข้าทำการซ่อมเป็นกรณีเร่งด่วน โดยมีอาการการเข้าซ่อมแซมของผู้รับจ้างได้ ให้หมวดฯ นำแนวทางดำเนินการตามข้อ 4 มาใช้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม

## 6. การตรวจสอบติดตามให้ผู้รับจ้าง มาดำเนินการเพิ่มเติมเฉพาะบางกรณี

### 6.1 การแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจวัด ค่าการสะท้อนแสง ของงานสีตีเส้นจราจร

สำหรับงานสีตีเส้น ซึ่งจะต้องมีการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง ในระหว่าง ระยะเวลารับประกัน ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วใน ข้อ 1.2(6) นั้น หมาดฯ จะต้องติดตามเรื่องนี้ โดยใกล้ชิด ซึ่งโดยปกติแล้ว เมื่อใกล้จะถึงกำหนดการวัดค่าการสะท้อนแสง สำหรับแต่ละกรณี เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะต้องร่างหนังสือเสนอแขวงฯ ลงนามแจ้งผู้รับจ้างให้นำเครื่องมือมาทำการ ตรวจวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแขวงฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการผิดพลาดหรือดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด หมาดฯ ควรต้องประสานกับงานพัสดุและสัญญา โดยใกล้ชิดอีกทางหนึ่งด้วย

### 6.2 การทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง

ให้หมาดฯ ถือปฏิบัติสำหรับกรณีการทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ด้วย เช่นเดียวกับงานสีตีเส้นจราจร โดยให้หมาดฯ ประสานเร่งรัดเจ้าหน้าที่พัสดุของแขวงฯ เพื่อทำ หนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

**หมายเหตุ** ทะเบียนควบคุม หรือบันทึกรายงานที่แนะนำไว้นี้ เป็นเพียงตัวอย่างสำหรับหมาดฯ นำไป ประยุกต์ใช้เท่านั้น กรณีมีรายละเอียด หรือข้อมูลที่แตกต่างไป ให้พิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีกรณีหรือเหตุการณ์อย่างอื่น ที่ต้องรายงานแขวงฯ แต่ไม่มีตัวอย่างบันทึกไว้ ให้ หมาดฯ ปรับเปลี่ยน หรือจัดทำบันทึกฯ ใหม่ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

# ภาคผนวก

## ➤ เอกสารแนบ ม.1/1 – ม.1/13

### หมายเหตุ

เอกสารแนบท้ายคู่มือฉบับนี้ เป็นเพียงตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินการตามคู่มือเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้หมวดทางหรือแขวงทางมีแนวทางในการร่างเอกสารประกอบการดำเนินการแต่ละขั้นตอนตามคู่มือ ฉะนั้น ในทางปฏิบัติ หมวดทางหรือแขวงทางสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อความต่างๆ ในเอกสารให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ตามความเป็นจริงในแต่ละกรณีได้



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ   หมวดการทาง

.....

.....

ที่ .....วันที่

เรื่อง   รายงานความชำรุดบกพร่องของงานสัญญาที่

.....

เรียน   ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามสัญญาที่.....ลงวันที่

.....

งาน/โครงการฯ.....ทางหลวงหมายเลข

.....

ตอน

.....กม.

.....

มี

.....

.....เป็นผู้รับจ้าง โดยงานได้

แล้วเสร็จมีการตรวจรับไปเมื่อ

.....ระยะเวลาประกันผลงาน

.....เดือน

สิ้นสุดระยะรับประกันวันที่

.....รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า ได้เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นกับงานสัญญาดังกล่าวในส่วนของ

รายการ

.....

.....

โดยมีลักษณะชำรุด

คือ

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

มีปริมาณงานทั้งสิ้น .....รายละเอียดตามเอกสารแนบ (กรณี  
ที่มีรายละเอียดมาก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)  
ชมท. ....









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

.....

.....

ที่ ..... วันที่

.....

เรื่อง รายงานแล้วเสร็จของการซ่อมงานที่ชำรุดของสัญญาที่

.....

เรียน ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่

.....

ซึ่ง หมวดฯ ได้รายงานเพื่อโปรดทราบ ว่า ผู้รับจ้างงานตามสัญญาที่

.....ลงวันที่

.....งาน/โครงการฯ

.....ทางหลวงหมายเลข

.....ได้เข้ามาเริ่มทำการซ่อมงานที่

ชำรุดตั้งแต่

วันที่ .....เป็นต้นมารายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า บัดนี้ การซ่อมของผู้รับจ้างได้สำเร็จเรียบร้อยลงแล้วตั้งแต่ วันที่

..... มีผลงานการซ่อมถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

.....  
(.....)

ชมท. ....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ   หมวดการทาง

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง   ขออนุมัติเข้าทำการซ่อมเป็นกรณีเร่งด่วนในงานสัญญาที่ .....

เรียน   ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามที่ แขวงฯ ได้มีหนังสือ ที่ .....ลงวันที่.....แจ้ง  
ผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมงานสัญญาที่.....ลงวันที่ .....

.....งาน/โครงการฯ  
.....ทางหลวงหมายเลข.....และได้สั่งการต่อท้าย  
สำเนาหนังสือดังกล่าวให้หมวดฯ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า จนกระทั่งบัดนี้ผู้รับจ้างยังมีได้เข้ามาซ่อมแต่ประการใด และจากการ  
ตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่อง ที่เกิดขึ้นแล้วได้พบว่า มีงานบางส่วนที่ลักษณะความชำรุด อยู่ในสภาพ  
ที่จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแก้ไขโดยเร็ว หากมิฉะนั้นแล้วจะก่อให้เกิดความ ไม่สะดวกปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทาง  
อีกทั้งจะทำให้ความชำรุดเสียหายลุกลามเพิ่มขึ้นรุนแรงได้

ทั้งนี้มิจานที่หมวดฯ เห็นสมควรต้องเข้าทำการซ่อมแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ

.....  
.....  
.....  
.....

..... คิดเป็นวงเงินค่าซ่อม ประมาณ

.....บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อหมวดฯ (หรือ หน่วยฯ.....)  
จะได้เร่งรัดการซ่อมโดยเร็วต่อไป

.....

(.....)

ဗမာ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดการทาง

.....

.....

ที่ ..... วันที่

.....

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการซ่อมงานสัญญาที่.....

เรียน ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามที่แขวงฯ

ได้อนุมัติต่อท้ายบันทึกหมวดฯ

ที่

.....

ลงวันที่

.....ให้หน่วยงานฯ

.....เข้าทำการซ่อมงาน ที่ชำรุดของงานสัญญาที่

.....วันที่.....งาน

.....ทางหลวงหมายเลข

.....เป็นกรณีเร่งด่วน รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ..... ได้ดำเนินการซ่อมงาน

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมรวมทั้งสิ้น .....บาท

ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)

ชมท. ....



.....

(.....)

ဗမာ. ....



คู่มือ

การปฏิบัติงานของหมวดการทาง

เรื่อง

การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการ  
รับประกันผลงานตามสัญญา

กรมทงหลวง

## คำนำ

งานบำรุงทางหลวงเป็นงานหลักและมีความสำคัญ ควบคู่กับงานพัฒนาทางหลวง ซึ่งเป็นปัจจัยในการส่งเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศและคุณภาพชีวิตของประชาชน การบำรุงทางหลวงให้มีสภาพการใช้งานที่ดี ให้มีอายุการใช้งานตามกำหนดเวลาและการป้องกันความเสียหายที่เกิดจากสาเหตุต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในการทำธุรกิจ และความเดือนร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ หมวดการทางเป็นหน่วยงานปฏิบัติที่สำคัญที่สุดของกรมทางหลวง จะต้องมีความพร้อมทุกๆ ด้าน การบริหารทรัพยากรต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมงานจ้างเหมาที่ดี การควบคุมทางหลวงและการจัดการที่ดี เพื่อให้งานบำรุงทางบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมฯ นายช่างโยธาหมวดการทาง จึงมีความจำเป็นต้องเป็นผู้เรียนรู้และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทั้งกฎหมาย ระเบียบ และวิชาการต่างๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา

“ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ” จะเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วิชาการและขั้นตอนต่างๆ ผม ในนามกรมทางหลวง ขอขอบพระคุณคณะผู้จัดทำ เป็นอย่างยิ่งที่ได้สละเวลา ทูมเท ความคิดอ่าน ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้เป็นคู่มือที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อย่างไรก็ตาม หากท่านผู้ใดมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์โปรดแจ้งให้คณะผู้จัดทำฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป



( นายธีระ ดันสมพงษ์ )

รองอธิบดีกรมทางหลวง

ตุลาคม 2546



# บันทึกข้อความ

การทวงถาม: 13.2.70  
 เลขที่: 2939  
 วันที่: 10 ก.ค. 2546  
 เวลา: 14.30

ส่วนราชการ สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร.0-4532-1079

ที่ คค 0621/บ.3/3589

วันที่ 4 กรกฎาคม 2546

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

(1) เรียน ผอจ.

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง โดยมี ผศ.ทล.7 (อุบลราชธานี) เป็นประธานคณะกรรมการรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาโดยตลอด แต่เนื่องจากเห็นว่าหัวข้อเรื่องที่เหมาะสมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง มีจำนวนนับสิบเรื่อง คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรพิจารณาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแต่ละเรื่อง เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับนำออกใช้ดีปฏิบัติไปก่อน ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นเรื่องแรก คือ "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" รายละเอียดดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในหัวข้อเรื่องที่สอง ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลรักษาทางหลวง คาม พรบ. ทางหลวง 2535 ขณะนี้ได้ยกร่างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดส่งไปรับฟังข้อคิดเห็นจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง คาดว่าจะสามารถสรุป ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

อนึ่ง ในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้ เมื่อได้ยกร่างเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้จัดส่งไปยังสำนักทางหลวง และแขวงการทาง ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น ซึ่งปรากฏว่า ได้รับความสนใจจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง อย่างดีซึ่ง ในการแจ้งความเห็นมายังคณะกรรมการฯ ซึ่งมีทั้งที่เห็นว่าร่างของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์ดีแล้ว และที่เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขบางประการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สำหรับดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ (สรุปข้อคิดเห็นที่ส่งมาดังกล่าวแนบ) ซึ่งคู่มือฯ ฉบับที่เสนอมานี้ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอกรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

ไว้ใช้ปฏิบัติเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จ. 0621/บ.3/3589  
 ผอ.จ. 0621/บ.3/3589

เพื่อโปรดทราบก่อนมีมติ 10 กรกฎาคม 2546  
 หมวดการทาง 10 กรกฎาคม 2546  
 ตั้งในระหว่างรับประกันผลงานตามสัญญา ตามที่แนบมา  
 พร้อม ดังที่แจ้งเป็นแนบมา

(นายอรุณ เด็ชพานิช)  
 ผศ.ทล.7

(นางทัศนภรณ์ จันทนวางกูร)  
 ผู้อำนวยการกองกำกับการเจ้าหน้า  
 10 ก.ค. 2546



บันทึกข้อความ

20935  
11. ๑๑

ส่วนราชการ สำนักงานทตวที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร. 0-4532-1079

ที่ ศค 0635/บ. 3/ 55 / 8

วันที่ / กันยายน 2546

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทตว

3) เรียง ทนท.

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทตว ได้จัดทำคู่มือฯ เรื่อง "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" แล้วเสร็จ และได้นำเรียง ทนท. พิจารณาคำเนิกรโดยลำดับต่อไป ซึ่งในขั้นตอนของการเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น ทนท. ได้กรุณาตรวจสอบและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดบางประการ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับเอาข้อเสนอแนะทั้งหมดไปพิจารณาคำเนิกรปรับปรุงแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียงมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนิกรต่อไปให้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

4) [Signature] (นายธีระ คันตมพณ์)  
รองอธิการทตว  
(นายอรุณ เค็วพานิช)

ผู้บังคับทตว [Signature] ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทตว  
ตาม [Signature] และ [Signature]

[Signature]  
(นางปิยะรัตน์ รื่นไกรคุณ)  
เลขานุการกรม  
- 5 ก.ย. 2546

5) [Signature] (นายธีระ คันตมพณ์)  
รองอธิการทตว  
อธิการทตว  
กริการทตว



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.1.7/ 1 /2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของหมวดการทาง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ดังนี้

1. นายอรุณ	เด็ยพานิช		ประธาน
2. นายเทียน โชติ	จงพีร์เพียร		กรรมการ
3. นายจำนงค์	ประยงค์รัตน์		กรรมการ
4. นายวีระชัย	ตันอารีย์		กรรมการ
5. นายชัยเดช	ข้าทิพย์พาที		กรรมการ
6. นายคุษฎี	เรืองรุจิระ		กรรมการ
7. นายศักดิ์ชัย	ชำเจริญ		กรรมการ
8. นายวันชัย	ทรงศรี		กรรมการ
9. นายอภิรัตน์	กิตติวรพันธ์		กรรมการ
10. นายวิชาติ	นามประสิทธิ์		กรรมการ
11. บุคลากร 6	กลุ่มพัฒนาระบบงาน	กองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ
12. บุคลากร 6 ว.	ฝ่ายวางแผนกำลังคน	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ ในหมวดการทางอย่างละเอียด
2. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนระบบงานต่าง ๆ ที่กรมกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับงานของหมวดการทาง
3. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหมวดการทาง และสรุปเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546

( นายธีระ ตันสมพงษ์ )

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.3.20/ 2 /2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ. 1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2546 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจึงให้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทางเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 นายเสน่ห์ สงบกิจ กรรมการ

1.2 นายสุรศักดิ์ ปิตุจาตุรนต์ กรรมการ

1.3 นายธีรพล สมุทรประภูต กรรมการ

2. แก้ไขคำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546 ในลำดับที่  
11 และ 12 ดังนี้

- ลำดับที่ 11 นางกาญจนา สร้อยทอง เลขานุการ

- ลำดับที่ 12 นายสุรรัตน์ เข้มมุกดา ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

( นายโสภณ ดวงแข )

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง



# บันทึกข้อความ

การทวงถาม: 13.2.70  
 เลขที่: 2939  
 วันที่: 10 ก.ค. 2546  
 เวลา: 14.30

ส่วนราชการ สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร.0-4532-1079

ที่ คค 0621/บ.3/3589

วันที่ 4 กรกฎาคม 2546

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

(1) เรียน ผอจ.

ตามที่กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ จ.1.7/1/2546 ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง โดยมี ผศ.ทล.7 (อุบลราชธานี) เป็นประธานคณะกรรมการรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาโดยตลอด แต่เนื่องจากเห็นว่าหัวข้อเรื่องที่เหมาะสมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง มีจำนวนนับสิบเรื่อง คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรพิจารณาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแต่ละเรื่อง เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับนำออกใช้ดีปฏิบัติไปก่อน ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นเรื่องแรก คือ "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" รายละเอียดดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในหัวข้อเรื่องที่สอง ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมดูแลรักษาทางหลวง คาม พรบ. ทางหลวง 2535 ขณะนี้ได้ยกร่างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดส่งไปรับฟังข้อคิดเห็นจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง คาดว่าจะสามารถสรุป ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

อนึ่ง ในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้ เมื่อได้ยกร่างเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้จัดส่งไปยังสำนักทางหลวง และแขวงการทาง ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น ซึ่งปรากฏว่า ได้รับความสนใจจาก สำนักทางหลวง และแขวงการทาง อย่างดีซึ่ง ในการแจ้งความเห็นมายังคณะกรรมการฯ ซึ่งมีทั้งที่เห็นว่าร่างของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์ดีแล้ว และที่เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขบางประการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ สำหรับดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ (สรุปข้อคิดเห็นที่ส่งมาดังกล่าวแนบ) ซึ่งคู่มือฯ ฉบับที่เสนอมานี้ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอกรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

ไว้ใช้ปฏิบัติเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จ. 0621/บ.3/3589  
 ผอ.จ. 0621/บ.3/3589

เพื่อโปรดทราบก่อนมีมติ 10 กรกฎาคม 2546  
 หมวดการทาง 10 กรกฎาคม 2546  
 ตั้งในระหว่างวันรับประกันผลงานตามสัญญา ตามที่แนบมา  
 พร้อม ดังที่แจ้งเป็นแนบมา

(นายอรุณ เด็ชพานิช)  
 ผศ.ทล.7

(นางพิชานภรณ์ จันทนวงษ์)  
 ผู้อำนวยการกองกำกับการเจ้าหน้า  
 10 ก.ค. 2546



บันทึกข้อความ

20935  
11. ๑๑

ส่วนราชการ สำนักทางหลวงที่ 7 (อุบลราชธานี) โทร. 0-4532-1484 โทรสาร. 0-4532-1079

ที่ ศค 0635/บ. 3/ 55 / 8

วันที่ / กันยายน 2546


เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

3) เรียบ ผนก.

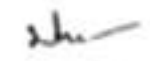
ตามที่ คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง ได้จัดทำคู่มือฯ เรื่อง "การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา" แล้วเสร็จ และได้นำเรียบ ผอจ. พิจารณาคำเนิการโดยลำดับต่อไป ซึ่งในขั้นตอนของการเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น ผนก. ได้กรุณาตรวจสอบและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดบางประการ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

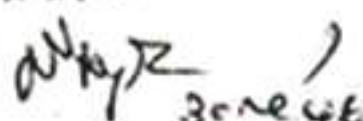
บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับเอาข้อเสนอแนะทั้งหมดไปพิจารณาคำเนิการปรับปรุงแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียบมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนิการต่อไปให้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

4)  (นายอิระ คันตมพณ์)  
รองอธิบดีกรมทางหลวง  
เพื่อไม่ทบทวนแก้ไข (นายอรุณ เค็ชวพานิช)

ผู้บังคับบัญชา/ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง  
ตามคำสั่ง ศค. ๓๖๑ และ ศค. ๓๖๓ (ฉบับแก้ไข)

  
(นางปิยะรัตน์ รื่นไกรคุณ)  
เลขานุการกรม  
- 5 ก.ย. 2546

5)  (นายอิระ คันตมพณ์)  
รองอธิบดีกรมการทางแทน  
อธิบดีกรมทางหลวง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ การศึกษารายละเอียดของงานและเงื่อนไขการรับประกันผลงานตามสัญญา	1
➤ การตรวจสอบผลงานและการรายงานเมื่อพบความชำรุดบกพร่อง	4
➤ การติดตามตรวจสอบการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง	6
➤ การเข้าดำเนินการซ่อมแซมสำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจรอคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการได้	7
➤ การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน	9
➤ การตรวจสอบติดตามให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการเพิ่มเติมเฉพาะบางกรณี	11
<b>ภาคผนวก</b>	
➤ เอกสารแนบ	( ม.1/1 – ม.1/13 )

# คู่มือการปฏิบัติงานของหมวดการทาง

## เรื่อง การตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้าง ในระหว่างการรับประกันผลงานตามสัญญา

โดยที่งานตามสัญญาจ้างโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้าง งานบูรณะและปรับปรุงทางหลวง งานติดตั้งจัดทำ หรืองานอื่นใดที่ดำเนินการในสายทางต่างๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญางานเหล่านั้น จะมอบให้เป็นหน้าที่ของแขวงการทาง ในการรับไปดูแลบำรุงรักษาหรือใช้งาน และหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่โดยตรง สำหรับภารกิจนี้ ก็คือ หมวดการทาง ด้วยเหตุนี้จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่หมวดการทาง จะต้องเข้าไปมีบทบาทในการตรวจสอบติดตามผลงานของผู้รับจ้างในระหว่างรับประกันผลงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยมีแนวทางดำเนินการให้หมวดฯ ยึดถือปฏิบัติโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

### 1. การศึกษารายละเอียดของงาน และเงื่อนไขการรับประกันผลงานตามสัญญา

จากเหตุผลดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น ที่แสดงให้เห็นถึงกลไกการปฏิบัติงาน ที่หมวดฯ จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการติดตามตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบนี้ หมวดฯ จะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน หากมิฉะนั้นแล้ว จะเกิดปัญหาตามมาภายหลังได้ ด้วยเหตุนี้ หมวดฯ จึงสมควรต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดของงาน และเงื่อนไขของการรับประกันผลงานอย่างชัดเจน โดยมีข้อแนะนำเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.1 การศึกษารายละเอียดของงานทุกสัญญา และติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

เมื่อมีงานก่อสร้าง หรืองานบูรณะปรับปรุงทางหลวง หรืองานติดตั้งจัดทำใดๆ ขึ้นในสายทางที่หมวดฯ รับผิดชอบ หมวดฯ จะต้องให้ความสนใจติดตาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จเท่าที่จะเป็นไปได้ รวมทั้งต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียดของงานตามสัญญาให้เข้าใจชัดเจน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นงานที่แขวงฯ เป็นคู่สัญญาเอง ซึ่งโดยปกติหมวดฯ มีหน้าที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ช่างควบคุม หรือ ผู้ช่วยช่างควบคุม หรือว่าเป็นงานของศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน หรืองานโครงการก่อสร้างของสำนักก่อสร้างทาง หรือ สำนักก่อสร้างสะพาน จากส่วนกลาง ซึ่งหมวดฯ มิได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใดๆ ตามสัญญา

## 1.2 การตรวจสอบเพื่อทราบรายละเอียดการรับประกันผลงานแต่ละสัญญา

เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจรับงานงวดสุดท้าย และแขวงฯ ได้รับงานมาดูแล บำรุงรักษาแล้ว หมวดฯ จะต้องติดตามตรวจสอบ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของการรับประกันผลงานตามสัญญาโดยครบถ้วน อาทิ

- (1) ระยะเวลาการรับประกันผลงานตามสัญญา และวันสิ้นสุดการรับประกันผล ซึ่งปกติแขวงฯ จะต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานทุกสัญญา อยู่แล้ว หมวดฯ สามารถขอทราบข้อมูลดังกล่าวจากแขวงฯ และนำมาจัดทำทะเบียนควบคุมเฉพาะงานสัญญาที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ หมวดฯ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามทะเบียนของแขวงฯ ด้วย
- (2) ระยะเวลารับประกันผลงานของสัญญาต่างๆ ตามปกติจะกำหนดไว้ 24 เดือน หรือ 2 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย แต่มีงานบางประเภทที่ ข้อกำหนดของการรับประกันผลงานแตกต่างกันไป เป็นต้นว่า งานติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง หรืองานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร ที่กำหนดให้รับประกันหลอดไฟ เป็นเวลา 24 เดือน และรับประกันอุปกรณ์อย่างอื่น 36 เดือน หรือ งานสีตีเส้นที่มีระยะรับประกันผลงานสั้นยาวไม่เท่ากัน อาจเป็น 6 เดือน หรือ 12 เดือนหรือ 24 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของสีตีเส้นตามสัญญา
- (3) ในงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง นอกจากการรับประกันคุณภาพของหลอดไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ แล้ว ยังมีเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร “รายละเอียดต่อท้าย ประกาศประกวดราคาและรายละเอียดต่อท้ายสัญญา ให้ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นให้ คงสภาพใช้งานได้ไม่น้อยปีละ 2 ครั้ง ทุกเดือน พฤศจิกายน และ พฤษภาคม มีกำหนด 36 เดือน ดังนั้น หมวดฯ จึงสมควรสนใจติดตามให้มีการถือปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากงานสัญญาใดไม่ได้มีเอกสาร “รายละเอียดต่อท้ายประกาศฯ และต่อท้ายสัญญา” เช่นว่านั้นไว้ด้วยแล้ว จะนำเงื่อนไขดังกล่าวมาใช้บังคับกับ ผู้รับจ้างไม่ได้

- (4) สำหรับงานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร ซึ่งข้อกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมของแบบได้ระบุให้ผู้รับจ้างส่งมอบหลอดไฟสำรองไว้กับแขวงฯ ตามจำนวนเท่ากับจำนวนดวงโคมไฟสัญญาณที่ติดตั้งตามแบบนั้น หมวดฯ จำเป็นต้องทราบถึงข้อมูลส่วนนี้ด้วย และเมื่อเกิดความชำรุดของหลอดไฟสัญญาณหมวดฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานไฟสัญญาณ ก็สามารถนำหลอดไฟสำรองไปเปลี่ยนได้เลย โดยไม่ต้องคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการให้
- (5) กรณีงานสีตีเส้น หมวดฯ จะต้องตรวจสอบให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนว่าข้อกำหนดเงื่อนไขสำหรับการควบคุมงานสีตีเส้นของสัญญาณนั้น เป็นข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับเดิมคือ “ ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง (SPECIFICATIONS FOR ROAD MARKINGS)” ฉบับ กันยายน 2545 หรือเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับใหม่ คือ “ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดทำเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง ” ฉบับ ตุลาคม 2545 ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่า มีระยะเวลารับประกันผลงานเท่าใด และมีเงื่อนไขการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสงในระหว่างการรับประกันผลงานอย่างไร
- (6) หมวดฯ ควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสงของสีตีเส้น ดังกล่าวไว้ในข้อ (5) อย่างชัดเจนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับเดิม จะต้องมีการตรวจวัดค่าสะท้อนแสง เมื่อเวลา 90 วัน 120 วัน และ 150 วัน นับจากวันตรวจรับงานสำหรับสี Cold Paint , Hot Paint และ วัสดุเทอร์โมพลาสติกตามลำดับ ในขณะที่ตามข้อกำหนดเงื่อนไขฉบับใหม่ ได้กำหนดให้สีจราจร (Traffic Paint) มีระยะเวลารับประกัน 12 เดือน และต้องทำการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง 2 ครั้ง คือ เมื่อครบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่วนวัสดุเทอร์โมพลาสติก ได้กำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน 24 เดือน และต้องทำการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง 2 ครั้ง คือ เมื่อครบ 12 เดือน และ 24 เดือน

- (7) ข้อมูลที่หมวดฯ ควรต้องรับทราบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ งานสีตีเส้นตามข้อกำหนดเงื่อนไขใหม่ คือ การตรวจวัดแฟลคเตอร์การสะท้อนแสง อย่างไรก็ตาม การควบคุมคุณภาพในส่วนนี้ ได้มีบทเฉพาะกาลระบุไว้ว่า จะมีการควบคุมคุณภาพตามข้อนี้ สำหรับงานที่ลงนามสัญญา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป
- (8) ขอให้หมวดฯ ได้เข้าใจโดยชัดเจนด้วยว่า งานไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟสัญญาณจราจร และงานสีตีเส้น ซึ่งมีได้เป็นสัญญาเฉพาะของงานนั้น แต่เป็นรายการ (Item) หนึ่ง รวมอยู่ในงานสัญญาอื่น หมวดฯ ก็จะต้องศึกษาเงื่อนไขการรับประกันผลงาน และติดตามตรวจสอบคุณภาพเช่นเดียวกันด้วย

### **1.3 การจัดทำทะเบียนควบคุม**

แม้ว่าเป็นหน้าที่โดยตรงของ งานพัสดุและสัญญาของแขวงฯ ที่จะต้องทำทะเบียนการรับประกันผลงานของทุกสัญญา รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 1.2 แต่หมวดฯ สมควรจะทำทะเบียนสำหรับงานสัญญา ที่ดำเนินการในสายทางที่ตนเองรับผิดชอบไว้ต่างหากด้วย เพื่อจะได้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบติดตาม (ตัวอย่างทะเบียนควบคุมตามเอกสาร ม.1/1 ถึง ม.1/5)

### **1.4 การถือปฏิบัติในการติดตามให้ผู้รับจ้าง มาทำการซ่อม**

หมวดฯ จะต้องทราบด้วยว่า ตามเงื่อนไขของสัญญา เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นกับงานตามสัญญา ฝ่ายกรมทางหลวงจะเข้าไปทำการซ่อมโดยทันทีไม่ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและเข้าดำเนินการซ่อมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีอาจคอยให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการได้ หมวดฯ อาจจำเป็นต้องทำการซ่อมแก้ไขไปก่อน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่จะกล่าวต่อไป ในข้อ 4

## **2. การตรวจสอบผลงานและการรายงานเมื่อพบความชำรุดบกพร่อง**

ถือเป็นหน้าที่โดยตรงของหมวดการทาง ที่จะต้องคอยติดตามตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ นับตั้งแต่วันที่แขวงฯ รับมอบงานมาดูแลบำรุงรักษา จนกระทั่งถึงวันสิ้นสุดการรับประกันผลงานตามสัญญา โดยมีข้อแนะนำเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

## **2.1 การรายงานแขวงฯ เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่อง**

หากตรวจสอบพบความชำรุดบกพร่อง อันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้หมวดฯ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องทั้งหมดที่เกิดขึ้น แล้วรีบบันทึกรายงานให้แขวงฯ ทราบเพื่อแจ้งผู้รับจ้าง ให้มาทำการซ่อมแซมต่อไป (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/6)

## **2.2 กรณีของความชำรุด ซึ่งไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง**

ความชำรุดบกพร่อง ที่เกิดจากสาเหตุอื่น เช่น อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การโจรกรรม เป็นต้น ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เมื่อตรวจพบความชำรุดบกพร่องลักษณะดังกล่าวนี้ หมวดฯ จึงไม่ต้องถือปฏิบัติในการรายงานแขวงฯ ตามแนวทางของข้อ 2.1 ข้างต้น อย่างไรก็ตาม หมวดฯ ยังคงต้องรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ สำหรับกรณีนั้น ๆ โดยครบถ้วนเช่นกัน

## **2.3 แนวทางดำเนินการ เมื่อมีปัญหาข้อสงสัย**

กรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยได้ว่า ความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากข้อ 2.1 สมควรจะเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือไม่ ให้หมวดฯ รายงานไปยังแขวงฯ เช่นเดียวกับข้อ 2.1 ซึ่งแขวงฯ จะพิจารณาวินิจฉัยว่า ความชำรุดบกพร่องนั้นๆ อยู่ในเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือไม่

## **2.4 การติดตามเร่งรัด การดำเนินการของแขวงฯ**

เมื่อได้รับรายงานความชำรุดบกพร่องไปยังแขวงฯ แล้วหมวดฯ จะต้องคอยติดตามด้วยว่า แขวงฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซม หรือมีหนังสือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา (เช่น สำนักก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างสะพาน ศูนย์สร้างทาง เป็นต้น) แล้วหรือไม่ โดยหากเวลาล่วงเลยไปแล้วระยะหนึ่ง แต่ยังไม่มีการออกหนังสือจากแขวงฯ ให้หมวดฯ มีหน้าที่ในการประสานเร่งรัดไปยังงานพัสดุและสัญญาของแขวงฯ เพื่อดำเนินการโดยเร็ว

## **2.5 การรายงานเพิ่มเติม เมื่อเกิดชำรุดเพิ่มขึ้น**

กรณีที่ได้รายงานแขวงฯ ไปแล้ว และเรื่องอยู่ระหว่างการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ หากปรากฏว่าได้มีความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกที่บริเวณอื่น หรืองานส่วนอื่นของสัญญานั้น ให้หมวดฯ รีบบันทึกรายงานเพิ่มเติมให้แขวงฯ ทราบ

## **2.6 กรณีที่จำเป็นต้องเข้าซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน**

ภายหลังได้รายงานความชำรุดบกพร่องไปยังแขวงฯ แล้ว หากพบว่าความชำรุดส่วนใด จำเป็นจะต้องซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน ไม่สามารถรอคอยให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการได้ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้กล่าวต่อไปใน ข้อ 4

## **3. การติดตามตรวจสอบการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง**

ภายหลังที่แขวงฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญาแล้ว แขวงฯ จะมีสำเนาถึงหมวดฯ เพื่อทราบและติดตาม ในขั้นตอนนี้มีแนวทางสำหรับถือปฏิบัติดังนี้

### **3.1 การรายงานแขวงฯ เมื่อผู้รับจ้างเข้ามาซ่อมแซมแก้ไข**

(1) เมื่อผู้รับจ้างเริ่มเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้หมวดฯ รายงานแขวงฯ ทราบ โดยทันที กรณีเป็นงานซึ่งจำเป็นต้องมีบุคคล หรือ หน่วยงานอื่น มาร่วมควบคุมงานซ่อมแซมด้วย เช่น หน่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ฯ หน่วยไฟฟ้า หน่วยจราจรสงเคราะห์ เป็นต้น ให้หมวดฯ แจ้งความประสงค์ไปด้วยให้ชัดเจน ทั้งนี้ในทางปฏิบัติ หมวดฯ จะต้องประสานโดยตรงกับบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้นด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/7)

(2) กรณีของความชำรุดบกพร่องที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ ได้โดยเร็ว หรือ ภายใน 1 – 2 วัน หมวดฯ ไม่จำเป็นต้องรายงานแขวงฯ โดยทันทีที่ผู้รับจ้างเริ่มเข้ามาดำเนินการ แต่ให้รายงานให้แขวงฯ ทราบ (ถึงการเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง) ในคราวเดียวกันกับการรายงานผลการซ่อมแซมแก้ไข เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยสมบูรณ์ (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/8)

### **3.2 การควบคุมการซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้าง**

หมวดฯ และผู้เกี่ยวข้องจะต้องติดตามควบคุมการดำเนินการของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด จนกว่าจะแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ทำการซ่อมแซมแก้ไขงานตามมาตรฐานที่พึงกระทำหรือมีปัญหาขัดข้องอื่นใด หมวดฯ จะต้องรับรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

### 3.3 การขอให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมงานที่ชำรุดเพิ่มมาใหม่

ในระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากหมวดฯ พบว่ามีรายการความชำรุดบกพร่องเพิ่มจากที่เคยแจ้งให้ผู้รับจ้าง ให้หมวดฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างปฏิเสธที่จะดำเนินการ ให้หมวดฯ มีบันทึกรายงานแขวงฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

### 3.4 การรายงานแขวงฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้หมวดฯ รายงานแขวงฯ ทราบโดยทันที เพื่อแขวงฯ จะได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ หรือแต่งตั้งกรรมการฯ มาทำการตรวจรับการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป ตามแต่จะเห็นสมควร (ตัวอย่างบันทึกรายงานงานตามเอกสารแนบ ม.1/9)

### 3.5 การรายงานแขวงฯ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซม

หากผู้รับจ้างยังไม่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หมวดฯ จะต้องรายงานแขวงฯ ทราบโดยทันที (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/10) เพื่อแขวงฯ จะได้พิจารณาดำเนินการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป เช่น

- (1) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างอีกครั้งหนึ่ง
- (2) สั่งการให้หมวดฯ ทำการซ่อมแซมเอง หรือทำการจ้างซ่อม หากเป็นกรณีที่เป็นเร่งด่วน
- (3) รายงานไปยังสำนักทางหลวง หรือหน่วยงานคู่สัญญา เพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์ซื้อแบบ

### 3.6 แนวทางปฏิบัติ กรณีเป็นสัญญาจ้างที่แขวงฯ มิได้เป็นคู่สัญญา

กรณีที่หน่วยงานคู่สัญญา ได้รับรายงานจากแขวงฯ และมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างพร้อมส่งสำเนามาให้แขวงฯ ทราบนั้น โดยปกติแขวงฯ จะสั่งการให้หมวดฯ เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและรายงาน ในกรณีเช่นนี้ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติในการทำงานเดียวกันกับแนวทางตาม ข้อ 3.1 – 3.5

## 4. การเข้าดำเนินการซ่อมแซมสำหรับกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอคอยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการได้

หลังจากหมวดฯ ได้มีบันทึกรายงานความชำรุดเสียหายไปยังแขวงฯ แล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขหากปรากฏว่ามีความชำรุดส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีลักษณะร้ายแรง

หากทำการซ่อมแซมล่าช้าจะทำให้เกิดความไม่สะดวกปลอดภัยแก่การจราจรหรือทำให้ความชำรุดเสียหายเพิ่มมากขึ้นจนยากแก่การซ่อมแซม ให้หมวดฯ ดำเนินการ ดังนี้

#### **4.1 ขออนุมัติแขวงฯ ให้หมวดฯ เข้าซ่อมแซม**

(1) ให้มีบันทึกเสนอแขวงฯ (กรณีเร่งด่วนให้หารือด้วยวาจา แล้วมีบันทึกตามไปโดยเร็ว) เพื่อพิจารณาสั่งการอนุมัติให้หมวดฯ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ (กรณีเป็นงานเฉพาะเช่น ไฟฟ้า ไฟสัญญาณ) เข้าทำการซ่อมแซมเป็นกรณีเร่งด่วน (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/11)

(2) บันทึกตามข้อ (1) ให้หมวดฯ อ้างถึงเรื่องเดิมที่เคยรายงานแขวงฯ มาก่อน แล้วพร้อมระบุรายละเอียดในส่วนที่จำเป็นต้องเข้าซ่อมแซม เป็นการเร่งด่วน โดยระบุบริเวณหรือส่วนของงานที่จะต้องซ่อมแซม รวมทั้งปริมาณงาน วงเงินค่าซ่อม และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้อย่างชัดเจน

(3) กรณีที่จะต้องเบิกวัสดุอุปกรณ์ เพิ่มเติมจากแขวงฯ (ไม่มีในสต็อกของหมวดฯ หรือมีไม่เพียงพอ) ให้หมวดฯ แยกใบเบิกไปพร้อมกับบันทึกดังกล่าวด้วย

#### **4.2 การติดตามการพิจารณาของแขวงฯ**

หลังจากได้รายงานขออนุมัติเข้าซ่อมแซมเองเป็นกรณีเร่งด่วนตามข้อ 4.1 แล้ว หมวดฯ จะต้องติดตามการพิจารณาของแขวงฯ โดยใกล้ชิดในขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมการต่างๆ เท่าที่จะกระทำได้ไว้ให้พร้อม

#### **4.3 การเร่งรัดดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าซ่อมแซม**

เมื่อแขวงฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมตามที่หมวดฯ เสนอ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานคู่สัญญา หรือจากสำนักทางหลวง แล้วแต่กรณี ให้หมวดฯ เร่งรัดการซ่อมแซมโดยเร็ว

#### 4.4 การถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

ก่อนเริ่มการซ่อมแซมตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ 4.3 หมวดฯ ต้องถ่ายภาพงานที่ชำรุดเสียหายไว้เป็นหลักฐานอย่างชัดเจนครบถ้วน และควรถ่ายภาพขณะปฏิบัติงานซ่อมแซม ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งถ่ายภาพงานที่ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จด้วย

#### 4.5 การรายงานผลการซ่อมแซมของหมวดฯ

เมื่อได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้ว ให้หมวดฯ (หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมแซม) รายงานผลงานพร้อมสรุปค่าใช้จ่ายให้แขวงฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้คิดคำนวณโดยรวมค่าแรง ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่เป็นจริงด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/12)

#### 4.6 การเสนอความเห็นให้ทำการจ้างเหมาซ่อมแซม

กรณีเห็นว่างานที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งจำเป็นต้องเข้าซ่อมแซมแก้ไขเป็นการเร่งด่วน นั้น เป็นงานที่สมควรซ่อมแซมด้วยวิธีจ้างเหมา ให้หมวดฯ เสนอความเห็นในบันทึกรายงาน ให้แขวงฯ ประกอบการพิจารณาด้วย (ตัวอย่างบันทึกรายงานตามเอกสารแนบ ม.1/13)

### 5. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน

การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง การติดตามการตรวจสอบ การซ่อมแซมของ ผู้รับจ้าง และการเสนอความเห็น เพื่อให้มีการซ่อมแซมแก้ไขเป็นกรณีเร่งด่วน ตามข้อ 2 ข้อ 3 และ ข้อ 4 ดังกล่าวข้างต้นนั้น ให้หมวดฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการรับประกันผลงาน อย่างไรก็ตาม ก่อนหมดระยะเวลาการรับประกัน จะต้องมีการตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่งทุกงาน หรือทุกรายการของสัญญา เพื่อจะได้สรุปแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซมแก้ไข ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

#### 5.1 การตรวจสอบเมื่อได้รับคำสั่งจากแขวงฯ

โดยปกติแขวงฯ (โดยงานพัสดุและสัญญา เป็นผู้รับผิดชอบ) จะต้องมิบันทึกสั่งการให้หมวดฯ ตรวจสอบความชำรุดเสียหายล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ก่อนสิ้นสุดเวลารับประกันผลงานเพื่อให้สามารถสรุปรวบรวมความชำรุดบกพร่อง และทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง (หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา เพื่อออกหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง) ได้ทันก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

### **5.2 การเร่งรัดตรวจสอบ และรายงานแขวงฯ โดยเร็ว**

ไม่ว่าจะมีบันทึกสั่งการจากแขวงฯ ตามข้อ 5.1 หรือไม่ก็ตาม ก่อนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานประมาณ 1 เดือน หมวดฯ มีหน้าที่ต้องสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานตามสัญญา แล้วสรุปรายงานแขวงฯ โดยเร็ว อย่างช้าภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน เพื่อแขวงฯ จะได้มีเวลาเพียงพอในการทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง มาทำการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

### **5.3 การเร่งรัด กรณีเป็นงานซึ่งแขวงฯ มิได้เป็นคู่สัญญา**

กรณีเป็นงานที่หน่วยงานอื่นเป็นคู่สัญญา ให้หมวดฯ รีบรายงานแขวงฯ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานประมาณ 1 เดือน เพื่อแขวงฯ จะได้รายงานไปยังหน่วยงานคู่สัญญา ให้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างได้ทันก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

### **5.4 การสรุปรวมรายการชำรุดที่เคยแจ้งผู้รับจ้างมาก่อนแล้ว**

ข้อมูลความชำรุดบกพร่องที่จะสรุปรายงานนี้ ให้รวมเอากรณีที่เคยรายงานมาก่อนนี้ทั้งหมด (ที่ผู้รับจ้างยังไม่มาดำเนินการ) มาบรรจุรวมโดยครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ รายการใดที่เคยปรากฏในรายงานครั้งก่อนมาแล้ว สมควรหมายเหตุ ไว้ให้ชัดเจน

### **5.5 การติดตามตรวจสอบ ภายหลังจากที่แขวงฯ แจ้งผู้รับจ้างแล้ว**

เมื่อมีการออกหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแซมแก้ไข (หรือรายงานหน่วยงานคู่สัญญา แล้วแต่กรณี) และแขวงฯ สั่งการต่อท้ายสำเนาให้หมวดฯ ตรวจสอบติดตามแล้ว ให้หมวดฯ ถือปฏิบัติในการรายงานผล สำหรับแต่ละกรณีในแนวทางเดียวกับ ข้อ 3 ข้างต้น

### **5.6 การเสนอความเห็นให้แขวงฯ อนุมัติให้หมวดฯ เข้าทำการซ่อม**

ในทำนองเดียวกัน หากภายหลังจากที่หมวดฯ ได้รายงานไปยังแขวงฯ แล้วตามข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 หรือในขณะใดๆ ในเวลาต่อมา หมวดฯ ได้ตรวจสอบพบความชำรุดบกพร่องส่วนหนึ่งส่วนใดซึ่งจะต้องเข้าทำการซ่อมเป็นกรณีเร่งด่วน โดยมีอาการการเข้าซ่อมแซมของผู้รับจ้างได้ ให้หมวดฯ นำแนวทางดำเนินการตามข้อ 4 มาใช้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม

## 6. การตรวจสอบติดตามให้ผู้รับจ้าง มาดำเนินการเพิ่มเติมเฉพาะบางกรณี

### 6.1 การแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจวัด ค่าการสะท้อนแสง ของงานสีตีเส้นจราจร

สำหรับงานสีตีเส้น ซึ่งจะต้องมีการตรวจวัดค่าการสะท้อนแสง ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วใน ข้อ 1.2(6) นั้น หมาดฯ จะต้องติดตามเรื่องนี้โดยใกล้ชิด ซึ่งโดยปกติแล้ว เมื่อใกล้จะถึงกำหนดการวัดค่าการสะท้อนแสง สำหรับแต่ละกรณี เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะต้องร่างหนังสือเสนอแขวงฯ ลงนามแจ้งผู้รับจ้างให้นำเครื่องมือมาทำการตรวจวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแขวงฯ ใดๆก็ตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการผิดพลาดหรือดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด หมาดฯ ควรต้องประสานกับงานพัสดุและสัญญา โดยใกล้ชิดอีกทางหนึ่งด้วย

### 6.2 การทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง

ให้หมาดฯ ถือปฏิบัติสำหรับกรณีการทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ด้วย เช่นเดียวกับงานสีตีเส้นจราจร โดยให้หมาดฯ ประสานเร่งรัดเจ้าหน้าที่พัสดุของแขวงฯ เพื่อทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

**หมายเหตุ** ทะเบียนควบคุม หรือบันทึกรายงานที่แนะนำไว้นี้ เป็นเพียงตัวอย่างสำหรับหมาดฯ นำไปประยุกต์ใช้เท่านั้น กรณีมีรายละเอียด หรือข้อมูลที่แตกต่างไป ให้พิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีกรณีหรือเหตุการณ์อย่างอื่น ที่ต้องรายงานแขวงฯ แต่ไม่มีตัวอย่างบันทึกไว้ ให้หมาดฯ ปรับเปลี่ยน หรือจัดทำบันทึกฯ ใหม่ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

## ภาคผนวก

### ➤ เอกสารแนบ ม.1/1 – ม.1/13

#### หมายเหตุ

เอกสารแนบท้ายคู่มือฉบับนี้ เป็นเพียงตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินการตามคู่มือเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้หมวดทางหรือแขวงทางมีแนวทางในการร่างเอกสารประกอบการดำเนินการแต่ละขั้นตอนตามคู่มือ ฉะนั้น ในทางปฏิบัติ หมวดทางหรือแขวงทางสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อความต่างๆ ในเอกสารให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ตามความเป็นจริงในแต่ละกรณีได้

## ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง (สัญญาจ้างทั่วไป)

หมวดฯ .....แขวงฯ.....สำนักทางหลวงที่ .....

ที่	สัญญาที่ / ลงวันที่	รหัสงาน / โครงการฯ ช่วง กม. และทางหลวงที่ ดำเนินการตามสัญญา	ผู้รับจ้าง	ตรวจรับงาน ว / ด / ป	รับประกันผลงาน		หมายเหตุ
					เดือน	สิ้นสุดการรับประกัน ว/ด/ป	
		(1)		(2)	(3)		(4)
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>(1) ให้ระบุรหัสงาน ลักษณะงาน หรือโครงการฯใด เช่น รหัส 2200 งานเสริมผิวแอสฟัลท์ งานปรับปรุงย่านชุมชน โครงการฯมุกดาหาร-นิคมคำสร้อย เป็นต้น พร้อมทั้งระบุช่วงกม.ดำเนินการ หมายเลขทางหลวง และชื่อสายทางด้วย</p> <p>(2) หมายถึง ตรวจรับงานงวดสุดท้าย</p> <p>(3) ระยะเวลารับประกันผลงาน นับจำนวนเป็นเดือน</p> <p>(4) หากในสัญญานั้น มีงานไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟสัญญาณ หรือสีตีเส้นจราจรให้หมายเหตุไว้ด้วย</p>							

หมายเหตุ ทะเบียนนี้ใช้สำหรับงานจ้างเหมาทุกสัญญา ยกเว้นสัญญางานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง งานไฟสัญญาณ และงานสีตีเส้น ซึ่งเป็นสัญญาสำหรับงานเหล่านี้โดยตรงไม่ได้รวมอยู่ในงานอื่น ให้ใช้ทะเบียน ม.1/2, ม.1/3, ม.1/4 และ ม.1/5

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง (สัญญาจ้างทั่วไป)  
หมวดการทางวารินชำราบที่ 2 แขวงการทางอุบลราชธานีที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 7

ที่	สัญญาที่ / ลงวันที่	รหัสงาน / โครงการฯ ช่วง กม. และทางหลวงที่ ดำเนินการตามสัญญา	ผู้รับจ้าง	ตรวจรับงาน ว / ด / ป	รับประกันผลงาน		หมายเหตุ
					เดือน	สิ้นสุดการรับประกัน ว/ด/ป	
1	อบ.35/2544 ลงวันที่ 28 กย. 2544	2200 งานจ้างเหมาทำการเสริมผิวแอสฟัลต์ ทางหลวงหมายเลข 2085 ตอน กันทรามย์- กม.19+000 (ต่อเขตแขวงฯ อุบลราชธานีที่ 2) กม.54+380 - กม.44+560	หจก.ประภคลักษณ์ ก่อสร้าง	22 กพ. 45	24	22 กพ. 47	(มีงานสีตีเส้นจราจร)
2	อบ.15/2546 ลงวันที่ 24 มค. 2546	8100 งานจ้างเหมาทำการซ่อมทางที่ถูกอุทกภัย (คืนสู่สภาพเดิม) ทางหลวงหมายเลข 24 ตอน วารินชำราบ - ต่อเขตเทศบาลนครอุบล ราชธานีควบคุม (หาดสวนยา) ระหว่าง กม.0+000 - กม.1+800	หจก.ไทยเจริญ ศรีสะเกษ	25 มีค. 46	24	25 มีค. 48	(มีงานสีตีเส้นจราจร)
<b>ตัวอย่าง</b>							

หมายเหตุ ทะเบียนนี้ใช้สำหรับงานจ้างเหมาทุกสัญญา ยกเว้นสัญญางานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง งานไฟสัญญาณ และงานสีตีเส้น ซึ่งเป็นสัญญาสำหรับงานเหล่านี้โดยตรงไม่ได้รวมอยู่ใน  
งานอื่น ให้ใช้ทะเบียน ม.1/2, ม.1/3, ม.1/4 และ ม.1/5



ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร  
หมวดการทางวารินชำราบที่ 2 แขวงการทางอุบลราชธานีที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 7

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการ ช่วง กม. และทางหลวง ที่ดำเนินการตามสัญญา	รายละเอียดของงาน ไฟสัญญาณ	ผู้รับจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง)	วันตรวจรับงาน ว/ด/ป	รับประกันผลงานถึงวันที่	
						รับประกันหลอดไฟ 24 เดือน	อุปกรณ์อื่นๆ 36 เดือน
1	อบ.31/45 ลงวันที่ 12 มีค. 2545	7400 งานจ้างเหมาทำการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรจำนวน ระบบ V.A. ตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวง	ติดตั้งไฟสัญญาณจราจร จำนวน 1 แห่ง บนทางหลวงหมายเลข 226 ที่กม.133+819 บริเวณสี่แยกไปบ้านคำบอน - บ้านสบาย	บ. ส.การช่าง	14 มีย. 45	14 มีย. 47	14 มีย. 48
2	อบ.27/2546 ลงวันที่ 11 กพ. 2546	7400 งานจ้างเหมาทำการติดตั้งไฟสัญญาณจราจร (ไฟกระพริบ)	ติดตั้งไฟกระพริบที่บริเวณหัวเกาะในทางหลวงหมายเลข 212 ตอน ม่วงสามสิบ - ต่อเขตเทศบาลนครอุบลราชธานีควบคุมที่กม.6+000, กม.12+400, กม.18+499	หจก. ว่างกาญจน์ เอ็นจิเนียริ่ง	1 พค. 46	1 พค. 48	1 พค. 49
ตัวอย่าง							

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

หมวดฯ ..... แขวงฯ.....สำนักงานหลวงที่ .....

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการฯ ช่วงกม. และทางหลวง ที่ดำเนินการตามสัญญา	รายละเอียดของงาน ไฟฟ้าแสงสว่าง	ผู้รับจ้าง	วันตรวจรับงาน ว/ด/ป	รับประกันผลงานถึงวันที่		เงื่อนไขการทำความสะดวก และตรวจสอบอุปกรณ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
						รับประกันหลอดไฟ 24 เดือน	อุปกรณ์อื่นๆ 36 เดือน	
		(1)	(2)					(3)
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>(1) ให้ระบุรหัสงาน ลักษณะงาน หรือ โครงการ เช่น รหัส 7400 งานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร งาน ปรับปรุงย่านชุมชน โครงการฯ ทางเลี้ยวเมืองศรีสะเกษ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุช่วง กม. ดำเนินการ หมายเลขทางหลวงและชื่อสายทาง</p> <p>(2) ระบุรายละเอียดช่วงกม. และจำนวนต้นของเสาไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้ง (อาจหลายช่วงกม. กรณีเป็นงานโครงการ)</p> <p>(3) ให้ระบุด้วย "มีเงื่อนไข หรือ ไม่มีเงื่อนไข"</p>								

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง  
หมวดการทางวารินชำราบที่ 2 แขวงการทางอุบลราชธานีที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 7

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการ ช่วงกม. และทางหลวง ที่ดำเนินการตามสัญญา	รายละเอียดของงาน ไฟฟ้าแสงสว่าง	ผู้รับจ้าง	วันตรวจรับงาน ว/ด/ป	รับประกันผลงานถึงวันที่		เงื่อนไขการทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
						รับประกันหลอดไฟ 24 เดือน	อุปกรณ์อื่นๆ 36 เดือน	
1	อบ. 25 / 2546 ลว.7 ก.พ. 2546	7400 งานจ้างเหมาทำการ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง	งานจ้างเหมาทำการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างกิ่งเดี่ยว สูง 9.00 เมตร ดวงโคมขนาด 250 วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ครบชุด ในทางหลวงหมายเลข 226 ตอน กันทรารมย์ - ต่อเขต เทศบาลวารินชำราบควบคุม กม. 163 + 843 - กม. 164 +082	บ. สว่างไสวโลดด้ง	16 มิ.ย.46	16 มิ.ย.48	16 มิ.ย.49	มีเงื่อนไข
2	ยส. 37/2545 ลว.12 มี.ค. 2545	โครงการปรับปรุง ย่านชุมชนปี 2545	จ้างเหมาทำการปรับปรุงอย่างชุมชน ในทางหลวงหมายเลข 2043 ตอน กม. 3+000 (ต่อเขตแขวงฯ มหาสารคาม) กม. 32 + 850 - กม. 33 + 100 ไฟฟ้ากิ่งคู่ จำนวน 9 ต้น ไฟฟ้ากิ่งเดี่ยว จำนวน 3 ต้น	หจก. วิญญูโยโสธร	12 พ.ย.45	12 พ.ย.47	12 พ.ย.48	ไม่มีเงื่อนไข
<b>ตัวอย่าง</b>								

## ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานสีตีเส้นจราจร (ตามข้อกำหนดเดิม)

หมวดฯ ..... แขวงฯ.....สำนักงานหลวงที่ .....

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการฯ ช่วงกม. และทางหลวง ที่ดำเนินการตามสัญญา	ผู้รับจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง)	ชนิดสีตีเส้น ปริมาณงาน ม <sup>2</sup> .	วันตรวจรับงาน ว/ด/ป	รับประกันผลงาน		
						เดือน	สิ้นสุดการรับประกันวันที่	วัดค่าสะท้อนแสง วันที่
		(1)	(2)			(3)		(4)
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>(1) ให้ระบุรหัสงาน ลักษณะงาน หรือโครงการ ฯ เช่น รหัส 7100 งานจ้างเหมา งานตีเส้นจราจร รหัส 3100 งานปรับระดับผิวแอสฟัลต์ งานปรับปรุงย่านชุมชน โครงการฯ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุช่วงกม. ดำเนินการของสัญญา หมายเลขทางหลวงและชื่อสายทางไว้ด้วย</p> <p>(2) ระบุชื่อ บริษัทฯ ที่เป็นผู้รับเหมาช่วงไว้ในวงเล็บ</p> <p>(3) 6 เดือน 12 เดือน หรือ 24 เดือน สำหรับ สี Cold paint , Hot paint หรือ Thermoplastic แล้วแต่กรณี</p> <p>(4) นับกำหนดวันที่ ภายใน 90 - 120, 120-150, 150-180 วัน แล้วแต่กรณี สำหรับสีแต่ละชนิด</p>								

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานสีตีเส้นจราจร (ตามข้อกำหนดเดิม)  
หมวดการทางวารินชำราบที่ 1 แขวงการทางอุบลราชธานีที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 7

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการฯ ช่วงกม. และทางหลวง ที่ดำเนินการตามสัญญา	ผู้รับจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง)	ชนิดสีตีเส้น ปริมาณงาน ม <sup>2</sup> .	วันตรวจรับงาน ว/ด/ป	รับประกันผลงาน		
						เดือน	สิ้นสุดการรับประกันวันที่	วัดค่าสะท้อนแสง วันที่
1	อบ.4/2545 ลง.18 ม.ค. 2545	รหัสงาน 7100 งานจ้างเหมา ทำการตีเส้นจราจรตามแบบมาตรฐาน กรมทางหลวงในทางหลวงหมายเลข 217 ตอน สีแยกไปเดชอุดม (วารินชำราบ) - สามแยกเข้าพิบูลมังสาหาร ระหว่าง กม. 1 + 040 - กม. 21 + 405	บ.อากเนย์ทราฟฟิค	สีเทอร์โมพลาสติก ปริมาณงาน 4,190 ม. <sup>2</sup>	30 ม.ค. 45	24	30 ม.ค. 47	1 กค.45 ( 150 - 180 วัน)
2	อบ.15/46 ลง.24 ม.ค. 46	8100 งานจ้างเหมาทำการซ่อมทางที่ถูก อุทกภัย (คืนสู่สภาพเดิม) ในทางหลวง หมายเลข 24 ตอน วารินชำราบ - ต่อเขต เทศบาลนครอุบลราชธานีควบคุม (หาดสวนยา) กม. 0+000 - กม. 1+800	หจก. ไทยเจริญ ศรีสะเกษ	สีเทอร์โมพลาสติก ปริมาณงาน 1,060 ม. <sup>2</sup>	25 มี.ค. 46	24	25 มี.ค. 48	25 สค. 46 (150 - 180 วัน)
<b>ตัวอย่าง</b>								

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานตีเส้นจราจร (ตามข้อกำหนดใหม่ ตุลาคม 2545)

หมวดฯ ..... แขวงฯ..... สำนักทางหลวงที่ .....

ที่	สัญญาที่ / ลงวันที่	รหัสงาน / โครงการ	ผู้รับจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง)	ชนิดสีตีเส้น ปริมาณงาน ม. <sup>2</sup>	วันที่ ตรวจรับ	รับประกันผลงาน			
						เดือน	สิ้นสุดการรับประกันวันที่	วัดค่าสะท้อนแสง วันที่	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
		(1)	(2)			(3)		(4)	(4)
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>(1). ให้ระบุรหัสงาน ลักษณะงาน หรือ โครงการฯ เช่น รหัส 7100 งานจ้างเหมา งานตีเส้นจราจร รหัส 3100 งานปรับระดับผิวแอสฟัลต์ งานปรับปรุงย่านชุมชน โครงการฯ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุช่วงกม. ดำเนินการของสัญญา หมายเลขทางหลวงและชื่อสายทางไว้ด้วย</p> <p>(2). ระบุชื่อ บริษัทฯ ที่เป็นผู้รับเหมาช่วง ไว้ในวงเล็บ</p> <p>(3). 12 เดือน สำหรับ สีจราจร และ 24 เดือน สำหรับ Thermoplastic</p> <p>(4). สีจราจรวัดครั้งแรกเมื่อครบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 เมื่อครบ 12 เดือน ส่วน Thermoplastic วัดครั้งแรกเมื่อครบ 12 เดือน ครั้งที่ 2 เมื่อครบ 24 เดือน (นับจากวันตรวจรับงาน)</p>									

ทะเบียนควบคุมการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง งานตีเส้นจราจร (ตามข้อกำหนดใหม่ ตุลาคม 2545)  
หมวดการทางวารินชำราบที่ 1 แขวงการทางอุบลราชธานีที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 7

ที่	สัญญาที่/ลงวันที่	รหัสงาน/โครงการ	ผู้รับจ้าง (ผู้รับเหมาช่วง)	ชนิดสีตีเส้น ปริมาณงาน ม. <sup>2</sup> .	วันที่ ตรวจรับ	รับประกันผลงาน			
						เดือน	สิ้นสุดการรับประกันวันที่	วัดค่าสะท้อนแสง วันที่	
								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	อบ. 15 /2546 ลงวันที่ 24 มค. 2546	8100 จ้างเหมาทำการซ่อมทางที่ถูก อุทกภัย (คืนสู่สภาพเดิม) ในทางหลวงหมายเลข 24 ตอน วารินชำราบ - ต่อเขตเทศบาล นครอุบลราชธานีควบคุม (หาดสวนยา) กม. 0 + 000 - กม. 1 + 800	หจก. ไทยเจริญ ศรีสะเกษ ( )	สีเทอร์โมพลาสติก ปริมาณงาน 1,060 ม. <sup>2</sup>	25 มี.ค.46	24	25 มี.ค.48	(12 เดือน) 25 มีค. 47	(24 เดือน) 25 มีค. 48
2	อบ. 32/2546 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2546	7100 จ้างเหมาทำการตีเส้นจราจรบน ทางหลวงหมายเลข 24 ตอน กม. 39 +000 (ต่อเขตแขวงฯ อุบลราชธานีที่ 2) - วารินชำราบ กม. 0 + 500 - กม. 11 + 200	บ.ถาวรพัฒนา จำกัด	สีเทอร์โมพลาสติก ปริมาณงาน 5,360 ม. <sup>2</sup>	16 พ.ค.46	24	16 พ.ค.48	(12 เดือน) 16 พค. 47	(24 เดือน) 16 พค. 48

ตัวอย่าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ   หมวดการทาง

.....

.....

ที่ .....วันที่

เรื่อง   รายงานความชำรุดบกพร่องของงานสัญญาที่

.....

เรียน   ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามสัญญาที่.....ลงวันที่

.....

งาน/โครงการฯ.....ทางหลวงหมายเลข

.....

ตอน

.....กม.

.....

มี

.....

.....เป็นผู้รับจ้าง โดยงานได้

แล้วเสร็จมีการตรวจรับไปเมื่อ

.....ระยะเวลาประกันผลงาน

.....เดือน

สิ้นสุดระยะรับประกันวันที่

.....รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า ได้เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นกับงานสัญญาดังกล่าวในส่วนของ

รายการ

.....

.....

โดยมีลักษณะชำรุด

คือ

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

มีปริมาณงานทั้งสิ้น .....รายละเอียดตามเอกสารแนบ (กรณี  
ที่มีรายละเอียดมาก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)  
ชมท. ....









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

.....

.....

ที่ ..... วันที่

.....

เรื่อง รายงานแล้วเสร็จของการซ่อมงานที่ชำรุดของสัญญาที่

.....

เรียน ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่

.....

ซึ่ง หมวดฯ ได้รายงานเพื่อโปรดทราบ ว่า ผู้รับจ้างงานตามสัญญาที่

.....ลงวันที่

.....งาน/โครงการฯ

.....ทางหลวงหมายเลข

.....ได้เข้ามาเริ่มทำการซ่อมงานที่

ชำรุดตั้งแต่

วันที่ .....เป็นต้นมารายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า บัดนี้ การซ่อมของผู้รับจ้างได้สำเร็จเรียบร้อยลงแล้วตั้งแต่ วันที่

..... มีผลงานการซ่อมถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

.....  
(.....)

ชมท. ....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ   หมวดการทาง

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง   ขออนุมัติเข้าทำการซ่อมเป็นกรณีเร่งด่วนในงานสัญญาที่ .....

เรียน   ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามที่ แขวงฯ ได้มีหนังสือ ที่ .....ลงวันที่.....แจ้ง  
ผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมงานสัญญาที่.....ลงวันที่ .....

.....งาน/โครงการฯ  
.....ทางหลวงหมายเลข.....และได้สั่งการต่อท้าย  
สำเนาหนังสือดังกล่าวให้หมวดฯ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้วนั้น

หมวดฯ ขอรายงานว่า จนกระทั่งบัดนี้ผู้รับจ้างยังมีได้เข้ามาซ่อมแต่ประการใด และจากการ  
ตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่อง ที่เกิดขึ้นแล้วได้พบว่า มีงานบางส่วนที่ลักษณะความชำรุด อยู่ในสภาพ  
ที่จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแก้ไขโดยเร็ว หากมิฉะนั้นแล้วจะก่อให้เกิดความ ไม่สะดวกปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทาง  
อีกทั้งจะทำให้ความชำรุดเสียหายลุกลามเพิ่มขึ้นรุนแรงได้

ทั้งนี้มิจานที่หมวดฯ เห็นสมควรต้องเข้าทำการซ่อมแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ

.....  
.....  
.....  
.....

..... คิดเป็นวงเงินค่าซ่อม ประมาณ

.....บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อหมวดฯ (หรือ หน่วยฯ.....)  
จะได้เร่งรัดการซ่อมโดยเร็วต่อไป

.....

(.....)

ဗမာ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดการทาง

.....

.....

ที่ ..... วันที่

.....

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการซ่อมงานสัญญาที่.....

เรียน ชขท.....ผ่าน ผช.ชขท. (ม)

ตามที่แขวงฯ

ได้อนุมัติต่อท้ายบันทึกหมวดฯ

ที่

.....

ลงวันที่

.....ให้หน่วยงานฯ

.....เข้าทำการซ่อมงาน ที่ชำรุดของงานสัญญาที่

.....วันที่.....งาน

.....ทางหลวงหมายเลข

.....เป็นกรณีเร่งด่วน รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ..... ได้ดำเนินการซ่อมงาน

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมรวมทั้งสิ้น .....บาท

ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)

ชมท. ....



.....

(.....)

ဗမာ. ....