

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การบริหารสัญญา
การควบคุมงานจ้างก่อสร้าง



กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ


29. เรื่อง

การควบคุมงานก่อสร้าง

กองการพัสดุ

กรมทงตสจ

กระทรวงคมนาคม

 กองการพิศุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิศุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/12	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คำสั่ง หนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต


เป็นแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุม งานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 177

3. คำนิยาม

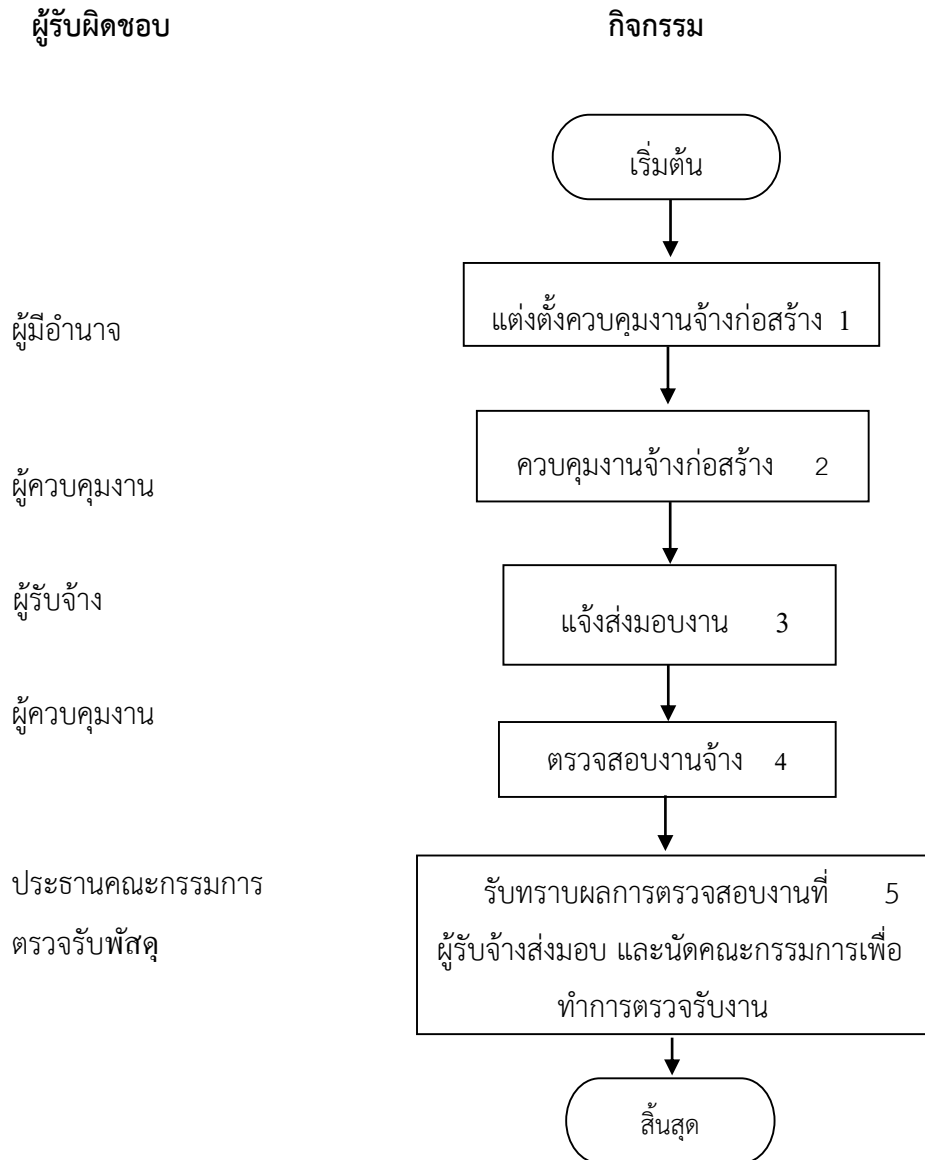
“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการรวมอยู่ในงาน ก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น


- การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ แลหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ อันเป็น โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนในให้คงสภาพและ หรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
- การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้าง ของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
- การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิมแต่มีใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม
- การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็น โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไปซึ่งงานดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก ความปลอดภัยหรือมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

“ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างที่มีขั้นตอน การดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรืองานที่มี เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน และในกรณีจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความชำนาญหลายด้าน อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/12	

4. ผังกระบวนการงานการควบคุมงานก่อสร้าง



 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 3/12	

5. วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้าง


5.1 ผู้มีอำนาจ : แต่งตั้งผู้ควบคุมงานอำนาจในการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 ดังนี้

- ส่วนกลางและภูมิภาค เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้าง
- ส่วนกลาง เฉพาะสำนักก่อสร้างทาง สำนักก่อสร้างสะพาน ให้เสนออธิบดีแต่งตั้งทุกกรณีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 177 ได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างดังนี้
 - (1) หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้แต่งตั้ง โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 - (2) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง
 - (3) จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการผู้นั้น
 - (4) กรณีต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งเป็นเฉพาะด้าน หรือกลุ่มบุคคลก็ได้
 - (5) ผู้ควบคุมงานควรมีวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ โดยปกติต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.
 - (6) กรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ หมวด 4

5.2 ผู้ควบคุมงาน : ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

หน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 กำหนดไว้มีดังนี้

- (1) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที
- (2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคอดหมาย ได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 4/12		


- (3) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย
- (4) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

อำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง มีดังนี้

- ข้อ 13 ผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ทุกเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควรกรณีที่ผู้ควบคุมงานนั้นหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาไม่
- ข้อ 14 กรณีแบบรูปและรายการละเอียดการก่อสร้างผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้างค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้
- ข้อ 15 ผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาหากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ และข้อกำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควรศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา เนื่องจากผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในฐานะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญา ดังนั้นข้อเท็จจริงและเอกสารรายงานต่างๆ ที่ผู้ควบคุมงานจัดทำขึ้นถือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการใช้ดุลพินิจพิจารณาแก่ผู้มีอำนาจ เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานควรปฏิบัติดังนี้

- (1) ศึกษาเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา แบบรูปรายการละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่กำหนดให้เข้าใจ และควบคุมผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา
- (2) ถึงกำหนดวันเข้าทำงานตามสัญญาผู้รับจ้างเข้าทำงานหรือไม่ และครบกำหนดตามสัญญาผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จหรือไม่ ต้องรายงานให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/12	

- (3) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ หรือทำงานโดยไม่มีอุปสรรค การกีดขวางการก่อสร้าง
- (4) จัดบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์ที่มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขได้ตามสมควร
- (5) กรณีแก้ไขงานและแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาทำการหรือลด หรือลดการปรับ จะต้องเสนอให้ความเห็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจด้วย

5.3 ผู้รับจ้าง : แจ้งส่งมอบงานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ และประสงค์จะส่งมอบงาน ผู้รับจ้างสามารถทำหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของสัญญาผู้ว่าจ้างได้ดังนี้

- ยื่นหนังสือส่งมอบงานไปยังหน่วยงานเจ้าของสัญญา (งานสารบรรณกลาง)
- ยื่นหนังสือส่งมอบงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- ยื่นหนังสือส่งมอบงานผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ดังนั้นในกรณีผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือส่งมอบงานให้กับผู้ควบคุมงานโดยตรง ให้รับลงรับหนังสือทันที หรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้น และถือว่าผู้ควบคุมงานเป็นตัวแทนหน่วยงานในการรับหนังสือส่งมอบงาน


5.4 ผู้ควบคุมงาน : ตรวจสอบงานจ้าง เมื่อผู้ควบคุมงานได้รับทราบการส่งมอบงานตามหนังสือแจ้งการส่งมอบงานของผู้รับจ้างแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบว่าดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามที่แจ้งส่งมอบหรือไม่ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามสัญญาหรือไม่แล้วทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อทราบและทำการนัดหมายคณะกรรมการเพื่อตรวจรับงานต่อไประยะเวลาที่ผู้ควบคุมงานใช้ในการตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 ดังนี้

กรณีงานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)

- งานงวดแต่ละงวดไม่เกิน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน
 - กรณีงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย (Unit Cost)
 - งานงวดแต่ละงวดไม่เกิน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน
 - งานงวดสุดท้าย ไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน
- หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบพร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

5.5 ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ : รับทราบ

รับทราบรายงานการตรวจสอบงานจ้างจากผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อนัดวันเวลาแจ้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับงานต่อไป

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/12	

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 101
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 177 , 178
- 6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- 6.4 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 7/12



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๖๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ , มาตรา ๖๐ , มาตรา ๖๑ , มาตรา ๗๔ และมาตรา ๘๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๔๕ (๑) ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๓๙ ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๗๗ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้

๑. งานซื้อหรือจ้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๘) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

๒. งานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิเศษ
เรื่อง
การควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 8/12

-๒-

๓. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่อนุมัติร่างขอบเขตของงานที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ (๑) ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๓ (๑) และมีอำนาจใช้ดุลพินิจที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ ตาม ข้อ ๔๕ (๑)

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ในงานก่อสร้าง) และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม ข้อ ๑ (๖) และข้อ ๑ (๗)

ใน ส่วนกลางและภูมิภาค ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งได้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้าง

ใน ส่วนกลาง เฉพาะสำนักก่อสร้างทาง , สำนักก่อสร้างสะพาน ให้เสนออธิบดี แต่งตั้งทุกกรณี

โดยผู้รับมอบอำนาจจะต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 9/12



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๒๒๒/๒๕๖๐


เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้อง
กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๕, ข้อ ๔๑,
ข้อ ๑๐๓, ข้อ ๑๐๕, ข้อ ๑๓๙, ข้อ ๑๔๑, ข้อ ๑๓๕ (๓), ข้อ ๑๓๖ (๕), ข้อ ๑๓๘ (๔), ข้อ ๑๓๙ (๓) และข้อ ๑๘๐ (๓)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗
อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และ
คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗ - ข้อ ๔๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ข้อ ๑๑๗ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

/ ๑.๔ คณะกรรมการ ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 10/12	

-๒-


ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

๒. วิธีคัดเลือก

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการเสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ - ข้อ ๑๒๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ - ข้อ ๘๐ ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 11/12	

-๓-

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔. เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๔.๑ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วแต่กรณี	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๔.๒ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๔.๓ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
คณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน - ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม - มติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด		



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 12/12

-๕-

๕. การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ทำการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ ให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ดังนี้ <u>งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม Lump Sum และงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ - งดงานสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๙ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๐ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๕ ผู้ควบคุมงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ ให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจสอบการจ้างดังนี้ <u>งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)</u> - งดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ <u>งานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งดงานแต่ละงวดไม่เกิน ๓ วันทำการ - งดงานสุดท้ายไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ