



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การบริหารสัญญา
แก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง



กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ


21. เรื่อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้าง

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/19	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญางานจ้างก่อสร้างใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คำสั่ง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต


เป็นการสรุปแนวทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้างโดยแบ่งเป็น

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากรณีทั่วไป
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากรณีมีการแก้ไขแบบและมีรายการก่อสร้างเพิ่ม

3. คำนิยาม

“การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา” หมายถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ในกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97 กำหนดไว้ดังนี้

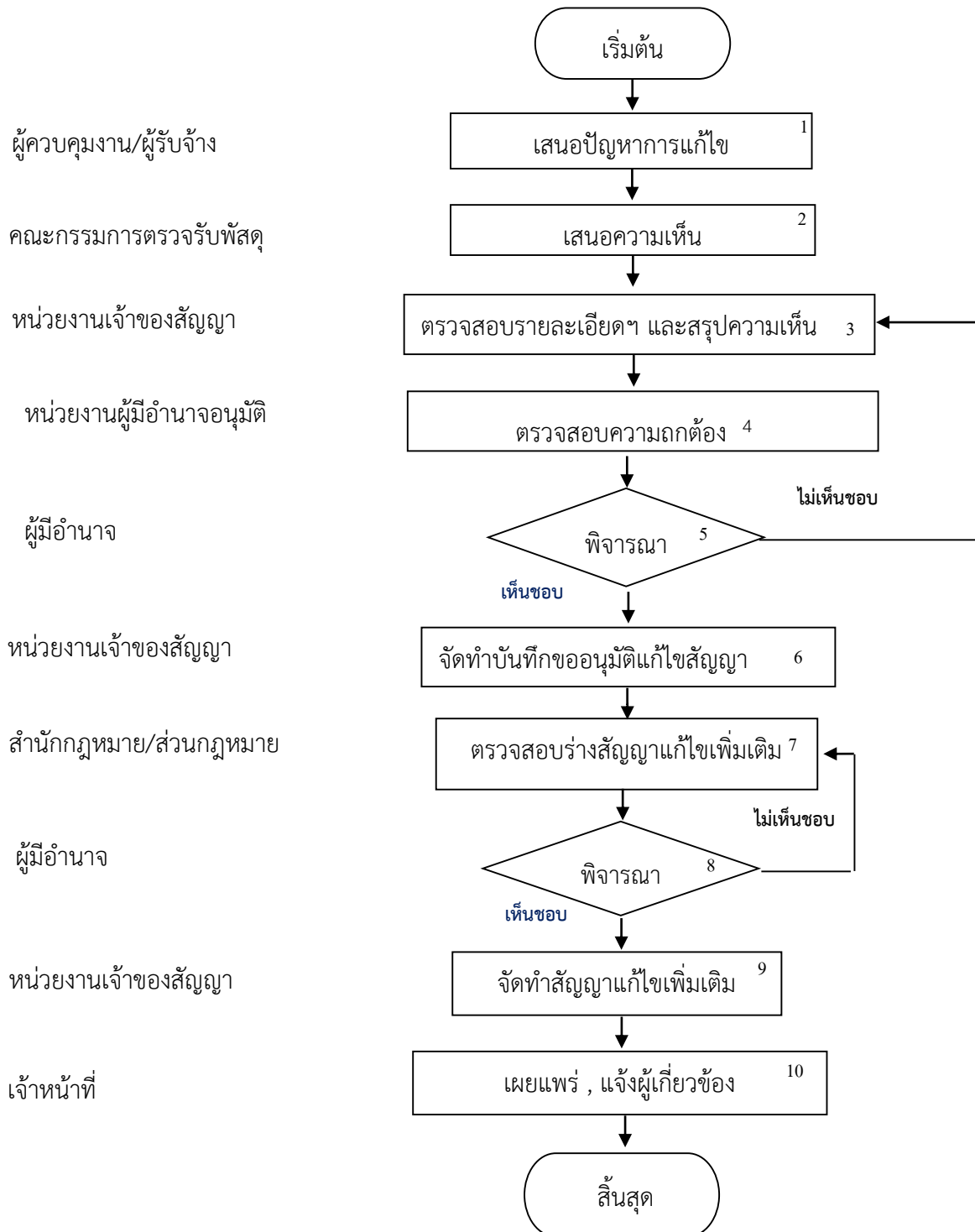
- (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา93วรรคห้า
- (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงหากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้างกรณีทั่วไป	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่บังคับใช้
		มิถุนายน 2564	กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/19	

4. ผังกระบวนการงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 3/19		

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้างกรณีทั่วไป

5.1 ผู้ควบคุมงาน/ผู้รับจ้าง: เสนอปัญหาการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง

ตามข้อเท็จจริงเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาอาจเกิดขึ้นได้หลายกรณี ดังนั้นการเสนอปัญหาการแก้ไขสัญญาให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป เช่น

- กรณีปัญหาเกิดจากการดำเนินการก่อสร้างให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้เสนอปัญหา
- กรณีผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา , ผู้รับจ้างแปรสภาพนิติบุคคล ฯลฯ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอปัญหาโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของสัญญาจะเป็นผู้สรุปรวบรวมปัญหาข้อเท็จจริง โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ: ตรวจสอบปัญหาข้อเท็จจริงและสรุปความเห็น

5.2.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในฐานะผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญา นัดประชุมพิจารณารายงานละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน/ เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามรายงานของเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เช่น ด้านคุณภาพประโยชน์ใช้สอย ความมั่นคงแข็งแรง ใช้งาน วงเงินและระยะเวลาการทำงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาโดยต้องพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดของงาน ราคาจ้างตามสัญญาที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาเป็นต้น

5.2.2 จัดทำบันทึกสรุปความเห็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอหน่วยงานเจ้าของสัญญา

5.3 หน่วยงานเจ้าของสัญญา: สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ


เมื่อได้รับรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว หน่วยงานเจ้าของสัญญา(งานพัสดุและสัญญา) ตรวจสอบกรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาให้สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

● ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า กำหนดว่า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญา

ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือตามมาตรา 97 วรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหากหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 4/19	

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์ หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป


ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย


เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

- การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ข้อ 165 ไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องพิจารณาดำเนินการในช่วงเวลาใด แต่ในหลักการปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างช้า แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาก็ตาม ถ้ามีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ถือว่าสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้สิ้นสุดลงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ไม่ได้

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/19	


เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาสรุปความเห็นของหน่วยงานเสนอขออนุมัติในหลักการแก้ไขสัญญาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญา

- 5.4 หน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญา:** ตรวจสอบรายละเอียด ข้อเท็จจริง กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้ควบคุมงาน และความเห็นของหน่วยงานเจ้าของสัญญาเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- กรณีถูกต้อง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาทบทวน
- 5.5 ผู้มีอำนาจ :** พิจารณาอนุมัติในหลักการให้แก้ไขสัญญา
- กรณีไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาเพื่อทบทวน
- กรณีเห็นชอบ ลงนามอนุมัติ ส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาดำเนินการร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
- 5.6 หน่วยงานเจ้าของสัญญา :** จัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม พร้อมขอความเห็นชอบร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
- 5.7 สำนักกฎหมาย/ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สทล ศูนย์ :** ตรวจสอบร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ตรวจสอบเอกสารพร้อมร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาเพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขสัญญาต่อผู้มีอำนาจ
- 5.8 ผู้มีอำนาจ : พิจารณา**
- กรณีเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาเพื่อทบทวน
- อำนาจในการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือขอตกลงเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 โดยผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ โดยเคร่งครัด
- 5.9 หน่วยงานเจ้าของสัญญา :** จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
- จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้คู่สัญญาลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมร่วมกัน อำนาจในการลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2564
- 5.10 เจ้าหน้าที่ :** เผยแพร่ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- 5.10.1 จัดส่งสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5.10.2 เผยแพร่สาระสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/19	

6. เอกสารอ้างอิง

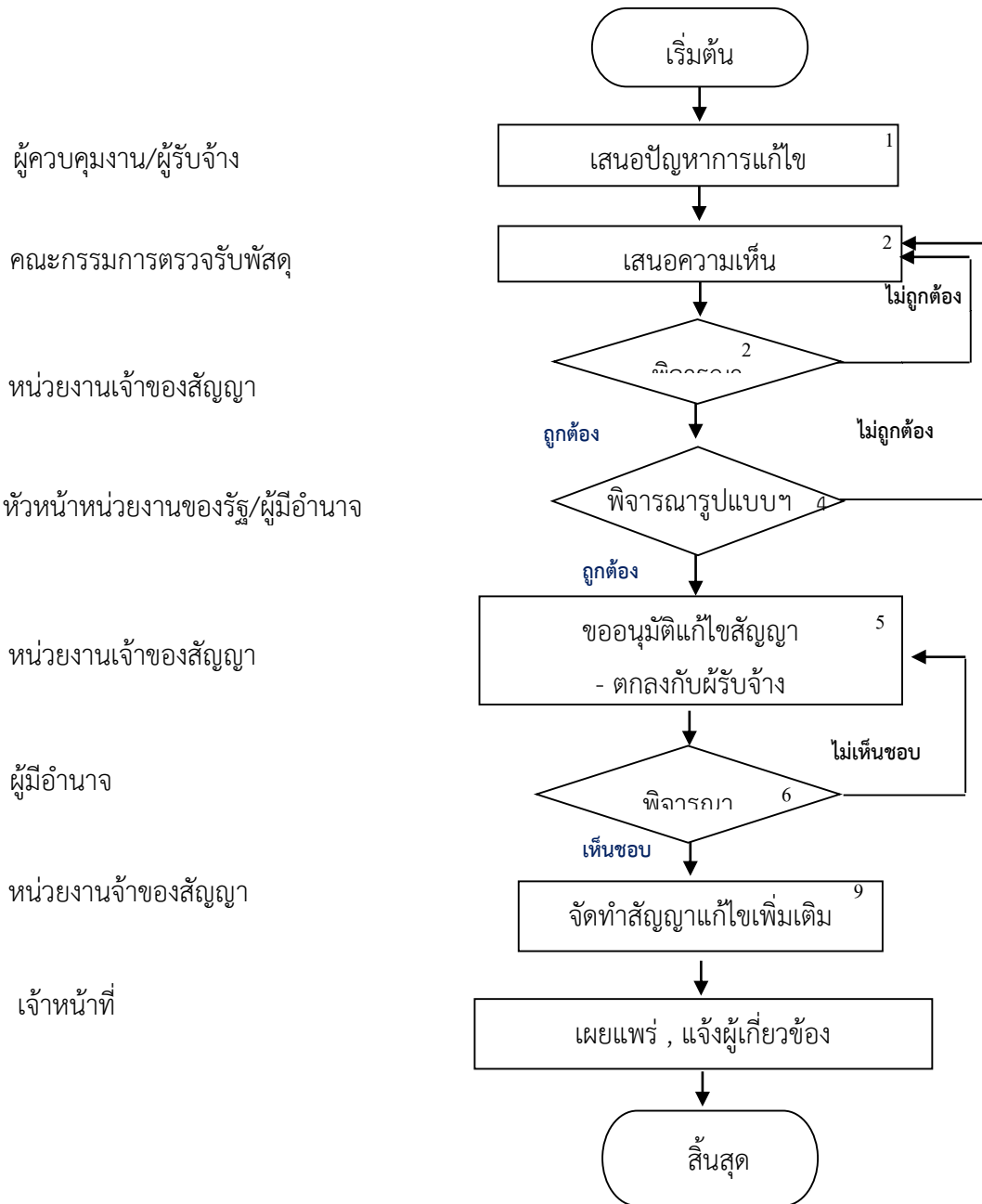
- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97 และมาตรา 98
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 165
- 6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1 /119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- 6.4 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้างและการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง
- 6.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 476 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560


 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/19	

4. ผังกระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้าง กรณีแก้ไขแบบและมีรายการก่อสร้างเพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/19	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้าง กรณีแก้ไขแบบและมีรายการก่อสร้างเพิ่ม

5.1 ผู้ควบคุมงาน/ผู้รับจ้าง : เสนอปัญหาการแก้ไข

รวบรวมข้อมูลสรุปปัญหาและข้อเท็จจริง เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขสัญญารายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ : พิจารณาปัญหาเสนอความเห็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นัดประชุมพิจารณาปัญหาข้อเท็จจริงตามรายงานของผู้ควบคุมงานเพื่อสรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงกรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดรอบคอบ เช่น

- ความเหมาะสมของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา เช่น ด้านคุณภาพประโยชน์ใช้สอย ความมั่นคง แข็งแรง วงเงินค่าก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น
- ต้องพิจารณาว่าเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นแล้วมีผลให้ต้องเพิ่มหรือลดระยะเวลาทำการในการก่อสร้างหรือไม่ หากมีการเพิ่มหรือลดเวลาทำการตามสัญญาด้วยก็ให้ตกลงไปพร้อมกัน เวลาทำการเนื้องานที่ไม่ได้ทำ ลบกับเวลาทำการเนื้องานใหม่ หากมีเวลาเพิ่มหรือลด ถือเป็นเวลาสัญญาใหม่และต้องนำข้อเท็จจริงเรื่องแผนงานก่อสร้าง ลักษณะงานและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาดังกล่าวหากมีผลกระทบต่อการทำงานส่วนอื่น ต้องนำเวลาดังกล่าวคำนวณเป็นเวลาทำงานด้วย

5.3 หน่วยงานเจ้าของสัญญา : พิจารณาตรวจสอบรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ


กรณีไม่เห็นด้วย ส่งคืนให้คณะกรรมการฯ แก้ไขหรือรายงานเพิ่มเติม

กรณีเห็นด้วย สรุปรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบและปริมาณงานการเสนอความเห็นกรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาให้หน่วยงานพิจารณาโดยถือปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

● ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า กำหนดว่า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือ ตามมาตรา 97 วรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วหรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหากหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้น ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 9/19		

- (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์ หรือไม่รัดกุมพอก็ให้สร้างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย


ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองาน เทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

- การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ข้อ 165 ไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องพิจารณาดำเนินการในช่วงเวลาใด แต่ในหลักการปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างช้า แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาก็ตาม ถ้ามีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ถือว่าสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้สิ้นสุดลงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ไม่ได้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 10/19	

5.4 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ : พิจารณารูปแบบและปริมาณงานที่เพิ่ม

ส่วนกลาง ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาจากสำนักสำรวจและออกแบบ

ภูมิภาค ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาจากส่วนสำรวจและออกแบบ/ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาทบทวน

กรณีถูกต้อง อนุมัติแก้ไขรูปแบบ

5.5 หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสัญญา

กรณีมีรายการงานเพิ่มขึ้น

หน่วยงานส่วนกลาง: ขออนุมัติแก้ไขสัญญาและแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคาเสนอผู้มีอำนาจ

- ขออนุมัติรับราคาและเวลาทำการ เสนอผู้มีอำนาจ

- ขออนุมัติร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เสนอผู้มีอำนาจ

หน่วยงานภูมิภาค: แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลาง/เจ้าหน้าที่คำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์

การคำนวณราคากลาง เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติราคากลาง

- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคาและเวลาทำการเสนอผู้มีอำนาจ

- ขออนุมัติรับราคาและเวลาทำการ และขอแก้ไขสัญญา พร้อมเห็นชอบร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

5.6 ผู้มีอำนาจ : พิจารณา

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนแก้ไขหรือชี้แจง

กรณีเห็นชอบ อนุมัติ รับราคาและเวลาทำการ /อนุมัติแก้ไขสัญญาและเห็นชอบร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

5.7 หน่วยงานเจ้าของสัญญา : จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (อำนาจในการลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560)


5.8 เจ้าหน้าที่ : เผยแพร่ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

5.8.3 จัดส่งสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5.8.2 เผยแพร่สาระสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน


5.8.3 เผยแพร่ราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในกรณีมีรายการงานเพิ่มเติมและมีการคิดราคางานเพิ่มเติม

5.8.4 เผยแพร่สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 11/19	

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 165
- 6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1 /119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- 6.4 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้างและการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง
- 6.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 476 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6.6 คำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ 234/2562 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2562 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในกลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง
- 6.7 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 427 ลงวันที่ 21 กันยายน 2561 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 12/19	



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๖๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาของกรมทางหลวงเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในวงเงินสั่งซื้อสั่งจ้างที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี (ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ สำหรับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้


- ๑.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับการรับรองจากสำนักสำรวจและออกแบบ

๒. หน่วยงานภูมิภาค มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน มีอำนาจเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ และงานจ้างทั่วไป
- ๒.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับการรับรองจากส่วนสำรวจและออกแบบ หรือฝ่ายสำรวจและออกแบบ แล้วแต่กรณี

๓. กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีการเพิ่มวงเงิน หรือเมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้วงเงินเกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของอธิบดี (วงเงินเกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง หรือกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีผลทำให้วงเงินตามสัญญาตกลงอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของอธิบดี (ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

/๔. ให้ผู้รับมอบ ...

 กองการพิเศษ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 13/19	

-๒-


๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 14/19	



คำสั่งกรมทางหลวง
 ที่ บ.๑/๑๖ค/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง
 และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพิสดุของกรมทางหลวง เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจในกรณีต่อไปนี้

๑. ในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว

๑.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง เป็นผู้ลงนาม

๑.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้ลงนาม

๒. การอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญา

๒.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้อนุมัติ

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๑ และข้อ ๒ รับผิดชอบในวิธีการดำเนินงานพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
 อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานจ้างก่อสร้าง

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 15/19

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐได้หารือเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๗ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม
โดยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากมีการแก้ไขสัญญาผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
ให้แก้ไขสัญญาดังกล่าวและเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขสัญญาแล้ว ผู้ใดจะมีอำนาจลงนามในสัญญาที่แก้ไข

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการ
วินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) เห็นสมควรซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
ผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติฯ โดยที่มาตรา ๔๗ วรรคสี่ บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญา
หรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าว
มีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย” วรรคห้า บัญญัติว่า “ในกรณี
ที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติ
การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง” ประกอบระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การลงนามในสัญญาและ
การแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม กำหนดว่า
“เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น” เมื่อพิเคราะห์จากพระราชบัญญัติฯ
ประกอบระเบียบฯ ข้อดังกล่าวแล้ว โดยทั่วไปอำนาจในการลงนามในสัญญารวมถึงการพิจารณาว่าสมควรที่จะต้อง
มีการแก้ไขสัญญาหรือไม่นั้น เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ วรรคหนึ่ง
ส่วนอำนาจในการอนุมัติให้มีการแก้ไขสัญญา ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕ วรรคสาม กำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งย่อมจะต้องพิจารณาตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕
ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๘ ข้อ ๑๒๗ หรือข้อ ๑๕๘ แล้วแต่กรณี ดังนั้น กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาไม่ว่ากรณีใด ย่อมต้อง
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจึงจะทำการแก้ไขสัญญาได้ โดยผู้ซึ่งลงนามในสัญญาที่แก้ไขนั้น
เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อย่างไรก็ดี...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้
		หน้า 16/19	

- ๒ -

อย่างไรก็ดี กรณีการแก้ไขสัญญาหากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเห็นว่า มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในทางบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในฐานะผู้มีอำนาจ จะพิจารณามอบอำนาจให้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด ให้สามารถพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขสัญญา ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ก็สามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๘๙ และ ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานจ้างก่อสร้าง

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 17/19



คำสั่งกระทรวงคมนาคม
ที่ ๒๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในกลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ในเรื่องการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการและอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจมากเกินไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๑๓ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๙ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ มาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๖๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในกลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงเฉพาะเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิศักดิ์ จิตวิริยะวศิน)
รองปลัดกระทรวงคมนาคม

สำเนาเรียน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานจ้างก่อสร้าง

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 18/19

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่าในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอหรือได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แต่ภายหลังจากการยื่นข้อเสนอหรือการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวได้จดทะเบียนแปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด หรือจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทำให้หน่วยงานของรัฐมีประเด็นหรือว่าจะสามารถลงนามในสัญญากับนิติบุคคลใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีการแปรสภาพนิติบุคคล ดังนี้

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์


มาตรา ๑๒๔๖/๕ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดแล้ว ให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิมหมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

มาตรา ๑๒๔๖/๖ บัญญัติว่า “เมื่อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดแล้ว บริษัทย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิมทั้งหมด”

๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๘๐ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนอาจแปรสภาพเป็นบริษัทได้เมื่อมีมติพิเศษตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้กระทำได้”

มาตรา ๑๘๔ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้บริษัทเอกชนเดิมหมดสภาพจากการเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กกฏาคม 2564
		หน้า 19/19	

- ๒ -

มาตรา ๑๘๕ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทแล้ว ย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และความรับผิดของบริษัทเอกชนเดิม”

๓. จากหลักกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบริหารสัญญาต่อไปได้ โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต่อมาก่อนลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ ซึ่งนิติบุคคลใหม่ย่อมรับไป ทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดของนิติบุคคลเดิมทั้งหมดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือกับนิติบุคคลดังกล่าวได้

๓.๒ กรณีผู้ประกอบการที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แล้วต่อมาได้ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

อนึ่ง สำหรับกรณีการแปรสภาพนิติบุคคลนอกเหนือจากหลักกฎหมายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐขอยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพิสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖