



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การบริหารสัญญา
แก้ไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป



กองการพัสดุ

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ


20. เรื่อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/11	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คำสั่ง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


2. ขอบเขต

เป็นการสรุปแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

3. คำนิยาม

“การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา” หมายถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ในกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97 กำหนดไว้ดังนี้

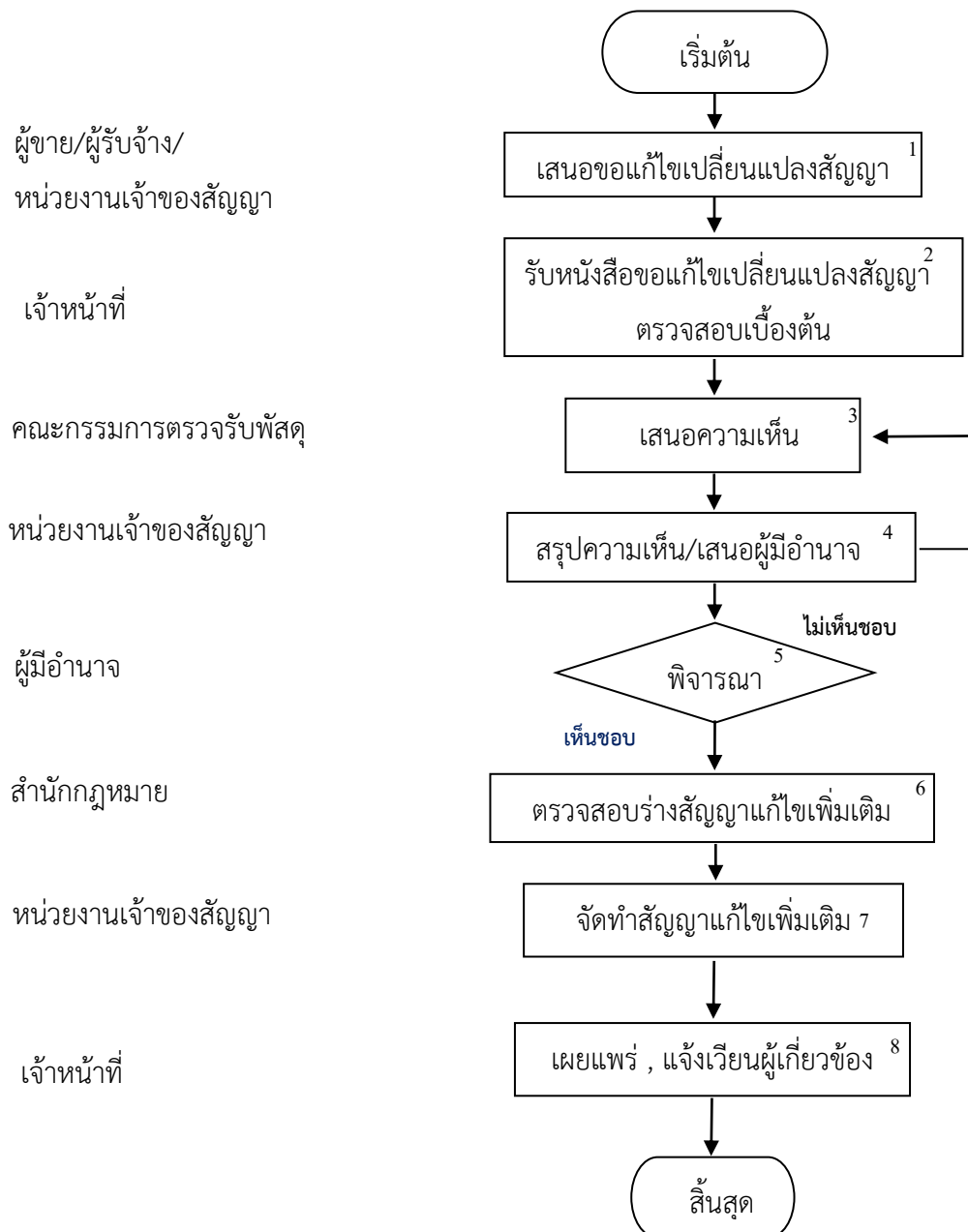
- (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า
- (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/11	

4. ผังกระบวนการงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 3/11		

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง , หน่วยงานเจ้าของสัญญา ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

เหตุแห่งการแก้ไขสัญญาอาจเริ่มต้นจากฝ่ายหน่วยงานเจ้าของสัญญา หรือฝ่ายคู่สัญญาก็ได้

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีความประสงค์ขอแก้ไขสัญญา ให้ยื่นหนังสือไปยังหน่วยงานเจ้าของสัญญา

พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขสัญญา

กรณีหน่วยงานเจ้าของสัญญา มีความจำเป็นและเหตุผลที่จะต้องแก้ไขสัญญาแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อทราบ

และให้ความยินยอมโดยอาจสงวนสิทธิในการขยายเวลาทำการตามสัญญาออกไป หรือของดหรือลดค่าปรับ

หรือหนังสือยินยอมจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา (ถ้ามี)

5.2 เจ้าหน้าที่ : รับหนังสือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง


5.2.1 เมื่อได้รับหนังสือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุในการแก้ไขสัญญา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97

1. เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือตามมาตรา 97 วรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหากหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้วให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์"
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
3. เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
4. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 4/11		

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย


เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

- การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ข้อ 165 ไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องพิจารณาดำเนินการในช่วงเวลาใด แต่ในหลักการปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างช้า แม้จะล่วงเลยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาก็ตามถ้ามีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้วถือว่าสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้สิ้นสุดลงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ไม่ได้

5.2.2 เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

5.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ : เสนอความเห็น

5.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในฐานะผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญา พิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เช่น ด้านคุณภาพประโยชน์ใช้สอย ความมั่นคง แข็งแรง ต้องเพิ่มหรือลดเนื้องาน วงเงิน และระยะเวลาการทำงานหรือไม่ ต้องพิจารณาดังกล่าวในคราวเดียวกัน โดยเฉพาะกรณีการ เพิ่ม หรือลด และการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/11	

แก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องอยู่ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์เดิม หากไม่สามารถแก้ไขสัญญาได้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

5.3.2 จัดทำบันทึกสรุปความเห็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

5.4 หน่วยงานเจ้าของสัญญา : สรุปความเห็น / เสนอผู้มีอำนาจ

สรุปความเห็นของหน่วยงาน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- (1) สำเนาสัญญา/ข้อตกลง
- (2) หนังสือขอแก้ไขสัญญา/ยินยอมให้แก้ไขสัญญาของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หนังสือยินยอมของธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา (ถ้ามี) พร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือรายละเอียดที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- (3) บันทึกความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสัญญา
- (4) ร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปัญหาการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้แนบรายงานการประชุม มติของที่ประชุมที่เห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย)
- (5) เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.5 ผู้มีอำนาจ : พิจารณา

พิจารณาตามข้อเท็จจริง กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหน่วยงานเจ้าของสัญญา

กรณีเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

- กรณีส่วนกลางสำนักงานเลขาธิการกรมจะส่งต้นฉบับหนังสืออนุมัติพร้อมร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้สำนักกฎหมาย พร้อมสำเนาหนังสืออนุมัติให้หน่วยงานเจ้าของสัญญา


กรณีไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญาเพื่อทบทวน

อำนาจในการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 โดยผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ โดยเคร่งครัด

5.6 สำนักกฎหมาย / ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สทล ศูนย์ : ตรวจสอบร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

ตรวจสอบเอกสารพร้อมร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของสัญญา

5.7 หน่วยงานเจ้าของสัญญา : จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีในงานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/11	

5.7.1 จัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

5.7.2 คู่สัญญาลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมร่วมกัน

(อำนาจในการลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560)

5.8 เจ้าหน้าที่ : เผยแพร่ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง

5.8.3 แจ้งเวียนสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5.8.2 เผยแพร่สาระสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน

6. เอกสารอ้างอิง


6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97

6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 165

6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1 /119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

6.4 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/118/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่องการมอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง

6.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กจว) 0405.3/ว 476 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ช้่อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/11	




คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๖๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาของกรมทางหลวงเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในวงเงินสั่งซื้อสิ่งจ้างที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี (ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ดังต่อไปนี้

๑. **หน่วยงานส่วนกลาง** มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ สำหรับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้
 - ๑.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับการรับรองจากสำนักสำรวจและออกแบบ
๒. **หน่วยงานภูมิภาค** มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน มีอำนาจเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ และงานจ้างทั่วไป
 - ๒.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับการรับรองจากส่วนสำรวจและออกแบบ หรือฝ่ายสำรวจและออกแบบ แล้วแต่กรณี
๓. กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีการเพิ่มวงเงิน หรือเมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้วงเงินเกินอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างของอธิบดี (วงเงินเกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง หรือกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีผลทำให้วงเงินตามสัญญาลดลงอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างของอธิบดี (ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

/๔. ให้ผู้รับมอบ ...

 กองการป่าศุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการป่าศุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/11	

-๒-

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
 อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานซื้อ/จ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 9/11



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๒๑๕/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง
และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมทางหลวง เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจในกรณีต่อไปนี้

๑. ในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว

๑.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง เป็นผู้ลงนาม

๑.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้ลงนาม

๒. การอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญา

๒.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้อนุมัติ

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๑ และข้อ ๒ รับผิดชอบในวิธีการดำเนินงานพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีรินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 10/11

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๔๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐได้หารือเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๗ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม
โดยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาแล้ว หากมีการแก้ไขสัญญาผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
ให้แก้ไขสัญญาดังกล่าวและเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขสัญญาแล้ว ผู้ใดจะมีอำนาจลงนามในสัญญาที่แก้ไข

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการ
วินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) เห็นสมควรข้อความเข้าใจเกี่ยวกับ
ผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบัญญัติฯ โดยที่มาตรา ๔๗ วรรคสี่ บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญา
หรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าว
มีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย” วรรคห้า บัญญัติว่า “ในกรณี
ที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติ
การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง” ประกอบระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การลงนามในสัญญาและ
การแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม กำหนดว่า
“เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น” เมื่อพิเคราะห์จากพระราชบัญญัติฯ
ประกอบระเบียบฯ ข้อดังกล่าวแล้ว โดยทั่วไปอำนาจในการลงนามในสัญญารวมถึงการพิจารณาว่าสมควรที่จะต้อง
มีการแก้ไขสัญญาหรือไม่นั้น เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ วรรคหนึ่ง
ส่วนอำนาจในการอนุมัติให้มีการแก้ไขสัญญา ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕ วรรคสาม กำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งย่อมจะต้องพิจารณาตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕
ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๘ ข้อ ๑๒๗ หรือข้อ ๑๕๘ แล้วแต่กรณี ดังนั้น กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาไม่ว่ากรณีใด ย่อมต้อง
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจึงจะทำการแก้ไขสัญญาได้ โดยผู้ที่ลงนามในสัญญาที่แก้ไขนั้น
เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อย่างไรก็ดี...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา งานซื้อ/จ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 11/11	

- ๒ -

อย่างไรก็ดี กรณีการแก้ไขสัญญาหากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเห็นว่า มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในทางบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในฐานะผู้มีอำนาจ จะพิจารณามอบอำนาจให้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด ให้สามารถพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขสัญญา ตามนี้ระเบียบฯ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ก็สามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ ๔๕๘๙ และ ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖