

# ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ เรื่อง การอุทธรณ์

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



## คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ  
การพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง  
การอุทธรณ์



กองการพัสดุ  
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



## ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ


### 18. เรื่อง

### การอุทธรณ์

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงการคมนาคม

 กองการพิสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การอุทธรณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/23	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องการอุทธรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 14 , คำสั่ง , หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง


### 2. ขอบเขต

เป็นการสรุปแนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการอุทธรณ์จากผู้ยื่นข้อเสนอ

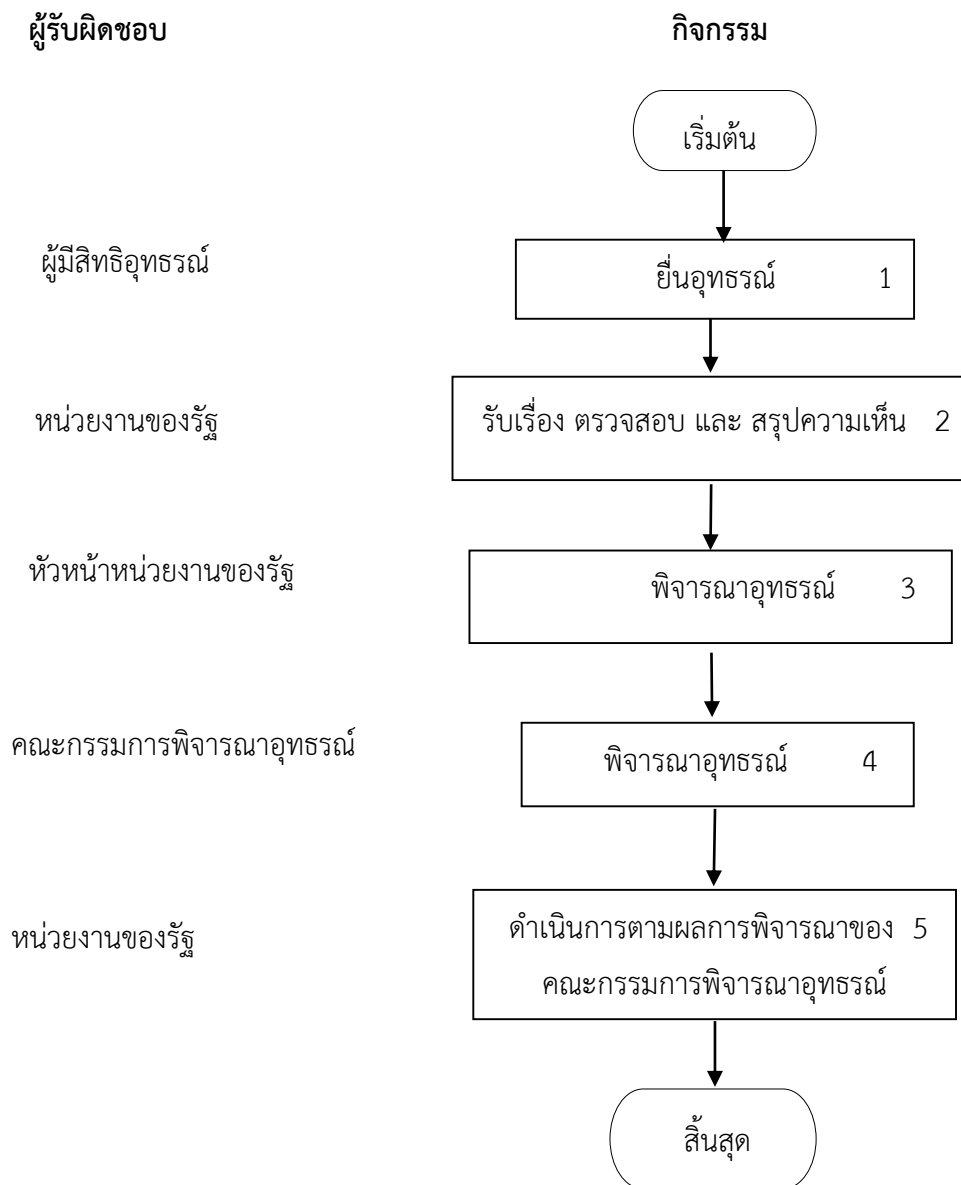
### 3. คำนิยาม


“ผู้มีสิทธิอุทธรณ์” หมายถึง ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายถึงคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 41 (1) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา 43

 กองการป่าศุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการป่าศุ เรื่อง การอุทธรณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/23	

#### 4. ผังกระบวนการงานการอุทธรณ์



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การอุทธรณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 3/23	

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ : ยื่นอุทธรณ์

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ (ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ) มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ตามมาตรา 114)) โดยผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีสิทธิอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ (ตามมาตรา 115)

1. การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ของหน่วยงานของรัฐ
2. การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67 ตามกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป
  - (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
  - (3) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
  - (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
3. การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานของรัฐ
4. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ) กำหนดไว้ว่า "ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐไม่มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้างหากปรากฏว่าผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมิได้พิจารณาหรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้นจะอุทธรณ์ในเรื่องขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้"

### ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ในหนังสืออุทธรณ์ต้องใส่ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย (โดยใช้แบบ อธ.2 ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.21/ว185 ลงวันที่ 11 เม.ย. 2561) เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างทาง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 4/23

อิเล็กทรอนิกส์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) แล้วระบบ e-GP จะแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบแบบ อธ 2 เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะอุทธรณ์ สามารถ ดาวน์โหลดได้

- ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

## 5.2 หน่วยงานของรัฐ : รับเรื่อง ตรวจสอบ และสรุปความเห็น

รับเรื่องอุทธรณ์ ตรวจสอบ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เป็นผู้พิจารณาสรุปความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์


## 5.3 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ: พิจารณาอุทธรณ์

พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์: ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์: ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ (อำนาจในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/34/2561 ลว. 19 มี.ค. 2561) สำหรับกรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ (ตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรอ) 0405.5/ว 374 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เรื่องข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 )

- (1) กรณีหน่วยงานมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างก่อนที่จะถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือมีการยื่นข้อเสนอแล้วแต่หน่วยงานมีการประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยยังไม่ได้มีการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกหรือมีการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ต่อมา มีการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น กรณีดังกล่าวไม่เข้าข่ายที่จะอุทธรณ์ได้ให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์โดยตรงตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าวสามารถโต้แย้งโดยฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงาน
- (2) กรณีเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ตามที่กำหนดในมาตรา 115 ประกอบกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ.2560 ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ว่าเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ โดยแจ้งด้วยว่าหากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยผู้อุทธรณ์มีสิทธิโต้แย้งโดยฟ้องศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงาน
- (3) กรณีที่เป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามมาตรา 117 ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อปฏิเสธไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณาการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ใช้แบบ (อธ.1)ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กรอ) 0405.2/ว. 124 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การอุทธรณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/23	

#### 5.4 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ : พิจารณาอุทธรณ์

เมื่อได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้แจ้งผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

กรณีฟังขึ้น : มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เหมาะสมสมควร

กรณีฟังไม่ขึ้น : ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างต่อไปการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุดในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์: คณะกรรมการฯ ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ยุติเรื่อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


#### 5.5 หน่วยงานของรัฐ : ดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ดำเนินการตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ  
หมายเหตุ

1. ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจในคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือการยุติเรื่องและเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าเสียหายได้แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว
2. บทลงโทษตามหมวด 15 มาตรา 121 กล่าวคือ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 45 พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

### 6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 หมวด 3 มาตรา 45 หมวด 6 มาตรา 67 หมวด 14 มาตรา 114-119 หมวด 15 มาตรา 121
- 6.2 กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560
- 6.3 หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร)0405.2/124 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
- 6.4 หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 185 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 เรื่อง แจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อ.ช.2) เพิ่มเติม

 กองการป่าสงวน กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการป่าสงวน เรื่อง การอนุรักษ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/23	

- 6.5 หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอนุรักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรอ)0405.5/ว 374 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6.6 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/34/2561 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาและวินิจฉัยอนุรักษ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 7/23

หน้า ๓๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



### กฎกระทรวง

กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐไม่มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่าผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอนั้นจะอุทธรณ์ในเรื่องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 8/23

หน้า ๓๔

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐไม่มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อมิให้เรื่องที่อุทธรณ์เป็นปัญหาอุปสรรคทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องล่าช้า อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ สมควรกำหนดเรื่องที่ไม่ควรได้รับการพิจารณาอุทธรณ์เป็นเรื่องที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 9/23

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ  
ข้อร้องเรียน  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้  
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ซึ่งตามมาตรา ๑๑๘ กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับ  
อุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วย  
ความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๖) และ  
มาตรา ๔๓ (๔) กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

อนึ่ง การพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และรายงาน  
ความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในกรอบระยะเวลาตามมาตรา ๑๑๘  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามนัยดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 10/23

ยธ ๑

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ<sup>(๑)</sup>

- ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
- ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ.....
- ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
- เหตุอื่นๆ.....

เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป<sup>(๒)</sup>

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ .....
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....
- ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) .....
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ .....
- ๑.๓ เลขที่โครงการ .....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>(๓)</sup>

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ จำนวน .....บาท
- เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน .....บาท

- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- อื่นๆ.....

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง  )

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....

๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่ .....

๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท

๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย

๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....ราย

๒.๑๐ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ชื่อ.....

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

.....  
.....  
.....



กองการป่าไม้ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 11/23

-๒-

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์<sup>(๔)</sup>

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง  )

มี

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง  )

- ยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่

ยื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก .....

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง  )

เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)


๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)<sup>(๕)</sup>

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

 <p>กองการพิสดุ กรมทางหลวง</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ เรื่อง การอุทธรณ์</p>	<p>ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564</p>	<p>วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564</p>
		<p>หน้า 12/23</p>	

-๒-

- ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
  ๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
  ๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย
  ๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
  ๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา
  ๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์



กองการป่าไม้ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 13/23

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์ และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการเข้าร่วม (Consortium)

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการเข้าร่วม

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีสัญชาติไทย (ต่างตัว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล


(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

 กองการพิเศษ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การอุทธรณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 14/23	

ภาคผนวก ๒

- ก. รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์
๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อธ ๒)  
 (หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานไปรษณีย์ประทับตราส่งหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
  ๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์
- ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 15/23

คำอธิบาย

(๑) ให้นำหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อกำหนดที่ผู้อุทธรณ์โต้แย้ง หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้อ้างข้อกำหนดที่ได้แย้ง ให้หน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการใช้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกรอกรายละเอียดมากกว่าหนึ่งหัวข้อก็ได้

(๒) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

(๓) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคาากลางที่ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคาเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นต้น

๒.๕ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๖ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบสารสนเทศ

๒.๗ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๘ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา/ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๙ รายละเอียดของผู้เสนอราคา และผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๐ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหารราคาสูงสุดรวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๑๑ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

(๔) ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ วันอุทธรณ์

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราส่ง

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

๓.๓ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๔ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ให้ครบถ้วน หากผู้อุทธรณ์เสนอเอกสารมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้กรอกรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

๓.๕ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

๓.๖ รายละเอียดประเด็นคำอุทธรณ์ โดยแยกประเด็นเป็นข้อๆ ให้ครบถ้วนตามอุทธรณ์

๓.๗ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๒

(๕) การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้กรอกข้อเท็จจริง ข้อกำหนด และข้อพิจารณา คำอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยสรุป



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 16/23

อธิ ๑

(ตัวอย่างการกรอกแบบ)

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอก่อนเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ<sup>(๑)</sup>

ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....

ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ...๕๕ (๒).....

ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....

เหตุอื่น ๆ.....

เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป<sup>(๒)</sup>

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ กรม A.....  
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐/๐๒-๑๒๗๗๑๔๕.....  
ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address).....

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ จ้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานคลังจังหวัด.....

๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๑๐๑๗xxxxx.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>(๓)</sup>

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ จำนวน .....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท  
 เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน .....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 อื่นๆ.....

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง  )  
 เกณฑ์ราคา  
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....๓ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ .....๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด ..... บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน .....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน .....๕.....ราย

๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....๓.....ราย

๒.๑๐ การเสนอราคา

(๑) ชื่อ.....บจ. D.....เสนอราคา.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๓) ชื่อ.....ทจก. B.....เสนอราคา.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๔) ชื่อ.....ทจก. C.....เสนอราคา.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

(๑) หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา ๑๐ แผ่น  
(๓) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น (๔) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น  
(๕) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ แผ่น



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 17/23

-๒-

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์<sup>(๔)</sup>

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๑๐ มกราคม ๒๕๖๑.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์.....บจ. D.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง  )

มี

ผู้อุทธรณ์ได้พิจารณาแล้ว

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้พิจารณา

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อพิจารณา

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง  )

- เสนอเอกสารครบถ้วนหรือไม่

ยื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....ไม่แนบสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือรับรองผลงาน.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก.....

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง  )

เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑) เสนอราคาต่ำกว่าผู้ชนะการเสนอราคาแต่ไม่ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา.....

(๒) หนังสือรับรองดังกล่าวไม่ใช่สาระสำคัญในการเสนอราคา.....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

(๑) สำเนาแบบ อธ ๒ และสำเนาของส่งหนังสืออุทธรณ์ จำนวน ๓ แผ่น (๑) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ จำนวน ๕ แผ่น

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)<sup>(๕)</sup>

ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๔(๑) กำหนดว่า ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือที่รับรองผลงาน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. D ไม่ได้ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขของประกาศซึ่งเป็นสาระสำคัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง (๒) บจ. D จึงเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ มาแต่ต้น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงสามารถตัดสิทธิ บจ. D และพิจารณาให้ บจ. A เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ แม้ บจ. D จะเสนอราคาต่ำกว่าก็ตาม

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรม A

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 18/23

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕



ถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ  
องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ กองทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์  
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน  
ขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (ธ ๒) ตามภาคผนวก ๒ เพิ่มเติม เพื่อถือปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในส่วนของขั้นตอน  
“จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม  
ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในเว็บไซต์  
www.gprocurement.go.th แล้ว ระบบ e - GP จะแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ  
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแบบ ธ ๒ เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะอุทธรณ์ สามารถดาวน์โหลด  
แบบ ธ ๒ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนและยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป



กองการพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 19/23

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

อธ ๒

สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ ...../.....  
วันที่ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□  
ชื่อผู้อุทธรณ์ .....  
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)  
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน.....เลขที่.....  
หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ □□□□□

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
เรียน .....( หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา  
ตามที่.....หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง) ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ.....  
ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... นั้น  
.....(ชื่อผู้อุทธรณ์).....ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้  
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นเหตุ  
ให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา 117
  - มาตรา 115 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้
    - (1) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ
    - (2) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67
    - (3) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ
    - (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
E-mail Address:.....

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจาก  
วันที่มีการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

มีใบต่อ ..... แผ่น



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 20/23

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

เหตุในการอุทธรณ์ เนื่องจาก

(๑) ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

(๒) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนดังนี้

(๓) ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดดังนี้

(๔) อื่นๆ

.....เหตุผลในการอุทธรณ์

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์

จำนวน.....แผ่น

หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

เอกสารอื่นๆ (ระบุ)

๑.....

จำนวน.....แผ่น

๒.....

จำนวน.....แผ่น

๓.....

จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ.....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 21/23

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๗๔



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
และข้อร้องเรียน  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า มีผู้อุทธรณ์กรณีหน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างก่อนถึงขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งมีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการยื่นข้อเสนอแล้ว โดยเป็นการอุทธรณ์ในเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ หรือเป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานของรัฐได้รับไว้พิจารณาและระงับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงไว้ก่อน และได้ส่งรายงานความเห็นมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องล่าช้าออกไปเพราะต้องรอคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้นเป็นผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๑๗ และต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๘ และมาตรา ๑๑๙ ตามลำดับ ประกอบกับมาตรา ๑๑๕ ได้บัญญัติเกี่ยวกับเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ไว้ ๔ กรณี ได้แก่ กรณีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗ การละเว้นการอ้างถึงกฎหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวน และกรณีตามกฎหมายกำหนดเรื่องการการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งมาตรา ๑๑๗ บัญญัติให้อุทธรณ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องล่าช้าออกไปโดยไม่มีเหตุที่ต้องรอคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ก่อน หากมีการอุทธรณ์ในประเด็นดังต่อไปนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างก่อนที่จะถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือมีการยื่นข้อเสนอแล้วแต่หน่วยงานของรัฐมีการประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยยังไม่ได้มีการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก หรือมีการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ต่อมาหน่วยงานของรัฐมีการยกเลิกการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น กรณีดังกล่าว

/ ไม่...



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 22/23

- ๒ -

ไม่เข้าข่ายที่จะอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๑๔ จึงให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์โดยตรงตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และหากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ผู้อุทธรณ์มีสิทธิโต้แย้งโดยฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงานของรัฐ

๒. กรณีเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๑๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ว่าเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ และให้แจ้งด้วยว่าหากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ผู้อุทธรณ์มีสิทธิโต้แย้งโดยฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงานของรัฐ

๓. กรณีที่เป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อปฏิเสธไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณา

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑ - ๓ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓,๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
เรื่อง  
การอุทธรณ์

ปรับปรุงครั้งที่ 1  
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้  
กรกฎาคม 2564

หน้า 23/23



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงเป็นไปโดยถูกต้อง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ ในกรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวง จึงมอบอำนาจในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

๒. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามหนังสือรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยตรงภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ครบกำหนด ตามมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง ตามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ แจ็งเวียนตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้ว ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง