



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง
จ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวน



กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ


11. เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงการคมนาคม

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ |
| | | หน้า 1/44 | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงคำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

เป็นการกำหนดแนวทางวิธีการ ขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง รายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. นิยาม

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายถึงงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

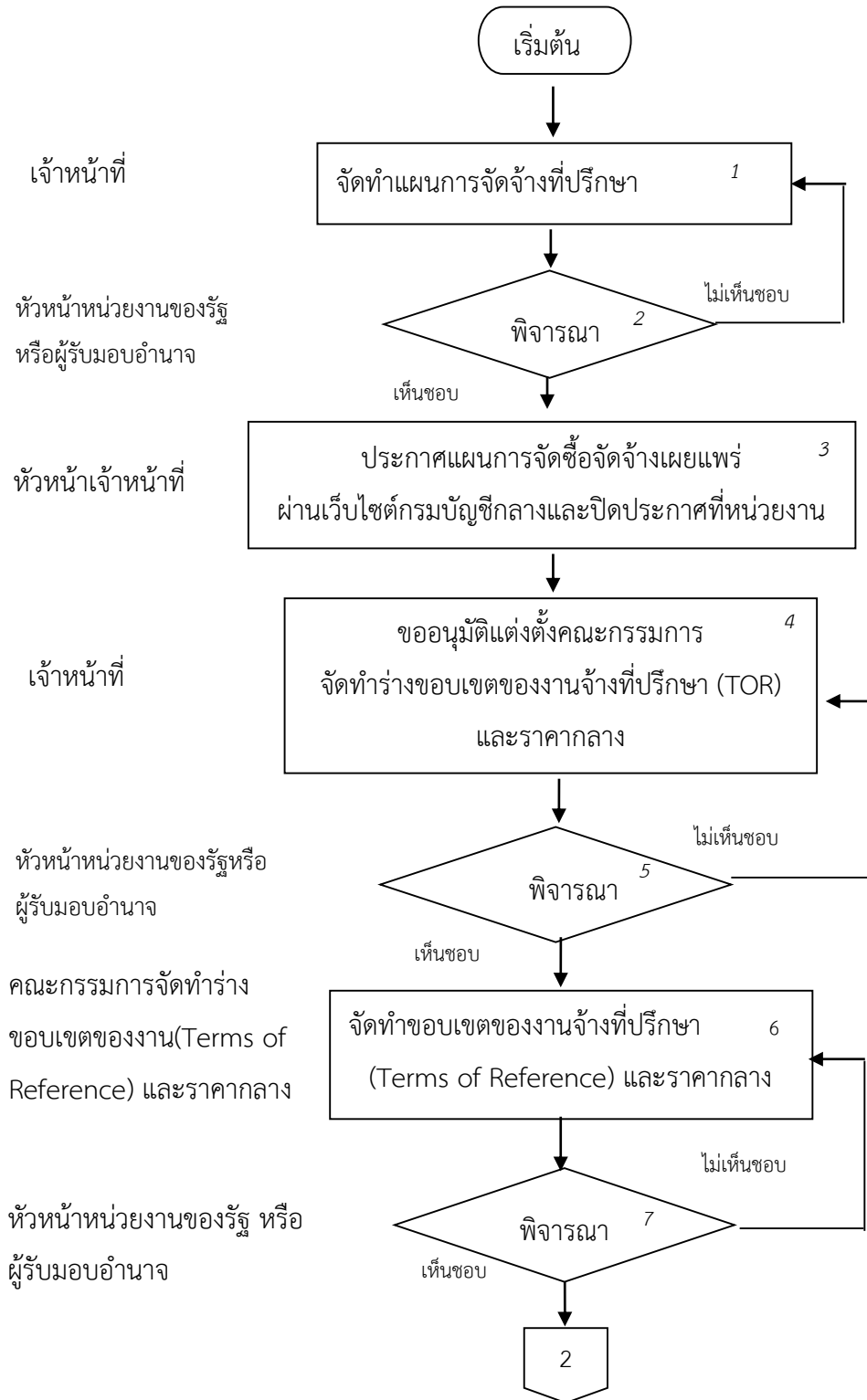
“การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” หมายถึง งานจ้างที่ปรึกษาที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นเป็นการทั่วไป



4. ผังกระบวนการงานการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

รับผิดชอบ

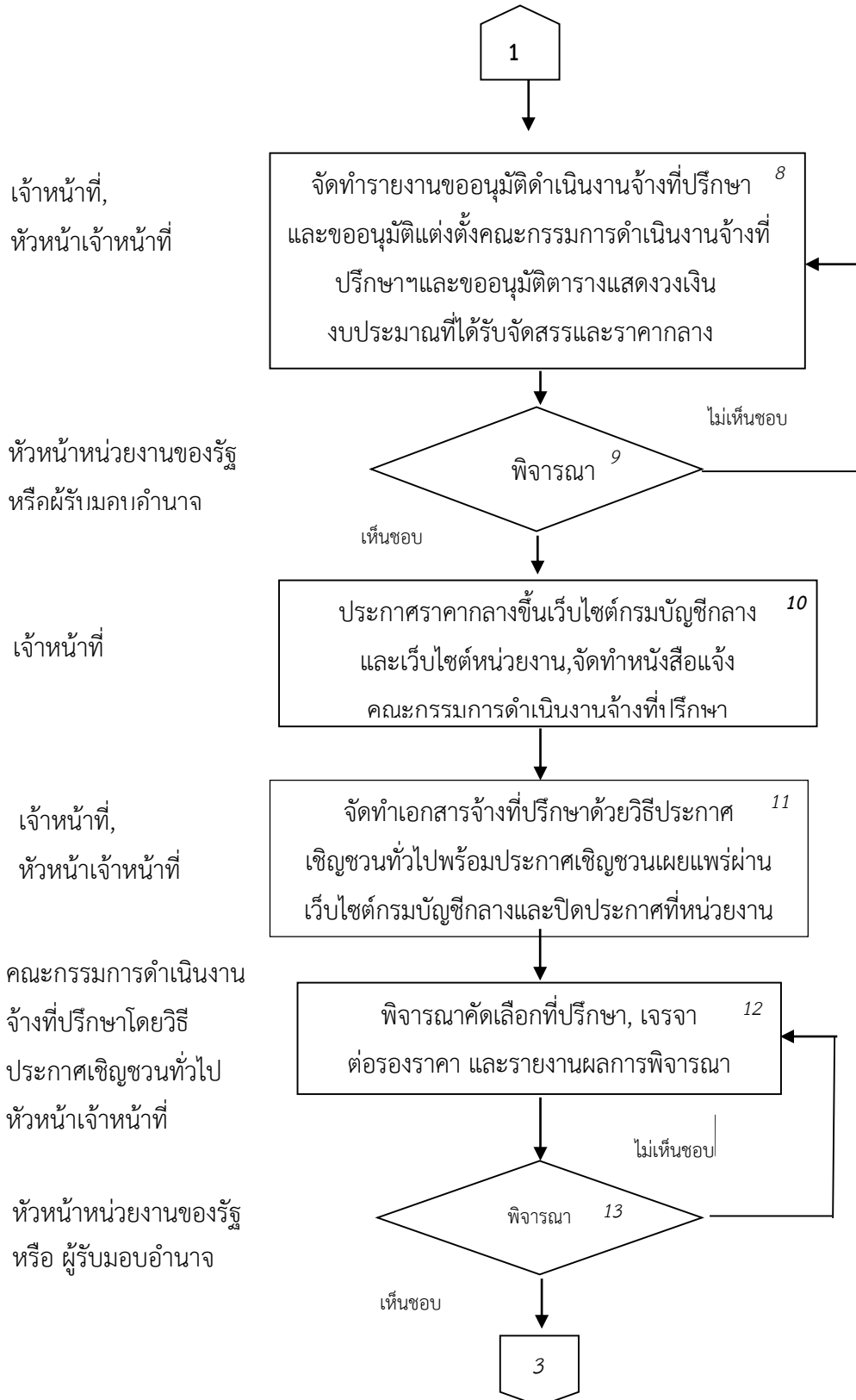
กิจกรรม





รับผิดชอบ

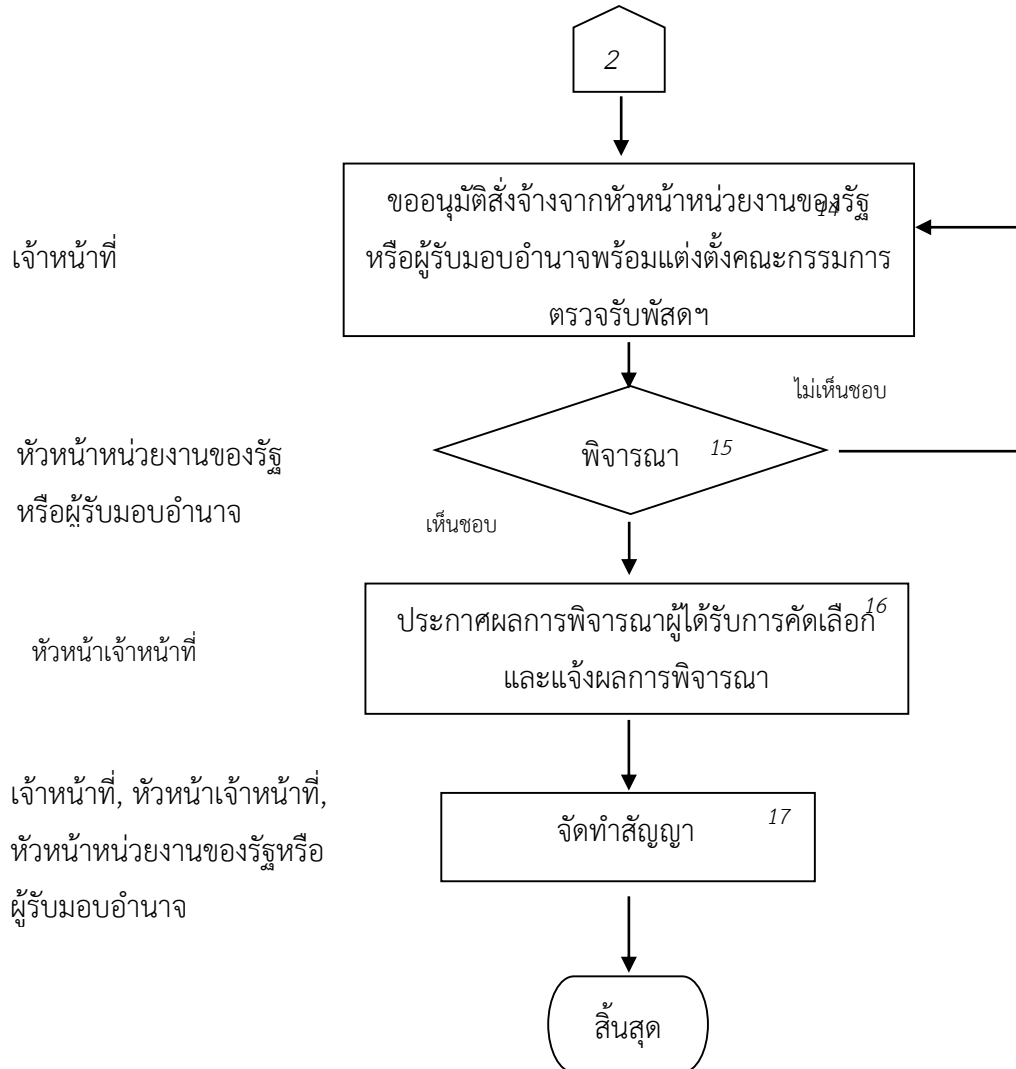
กิจกรรม






รับผิดชอบ

กิจกรรม



| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 5/44 | |

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุรับแผนจากกลุ่มงานเจ้าของโครงการเพื่อบันทึกในระบบ e-GP

- บันทึกแผนการจัดจ้างในระบบ e-GP(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ11)

5.2 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

อำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/125/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่อง มอบอำนาจการลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกาศประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

5.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น
- หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ข้อ11)

5.4 เจ้าหน้าที่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) และราคากลาง

- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) และราคากลาง (ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 103


5.5 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

(อำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบ

อำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 6/44 | |

5.6 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference)และราคากลาง:

จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- 1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- 2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- 3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- 4) ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- 5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษาโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- 6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- 7) วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- 8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - ให้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ครั้งละไม่เกิน 7 วันทำการ (ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 4.2)
 - รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ

5.7 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ:พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา


กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวน

- อำนาจในการอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และอำนาจในการอนุมัติเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/127/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

5.8 เจ้าหน้าที่,หัวหน้าเจ้าหน้าที่: จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา,จัดทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธี

ประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมประกาศเชิญชวนเพื่อเผยแพร่,ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 7/44 | |

5.8.1. จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
- คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณวงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน
- วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.8.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

5.8.3 จัดทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปพร้อมประกาศเชิญชวนเพื่อเผยแพร่ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.8.4 ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ104-106)

5.9 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ :พิจารณาคำขออนุมัติดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง


- กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

5.10 เจ้าหน้าที่ : ประกาศเผยแพร่ราคากลาง และ แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

5.10.1 ประกาศเผยแพร่ราคากลางทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ

5.10.2 จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯทราบ

(ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ)

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 8/44 | |

5.11 เจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่: เผยแพร่เอกสารจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่เอกสารจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดย ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ที่ปรึกษาเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยการกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา โดยกำหนดเป็นวันเวลาทำการเพียงวันเดียว
- การให้เอกสารจ้างที่ปรึกษารวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาตั้งแต่วันที่เริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา
- เมื่อถึงกำหนดวันยื่นของข้อเสนอ ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นของข้อเสนอให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดของพร้อมระบุวันและเวลาที่รับของในกรณีของที่ปรึกษามายื่นของให้ออกใบรับให้แก่ที่ปรึกษาและให้ส่งมอบของข้อเสนอทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ109-113)

5.12 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา, เปรียบเทียบราคา และรายงานผลการพิจารณา

- (ก) เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปดำเนินการดังนี้
1. เปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
 2. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา
 - ในกระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอไว้แล้วมิได้หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น
 - ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนหรือมีรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ โดยที่ไม่ทำให้ที่ปรึกษารายนั้นได้เปรียบหรือเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 9/44

3. เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 2 และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

- กรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป
- กรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายให้เรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคาและพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

4. จัดทำรายงานผลการพิจารณาโดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา
- รายชื่อที่ปรึกษาวงเงินที่เสนอและข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย
- รายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนนผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

(ข) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาตามข้อ(ก)แล้วปรากฏว่ามีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้น

- ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า หากดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 70 วรรคหนึ่ง (2) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 70 วรรคหนึ่ง (3) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่นให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ104

(ค) ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. แจ้งที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้โดยจะต้องเป็นราคาที่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่ราคาส่วนที่สูงนั้นต้องไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง
2. ถ้าดำเนินการตาม 1 แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพทุกรายเพื่อเสนอราคาใหม่พร้อมกัน และยื่นซองข้อเสนอด้านราคาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดที่ปรึกษารายใดที่ไม่ยื่นซองข้อเสนอด้านราคาให้ถือว่าที่ปรึกษารายนั้นยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 10/44

3. ถ้าดำเนินการตาม ข้อ 2 แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้าง
- (ง) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ (ก) ข้อ (ข) หรือข้อ (ค) แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ครั้งละไม่เกิน 7 วันทำการ(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 27,114-117 และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการและการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ)

5.13 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ : พิจารณา

- กรณีเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการฯ ทบทวน

(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ117)

5.14 เจ้าหน้าที่ : ขออนุมัติสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- จัดทำคำขออนุมัติสั่งจ้างเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- (ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ118)

5.15 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ

พิจารณานุมัติสั่งจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

กรณีอนุมัติ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่อนุมัติ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน


(อำนาจอนุมัติเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

5.16 หัวหน้าเจ้าหน้าที่:ประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือก และ แจ้งผลการพิจารณา

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐนั้นและแจ้งให้ที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอทุกรายทราบผ่านทาง

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพิเศษ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 11/44 | |

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 118)


- เมื่อครบกำหนด 7 วันทำการนับจากวันประกาศผลในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหากมีการอุทธรณ์ให้หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอุทธรณ์ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันครบกำหนดในการวินิจฉัย(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 117-118)

5.17 เจ้าหน้าที่,หัวหน้าเจ้าหน้าที่,หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับมอบอำนาจ: จัดทำสัญญา

- เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา 117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดจ้างต่อไปได้ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป

6. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 - 78
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 101 -118
3. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560
4. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน.
5. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2)
7. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 3)
8. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ. 1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 12/44 | |

9. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
10. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
11. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/125/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
12. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/127/2560 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 13/44

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพ ประกอบกิจการหรือบริการให้คำปรึกษาหรือแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

“ที่ปรึกษาอิสระ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพในการเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับสำนักงาน

“ที่ปรึกษานิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประกอบกิจการหรือให้บริการในการเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับสำนักงาน

“บุคลากรที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่าสิบปี ห้าปี และสองปี ตามลำดับ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละระดับการศึกษา และปฏิบัติงานเต็มเวลาการทำงานปกติของที่ปรึกษานิติบุคคลนั้น

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือที่สำนักงานออกให้เพื่อแสดงว่าได้มีการขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคล

“องค์กรของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการที่มีการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นกำหนดให้จัดทำภารกิจในการเป็นที่ปรึกษา



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 14/44

หน้า ๒๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๒) หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐและรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นกำหนดให้จัดทำภารกิจในการเป็นที่ปรึกษา แต่ไม่รวมสถาบันการศึกษาของรัฐ

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่น ที่จัดการศึกษาที่เทียบเท่าระดับอุดมศึกษา

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงองค์กรอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและการดำเนินงานในลักษณะคล้ายคลึงกับสมาคมที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ศูนย์ข้อมูล” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ข้อ ๒ ให้สำนักงานจัดทำจรรยาบรรณการเป็นที่ปรึกษาเพื่อเผยแพร่ให้ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษานิติบุคคลทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา

หมวด ๑

ประเภท คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๓ การขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้มี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ที่ปรึกษาอิสระ

(๒) ที่ปรึกษานิติบุคคล

ข้อ ๔ ที่ปรึกษาอิสระตามข้อ ๓ (๑) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่าสิบปี ห้าปี และสองปี ตามลำดับ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละระดับการศึกษา

(๓) ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน หรือเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานใด

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖๔ (๑) (๒) (๕) หรือ (๖)

ข้อ ๕ ที่ปรึกษานิติบุคคลตามข้อ ๓ (๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 15/44

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

- (๒) มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา
- (๓) มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป
- (๔) มีจำนวนหุ้นของผู้มีสัญชาติไทยถึงหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ด ซึ่งมีสิทธิในการออกเสียงและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- (๕) มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเป็นผู้มีสัญชาติไทยมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๖) มีบุคลากรที่ปรึกษาที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสองคน
- (๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖๔ (๒) (๕) หรือ (๖) ความในวรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) มิให้ใช้บังคับกับสถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือสมาคม และความในวรรคหนึ่ง (๓) (๔) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับองค์กรของรัฐ
- ข้อ ๖ ในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หากต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือต้องได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการ ให้ที่ปรึกษายื่นเอกสารดังกล่าวต่อสำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาด้วย
- ข้อ ๗ กรณีที่ปรึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๑) หรือไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๔) หรือ (๕) หากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้อนุญาตหรือให้ความเห็นชอบให้ที่ปรึกษา รายนั้นสามารถประกอบอาชีพหรือประกอบกิจการในประเทศไทย และกรณีของที่ปรึกษาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพนั้นกำหนดไว้แล้ว ให้สำนักงานขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาตามกฎหมายนี้
- ข้อ ๘ การคำนวณประสบการณ์โครงการของที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคล ให้พิจารณาจากสัญญาจ้างที่ปรึกษา หนังสือยืนยันผลงานการเป็นที่ปรึกษา เอกสารระบุขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง หรือหลักฐานอื่นตามที่ศูนย์ข้อมูลกำหนด โดยให้นับเฉพาะโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ มูลค่าขั้นต่ำของโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด
- ข้อ ๙ ที่ปรึกษาอิสระมีสามระดับ ได้แก่
- (๑) ที่ปรึกษาอิสระระดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (ก) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี
- (ข) มีประสบการณ์โครงการไม่น้อยกว่าห้าโครงการ
- (๒) ที่ปรึกษาอิสระระดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (ก) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าสามปี
- (ข) มีประสบการณ์โครงการไม่น้อยกว่าสามโครงการ
- (๓) ที่ปรึกษาอิสระระดับสาม หมายถึง ที่ปรึกษาอิสระที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒)
- ข้อ ๑๐ ที่ปรึกษานิติบุคคลมีสามระดับ ได้แก่
- (๑) ที่ปรึกษานิติบุคคลระดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (ก) จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสามปี



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 16/44

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ข) มีประสบการณ์โครงการไม่น้อยกว่าห้าโครงการ

(ค) มีบุคลากรที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษา
ไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) ที่ปรึกษานิติบุคคลระดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสามปี

(ข) มีประสบการณ์โครงการไม่น้อยกว่าสามโครงการ

(ค) มีบุคลากรที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าสองคนซึ่งมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษา
ไม่น้อยกว่าสามปี

ที่ปรึกษานิติบุคคลใดขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๒) (ก) อาจเป็น
ที่ปรึกษานิติบุคคลระดับสองได้ หากมีประสบการณ์โครงการไม่น้อยกว่าสามโครงการ และมีบุคลากร
ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าสองคนซึ่งมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) ที่ปรึกษานิติบุคคลระดับสาม หมายถึง ที่ปรึกษานิติบุคคลที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑)
หรือ (๒)

ข้อ ๑๑ สำนักงานจะขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลในสาขาใดสาขาหนึ่ง
หรือหลายสาขา ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and Rural Development
Sector: AG)

(๒) สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Building Sector: BU)

(๓) สาขาการศึกษา (Education Sector: ED)

(๔) สาขาพลังงาน (Energy Sector: EG)

(๕) สาขาสังแวดล้อม (Environment Sector: EV)

(๖) สาขาการเงิน (Finance Sector: FI)

(๗) สาขาสาธารณสุข (Health Sector: HE)

(๘) สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector: IN)

(๙) สาขาประชากร (Population Sector: PO)

(๑๐) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication
Technology Sector: ICT)

(๑๑) สาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector: TO)

(๑๒) สาขาการคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector: TR)

(๑๓) สาขาการพัฒนาเมือง (Urban Development Sector: UD)

(๑๔) สาขาการประปาและสุขาภิบาล (Water Supply and Sanitation Sector: WS)

(๑๕) สาขากฎหมาย (Law Sector: LW)



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 17/44

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๑๖) สาขามาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector: QS)

(๑๗) สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID)

(๑๘) สาขาการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Sector: PR)

(๑๙) สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE)

(๒๐) สาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector: MS)

การจำแนกลักษณะของแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ข้อมูลกำหนดและเผยแพร่ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสาขาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ สำนักงานจะขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษาอิสระในสาขาใดนั้น ที่ปรึกษาอิสระจะต้องมีประสบการณ์โครงการในสาขานั้นไม่น้อยกว่าสามโครงการ

ข้อ ๑๓ สำนักงานจะขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลในสาขาใดนั้น จะพิจารณาจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่ปรึกษานิติบุคคลต้องมีความสอดคล้องกับสาขาที่จะได้รับการขึ้นทะเบียน

(๒) มีประสบการณ์โครงการในสาขานั้นไม่น้อยกว่าสามโครงการ

(๓) มีบุคลากรที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรงในแต่ละสาขาไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

หมวด ๒

การขึ้นทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ข้อมูล ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ หากเป็นไปตามที่กำหนดในหมวด ๑ ประเภท คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน สำนักงานจะขึ้นทะเบียนการเป็นที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลแล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาอิสระ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 18/44

หน้า ๒๗

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานพิจารณาทบทวนทุกห้าปี
เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานนำไปใช้จ่ายได้เพื่อประโยชน์
ในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังตามกฎหมาย
ว่าด้วยเงินคงคลัง

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนดตามมาตรา ๗๓ วรรคสาม มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ หรือมาตรา ๑๐๘ ทั้งนี้
ระเบียบดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล คณะกรรมการประเมินผล
และการปรับลดระดับการเป็นที่ปรึกษา

หมวด ๔

การเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มเติมข้อมูล

ข้อ ๑๘ ที่ปรึกษานิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปรึกษา ให้แจ้งข้อมูลให้สำนักงาน
ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
 ทั้งนี้ ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

หากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง มีผลทำให้ที่ปรึกษานิติบุคคลขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕
 ให้ที่ปรึกษานิติบุคคลดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้สำนักงานทราบ
 ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือก่อนวันที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา
 กับหน่วยงานของรัฐ

หากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง มีผลทำให้ต้องปรับลดระดับหรือสาขาของที่ปรึกษานิติบุคคล
 ตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี ให้ที่ปรึกษานิติบุคคลดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
 ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้สำนักงานทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
 หากที่ปรึกษานิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ สำนักงานจะปรับลดระดับหรือสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้
 ในกรณีเช่นนี้ให้นำความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลอื่นใด
 นอกเหนือจากข้อ ๑๘ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง

ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่มีความประสงค์จะเพิ่มเติมประสิทธิภาพโครงการ
 ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นรายไตรมาส โดยดำเนินการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของศูนย์ข้อมูล
 ทั้งนี้ ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 19/44

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมวด ๕

การเพิกถอนและการยกเลิกการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒๐ เมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ สำนักงานจะเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาตามกฎกระทรวงนี้

(๑) ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลยื่นเอกสารอันเป็นเท็จเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียน กำหนดระดับหรือสาขา

(๒) หน่วยงานของรัฐแจ้งว่าที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ

(๓) ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่ถูกปรับลดระดับตามระเบียบที่ออกตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ วรรคสอง ในกรณีที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี สำนักงานจะยกเลิกการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาหรือสาขา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่ถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒๐ (๑) (๒) หรือ (๓) จะขอขึ้นทะเบียนใหม่ได้เมื่อครบกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกลบออก

ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่ถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒๑ จะขอขึ้นทะเบียนใหม่ได้ เมื่อมีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว

ข้อ ๒๓ ที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ สำนักงานจะยกเลิกการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

ข้อ ๒๔ ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลที่มีความประสงค์จะยกเลิกการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานทราบเพื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนนั้น

หมวด ๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สำนักงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่รับขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๕

(๒) ปรับลดระดับของที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลตามระเบียบที่ออกตามข้อ ๑๗

(๓) ปรับลดระดับของที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคล หรือสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามข้อ ๑๘ วรรคสาม

(๔) เพิกถอนการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาตามข้อ ๒๐ (๑) (๒) หรือ (๓)

(๕) ยกเลิกการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๑

ให้ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสำนักงาน โดยยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 20/44

หน้า ๒๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒๖ เมื่อสำนักงานได้รับคำอุทธรณ์ตามข้อ ๒๕ ให้พิจารณาโดยไม่ชักช้า หากเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้แจ้งให้ที่ปรึกษาอิสระหรือที่ปรึกษานิติบุคคลทราบภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้าสำนักงานไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในกรณี ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสัปดาห์นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

หมวด ๗

การให้บริการข้อมูล

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้ในฐานข้อมูลระบบเครือข่ายสารสนเทศและทะเบียนที่ปรึกษา โดยเผยแพร่และให้บริการข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองจนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับกรณีนี้

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้หนังสือรับรองนั้นสิ้นผล และให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลดำเนินการขอขึ้นทะเบียนใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 21/44

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ทั้งนี้ วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 22/44

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๓



กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) (๒) (๓) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

หมวด ๘

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๒๘ ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๒๙ ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 23/44

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

- (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (ค) สถาบันพระปกเกล้า
- (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(๒) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

ในราชการ

(ข) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ
- (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ยังไม่ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณี ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับในปัจจุบันมีพัสดุและประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม สมควรปรับปรุงการกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รวมทั้งวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 24/44

หน้า ๘๐

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลอง สืบรวจหรือศึกษาตามหลัก
วิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูล องค์ความรู้ ผลลัพธ์ นวัตกรรม รวมทั้งการพัฒนาและการถ่ายทอดผลงาน
ของการค้นคว้าเพื่อนำมาใช้ในการยกระดับความสามารถทางการผลิตและบริการหรือทางวิชาการ
หรือประโยชน์อย่างอื่นในทางเศรษฐกิจและสังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ความมั่นคง หรือด้านอื่น ๆ
เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

“การให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ
ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนหรือที่มีความเชี่ยวชาญ หรือการให้บริการทางวิชาการ
จากผลการวิจัย หรือการจัดทำหลักสูตรและการบริการจัดฝึกอบรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการ
ด้านอื่น ๆ ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมงานด้านวิชาการอย่างแท้จริง

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่
หน่วยงานของรัฐ รวมถึงการจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของรัฐ
หรือของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่หน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการวิจัยและพัฒนา
มีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพิเศษซึ่งไม่สามารถจัดหาพัสดุนั้นมาใช้ทดแทนได้
หรือมีความจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง
และจำเป็นต้องจ้างจากผู้ให้บริการรายนั้นซึ่งไม่สามารถจ้างผู้ให้บริการรายอื่นมาทดแทนได้ เพื่อให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนา



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 25/44

หน้า ๔๑

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่สถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำเนินการให้บริการมีความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพิเศษ ซึ่งไม่สามารถจัดหาพัสดุอื่นมาใช้ทดแทนได้ หรือมีความจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และจำเป็นต้องจ้างจากผู้ให้บริการรายนั้นซึ่งไม่สามารถจ้างผู้ให้บริการรายอื่นมาทดแทนได้ เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานที่ให้บริการทางวิชาการนั้น

(๓) การจ้างที่ปรึกษา ที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับเป็นการทั่วไป และหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษารายนั้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานที่ว่าจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของที่ปรึกษาโดยมีข้อกำหนดในการต่อรองทั้งหมดหรือบางส่วน

การจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบที่หน่วยงานของรัฐต้องออกกฎหรือระเบียบตามข้อ ๕

การจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๔ วรรคสาม ต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐต้องส่งกฎหรือระเบียบดังกล่าวให้คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับก่อนเสนอผู้มีอำนาจในการออกกฎหรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ประกาศใช้บังคับต่อไป และให้ส่งกฎหรือระเบียบที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว ให้คณะกรรมการนโยบายทราบด้วย

ข้อ ๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการสอบทานและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ การจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๔ วรรคสาม ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการนโยบายเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศรายชื่อหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมตามข้อ ๔ วรรคสาม ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 26/44

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๓๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของ
สถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐ และการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเภทงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการ
ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้ เป็น ๓. ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา
เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
“๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทงาน ได้แก่ การวิจัยและพัฒนา การให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามประกาศนี้ ต้องดำเนินการออกกฎหรือ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘
วรรคหนึ่ง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 27/44

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๓๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐต้องส่งกฎหรือระเบียบดังกล่าวให้คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับก่อนเสนอผู้มีอำนาจในการออกกฎหรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ประกาศใช้บังคับต่อไป และให้ส่งกฎหรือระเบียบที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว ให้คณะกรรมการนโยบายทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 28/44

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อทำให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ 3)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อทำให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐและการจัดซื้อจัดจ้างประเภทงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรคหนึ่ง (3) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัย และพัฒนาเพื่อทำให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ 3)”


ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น 4. ของบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อทำให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ 16 มกราคม 2562

“4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทงานได้แก่การวิจัยและพัฒนาการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ 4 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามประกาศนี้ต้องดำเนินการออกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา๘วรรคหนึ่ง

| | | | |
|---|---|---|---|
|  <p>กองการพืชศู กรมทางหลวง</p> | <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชศู เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> | <p>ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564</p> | <p>วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564</p> |
| <p>หน้า 29/44</p> | | | |

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหน่วยงานของรัฐต้องส่งฎหรือระเบียบดังกล่าวให้คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับก่อนเสนอผู้มีอำนาจในการออกฎหรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ประกาศใช้บังคับต่อไปและให้ส่งฎหรือระเบียบที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วให้คณะกรรมการนโยบายทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖3

สันติ พร้อมพัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 30/44



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๑๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของกรมทางหลวง และกองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจึงมอบอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง เป็นผู้มอบอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างแทนอธิบดี โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้าง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือ คณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และรับผิดชอบในวิธีการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดทุกกรณี

๒. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา ให้ขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจ นายช่างโครงการ ดำเนินการเองของศูนย์สร้างทาง หรือ ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหรือ ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แล้วแต่กรณี

๓. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินอำนาจของผู้กำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองกำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 31/44

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

| | |
|---|---|
| การจ้างที่ปรึกษา | การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง |
| <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงาน - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการกอง - ผู้อำนวยการสำนัก <p>การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หมวด ๔ พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๓ (งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงาน - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการกอง - ผู้อำนวยการสำนัก | <p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก, วิธีประกวดแบบ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิบดี - วิศวกรใหญ่ <p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก, วิธีประกวดแบบ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการกอง - ผู้อำนวยการสำนัก <p>หมายเหตุ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของอธิบดี</p> |



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 32/44

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

| การจ้างที่ปรึกษา | การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง |
|---|------------------------------------|
| <p>การจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๑) (๒)</p> <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ,</p> <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(จำนวนจำกัด) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการสำนักงาน - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการกอง - ผู้อำนวยการสำนัก <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิบดี - วิศวกรใหญ่ | |



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 33/44



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๑๗๒/๒๕๖๐


เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๕, ข้อ ๔๑, ข้อ ๑๐๓, ข้อ ๑๐๕, ข้อ ๑๓๙, ข้อ ๑๔๑, ข้อ ๑๗๕ (๓), ข้อ ๑๗๖ (๕), ข้อ ๑๗๘ (๕), ข้อ ๑๗๙ (๓) และข้อ ๑๘๐ (๓) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|---|--|---|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗ - ข้อ ๔๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการเสนอราคา | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการเสนอราคา | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ข้อ ๑๑๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |

/ ๑.๔ คณะกรรมการ ...

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 34/44 | |

-๒-

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|--|---|---|
| ๑.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |

๒. วิธีคัดเลือก

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|---|---|---|
| ๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับจากสิ้นสุดการเสนอราคา | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ - ข้อ ๑๒๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |
| ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|--|---|---|
| ๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ - ข้อ ๘๐ ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 35/44

-๓-

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|--|---|---|
| ๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |

๔. เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|--|---|---|
| ๔.๑ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วแต่กรณี | ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๔.๒ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๗ วันทำการ |
| <p>คณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม - มติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด | | |

/๕. การตรวจรับ ...



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 36/44

-๔-

๕. การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงาน

| ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการพิจารณา | การขยายเวลาพิจารณา |
|--|--|---|
| ๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง | ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ทำการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๕.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง | ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ ให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ดังนี้ <u>งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม Lump Sum และงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ - งวดงานสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา | ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๙ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๐ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ |
| ๕.๕ ผู้ควบคุมงาน | ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ ให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจสอบการจ้างดังนี้ <u>งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)</u> - งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ <u>งานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งวดงานแต่ละงวดไม่เกิน ๓ วันทำการ - งวดงานสุดท้ายไม่เกิน ๕ วันทำการ | หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ |

/ทั้งนี้ ...



กองการพิเศษ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 37/44

-๕-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 38/44



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๒๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ , มาตรา ๖๐ , มาตรา ๖๑ , มาตรา ๗๔ และมาตรา ๘๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๔๕ (๑) ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๓๙ ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๗๗ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้

๑. งานซื้อหรือจ้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๘) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

๒. งานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 39/44

-๒-

๓. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่อนุมัติร่างขอบเขตของงานที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ (๑) ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๓ (๑) และมีอำนาจใช้ดุลพินิจที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ตาม ข้อ ๔๕ (๑)

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ในงานก่อสร้าง) และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม ข้อ ๑ (๖) และข้อ ๑ (๗)

ในส่วนกลางและภูมิภาค ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งได้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้าง
ในส่วนกลาง เฉพาะสำนักก่อสร้างทาง , สำนักก่อสร้างสะพาน ให้เสนออธิบดี แต่งตั้งทุกกรณี

โดยผู้รับมอบอำนาจจะต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 40/44



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑ / ๑๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวง
จึงมอบอำนาจในการลงนามลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e-bidding) และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการ
กองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย
ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเมื่อดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา
และขออนุมัติส่งซื้อส่งจ้างต่อผู้มีอำนาจส่งซื้อส่งจ้างตามที่กำหนดในระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 41/44



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑ / ๑๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง
งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง

เพื่อให้การพิจารณากำหนดราคากลางงานก่อสร้างของกรมทางหลวงทางหลวงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันรวมถึงราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างที่ปรึกษา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาทขึ้นไป และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีจึงมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง ดังนี้

๑. ราคากลางในงานซื้อ งานจ้างทั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. ราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. ราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๓.๑ ส่วนกลาง ให้รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ตามสายงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการพิจารณาก่อนการประกวดราคาที่เหมาะสมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้พิจารณากำหนดราคาแล้ว

๓.๒ ในภูมิภาค

๓.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณีเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่หน่วยงานสังกัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสะพานและบูรณะสะพาน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 42/44

- ๒ -

ให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัดทุกกรณี
ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีธรรม สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 43/44

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ


อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ - บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้...

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|  กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564 | วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 |
| | | หน้า 44/44 | |

-๒-

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
 กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖