



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง
จัดจ้างก่อสร้างวิธีประกวดราคาฯ (e-bidding)



กองการพัสดุ

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม




ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

7. เรื่อง

การจ้างก่อสร้าง

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/41	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดจ้างงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง สามารถดำเนินการได้ถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึง กฎกระทรวง คำสั่ง หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

เป็นการกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง รายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ซึ่งเป็นวิธีการจัดจ้างก่อสร้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท

3. คำนิยาม

“วิธีจ้างก่อสร้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Bidding : e-bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 31 ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-catalog โดยให้ผู้ขายผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เข้ายื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางโดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000.- บาท



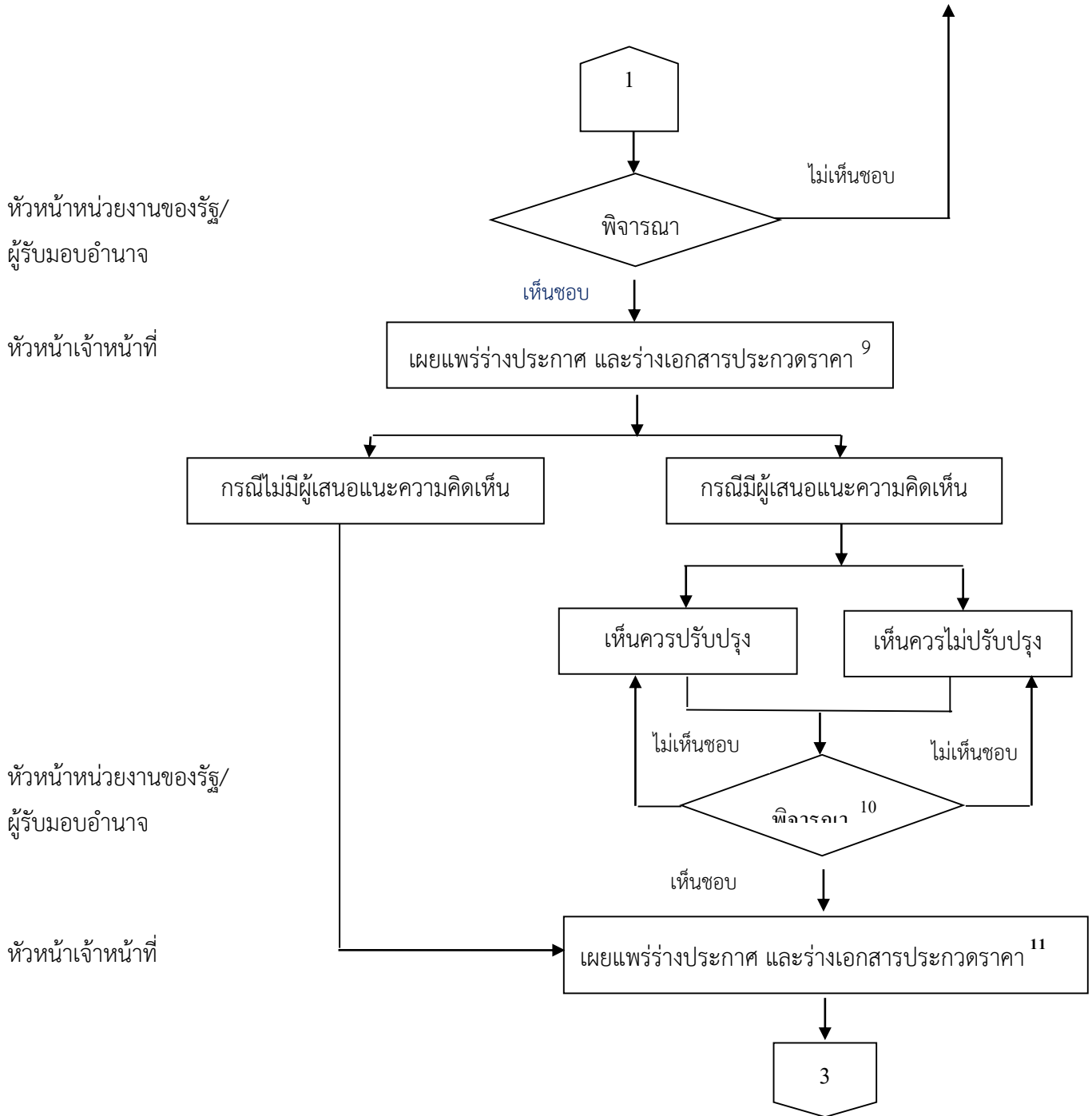
กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 3/41





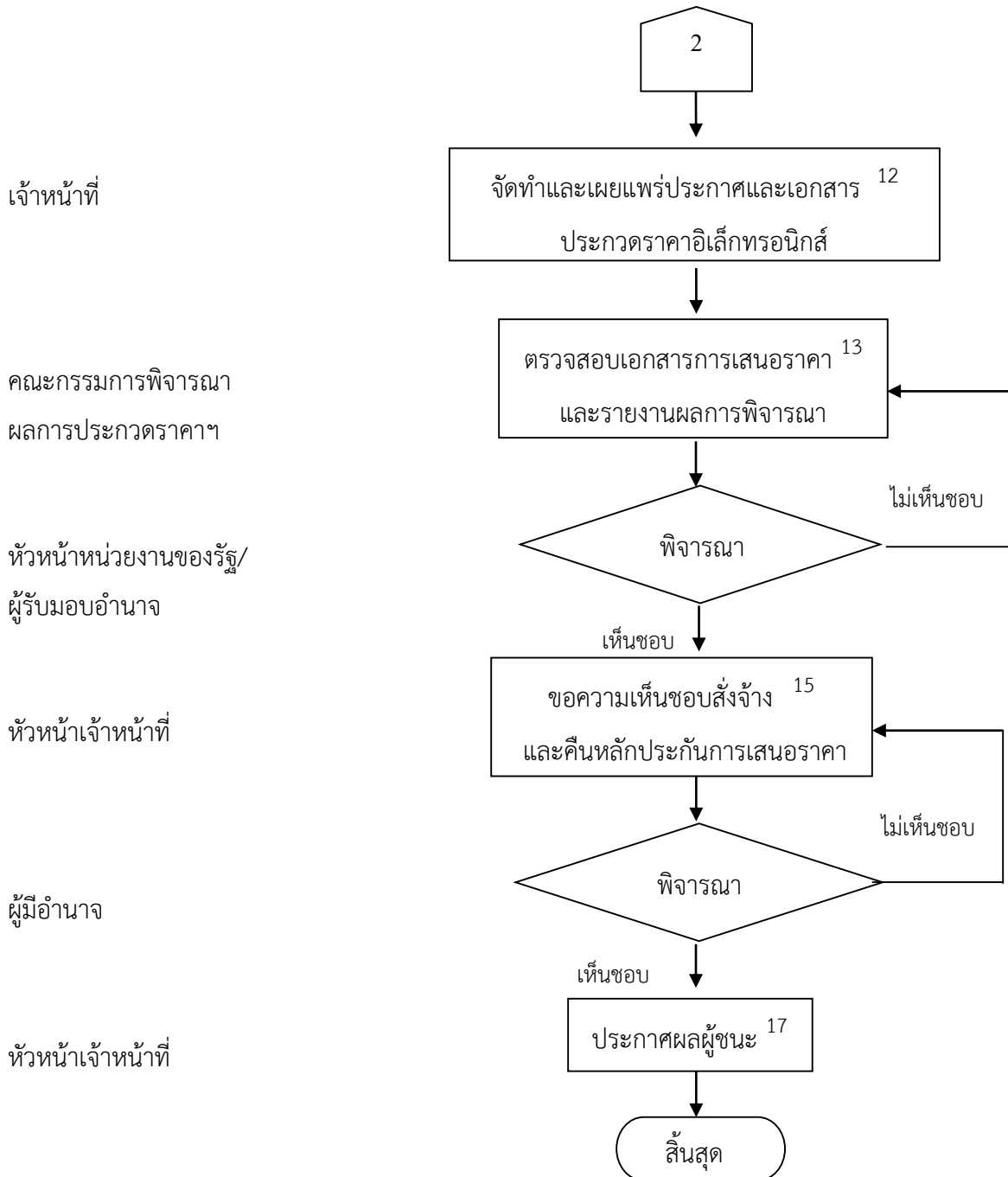
กองการพัสดุ กรมทางหลวง


ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 4/41



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/41	

5. วิธีการปฏิบัติงานการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

5.1 **เจ้าหน้าที่** : จัดทำแผนการจัดจ้างในระบบฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ**: พิจารณา

- กรณีเห็นชอบ ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่แผน
- กรณีไม่เห็นชอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ทบทวน

5.3 **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** : เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่แผนดังนี้

1. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
2. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (ระบบ Back Office ของกรมทางหลวง)
3. ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

5.4 **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ** : แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง

(อำนาจในการแต่งตั้งเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่องมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 (1) (8)


5.5 **คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน**: จัดทำรายละเอียดราคากลาง, จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้างดังนี้

5.5.1 **คณะกรรมการกำหนดราคากลาง** ดำเนินการคำนวณราคากลาง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- กรณีโครงการงานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ให้คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- กรณีโครงการงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่ำกว่า 2 ล้านบาท หรือเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการคำนวณราคากลางนอกระบบ

5.5.2 **คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**:

- กรณีแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างก่อสร้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- กรณีไม่แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่จัดทำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามขั้นตอนที่ 5.7.2) (ระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 ข้อ 4.1)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/41	

5.6 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ : พิจารณา

กรณีเห็นชอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง , บุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานทบทวน (อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/1/127/2560 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560)

5.7 เจ้าหน้าที่ : จัดทำรายงานขอจ้าง , จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ , ร่างสัญญา


พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดังนี้

5.7.1 จัดทำรายงานขอจ้างตามรายการดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- (3) ราคากลางของงานที่จะจ้าง
- (4) วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่น ๆ

5.7.2 จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบประกาศและเอกสารการ จัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.32/ว410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
- หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- การเสนอราคา
- หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป)
- หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา
- การทำสัญญาจ้าง
- ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- อัตราค่าปรับจ้างช่วง
- อัตราค่าปรับตามสัญญา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/41	

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การจ่ายเงินล่วงหน้า
- การหักเงินประกันผลงาน
- ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
- การปรับราคาค่างานก่อสร้าง และมาตรฐานฝีมือช่าง
- วงเงินในการจัดจ้าง
- ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน
- กำหนดวัน เวลา การเสนอราคา

5.7.3 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานในการจัดจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.8 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ : พิจารณา

กรณีไม่เห็นชอบส่งคืนเจ้าหน้าที่ทบทวน

กรณีเห็นชอบและเห็นควรให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กรณีเห็นชอบแต่ไม่ต้องเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามขั้นตอนที่ 5.11)

(หลักเกณฑ์การเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นให้


ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 45) ดังนี้

- (1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
- (2) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

5.9 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Back Office)เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/41	

กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน (ตามขั้นตอนที่ 5.11)

กรณีมีผู้เสนอความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานพิจารณาว่าสมควร
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีเห็นว่าควรปรับปรุง เมื่อปรับปรุงแล้วเสร็จให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอปรับปรุงพร้อม
 ความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอขอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/
 ผู้รับมอบอำนาจ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

5.10 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ : พิจารณา

กรณีเห็นชอบ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 อีกครั้ง

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทบทวน

5.11 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เห็นควรปรับปรุง หรือเห็นควรไม่ปรับปรุง ที่ได้รับความเห็นชอบ
 จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจแล้ว เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของ
 หน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

5.12 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : จัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
 ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะหรือ
 รายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการ
 ที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวัน
 สิ้นสุดของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำ
 เอกสารนั้นแต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว
 เช่นค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา(อัตราค่าขายเอกสารเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง
 ที่ บ.1/121/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560) ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และมีการ
 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับ หรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อน
 มีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 9/41	

การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(2) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(3) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ

(4) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดฯ ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาฯ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

- ในกรณีไม่มีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ให้เผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐพร้อมกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ (การเผยแพร่ราคากลางให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562)

5.13 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาและรายงานผลการ

พิจารณาเมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการดังนี้

(1) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 10/41

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหากในกรณีนี้คณะกรรมการฯ ยังไม่ต้องพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 83 (3) แล้วเสร็จ

- (2) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 44 แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและการมีส่วนได้เสียเป็นไปตามหนังสือเวียนกองการพัสดุ ที่ กพ.2/2594ลงวันที่ 8กันยายน2560)

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- (3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ตรวจสอบตาม (2) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564


วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 11/41

ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น รวมถึงไม่ต้องจัดพิมพ์และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารการเสนอราคาดังกล่าว ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 55 (1) (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.3/ว 350 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ข้อความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง)

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะ ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง


- กรณีที่หน่วยงานเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบฯ ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้นกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้
 - (1) ให้แจ้งผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบฯ เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบฯ แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น
 - (2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบฯ เพื่อเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบฯ ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควรหากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 12/41		

(3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหาหากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่ คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบฯ เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบฯ แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาฯ ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่นให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการประชุมของ คณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุมหากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน กรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 13/41	

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเองเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป(ระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ เป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560)

- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
 - (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา


5.14 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ : พิจารณา

กรณีเห็นชอบ ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทบทวน

5.15 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : ขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งจ้างและคืนหลักประกันการเสนอราคา

- ดำเนินการขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560)
- หลักประกันการเสนอราคาให้คืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 14/41	

5.16 ผู้มีอำนาจ : พิจารณา

หากเห็นชอบ ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป


หากไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาทบทวน

5.17 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ : ประกาศผลผู้ชนะ

- ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น
- แจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด การลงนามสัญญาจะกระทำได้เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์แล้วไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ (ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง) หรือกรณีมีอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งจากคณะกรรมการอุทธรณ์ให้ทำการจัดจ้างต่อไปได้ หรือกรณีมีผู้ยื่นเสนอราคาแล้วผ่านการพิจารณา รายเดียว (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 453/ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560)

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.3 หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/นบ410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 เรื่องกำหนดแบบและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา
- 6.4 หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 453/ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560) เรื่องการดำเนินการกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว
- 6.5 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 15/41	

- 6.6 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.7 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/121/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- 6.8 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจ ในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 6.9 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/124/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.10 คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/127/2560 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง
- 6.11 หนังสือเวียนกองการพัสดุ ที่ กพ.2/2594 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” และการมีส่วนร่วมได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 16/41

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๐



คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา


เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๓๔ ข้อ ๔๓ และข้อ ๖๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารพร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบ ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด นั้น

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market . e - market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑ แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
๒. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๓ แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๕ แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างก่อสร้าง
- ๖ แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้าง
- ๗ แบบประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ

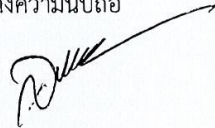
/ทั้งนี้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 17/41	

- ๒ -

ทั้งนี้ แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนข้างต้น หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลด
 ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อยแบบฟอร์มต่างๆ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ปฏิบัติราชการแทนประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 18/41

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐


เรื่อง การดำเนินการกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง
บัญญัติว่า “การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์
ตามมาตรา ๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)
หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง” และมาตรา ๑๑๔ บัญญัติว่า “ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
กับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออก
ตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือก
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๔ บัญญัติให้ผู้อุทธรณ์
ต้องเป็นผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอแล้วแต่ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา
กับหน่วยงานของรัฐ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในกรณีที่หน่วยงานได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือวิธีคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐ
พิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้ กรณีจึงไม่มีผู้อุทธรณ์
ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อมิให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐล่าช้า และเพื่อให้สอดคล้อง
กับมาตรา ๖๖ วรรคสองข้างต้น จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ (๔) ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 19/41	

- ๒ -

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ และผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง


ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 20/41	

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ


อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ - บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 21/41	

-๒-

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
 กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 22/41



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/๑๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานการพัสดุของกรมทางหลวง และกองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจึงมอบอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างแทนอธิบดี โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้าง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และรับผิดชอบในวิธีการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดทุกกรณี

๒. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจ นายช่างโครงการดำเนินการเองของศูนย์สร้างทาง หรือ ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหรือผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แล้วแต่กรณี

๓. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินอำนาจของผู้กำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองกำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 23/41



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/๑๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ วรรคสอง ข้อ ๑๖๒ ข้อ๑๖๓ และ ข้อ ๑๖๘ อธิบดีกรมทางหลวง จึงกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ดังนี้

๑. อัตราค่าปรับ

๑.๑ อัตราค่าปรับรายวันฐานผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อกรจรรยากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕


๑.๑.๒ งานจ้างก่อสร้างที่ไม่มีผลกระทบต่อกรจรรยา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑.๒ อัตราค่าปรับรายวันฐานผิดสัญญาซื้อขาย ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑.๓ อัตราค่าปรับสัญญาจ้างทั่วไป ได้แก่ การจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างซ่อมเครื่องจักร จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ฯลฯ ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑.๔ อัตราค่าปรับงานจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดอัตราค่าปรับงานจ้างที่ปรึกษาดังนี้

วงเงินค่างานที่รายงานขอจ้าง	อัตราค่าปรับรายวัน ร้อยละของราคางาน	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๐.๐๕	แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๐.๐๔	
เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	๐.๐๓	
เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๐.๐๒	
เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	๐.๐๑	

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 24/41	

-๒-

- ๑.๕ การกำหนดอัตราค่าปรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หากหน่วยงานพิจารณา
แล้วเห็นสมควรกำหนดค่าปรับให้เสนอกรมฯ พิจารณาเป็นกรณีไป
๒. อัตราหลักประกันการเสนอราคาสำหรับงานซื้อและจ้าง
ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินเต็ม (บาท) ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่รายงานขอซื้อหรือจ้าง
๓. อัตราหลักประกันสัญญา
ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินเต็ม (บาท) ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาซื้อหรือจ้าง
๔. อัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)
- ๔.๑ อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานจ้างก่อสร้าง

วงเงินที่รายงานขอจ้าง	ค่าขายแบบและเอกสารชุดละ (บาท)
เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๒๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	๑,๐๐๐ บาท
เกิน ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๓,๐๐๐ บาท

๔.๒ อัตราค่าขายเอกสารสำหรับงานจ้างทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ ๔.๑) และงานซื้อ

วงเงินที่รายงานขอซื้อ/จ้าง	ค่าขายเอกสารชุดละ (บาท)
เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๒๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานีทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 25/41




คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๒๗๒/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้อง
กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๕, ข้อ ๔๑,
ข้อ ๑๐๓, ข้อ ๑๐๕, ข้อ ๑๓๙, ข้อ ๑๔๑, ข้อ ๑๗๕ (๓), ข้อ ๑๗๖ (๕), ข้อ ๑๗๘ (๔), ข้อ ๑๗๙ (๓) และข้อ ๑๘๐ (๓)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗
อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และ
คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗ - ข้อ ๔๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ข้อ ๑๑๗ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 26/41	

-๒-


ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

๒. วิธีคัดเลือก

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการเสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ - ข้อ ๑๒๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ - ข้อ ๘๐ ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 27/41	

-๓-

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔. เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๔.๑ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วแต่กรณี	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๔.๒ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๔.๓ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
คณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน - ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม - มติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด		

/๕. การตรวจรับ ...



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564


วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 28/41

-๔-

๕. การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ทำการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ ให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ดังนี้ <u>งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม Lump Sum และงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ - งดงานสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๐ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๕ ผู้ควบคุมงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ ให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจสอบการจ้างดังนี้ <u>งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)</u> - งดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ <u>งานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งดงานแต่ละงวดไม่เกิน ๓ วันทำการ - งดงานสุดท้ายไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 29/41	

-๕-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
 อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 30/41



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๖๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ , มาตรา ๖๐ , มาตรา ๖๑ , มาตรา ๗๔ และมาตรา ๘๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๔๕ (๑) ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๓๙ ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๗๗ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในคนหนึ่งหรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้

๑. งานซื้อหรือจ้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๘) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

๒. งานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 31/41		

-๒-

๓. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่อนุมัติร่างขอบเขตของงานที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ (๑) ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๓ (๑) และมีอำนาจใช้ดุลพินิจที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ตาม ข้อ ๔๕ (๑)

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ในงานก่อสร้าง) และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม ข้อ ๑ (๖) และข้อ ๑ (๗)

ในส่วนกลางและภูมิภาค ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งได้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้าง

ในส่วนกลาง เฉพาะสำนักก่อสร้างทาง , สำนักก่อสร้างสะพาน ให้เสนออธิบดี แต่งตั้งทุกกรณี


โดยผู้รับมอบอำนาจจะต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 32/41	



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑ / ๑๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง
 งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง

เพื่อให้การพิจารณากำหนดราคากลางงานก่อสร้างของกรมทางหลวงทางหลวงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันรวมถึงราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างที่ปรึกษา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาทขึ้นไป และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีจึงมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง ดังนี้

๑. ราคากลางในงานซื้อ งานจ้างทั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. ราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน


๓. ราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๓.๑ ส่วนกลาง ให้รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ตามสายงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้พิจารณากำหนดราคาแล้ว

๓.๒ ในภูมิภาค

๓.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณีเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่หน่วยงานสังกัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสะพานและบูรณะสะพาน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 33/41	

- ๒ -

ให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
 อธิบดีกรมทางหลวง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 34/41



บันทึกข้อความ

ร.พ.ท.

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร. ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๘๑

ที่ กพ.๒/๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ทุกสำนัก กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
แขวงทางหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง บก.ทล.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ได้กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ หมายถึง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ


ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ และวรรคห้า กำหนดไว้ว่า ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

เพื่อให้การตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องครบถ้วน กองการพัสดุจึงได้จัดทำร่าง

ส่งทางระบบส.ระบบเพื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
วันที่ - 8 ก.ย. 2560

/ตัวอย่าง...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 35/41	

-๒-

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดการตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” (ตามเอกสารแนบ ๑) และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๒) มาเพื่อหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)
 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ





กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 36/41

การตรวจสอบ “ผู้มีผลมีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”
ตามวิธี.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๑. การตรวจสอบผู้มีผลมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ลำดับ ที่	ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคา	(๑) ความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร ชื่อ - ผู้จัดการ - หุ่นส่วนผู้จัดการ - กรรมการผู้จัดการ - ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจใน การบริหารจัดการ	(๒) ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า) - ชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บริษัท) - หุ่นส่วน (ห้าง)	(๓) มีความสัมพันธ์กันใน เชิงไขว้กัน ระหว่าง (๑) และ (๒)

๒. การขัดขวางการแข่งขันเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ไม่มีการกระทำ

มีการกระทำ คือ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 37/41

การตรวจสอบ “ผู้มีผลมีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔

“ผู้มีผลมีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน


คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 38/41	

-๒-

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการ ที่กำหนดในระเบียบนี้



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 39/41

การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ.....

เลขที่ประกาศ/สัญญา..... ลงวันที่.....

คณะกรรมการ.....

- ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
- มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา กับ..... (บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล).....
- ประธานกรรมการฯ..... เกี่ยวข้องเป็น.....
- กรรมการฯ..... เกี่ยวข้องเป็น.....
- กรรมการฯ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้าง ครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เรื่อง

การจ้างก่อสร้างโดยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้

กรกฎาคม 2564

หน้า 40/41

การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๗ วรรค ๔ และวรรค ๕ กำหนดไว้ว่า “ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป”

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

หมวด ๒ คำสั่งทางปกครอง ส่วนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ กำหนดไว้ว่า

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้านั้นหรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะมีคำสั่งต่อไป


การยื่นคำคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้าน และการสั่งให้เจ้าหน้าที่อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ถูกคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่ากรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีลักษณะดังกล่าว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้าคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีผู้ถูกคัดค้านในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการคณะนั้นประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุดท้าย

การยื่นคำคัดค้านและการพิจารณาคำคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างก่อสร้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 41/41		

-๒-

มาตรา ๑๖ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าผู้นั้นเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าว ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้ามีคู่กรณีคัดค้านว่าผู้นั้นมีเหตุดังกล่าว หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมีมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าผู้นั้นมีอำนาจในการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นหรือไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ การกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองที่ได้กระทำไปก่อนหยุดการพิจารณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ถูกคัดค้านหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง แล้วแต่กรณีจะเห็นสมควรดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

มาตรา ๑๘ บทบัญญัติมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายโดยไม่มีทางแก้ไขได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นั้นได้

มาตรา ๑๙ ถ้าปรากฏภายหลังว่าเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือการแต่งตั้งไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

มาตรา ๒๐ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลสำหรับกรณีของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรง และนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นรัฐมนตรี