



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

1. เรื่อง

การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/43	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรมซึ่งเป็นเครื่องมือพัฒนาโดยองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติใช้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

2. ขอบเขต

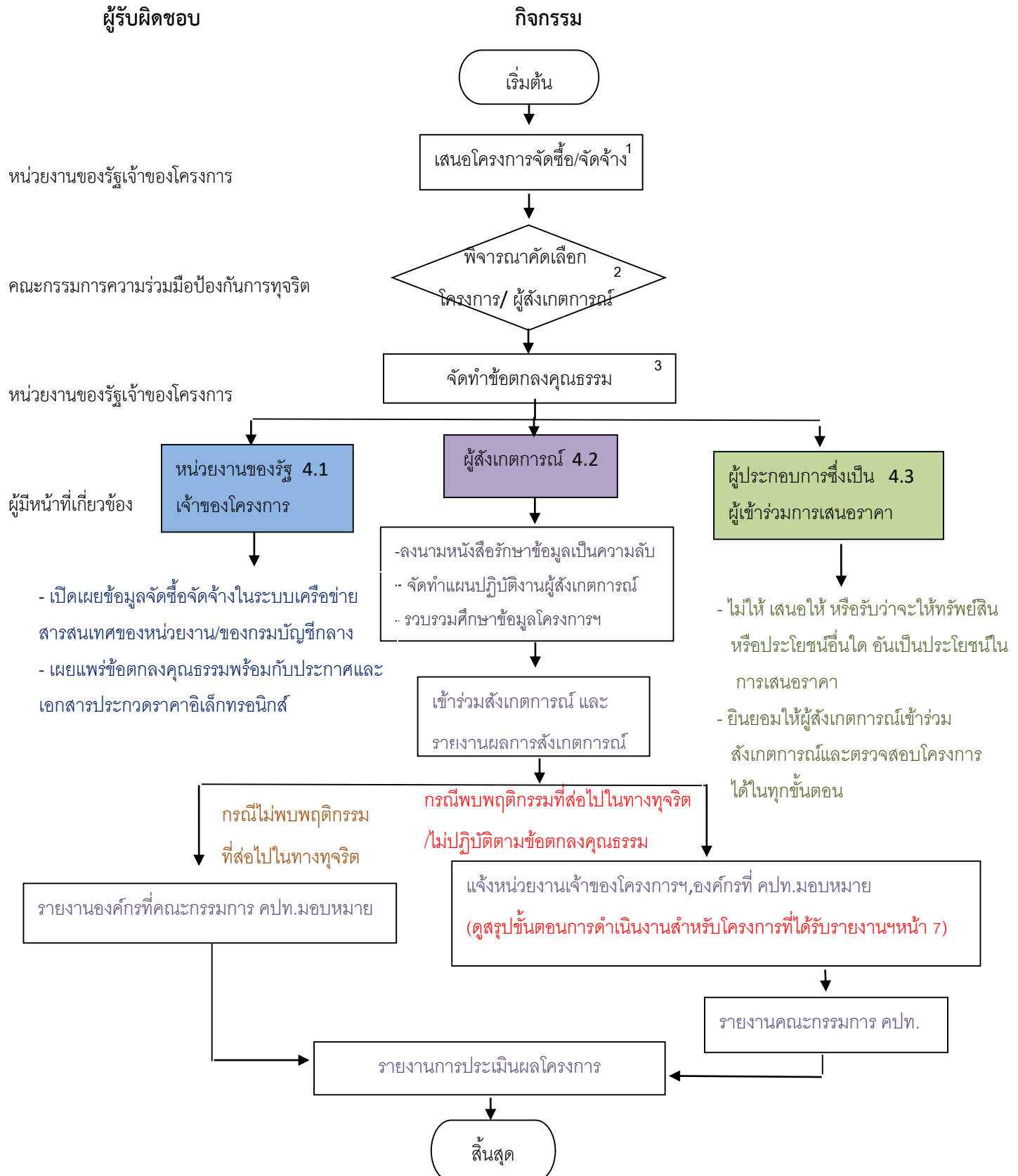
ครอบคลุมโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คปท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

3. นิยาม

“ข้อตกลงคุณธรรม” (Integrity Pact : IP) หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นเสนอได้ตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท.

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่บังคับใช้
		มิถุนายน 2564	กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/43	

4. ผังกระบวนการงาน การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 3/43	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม

1. หน่วยงานภาครัฐ : แจ้งข้อมูลโครงการเพื่อคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

เมื่อหน่วยงานภาครัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (แบบฟอร์มที่ 1) (ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ กค 0419.2/ว 585 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562)

2. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) : พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและผู้สังเกตการณ์

2.1 การพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป
- 2) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือเป็นที่สนใจของประชาชน
- 3) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเป็นโครงการที่ซับซ้อน
- 4) โครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- 5) โครงการที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน
- 6) โครงการที่หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

2.2 การพิจารณาคัดเลือกผู้สังเกตการณ์

คัดเลือกผู้สังเกตการณ์จากบุคคลภายนอกหรือภาคประชาสังคมที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเข้าร่วมสังเกตการณ์ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการคัดเลือกทราบ

3. หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ: จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 461 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 (แบบฟอร์มที่ 2) การลงนามในข้อตกลงคุณธรรมสามารถกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 4/43	

- 3.1 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการเชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในการเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สังเกตการณ์มาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน
- 3.2 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมกันก่อน เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้ตั้งแต่การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเมื่อมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างก็ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมต่อไป
 ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำข้อตกลงคุณธรรมที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการลงนามร่วมกับผู้สังเกตการณ์อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์และลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา
- 3.3 หากหน่วยงานภาครัฐและผู้สังเกตการณ์ยังไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อตกลงคุณธรรมอัปโหลดไฟล์ PDF ไว้ในระบบเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์ และลงนามในข้อตกลงคุณธรรมและสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคาและหน่วยงานภาครัฐพิมพ์เอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้สังเกตการณ์ลงนามเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคาต่อไป

4. ผู้ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ , ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา , ผู้สังเกตการณ์ : ดำเนินการดังนี้

หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ในการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการประกาศเชิญชวนให้หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติมความในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนโดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม (ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว54 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ให้เผยแพร่ข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา หากผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายใดมิได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
	หน้า 5/43		

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ผ่านระบบ e-GP ให้แนบข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับเอกสารประกวดราคาหรือเอกสารซื้อหรือจ้าง และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา โดยให้นำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ลงนามแล้วแนบไว้กับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมแจ้งต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกเดือน
(ตามแบบฟอร์ม 5)
- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตฯ จะถูกดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลางที่ กค.0419.2/ว 344 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา

- ต้องไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคาและยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกคน

- ลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม **(ตามแบบฟอร์ม 3)**
- ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์
- รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้รับมอบหมายโดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เช่น ขอบเขตของงาน เอกสารการคำนวณราคากลาง ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้
- รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

(1) ในกรณีไม่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้สังเกตการณ์โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ต่อองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการค.ป.ท. เดือนละ 1 ครั้ง **(ตามแบบฟอร์ม 4)**

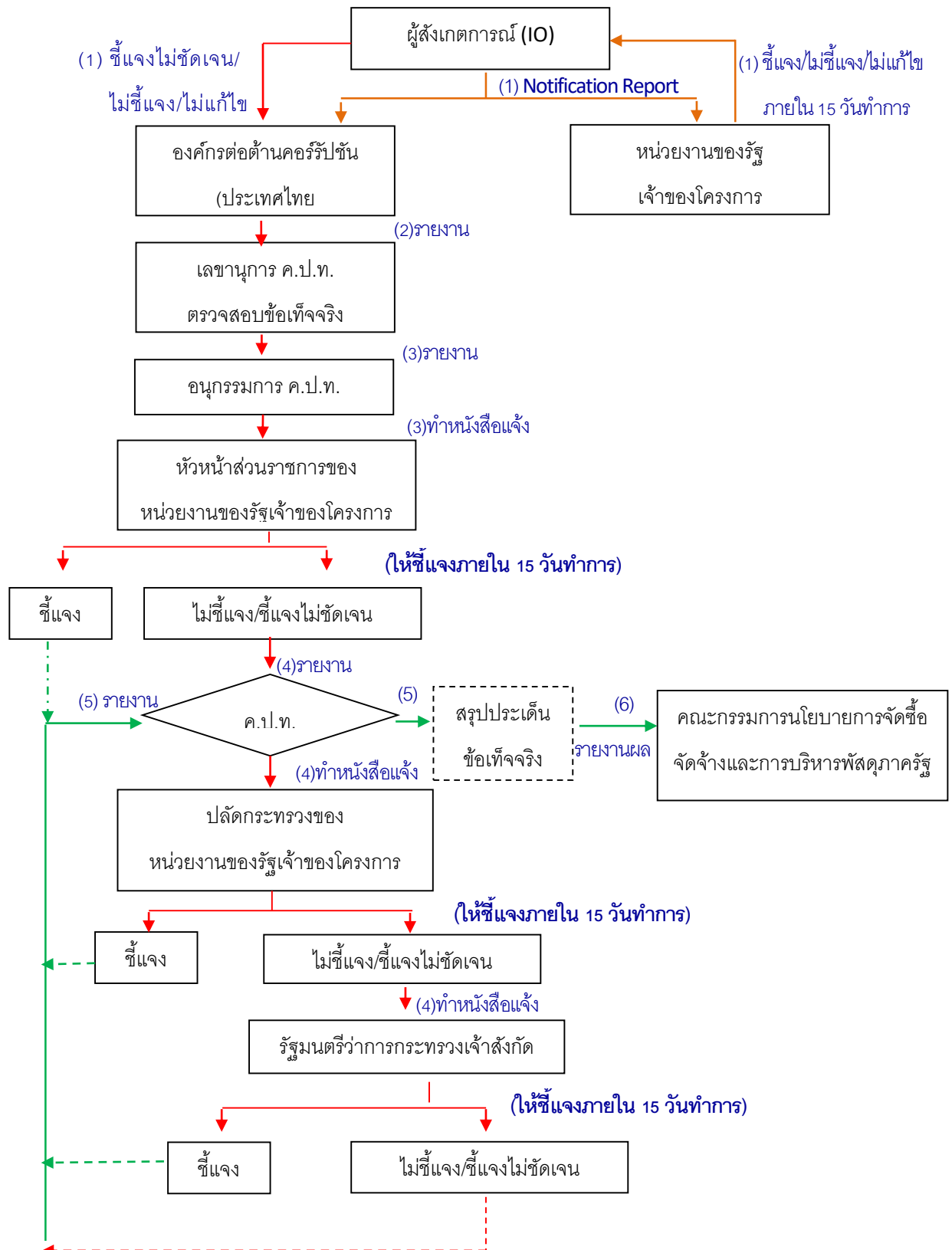
(2) ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการดังนี้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/43	

- แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อทราบ
- หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย เพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- การประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการดังนี้
 ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ
 ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการโดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการสังเกตการณ์ในโครงการข้อตกลงคุณธรรม
(ตามแบบฟอร์มแนบ 6)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/43	

ผังสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์(Notification Report)ของ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.0419.2/ว585 ลว.23 ธ.ค.62



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/43	

รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานสังเกตการณ์
(Notification Report)

1. หากผู้สังเกตการณ์พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด ต้องดำเนินการส่ง Notification Report ไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ เพื่อรายงานมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องชี้แจงข้อสงสัยตาม Notification Report ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาต่อไป
2. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงประเด็นข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน หรือไม่แก้ไข ผู้สังเกตการณ์จะดำเนินการส่ง Notification Report เพื่อแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ ให้ดำเนินการส่ง Notification Report ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาต่อไป
3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. นำ Notification Report เสนอคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาหาตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าประเด็นข้อสงสัยที่ไม่ชี้แจง หรือชี้แจงไม่ชัดเจนนั้น เป็นประเด็นที่สมควรได้รับการชี้แจงหรือได้รับชี้แจงชัดเจนตามควรแต่กรณี หรือไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ขอให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท.
4. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการยังไม่ดำเนินการชี้แจงข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาส่งหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวงของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ ถ้าหากยังไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงแล้วแต่ยังไม่ชัดเจนภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะส่งหนังสือแจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดให้ทราบต่อไป
5. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการได้ทำหนังสือชี้แจงประเด็นข้อสงสัยตาม Notification Report ในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดแล้ว หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงไม่ชัดเจนในประเด็นข้อสงสัยในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดเลย ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ และผู้สังเกตการณ์หารือร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นข้อเท็จจริงดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ หากเห็นว่า กรณีมีความจำเป็นคณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจเชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะพิจารณาเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการ ค.ป.ท. ต่อไป

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 9/43	

6. หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตได้จริง คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการส่ง Notification Report พร้อมข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการทุจริต หรือประพฤตินิชอบของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ต่อไป แต่หากเห็นว่ามีความจำเป็นใน กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความร่วมมือในการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ใช้อำนาจตามมาตรา 25 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก่อนพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. เอกสารอ้างอิง

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2
- คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม โดยกรมบัญชีกลางสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ "ข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ >"ข้อตกลงคุณธรรม"
- ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว54 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ข้อความเข้าใจการกำหนดเรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม หรือนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดออกจากแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน
- หนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ กค 0419.2/ว 585 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
- หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 81 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
- หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 461 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง การแก้ไขข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 10/43	

- หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว558 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง การแก้ไขข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์)
- หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว598 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- หนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 344 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม Integrity Pact)

แบบฟอร์ม 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย:ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาของ โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน /เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 12/43

แบบฟอร์ม 2

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการและผู้สังเกตการณ์)

ข้อตกลงคุณธรรมฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (และสำเนาหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)
แนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ผู้ประกอบการ”
ฝ่ายหนึ่ง และ ซึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์ (กรณีมีผู้สังเกตการณ์หลายคน ให้ระบุข้อมูล
ของทุกคนไปโดยลำดับ) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ผู้สังเกตการณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วย หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
“(โครงการ).....” ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “โครงการ”
ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
จึงมีความประสงค์ที่จะสร้างความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ เพื่อให้การใช้ง
งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความสุจริต โปร่งใส
และเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ผู้ประกอบการ เฉพาะที่ได้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น
เป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

และโดยที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการ เห็นพ้องต้องกัน
ว่าผู้สังเกตการณ์ มีส่วนสำคัญในความร่วมมือป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ

หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ จึงร่วมกันทำข้อตกลง
คุณธรรมนี้โดยรับรองว่า จักร่วมมือกันปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่ประกาศขึ้นใหม่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า
“ประกาศ” รวมทั้งจักดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

โดยที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการมีเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะใช้หลักการ
ทางคุณธรรมเป็นเครื่องช่วยให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างในโครงการปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การใช้งบประมาณสำหรับ
การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน
อย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังนี้

๑.๑ จักเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขั้นตอนที่กำหนด
เช่น (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 13/43

- ๒ -

(๓) ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารประกวดราคา (๔) ประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร (๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา (๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคา เบื้องต้น (๘) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (๙) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๑๐) สัญญา (๑๑) การแก้ไขสัญญา (๑๒) การส่งมอบงาน (๑๓) การตรวจรับงาน (๑๔) การจ่ายเงิน (๑๕) ข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๓.๒ จักปฏิบัติต่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารตั้งแต่ต้น หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการจะต้องจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับ หรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้ว ทุกรายทราบ และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นการลับหรือที่ให้เป็นประโยชน์กับผู้เข้าร่วมเสนอการรายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้เกิดข้อได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้เข้าร่วมเสนอราคาในขั้นตอน การเสนอราคาหรือการดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

๓.๓ จักกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการหรือกรรมการหรือผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ กับผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการหรือซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญาในโครงการ ในลักษณะที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยหรือสาธยายถึงข้อสงสัยว่าส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ในการกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วม เสนอราคาในโครงการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาในโครงการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขัน ในการยื่นข้อเสนอหรือเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ จักอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงาน หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ผู้สังเกตการณ์ทราบ ตลอดระยะเวลาของโครงการในทุกขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) การจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาอุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องกำหนดการประชุมและให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใด ๆ ที่มีขึ้นของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการกับ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ทำสัญญาให้ผู้สังเกตการณ์ได้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ สังเกตการณ์ได้ทำหน้าที่และร่วมสังเกตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ จักกำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวกต่อการปฏิบัติสำหรับผู้พบเห็น ว่ากรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 14/43

- ๓ -

คุณธรรมนี้ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมนี้กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้ อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ อาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด

๒. ผู้ประกอบการ

โดยที่ผู้ประกอบการตระหนักดีว่าผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อให้การดำเนินโครงการในทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ จึงขอให้คำนึงสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้

๒.๑ จักปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตให้ทั่วถึง ทั้งองค์กรของผู้ประกอบการ

๒.๒ จักไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่กรรมการ หรือผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ หรือผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาขายอื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำใด ๆ อันมิชอบไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม หรือสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่าง การเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ จักยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ เข้าถึงข้อมูล และเอกสาร และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่าง ๆ เช่นเดียวกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ รวมถึงการตรวจรับงาน

๒.๔ กรณีหากผู้ประกอบการ ได้ทำสัญญาในโครงการ จักต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใด ๆ ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำของผู้ประกอบการเองและจักต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้ด้วย

๒.๕ ในกรณีที่ผู้ประกอบการพบว่าผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนในโครงการนี้รายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้จักแจ้งให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ผู้สังเกตการณ์ (Observer)

โดยที่ผู้สังเกตการณ์รับรู้ ว่า ผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นเสมือนกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการในขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำนึงสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 15/43

- ๔ -

๓.๑ จักเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดระยะเวลาของโครงการ และทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาข้ออุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง (๙) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สังเกตการณ์มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยทั้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ที่จะยื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ทำสัญญาจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล

๓.๒ จักปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยให้การสนับสนุนด้านความรู้ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาความรู้ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือร่วมลงมติ และจักไม่กระทำการใดๆ อันมีขอบที่จะเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวของผู้สังเกตการณ์โดยตรง จักไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

๓.๔ การรักษาข้อมูลความลับ ดังนี้

๓.๔.๑ จักไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๒ จักไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในทางที่มีขอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

๓.๔.๓ หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

๓.๕ จักลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสียตามฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

๓.๖ จักดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งรายงานผลการสังเกตการณ์ และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดที่กำหนดในประกาศ

๓.๗ ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมนี้หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมนี้กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะต้องรีบแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ไม่ชี้แจง หรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตทันที เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลสู่สาธารณะ และผู้สังเกตการณ์อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อตกลง ...



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 16/43

- ๕ -

ข้อตกลงคุณธรรมนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน หน่วยงานของรัฐ
เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....
(.....)
หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
ผู้ประกอบการ
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม ...



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 17/43

- ๖ -

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)
(ผู้สังเกตการณ์)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
สถานที่ลงนาม.....
เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....

 กองการฝึกสอน กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 18/43	

แบบฟอร์ม 3

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้สังเกตการณ์).....ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง).....ขอรับรองว่า

- ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความสัมพันธ์กับ.....(ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง).....หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัท และกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา
- ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้
 - ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม
 - ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น
 - หากข้าพเจ้าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....(ผู้สังเกตการณ์)

(.....)

วันที่.....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 19/43	

แบบฟอร์ม 4

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม(Integrity Pact)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....

โครงการ.....

เลขที่โครงการ (เลข 11 หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ☐ 1. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ☐ 2. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ☐ 3. เสนอราคาวันที่.....
- ☐ 4. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ 5. ลงนามในสัญญา

วันที่.....

บริษัทคู่สัญญา..... มูลค่าสัญญา.....

ระยะเวลาสัญญา.....

- ☐ ๖.การบริหารสัญญารับงานงวดที่.....จ่ายเงิน
- ☐ ๗.การแก้ไขสัญญา
- ☐ ๘.อื่นๆ.....

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประสานงานโครงการโทร.....

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุโปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 20/43	

แบบฟอร์ม 5

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้สังเกตการณ์
 โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ข้าพเจ้า(ชื่อ-นามสกุล) 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

เป็นผู้สังเกตการณ์ในโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พ.ศ. ดังนี้

(หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม)

.....

ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์
 (.....) (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 21/43	

แบบรายงานผลการสังเกตการณ์รอบ 1 ปี
ของผู้สังเกตการณ์โครงการจัดหาข้อตกลงคุณธรรม

แบบฟอร์ม 6

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) 1.
2.
3.
4.
5.
6.

เป็นผู้สังเกตการณ์ในโครงการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ
ผู้ประกอบการที่ทาสัญญา
ช่วงเวลาการสังเกตการณ์ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... ดังนี้
รายละเอียดการสังเกตการณ์
.....
.....
ปัญหาและอุปสรรค
.....
ข้อเสนอแนะ
.....

ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์	ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์
(.....)		(.....)	
วันที่	เดือน	พ.ศ.	วันที่
เดือน		พ.ศ.	พ.ศ.
ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์	ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์
(.....)		(.....)	
วันที่	เดือน	พ.ศ.	วันที่
เดือน		พ.ศ.	พ.ศ.
ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์	ลงชื่อ	ผู้สังเกตการณ์
(.....)		(.....)	
วันที่	เดือน	พ.ศ.	วันที่
เดือน		พ.ศ.	พ.ศ.

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 22/43	

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗
 และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อตกลงคุณธรรม” (Integrity Pact: IP) หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้ตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท.

“โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า โครงการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน
- (๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะอื่นที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. เห็นสมควรให้จัดทำข้อตกลง

คุณธรรม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 23/43	

หน้า ๒๗

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือภาคประชาสังคมที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และไม่ถือว่าผู้สังเกตการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย” หมายความว่า องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

“ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง ซึ่งทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันทุจริต รวมทั้ง ให้คำแนะนำและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงคุณธรรมจากฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือเป็นที่สนใจของประชาชน
- (๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเป็นโครงการที่ซับซ้อน
- (๔) โครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- (๕) โครงการที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน
- (๖) โครงการที่หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลง

คุณธรรม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 24/43	

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องไม่ให้เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคาและยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

(๓) ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตต้องรีบแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้มีข้อสั่งการต่อไป โดยให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดเพิ่มเติม

(๑) หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่าผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมซึ่งเป็นเอกสารที่ยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา หากไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการนั้น

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ แจ้งต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกเดือน

ข้อ ๘ แนวทางการลงนามในข้อตกลงคุณธรรมสามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในการเสนอราคามาร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ๓ ฝ่าย กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามร่วมกันในข้อตกลงคุณธรรมก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับในส่วนของผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเผยแพร่ข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับประกาศและเอกสารประกวด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 25/43	

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมิได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

(๒.๒) ในกรณีที่มิได้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการแนบข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับเอกสารประกวดราคาหรือเอกสารซื้อหรือจ้าง และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมิได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา โดยให้นำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ลงนามแล้วแนบไว้กับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหา การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะเป็นผู้สังเกตการณ์ในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ได้แก่

(๑.๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมเข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อโดยให้องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเป็นผู้พิจารณาเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยคัดเลือกมาจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑.๑) สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

(๑.๑.๒) องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑.๑.๓) สมาคมธุรกิจ

(๑.๑.๔) ภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจมีการขอความร่วมมือช่วยดำเนินการในบางเรื่อง เช่น การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงิน เป็นต้น

(๑.๒) การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยให้มีการเปิดรับสมัครผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปผ่านกรมบัญชีกลาง หรือองค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้ที่สนใจสมัครจะต้องกรอกข้อมูลใบสมัครที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๒.๑) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ตำแหน่งหน้าที่หรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๑.๒.๒) บุคคลอ้างอิงสำหรับการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑.๒.๓) ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ มัธยมศึกษาตอนต้น -ปริญญาเอก

(๑.๒.๔) หลักสูตรพิเศษที่เคยผ่านการอบรม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 26/43	

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- (๑.๒.๕) ประวัติการทำงาน
- (๑.๒.๖) ผลงานที่ได้รับการยกย่อง
- (๑.๒.๗) สาขาความเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๑.๒.๘) การรับรองคุณสมบัติ

(๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ เมื่อได้รายชื่อผู้สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตการณ์ องค์การที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อพิจารณา กลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมให้เข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยแบ่งตามรายสาขาความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตการณ์จะต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
- (๒.๒) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม
- (๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายเพราะการทุจริต
- (๒.๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือ พ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอกำหนดโทษ
- (๒.๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๒.๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย ผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๒.๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๒.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒.๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ องค์การที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สังเกตการณ์ และจำแนกประเภทผู้สังเกตการณ์ตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่ผ่าน การคัดเลือกเบื้องต้น ก่อนนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ การฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีความรู้และความเข้าใจ ในระบบข้อตกลงคุณธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถรายงานผลการสังเกตการณ์ให้กับคณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ แนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีแนวทาง การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 27/43	

หน้า ๓๓

เล่ม ๓๓๕ ตอนพิเศษ ๓๔๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๑) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

(๒) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้รับมอบหมายโดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขอบเขตงานโครงการ (Terms of Reference: TOR) เอกสารการคำนวณราคากลาง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

(๔) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ไม่มีพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๔.๒) ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มีได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๔.๒.๑) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อทราบ

(๔.๒.๒) หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔.๒.๓) หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริงให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๔.๓) การประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๓.๑) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการ

(๔.๓.๒) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการสังเกตการณ์โครงการข้อตกลงคุณธรรมแนบท้ายประกาศนี้

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 28/43	

หน้า ๓๒

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๔๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย

(๑) ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

(๒) ผู้สังเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

(๒.๑) ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในทางที่มีขอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

(๒.๓) หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ผู้สังเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสียตามฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

ข้อ ๑๔ กรมบัญชีกลางจะทำการประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาพิจารณาความสำเร็จของโครงการและใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมของสากล เพื่อขยายผลการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

(๑) ประเมินผลจากรายงานของผู้สังเกตการณ์ เอกสารหรือข้อร้องเรียนของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้สนใจทั่วไป และการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากรายงาน เอกสารหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินผลจากการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

(๒.๒) ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding)

(๒.๓) ประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(๒.๔) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเชิญชวน

(๒.๕) รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร

(๒.๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา

(๒.๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 29/43	

หน้า ๓๓

เล่ม ๓๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

(๒.๘) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒.๙) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๒.๑๐) สัญญา

(๒.๑๑) การแก้ไขสัญญา

(๒.๑๒) การส่งมอบงาน

(๒.๑๓) การตรวจรับงาน

(๒.๑๔) การจ่ายเงิน

(๒.๑๕) เปิดเผยข้อมูลข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

(๓) ประเมินโดยแบบประเมินโครงการข้อตกลงคุณธรรมโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การประเมินจากผู้สังเกตการณ์ และการประเมินจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๕ บรรดาข้อตกลงคุณธรรมที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้คงใช้ต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสงค์ พูนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 30/43	



ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการกำหนดเรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม หรือนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง และตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ออกจาก แบบประกาศและเอกสารเชิญชวน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทาง ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ โดยประกาศดังกล่าวมีผล ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) พร้อมทั้งได้มีหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคาเนื่องจากแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย ได้แจ้งเวียนนั้น ไม่ได้กำหนดกรณีหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในเงื่อนไขต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมไว้ในแบบประกาศและ เอกสารเชิญชวน และตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำ

/ข้อมูล...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม
		หน้า 31/43	

- ๒ -

ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ แต่เนื่องจากมาตรา ๑๐๓/๗ ได้ถูกยกเลิกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่อ้างถึง ๓ โดยตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดนั้น ได้กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กล่าวคือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ และผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ซึ่งเป็นการกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามนัยมาตรา ๑๐๓/๗ ข้างต้น นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรขอความร่วมมือให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๑. **เพิ่มเติมความในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนด กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม**

๒. **ตัดความในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด กรณีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้**

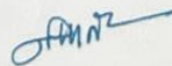
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางณานิ แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕-๖

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 32/43	

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๐๕๙๕



คณะกรรมการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
๒. ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้ออกประกาศฯ ให้หน่วยงานของรัฐทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติตามประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามประกาศฯ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ได้กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณา

คัดเลือก ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 33/43	

- ๒ -

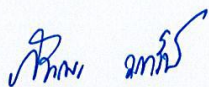
คัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม หมายความว่า ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างกระบวนการเสนอพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ ๓ ทั้งโครงการที่มีสัญญาเดียว และโครงการที่มีหลายสัญญาภายใต้โครงการเดียวกัน ยกตัวอย่างเช่น โครงการรักษาดูแลถนน ประกอบด้วย ๔ สัญญา ได้แก่ สัญญา ก ข ค ง ให้ถือว่าสัญญา ก ข ค ง คือโครงการรักษาดูแลถนน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐจัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.cgd.go.th “ข้อตกลงคุณธรรม”

๒. เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการรายงานการสังเกตการณ์ได้อย่างถูกต้องตามประกาศฯ ข้อ ๑๒ (๔.๒) ที่กำหนดให้ การรายงานผลการสังเกตการณ์กรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๔.๒.๑) (๔.๒.๒) และ (๔.๒.๓) กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำผังภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report) จากผู้สังเกตการณ์ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๗ ๗๑๕๑ หรือช่องทาง Facebook : IP Thailand CGD หรือช่องทาง Line : ip_thailand

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท.

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๑๗ ๗๔๓๓

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 34/43	

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๑๘๑



กระทรวงศึกษาธิการ
 เลขรับ 5608
 วันที่ 19 ส.ค. 2563
 เวลา 09.27 น.
 กค.ส.ป.ค.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
 ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม.

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงแบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กค.ส.ป.ค.
 3694
 เลขรับ
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

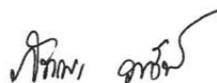
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการและผู้สังเกตการณ์)

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๖ กำหนดให้ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ขอเรียนว่า คณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงแบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อกฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน หัวข้อย่อยประกาศคณะกรรมการความร่วมมือ และที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ หัวข้อย่อยข้อตกลงคุณธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

ใช้แบบฟอร์มตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐419.2/๖461
 ลว. 25 ก.ย.63 เรื่องการแก้ไขข้อตกลงคุณธรรมฯฯ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 35/43	



ที่ กค ๐๔๑๙๒/ว ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแก้ไขข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ที่ กค ๐๔๑๙๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงคุณธรรมฯ

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า คณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์) และสำนักงานอัยการสูงสุด ได้พิจารณาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยตัดข้อมูลที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้สังเกตการณ์ในย่อหน้าแรกออก ดังนั้น จึงขอยกเลิกข้อตกลงคุณธรรมฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อตกลงคุณธรรมฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.csgd.go.th หัวข้อข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ หัวข้อย่อยข้อตกลงคุณธรรม สำหรับข้อตกลงคุณธรรมฯ ที่ได้มีการลงนามและดำเนินการไปแล้วก่อนหน้าที่จะมีการแก้ไข ให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


 (นางภัทรพร รวทรัพย์)
 รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๗ ๗๔๕๓
โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๗๔๕๓



กรมบัญชีกลาง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 36/43	



ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕๖๓ พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรื่อง การแก้ไขข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

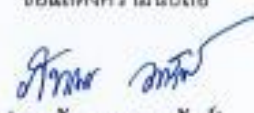
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงคุณธรรมฯ

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการถือปฏิบัติ จึงได้แก้ไขข้อความในข้อตกลงคุณธรรมฯ จาก “บ้านเลขที่” เป็น “สถานที่ลงนาม” และขอให้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อตกลงคุณธรรมฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับข้อตกลงคุณธรรมฯ ที่ได้มีการลงนามและดำเนินการไปแล้วก่อนหน้าที่จะมีการแก้ไข ให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๒๗ ๗๓๕๓๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๒๗ ๗๔๐๓๓



กรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

(แบบฟอร์ม 2) หน้า 12



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 37/43



ที่ กค ๐๔๓๙.๒/ว๕๙๙

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

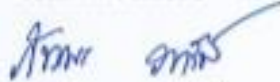
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๙ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๐๓ ๓๓๐๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๒๗ ๓๓๕๓๓



กรมบัญชีกลาง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 38/43	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก (ถ้ามี)

ชื่อสัญญาย่อย (ถ้ามี)

งบประมาณสัญญาย่อย (ถ้ามี)

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

☐ ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

☐ ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....

☐ ๓. เสนอราคาวันที่.....

☐ ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....

บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย..... (ถ้ามี)

ระยะเวลาสัญญา.....

☐ ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่..... จ่ายเงิน

☐ ๗. การแก้ไขสัญญา (โปรดระบุรายละเอียด).....

☐ ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

☐ ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์

☐ มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานต่อะกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 39/43	



339 ๗๐๐๑

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

๑๐.๓๓

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/จ ๗๔๔

คณะกรรมการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า จากการดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านมาพบว่า มีหน่วยงานของรัฐบางแห่งมิได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อ ...



กรมบัญชีกลาง

 กองการพืชไร่ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 40/43	

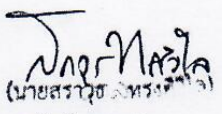
กองการพืชไร่ กรมทางหลวง
รับที่ 3349
วันที่ 23 มิ.ย. 2564
เวลา 11.05

- ๒ -

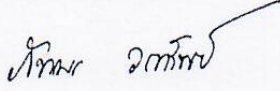
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรมไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๒. เรียน รองอธิบดี อธิบดี อธิบดีฯ ผอ.ทล. ผู้อำนวยการสำนักศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สำรวจทางศูนย์สำรวจและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นายสุรพงษ์ อธิบดีกรมทางหลวง)
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ


(นางภัทรพร วรทรัพย์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
 กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

๓. เรียน กลุ่ม, ผอ., จทอ.
 -เพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นายสว่าง บุณรณานุกิจ)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น
 ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔ ผู้ส่ง ร.ม.ว./ร.ม.ว.
 ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔


กรมโยธาธิการ

สนก. เลขที่รับ 12114 วันที่ 2 มิ.ย. 2564
OW เลขที่รับ 4429 วันที่ 2 มิ.ย. ๒๕๖๔
เลขที่รับ วันที่



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 41/43

แนวทางการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตาม
ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.) กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เมื่อโครงการได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมแล้ว หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ และแจ้งต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกเดือน และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา ไม่ได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ไปยังหน่วยงาน และรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. ต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด

๑.๒ จากการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านมาพบว่า มีหน่วยงานของรัฐบางแห่งมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ดังนี้

๑.๒.๑ ไม่แจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างมายังคณะกรรมการ ค.ป.ท. ล่าช้า

๑.๒.๒ ไม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม หรือไม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป

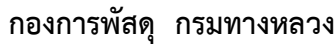
๑.๒.๓ ไม่ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) หรือไม่ให้ความร่วมมือในการชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

๑.๒.๔ หน่วยงานไม่แจ้งให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการข้อตกลงคุณธรรม หลังจากได้รับทราบผลการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ

จากการที่หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ส่งผลให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ไม่สามารถคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างและคัดเลือกผู้สังเกตการณ์สำหรับโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๑๘ และส่งผลให้การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๒. แนวทาง ...



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 42/43

- 6 -

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ละบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ฝั่งเหตุการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ล่าช้า โดยไม่แจ้งข้อมูลภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ หรือแจ้งข้อมูลโครงการภายหลังจากที่ได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งล่วงเลยขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการไม่ปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ไปยังหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแล หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของโครงการทราบ หรือหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ตามที่เห็นสมควร

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมไม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือไม่จัดทำรายงานฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- ๒) หากไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ จะแจ้งไปยังผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง
- ๓) หากไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือตาม ๒) จะแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

๒.๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมไม่ใช่แจ้งรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) หรือไม่ให้ความร่วมมือในการชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) อย่างชัดเจน คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติการรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด หากได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวแล้ว หน่วยงานยังไม่ใช่แจ้งรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) หรือไม่ให้ความร่วมมือในการชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) อย่างชัดเจน และเป็นกรณีที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ตามที่เห็นสมควร



๒.๑.๔ กรณีย์ ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 43/43			

- ๓ -

๒.๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมไม่แจ้งให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการข้อตกลงคุณธรรม หลังจากได้รับทราบผลการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- ๒) หากไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือ จะแจ้งไปยังผู้มีอำนาจที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
- ๓) หากไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือตาม ๒) จะแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

