



แนวทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
ในทักษะด้านดิจิทัล

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 - 2565

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563



“

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญ
ที่ช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ
ภายใต้ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
อย่างรวดเร็ว

”

- 🎯 บุคลากรภาครัฐใช้ในการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 🎯 หน่วยงาและผู้บริหารภาครัฐใช้ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความคิดและทักษะที่เหมาะสม
- 🎯 หน่วยงาภาครัฐสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนา

วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

บุคลากรภาครัฐในอนาคต

เข้าใจในภารกิจของภาครัฐ มองเห็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม กล้าเผชิญกับความเปลี่ยนแปลง และความท้าทาย พัฒนาตนเอง ทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม และยึดมั่นในคุณธรรม

Insight

มองภาพใหญ่ เข้าใจภารกิจขององค์กร และบทบาทหน้าที่ของตนเอง

Integrity

ยึดมั่นและดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม และการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

Innovation

เป็นนวัตกรรมที่เน้นสร้างผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณค่า และประโยชน์ต่อส่วนรวม

Integration

ให้ความสำคัญกับการทำงานบูรณาการ และสร้างพันธมิตร กับภาคส่วนต่าง ๆ และประชาชนผู้รับบริการ



หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท สามารถส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

สำนักงาน ก.พ.



- ออกแบบนโยบาย บุคลากรภาครัฐ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา
- พัฒนาระบบบริหารและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ส่วนราชการ / หน่วยงานภาครัฐ



- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาของบุคลากร ให้มีความชัดเจน
- ทำงานร่วมกับผู้ที่รับผิดชอบด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน

HR ของส่วนราชการ / หน่วยงานภาครัฐ



- ร่วมกับผู้บริหารกำหนด ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน
- ให้การสนับสนุนผู้บังคับ บัญชาในการส่งเสริมการ เรียนรู้ของบุคลากร

ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ



- สร้างสภาพแวดล้อมและ ระบบการทำงานที่เอื้อ ให้เกิดการเรียนรู้ต่าง ๆ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ ทำงาน และการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างเหมาะสม

บุคลากรภาครัฐ



- เรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน Mindset และ Skillsets อย่างมีประสิทธิภาพและ มีความสุข

แนวทาง 1

ระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง



เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนากรอบความคิดและทักษะสำหรับการทำงานและการดำเนินชีวิตท่ามกลางความท้าทายในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

1 พัฒนากลไกระบบการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) ให้เชื่อมโยงกัน

2 กำหนดแนวทาง/วิธีการพัฒนา ที่สร้างการมีส่วนร่วม เหนือที่มาตรฐานความสำเร็จ และเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้

3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

5 สร้างเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อพัฒนา บุคลากร



แนวทาง 2

พัฒนารอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาาระบบราชการในอนาคต

เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สร้างผลลัพธ์เชิงนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชน และการประสานการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา



กำหนดแนวทางพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและทิศทางประเทศ

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และตอบโจทย์การขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ



พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ

โดยหน่วยงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกันได้ 2 กลุ่มทักษะ ดังนี้

- (1) ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ทักษะ
- (2) ทักษะด้านภาวะผู้นำ จำนวน 6 ทักษะ



ส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐในส่วนกลางภูมิภาค และท้องถิ่นเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

ร่วมกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาร่วมกันผ่านการลงมือปฏิบัติในโครงการต่าง ๆ

แนวทาง 3

ปลูกฝังบุคลิกภาพภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ประยุกต์หลักสากลอย่างเหมาะสม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

🎯 เพื่อให้บุคลิกภาพภาครัฐมีคุณลักษณะในการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และพัฒนา ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม ทำงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณ และมีทัศนคติแบบสากลที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล เพื่อร่วมกันสร้างภาครัฐที่ทันสมัย เป็นที่พึ่งของประชาชน และเชื่อถือไว้วางใจ

แนวทางการพัฒนา

1



ปลูกฝังกระบวนการทางความคิด ความเชื่อ ค่านิยม อุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม

2



ส่งเสริมผู้นำให้เป็นต้นแบบทางความคิดและพฤติกรรมในการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ

3



ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้บุคลิกภาพภาครัฐยึดมั่นในค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2565)

วัตถุประสงค์



เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม



ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป้าหมาย

ภาครัฐใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้รับบริการเพื่อความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ

ภายในปี พ.ศ. 2565 ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถปรับตัวมีทักษะและศักยภาพที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผู้บริหารระดับสูง



เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการองค์กร โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ผู้อำนวยการกอง



เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแลให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

ผู้ทำงานด้านนโยบาย และงานวิชาการ

เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ทำงานด้านบริการ

เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ

ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กรที่สามารถบริหารจัดการโครงการหรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป



เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย

ปัจจัยชี้วัดความสำเร็จ



Digital Government

เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้



Connected Government

มีการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน



Open Government

มีการเปิดเผยข้อมูล ที่สนับสนุนการสร้างรัฐบาลแบบเปิด

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

Global Indicators



บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังต่อข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล



	Year 1-2 Early	Year 3-5 Developing	Year 6-10 Mature
E-Executive ผู้บริหารส่วนราชการ	ผู้กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน - ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 	ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร - กระตุ้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน - นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร และเชื่อมโยงหน่วยงาน 	ผู้สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านดิจิทัลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนางานให้มีมูลค่าสูงขึ้น - เชื่อมโยงและบูรณาการภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว - ให้ประชาชนมีส่วนร่วมเต็มรูปแบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
M-Management ผู้อำนวยการกอง	ผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำนโยบายและทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูงมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่การปฏิบัติ - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล 	ผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างบรรยากาศในการทำงานในรูปแบบดิจิทัล - มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภาครัฐเสมือนองค์กรเดียว
A-Academic ผู้ทำงานนโยบายและวิชาการ	ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบายที่สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กร - เข้าใจระบบข้อมูลและสามารถแลกเปลี่ยนได้อย่างสะดวก 	ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย <ul style="list-style-type: none"> - สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ 	นักคิดเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา - สร้างงานภาครัฐที่มีคุณภาพสูง
S-Services ผู้ทำงานด้านบริการ	ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการ ช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - สามารถให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริการ 	ผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำด้านดิจิทัล ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง - ให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์ นวัตกรรม 	ผู้นำด้านการบริการภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสรรค์และพัฒนาการบริการภาครัฐที่ใช้ความสำคัญกับสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว
T-Technologist ผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล	ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบริการโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริการจัดการภายในองค์กร - จัดบริการของรัฐเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล 	ผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> - เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างสรรค์และออกแบบระบบของหน่วยงาน และดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง - พัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 	ผู้สร้างองค์กรอัจฉริยะ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี - สามารถคาดการณ์และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทองค์กร และให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเต็มรูปแบบ
O-Others ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ	ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล - สามารถใช้บริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม 	ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	ผู้มีปฏิสัมพันธ์ทางเทคโนโลยีดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กรอบการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



กลุ่มเป้าหมาย	มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3		มิติที่ 4		มิติที่ 5
	Digital Literacy	Digital Governance, Standard and Compliance	Digital Technology	Digital Process and Service Design	Project and Strategic Management	Digital Leadership	Digital Transformation
Executive	✓	✓				✓	✓
Management	✓	✓			✓	✓	✓
Academic	✓	✓	✓	✓			
Service	✓	✓		✓			✓
Technology	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Others	✓	✓			✓		

← Fundamental DGS (Dimensions 1 & 2) → ← Digital Government Skill (Dimensions 3, 4, & 5) →

Digital Literacy

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน

Thailand 4.0



การใช้งานคอมพิวเตอร์



การใช้งานอินเทอร์เน็ต



การใช้งานเพื่อความ
มั่นคงปลอดภัย



การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย



การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล



การทำงานร่วมกัน
แบบออนไลน์



การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน



การใช้โปรแกรมประมวลคำ



การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ

ทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive) ในระยะ Developing



ทักษะด้านดิจิทัล ที่จำเป็น

ว 6/2561

จุดที่ 1
รู้ค่ากับและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

จุดที่ 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

จุดที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

- DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

จุดที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership

- SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- SPM300
- DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
- DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

จุดที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
▶ Digital Transformation

- DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลของกลุ่มอำนวยการ (Management) ในระยะ Developing



ทักษะด้านดิจิทัล ที่จำเป็น

ว 6/2561

อุตสาหกรรม 1
รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

อุตสาหกรรม 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

อุตสาหกรรม 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

- DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมรรถนะดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

อุตสาหกรรม 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและป้องกัน
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership

- SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
- SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- SPM400 วิจัยและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
- DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

อุตสาหกรรม 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
▶ Digital Transformation

- DTr100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลของกลุ่มวิชาการ (Academic) ในระยะ Developing



ทักษะด้านดิจิทัล ที่จำเป็น

ว 6/2561



จุดที่ 1
รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit100 เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล
- DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- DLit500 ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
- DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



จุดที่ 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาวิสัยทัศน์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล



จุดที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

- DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง
- DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ



จุดที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership

- SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)



จุดที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค
▶ Digital Transformation

- DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลของกลุ่มบริการ (Service) ในระยะ Developing



ทักษะด้านดิจิทัล ที่จำเป็น

ว 6/2561



ผลลัพธ์ 1
รู้ค่ากับและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- DLit500 ผลิตชุดข้อมูลเพื่อให้บริการสาธารณะ (Open Public Data)
- DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ



ผลลัพธ์ 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)



ผลลัพธ์ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

- DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง
- DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล



ผลลัพธ์ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและป้องกัน
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership



ผลลัพธ์ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
▶ Digital Transformation

- DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัลของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยี (Technologist) ในระยะ Developing



ดศที่ 1
รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



ดศที่ 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล
- DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล



ดศที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance

- DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- DS500 สร้างนวัตกรรมบริการแก่ผู้ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
- DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง
- DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- DT200 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล
- DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตปรับปรุงต่อเนื่อง



ดศที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership

- SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
- SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง



ดศที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
▶ Digital Transformation

- DTr200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

ทักษะด้านดิจิทัล
ที่จำเป็น

ว 6/2561

ทักษะด้านดิจิทัลของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในระยะ Developing



ชุดที่ 1
รู้ค่ากันและใช้เทคโนโลยีเป็น
▶ Digital Literacy

- DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ



ชุดที่ 2
เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน
▶ Digital Governance, Standard and Compliance

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)



ชุดที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา
▶ Digital Technology
▶ Digital Process and Service Design and Assurance



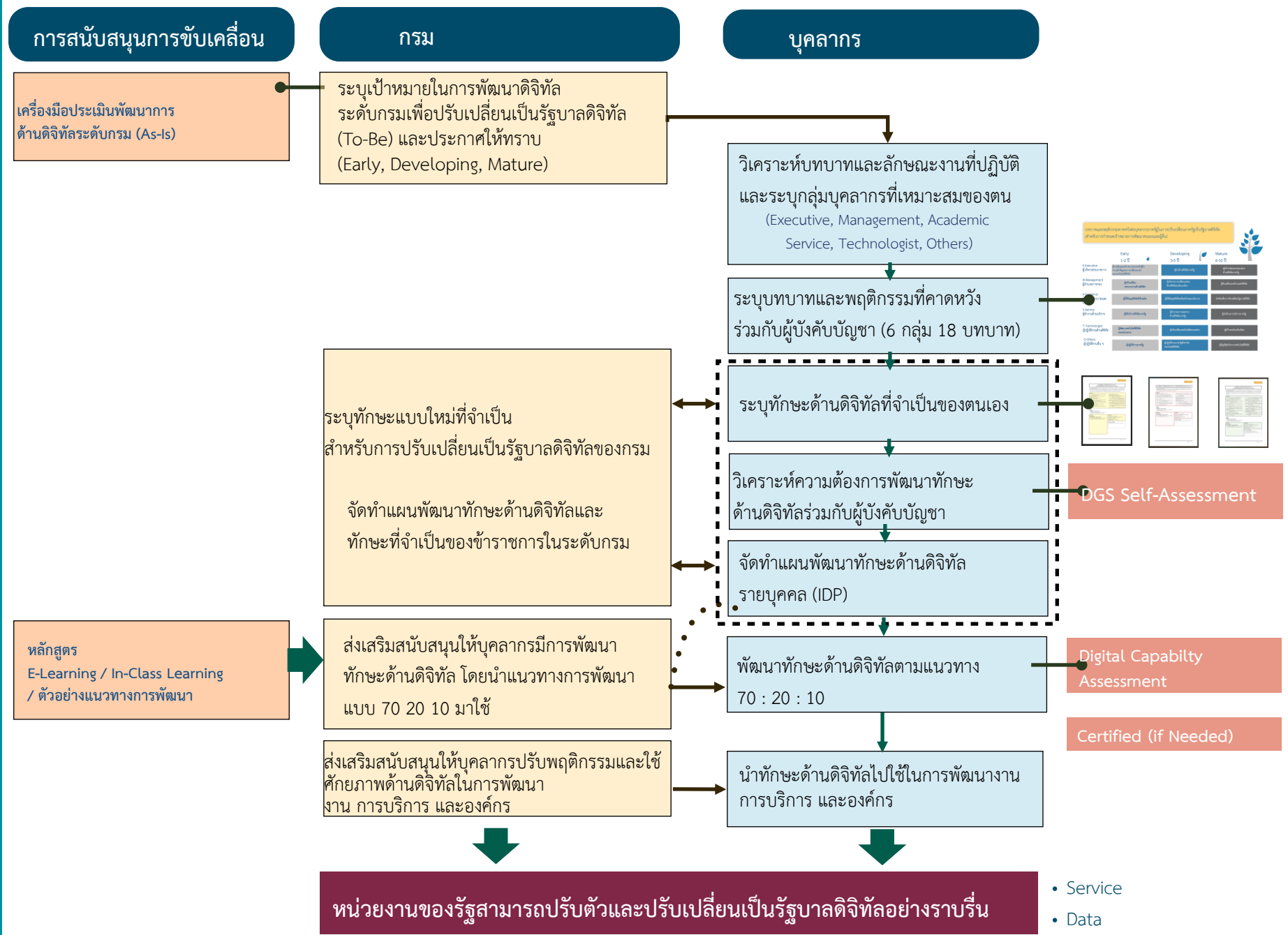
ชุดที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร
▶ Project and Strategic Management
▶ Digital Leadership



ชุดที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์
▶ Digital Transformation

ทักษะด้านดิจิทัล
ที่จำเป็น

ว 6/2561



รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10

รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10

70% เรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน

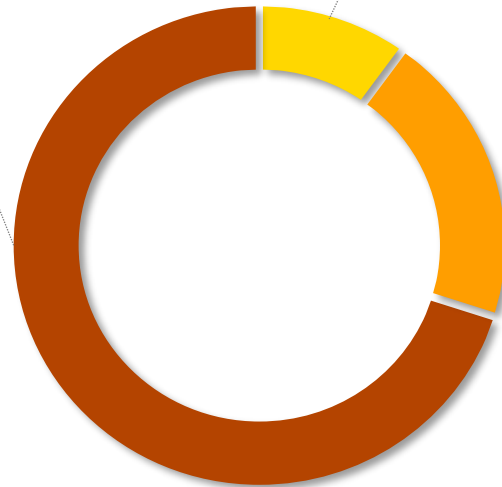
- การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)
- การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)
- การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
- การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
- กรมมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
- การทำกิจกรรม (Activity)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)
- การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
- การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)

10% เรียนรู้จากการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)
- การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
- การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)

20% เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน

- การสอนงาน (Coaching)
- โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
- การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
- การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
- การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)



วิวัฒนาการของระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

1

2547

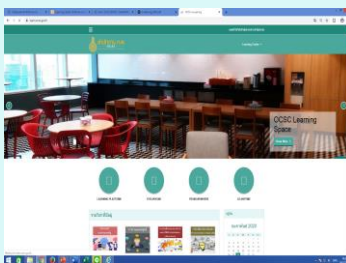
HRD e- Learning
(Chula Online)



2

2558

OCSC Learning Space
(Moodle)
Blended Learning



3

2560

ผลิตสื่อบน OCSC
Learning Space
E-Book



4

2562

MOU 17 หน่วยงาน
SSO by EDTA Connect



5

2563

OCSC Learning Portal
ความร่วมมือ 10 หน่วยงาน

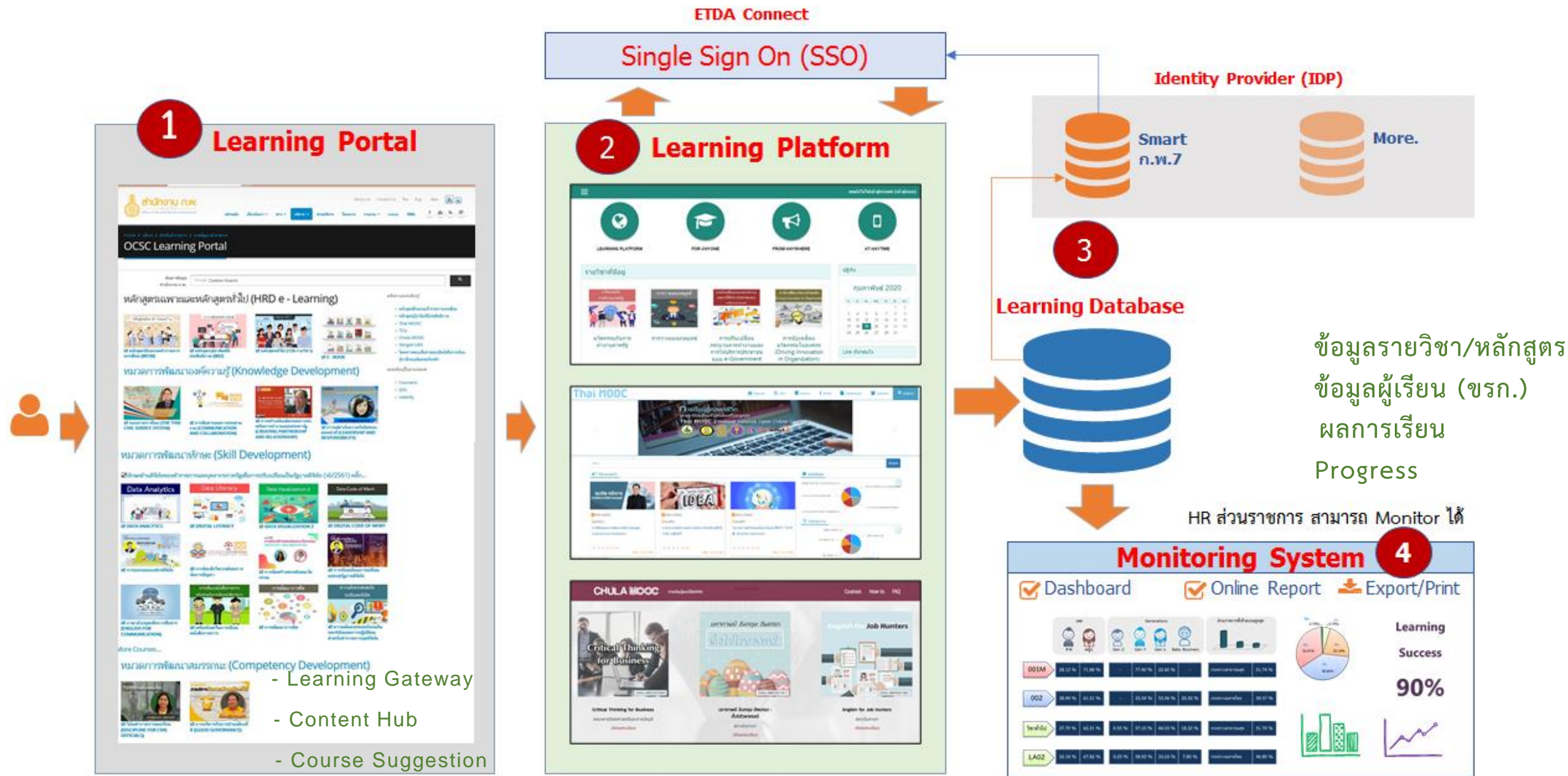


6

2564

Learning Platform
Learning Portal
Learning Database
Dashboard & Report

โครงการพัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ



1 Learning Portal

OCSC Learning Portal

หลักสูตรทางระบบเครือข่าย (HRD e - Learning)

หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

หลักสูตรพัฒนาทักษะ (Skill Development)

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development)

- Learning Gateway
- Content Hub
- Course Suggestion

2 Learning Platform

Learning Platform

Thai MOOC

CHULA MOOC

3 Learning Database



4 Monitoring System

Dashboard Online Report Export/Print

Learning Success **90%**

001M	88.0%	71.8%	71.4%	71.8%	71.8%	71.8%	88.0%
002	88.0%	71.8%	71.4%	71.8%	71.8%	71.8%	88.0%
003	88.0%	71.8%	71.4%	71.8%	71.8%	71.8%	88.0%
LA02	88.0%	71.8%	71.4%	71.8%	71.8%	71.8%	88.0%

Learning Platform



Learning Content Management System

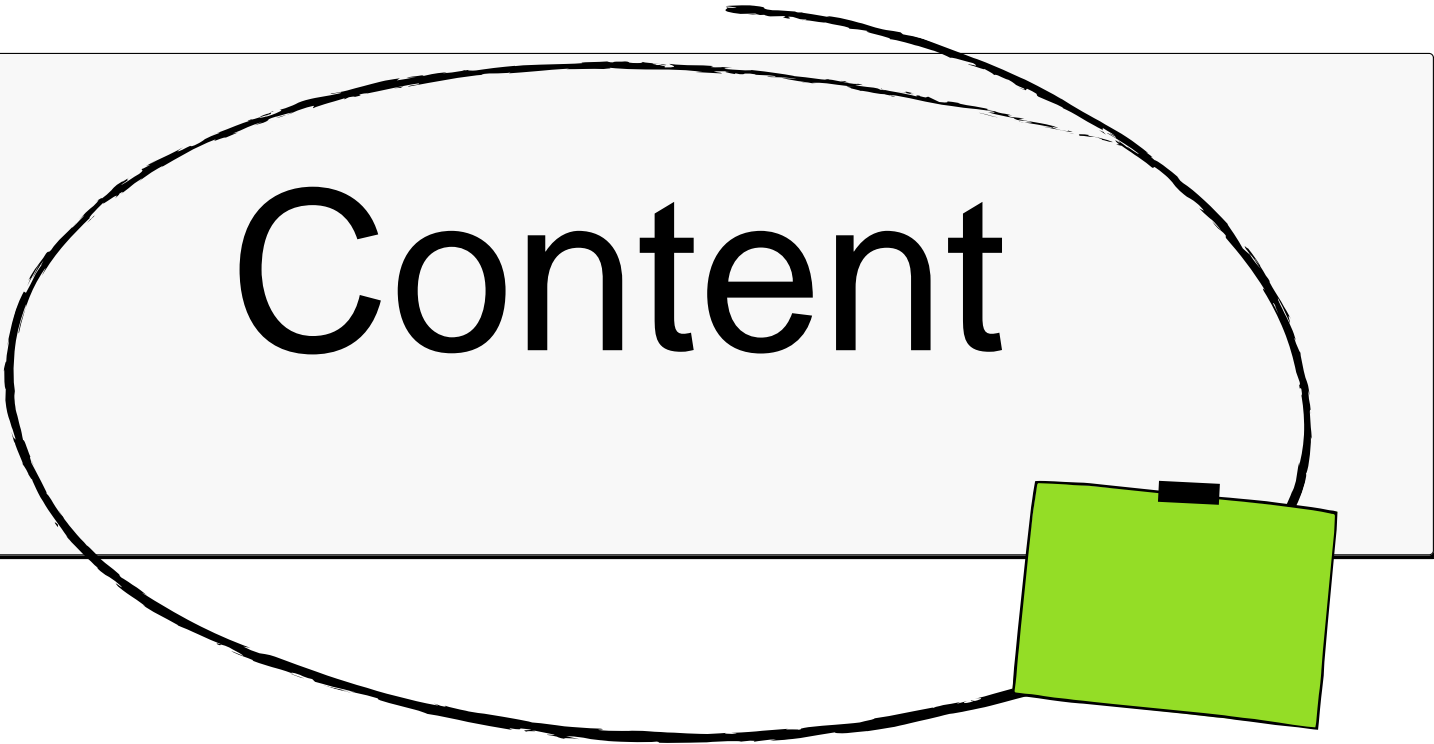
Media Asset Library

Assessment Engine

Virtual Classroom & Web conference

Off-Line Course Registration

Competency Profiler



หมวดวิชาบน PLATFORM ใหม่ (1)

1

ความรู้ ด้านการบริหารงาน และทรัพยากร บุคคล

1) การบริหารงาน

- Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
- Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

2) การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation)

2

การพัฒนา กรอบความคิด (Mindset)

1) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

2) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)

- จิตสำนึกสาธารณะ
- การให้บริการที่เป็นเลิศ
- การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

3) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

- สิกิณมุขยชนกับการปฏิบัติราชการ

3

ทักษะเชิง ยุทธศาสตร์

1) ทักษะดิจิทัล

- Data Visualization
- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
- Digital Code of Merit
- Microsoft Office Word 2016
- Microsoft Office Excel 2016
- Microsoft Office PowerPoint 2016
- การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
- การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- การออกแบบองค์กรดิจิทัล
- การประมวลผลข้อมูลด้วยการโปรแกรมภาษา PHP เบื้องต้น
- Digital Literacy
- การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

2) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การสื่อสารและการประสานงาน (Communication and Collaboration)

3) ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

- การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน
- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- การพัฒนาการคิด
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม

4) ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์

- การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
- Data Visualization
- Data Visualization 2
- การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

หมวดวิชาบน PLATFORM ใหม่ (2)

4

ทักษะเชิง
ภาวะผู้นำ

1) การยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ

- มาตรฐานทางคุณธรรมและจรรยาบรรณ
- จรรยาบรรณในการทำงานและการบริหารคน
- การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- การสร้างความเป็นมืออาชีพ

2) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์

- การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่

3) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

- การสอนงาน
- EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

4) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่

- การสร้างพันธมิตรและ การส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Creating Partnership and Relationship)

5) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

- การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่แนวคิด Work-Life Integration
- การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- การออกแบบนวัตกรรมบริการ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent)
- การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ (Process and Information Design for Service Improvement)
- นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ

6) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

- ภาวะผู้นำกับความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Leadership and Responsibility)
- การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

หมวดวิชาบน PLATFORM ใหม่ (3)

5

กฎหมายและระเบียบราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- วินัยและจรรยาข้าราชการ
- ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

6

ทักษะด้านภาษา

- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ

7

ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

- การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

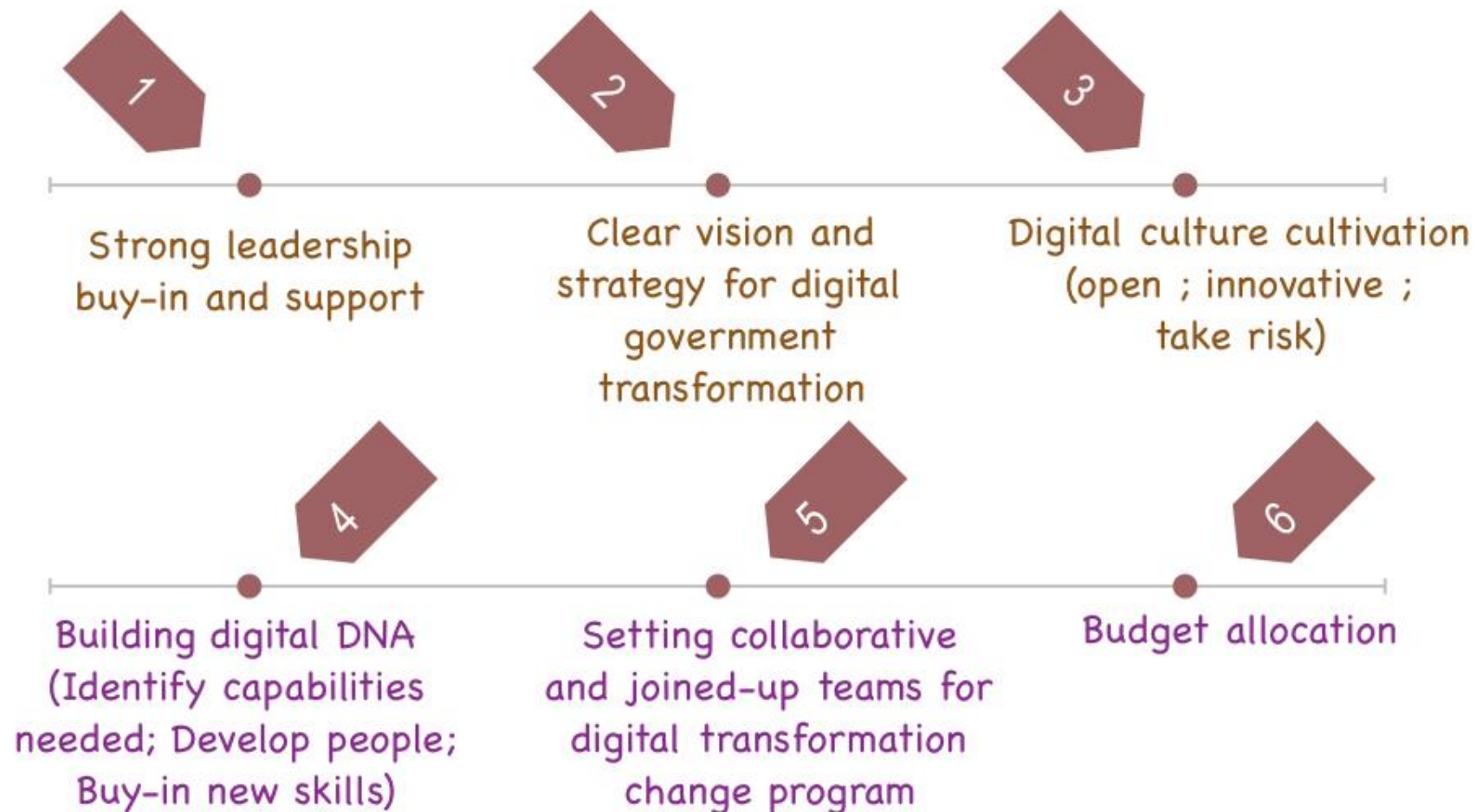
8

ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ

- สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน
- การเป็นข้าราชการ
- ระบบราชการไทย
- การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

(Empowering Public Officials for Digital Government Transformation)





สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดรายละเอียด
คู่มือทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
และแนวทางการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้



dg-sa.tpqi.go.th

เครื่องมือการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่กำลังพัฒนา

สแกน QR Code เพื่อประเมินทักษะด้านดิจิทัล
ในรูปแบบออนไลน์





สแกน QR Code เพื่อเปิดดูแหล่งการเรียนรู้
ทักษะด้านดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์เบื้องต้น

<https://bit.ly/32yP16o>



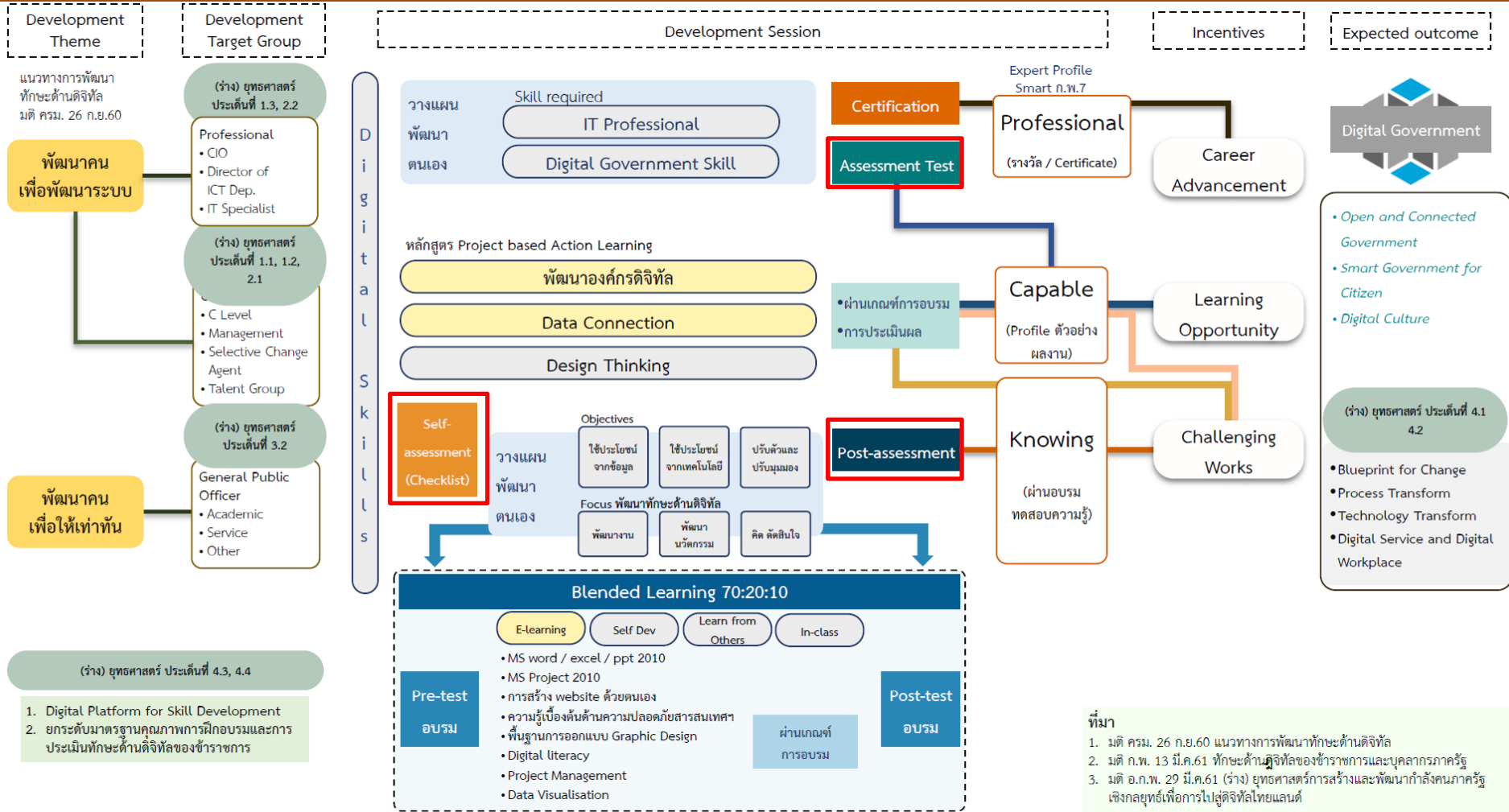
สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission

การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

กรมประชาสัมพันธ์
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)





การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



ประเมินตนเองออนไลน์



ดูผลการประเมิน



จัดหลักสูตรที่เหมาะสม



ฝึกอบรมตามหลักสูตร



ทำแบบทดสอบ
Pre-Assessment



ดูผลแบบทดสอบ
Pre-Assessment

ภาพรวมการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment)



1. ลงทะเบียน



2. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



3. ประเมินตนเอง



4. แสดงผลการประเมิน



5. แบบทดสอบ
Pre-Assessment



6. แสดงผลทดสอบ
Pre-Assessment

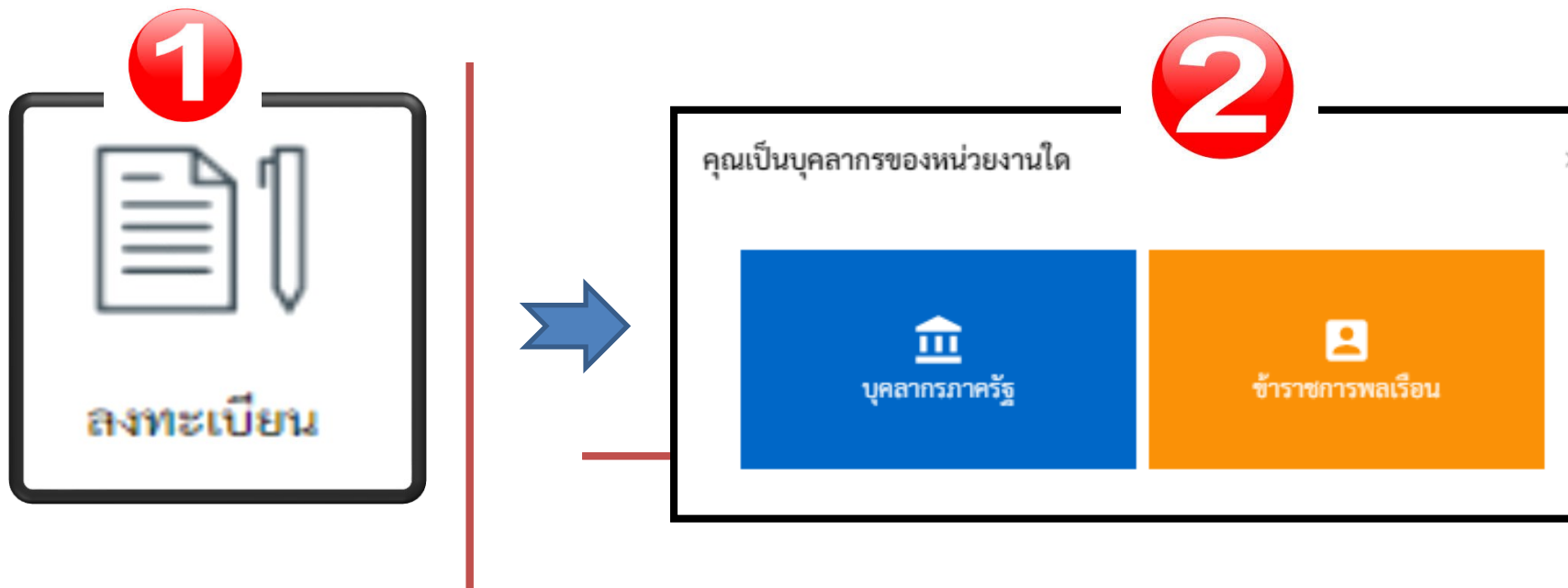


ภาพรวมการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment)

<http://dg-sa2.tpqi.go.th>



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

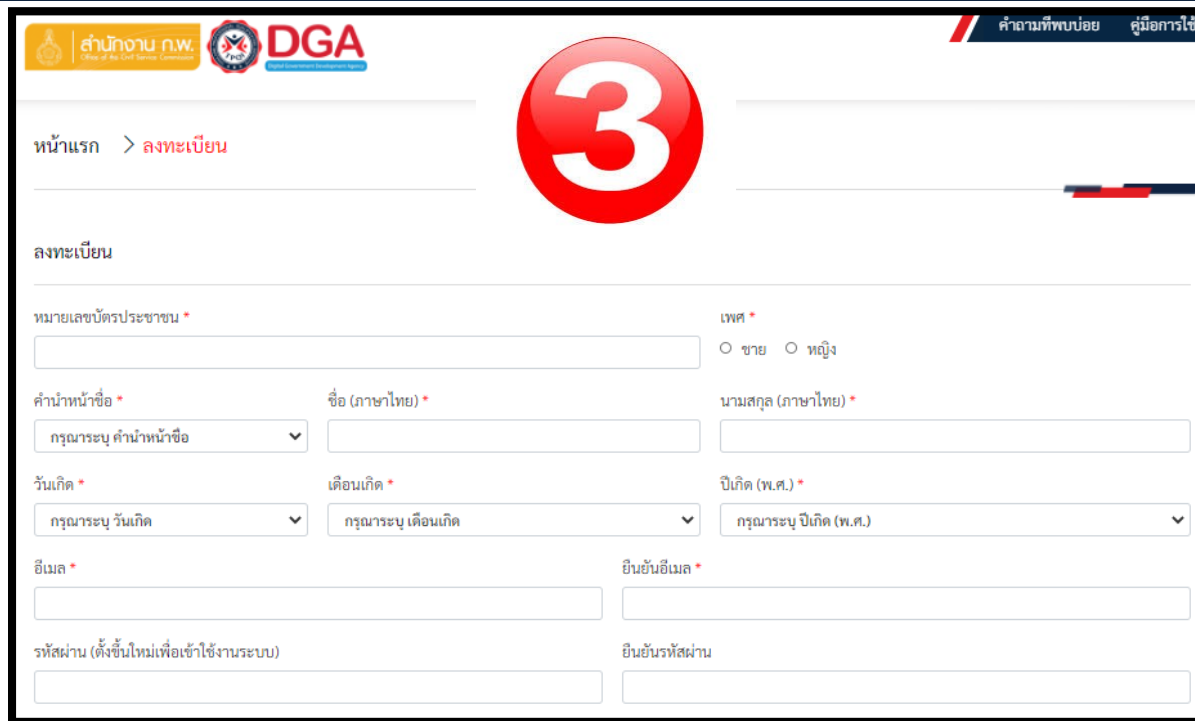


สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

1234567890123

Sign In

กรุณกรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก เพื่อรับ OTP
สำหรับเข้าใช้งาน



สำนักงาน ก.พ. DGA

คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้

หน้าแรก > ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

หมายเลขบัตรประชาชน * เพศ *
 ชาย หญิง

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ (ภาษาไทย) * นามสกุล (ภาษาไทย) *
กรมการฯ คำนำหน้าชื่อ

วันเกิด * เดือนเกิด * ปีเกิด (พ.ศ.) *
กรมการฯ วันเกิด กรมการฯ เดือนเกิด กรมการฯ ปีเกิด (พ.ศ.)

อีเมล * ยืนยันอีเมล *

รหัสผ่าน (ตั้งขึ้นใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ) ยืนยันรหัสผ่าน



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

สมัคร

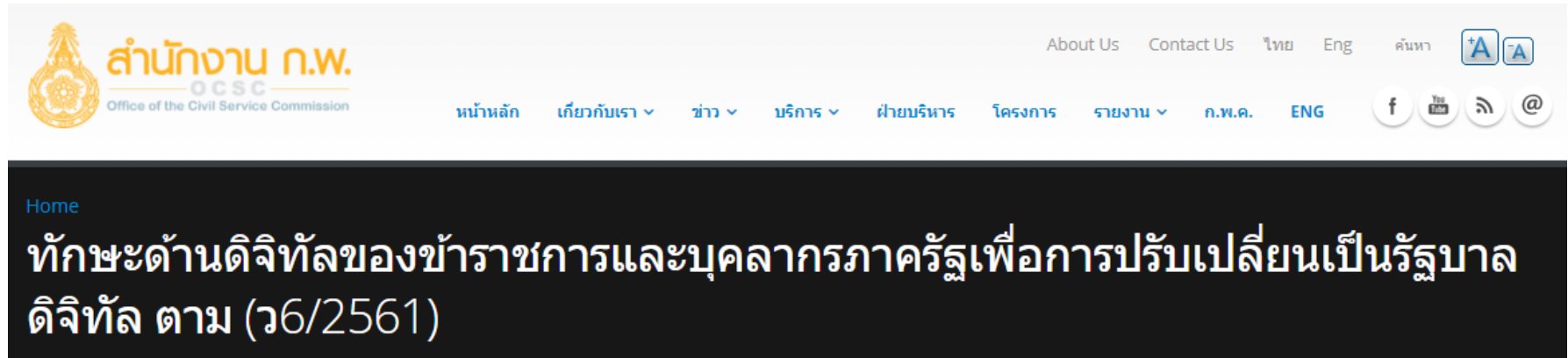
ยกเลิก



4



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



The screenshot shows the website of the Office of the Civil Service Commission (OCSC). The header includes the OCSC logo and name in Thai and English, along with navigation links for 'About Us', 'Contact Us', and language options for Thai and English. A main navigation menu lists various services like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'ข่าว', 'บริการ', 'ฝ่ายบริหาร', 'โครงการ', 'รายงาน', 'ก.พ.ค.', and 'ENG'. Social media icons for Facebook, YouTube, RSS, and Email are also present. The main content area features a dark background with white text that reads: 'ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม (ว6/2561)'. A 'Home' link is visible above the main text.



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

วุฒิภาวะรัฐบาล

×



□ ไม่แสดงหน้าต่างนี้อีก



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



พ.ศ. ๒๕๖๕

บุญเสริม เสนาวงษ์

หน้าแรก > ประเมินตนเอง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ?

--เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน--

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของ
หน่วยงาน ?

--เลือกระยะเวลาพัฒนา--

ยืนยันการประเมิน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นายบุญเสริม เสนาวงษ์

ประเภทหน่วยงาน

: องค์การมหาชน

สังกัด / กระทรวง

: สำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงาน / กรม

: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ส่วนงาน

: -



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ?

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของ
หน่วยงาน ?

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงาน

ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ยืนยันการประเมิน



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

แบบประเมินตนเองออนไลน์

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

คำอธิบายระยะพัฒนาในการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล

ลำดับ	คำถามออนไลน์	ระดับความสามารถ				
		ไม่ทราบ	ไม่มี	มีน้อย	มี	มีมาก
Dlit100 : การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล						
1	คุณสามารถ ใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	คุณสามารถ ใช้งานอินเทอร์เน็ต ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	คุณสามารถ ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dlit100 : การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล						
4	คุณสามารถ ใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	คุณสามารถ ใช้งานอินเทอร์เน็ต ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6	คุณสามารถ ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dlit200 : การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน						
7	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขอความอนุเคราะห์ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบประเมินทักษะ
ด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) เพื่อนำข้อมูล
ไปปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทำแบบสอบถาม



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการใช้ระบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
(Digital Government)

คำชี้แจง โปรดคลิกเลือกข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ท่านรับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมาก่อนหรือไม่ *

- ทราบ ไม่ทราบ

ท่านมีความกังวลใจการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลของท่าน หรือไม่ *

- กังวล ไม่กังวล

ท่านคิดว่าการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นหรือไม่ หรือไม่ *

- จำเป็น ไม่จำเป็น

ท่านคิดว่าปัจจุบันหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลใด *

- ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early) ระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) ระยะพัฒนาแล้ว (Mature)

ท่านคาดหวังให้หน่วยงานของท่านอยู่ในระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลใด *

- ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early) ระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) ระยะพัฒนาแล้ว (Mature)



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ (Accessibility) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ความเร็วในการตอบสนองของระบบ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ความต่อเนื่องและความเสถียร (Stability) ในการเข้าใช้งาน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ความเหมาะสมของขั้นตอนการลงทะเบียน และทำแบบประเมิน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน (การใช้งานระบบหลุดบ่อยหรือไม่ การบันทึกและการส่งข้อมูล) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	ความสวยงาม ความทันสมัย และน่าสนใจของหน้าโฮมเพจ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อระบบ ระดับใด *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคของท่านในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านดิจิทัล ?



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคของท่านในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านดิจิทัล ?

ท่านต้องการให้มีการสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลด้วยตนเอง อย่างไรบ้าง ?

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ แนวทางการปรับปรุง/ สิ่งที่คาดหวัง ?

 ส่งคำตอบ



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

หน้าแรก > ประวัติการประเมินตนเอง

☰ ประวัติการประเมินตนเอง

+ ประเมินตนเองใหม่

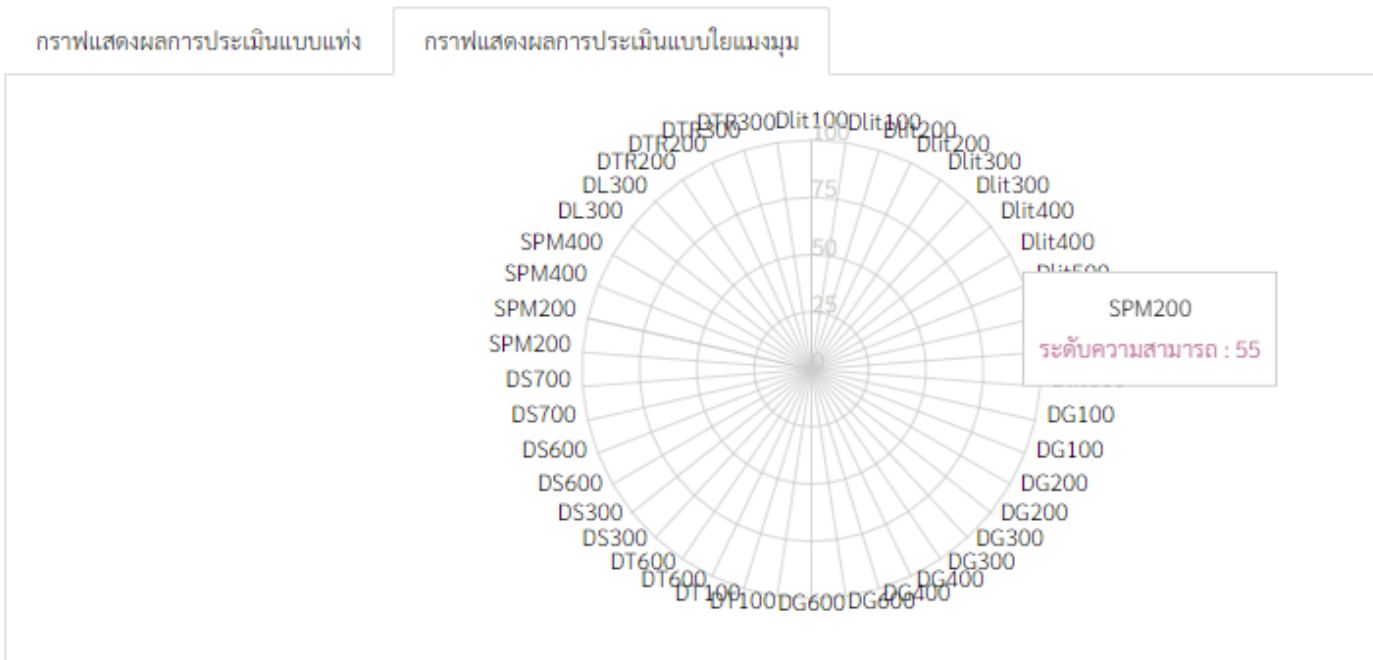
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	นำไปใช้	ผลการประเมิน	หลักสูตรที่เหมาะสม
1	08 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14:44 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	<input checked="" type="radio"/>		



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ผลการประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัล

พิมพ์ผลการประเมิน

ทักษะ

เส้นทางทักษะดิจิทัล

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับความสามารถของท่าน

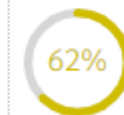
มี ระดับ 0 ที่ตรงทั้งหมด

มี ระดับ 3 ที่ตรงบางส่วน

ผ่านการประเมิน ต้องมากกว่า 75% ขึ้นไป

1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล ระยะเริ่มแรก (Early)

▶ [คลิกเพื่อดูกราฟ](#)



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะ	เปอร์เซ็นต์ที่ผ่านแล้ว
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	100%
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	100%
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	55%
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	55%



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ

แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย	สถานะ
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

☰ ประวัติการประเมินตนเอง

+ ประเมินตนเองใหม่

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	นำไปใช้	ผลการประเมิน	หลักสูตรที่เหมาะสม
1	08 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14:44 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	<input checked="" type="radio"/>		



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ค้นหาหลักสูตรของสมรรถนะดิจิทัล

DLIT200,DLIT300,DT700

ค้นหา

ตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง

คอร์ส 0 รายการ

เรื่องที่เกี่ยวข้อง 3 รายการ

DLIT200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

→ ดูรายละเอียด


DLIT300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

→ ดูรายละเอียด

DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตปรับเปลี่ยน

→ ดูรายละเอียด

หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

สำนักงาน ก.พ.  DGA

ไอศพล ฟหกทพล

หน้าแรก แดชบอร์ด แบบสอบถามการใช้งานระบบ จัดการข้อมูล

รายงานผลการประเมินภาพรวม 2 (คะแนนเฉลี่ย)

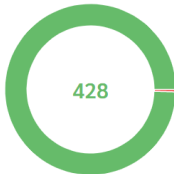
รายงานผลการประเมินภาพรวม 3 (ระยะพัฒนาการด้านดิจิทัล)

รายงานผลการประเมินภาพรวม 4 (ภาพรวมผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัล)

ส่งออกเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลด)

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

🔄 ประจำวันที่: 08 กุมภาพันธ์ 2564



428

- หน่วยงานระดับกรมทั้งหมด
- หน่วยงานระดับกรมที่เข้ารับการประเมิน

จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (แยกตามหน่วยงาน)

Excel

แสดง 10 แถว

สังกัด/กระทรวง ทั้งหมด

หน่วยงาน/กรม ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล.....

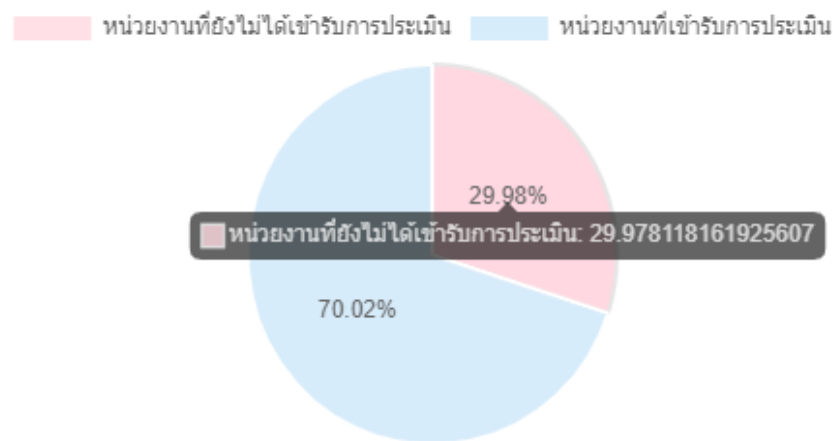
#	สังกัด/กระทรวง	หน่วยงาน/กรม	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1	0.2 %
2	สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	1	0.2 %
3	สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	0	0.0 %
4	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	0	0.0 %
5	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	0	0.0 %
6	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	0	0.0 %
7	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	0	0.0 %



หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

□ 1.1 จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

สัดส่วนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน (%)	70.02
จำนวนหน่วยงานระดับกรมที่เข้ารับการประเมิน	320
จำนวนหน่วยงานระดับกรมทั้งหมด	457



หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

หน่วยงาน	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Pre-Early)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Early)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Developing)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Mature)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (คน)
หน่วยงานทั้งหมด	76.2%	3.1%	0.8%	20%	161,847
+ สำนักนายกรัฐมนตรี	76.6%	2.6%	0.7%	20%	9,796
+ กระทรวงกลาโหม	77.1%	3%	0.7%	19.2%	2,483
+ กระทรวงการคลัง	69.2%	3.9%	0.9%	26%	7,947
+ กระทรวงการต่างประเทศ	87.8%	0%	0%	12.2%	41
+ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	74%	3%	1.8%	21.3%	334
+ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	81.7%	3%	1.1%	14.2%	2,078
+ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	77.8%	3.4%	0.8%	18%	6,650
+ กระทรวงคมนาคม	65.4%	3.1%	0.8%	30.7%	13,442

หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

หน่วยงาน	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Pre-Early)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Early)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Developing)	ระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม (Mature)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (คน)
หน่วยงานทั้งหมด	76.2%	3.1%	0.8%	20%	161,847
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี	76.6%	2.6%	0.7%	20%	9,796
- กรมประชาสัมพันธ์	1,940	126	34	916	3,016
- บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	1	0	0	0	1
- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	99	5	3	48	155
- สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	0	1	0	0	1
- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	27	0	0	7	34
- สำนักงานประมาณ	44	3	0	10	57
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	36	3	0	10	49
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	309	9	4	63	385
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	2	0	0	0	2
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	10	1	0	4	15
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	56	3	0	6	65
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	0	0	0	1	1
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0	0	0	0	1
- สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2	0	0	1	3
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	302	6	0	63	371



หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

สำนักงาน ก.พ. DGA ผู้ดูแล ระบบ

หน้าแรก แดชบอร์ด

รายงานผลการประเมินภาพรวม 2 (คะแนนเฉลี่ย)

รายงานผลการประเมินภาพรวม 3 (ระยะพัฒนาการด้านดิจิทัล)

รายงานผลการประเมินภาพรวม 4 (ภาพรวมผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัล)

ส่งออกเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลด)

ไม่สังกัดกระทรวง

ยังไม่มีข้อมูลการประเมิน

ผลการประเมินในแต่ละ ระยะพัฒนาการด้านดิจิทัล

ยังไม่มีข้อมูลการประเมิน

จำนวนผู้เข้ารับการประเมินจำแนกตามเดือน

ปี 2564

ยังไม่มีข้อมูลการประเมิน

Copyright © 2020 TPQI. All rights reserved. ภาพพจน์ 2564



หน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ





การประชุมสื่อสารแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร กปส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
โดยโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดสดผ่านระบบ Video Streaming
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.



ประเด็นการสื่อสาร

๑

แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒

การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

๓

การเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ e-Learning



แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐
เห็นชอบร่างแนวทางการพัฒนาทักษะ
ด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ



การดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส. เป็น ๒ ระยะ ได้แก่
 - ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ระยะเริ่มต้น (Early)
 - ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ระยะกำลังพัฒนา (Developing)
- พัฒนาระบบงาน (ลด/เลิกใช้กระดาษ)
- พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร
 - จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ
 - ประเมินทักษะด้านดิจิทัลฯ
 - พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล กปส. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ศสช.)
- จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ มุ่งเน้นการพัฒนา ๕ ทักษะ ดังนี้ Data Governance / Big Data / Excel / Data Analytics และ Data Visualization
- แต่งตั้ง รปส.๓ ปฏิบัติหน้าที่ DCIO
- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี และบุคลากรทั่วไป จำนวน ๗ ครั้ง
- กำหนดตัวชี้วัดการเรียนรู้ e-Learning

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ
- บุคลากรเข้ารับการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์
- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับทีมขับเคลื่อนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี และบุคลากรทั่วไป
- กำหนดตัวชี้วัดการเรียนรู้ e-Learning หลักสูตรด้านทักษะดิจิทัล

แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
เป้าหมายการปรับเปลี่ยนองค์กร	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)
ผลลัพธ์ที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลขององค์กร	บุคลากรของ กปส.สามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ผลผลิตของการปรับเปลี่ยน	บุคลากร กปส. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่กำหนด
ทักษะด้านดิจิทัลที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับกรอบความคิดที่สำคัญในยุคดิจิทัล (Digital Mindset) - ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ - การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - โปรแกรมทางด้านตารางคำนวณ (Microsoft Excel) - ทักษะด้านดิจิทัลอื่นๆ ที่จำเป็นตามบทบาทหน้าที่ในระยะกำลังพัฒนา (Developing) เป็นต้น
กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา	<p>(๑) ทีมขับเคลื่อนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่</p> <p>(๒) ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>(๓) ผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(๕) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ</p> <p>(๖) ผู้ทำงานด้านบริการ</p> <p>(๗) ผู้ปฏิบัติงานอื่น</p>



การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง
ผ่านระบบออนไลน์

การประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

กปส. มีผู้เข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๒,๙๗๕ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๒,๑๐๙ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๖๖ คน โดยผลการประเมินในภาพรวมจำแนกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำจำกัดความ	จำนวนบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัลในระดับนี้	อันดับ
Mature (สมบูรณ์)	สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชน	๙๐๘ คน (๓๐.๕๒%)	๒
Developing (กำลังพัฒนา)	สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหาร/การทำงานภายในหน่วยงาน	๓๔ คน (๑.๑๔%)	๔
Early (เริ่มแรก)	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว	๑๒๖ คน (๔.๒๔%)	๓
Pre-Early (ก่อนเริ่มแรก)	มีความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Internet สื่อออนไลน์ ในระดับไม่สูงมากนัก	๑,๙๐๗ คน (๖๔%)	๑
รวม		๒,๙๗๕ คน	

ขั้นตอนการเข้ารับการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของ กปส.

1

เข้าระบบ

2

ลงทะเบียน

3

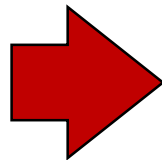
ประเมิน
ตนเอง



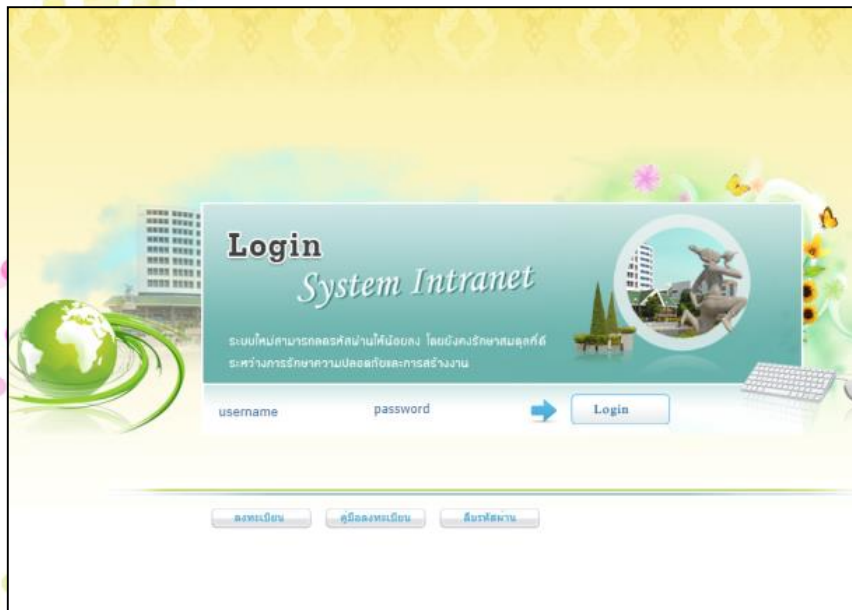
1

การเข้าระบบ

เปิด Intranet



คลิก Banner PRD 4.0





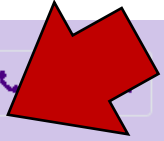
🏠 หน้าหลัก

@ ทีวีมา

🎓 การพัฒนาดิจิทัลของ กปส.

🗳️ กระดาน ถาม - ตอบ

📈 ประเมินทักษะดิจิทัล



📢 ประกาศ แจ้งข้อมูล

เรื่องที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

- แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.2564 📄
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง " กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ (DGF : Data Governance Framework) 📄
- VDO การบรรยาย เรื่อง " กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ (DGF : Data Governance Framework) 📺
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง "ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่" (Big Data) 📄
- VDO การบรรยาย เรื่อง "ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่" (Big Data) 📺
- VDO การบรรยาย เรื่อง " Digital Transformation บทบาทผู้นำในการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล " 📺
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง "Digital Transformation บทบาทผู้นำในการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล" 📄

🎓 การพัฒนาดิจิทัลของ กปส.

แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง E-Learning



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ Thailand Digital Government Academy 📄



HRD e-Learning 📄



OCSC Learning Space สำนักงาน ก.พ. 📄



ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ. 📄



Thai MOOC 📄



Chula MOOC 📄

2

การลงทะเบียน

The screenshot displays the Thai Government Digital Service (DGA) portal. At the top, there are logos for the Office of the Civil Service Commission and the Digital Government Certification Agency (DGA). The main navigation bar includes 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ) and 'คู่มือการประเมิน' (Evaluation Manual). The central content area is titled 'ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)' and features a link 'เกี่ยวกับการประเมินตนเอง' (Self-evaluation). A pink callout box with a black border points to the 'ลงทะเบียน' (Register) icon, which is highlighted with a red border. Other icons include 'มาตรฐานसरณะดิจิทัล' (Digital Standards), 'คู่มือการประเมิน' (Evaluation Manual), 'FAQ คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), and 'ติดต่อสอบถาม' (Contact Us). On the right, a registration form is visible with fields for 'รหัสด้าน' (ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), a green 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and a 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) link. Below the form, there is a note: 'ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิประโยชน์มากมาย ก่อนใคร เพียงคลิกปุ่ม [ลงทะเบียน](#)'.

3

การประเมินตนเอง



คำถามที่พบบ่อย | คู่มือการประเมิน

สมพงษ์ รัตติ

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Govern...

เกี่ยวกับการประเมินตนเอง

๑. คลิกที่เมนู “ประเมินตนเอง”



ข้อมูลส่วนตัว



ประเมินตนเอง



ประวัติการประเมินตนเอง



มาตรฐานสรรถนะดิจิทัล



คู่มือการประเมิน



FAQ คำถามที่พบบ่อย



ติดต่อสอบถาม

ข้อแนะนำ

ก่อนเริ่มการประเมิน ขอให้ทุกท่านปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เลือกข้อมูล “กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน” และ “ระดับพัฒนาการ” ด้านดิจิทัลเป้าหมายของ กปส.

๒.๑ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

เลือก ๑ กลุ่ม

ตามตำแหน่งงานและสายงาน/
การปฏิบัติงานจริงของท่าน

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้า

หมายของหน่วยงาน

--เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน--

--เลือกระยะพัฒนา--

๒.๒ ระดับพัฒนาการ

--เลือกระยะพัฒนา--

ระยะเริ่มแรก (Early)

ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ระยะสมบูรณ์ (Mature)

ยืนยันการประเมิน

เลือกตามเป้าหมาย

การพัฒนา

ของ กปส. คือ

“ระยะกำลังพัฒนา
(Developing)”

--เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน--

กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)

กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ(Academic)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

๓. กดปุ่ม

“ยืนยันการประเมิน”

๖ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	คำนิยาม	ตัวอย่างสายงาน
๑	ผู้บริหารระดับสูง (E-Executive)	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม จังหวัด ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง	- อปส. - รปส.
๒	ผู้อำนวยการกอง (M-Management)	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ	- ผอ.สำนัก/กอง - ปชส.
๓	ผู้ทำงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (A-Academic)	ผู้ปฏิบัติงาน (๑) การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน (๒) การศึกษา ค้นคว้า วิจัย (๓) งานให้คำปรึกษา	- นักประชาสัมพันธ์ - นักทรัพยากรบุคคล
๔	ผู้ทำงานด้านบริการ (S-Service)	ผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการ/ประชาชน เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ	- นักสื่อสารมวลชน - นายช่างไฟฟ้า
๕	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี (T-Technology)	ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นายช่างไฟฟ้า
๖	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)	ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่จัดอยู่ใน ๖ กลุ่มข้างต้น หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยทักษะและมีมือเฉพาะด้านต่าง ๆ	- นักจัดการงานทั่วไป/ธุรการ - นายช่างไฟฟ้า

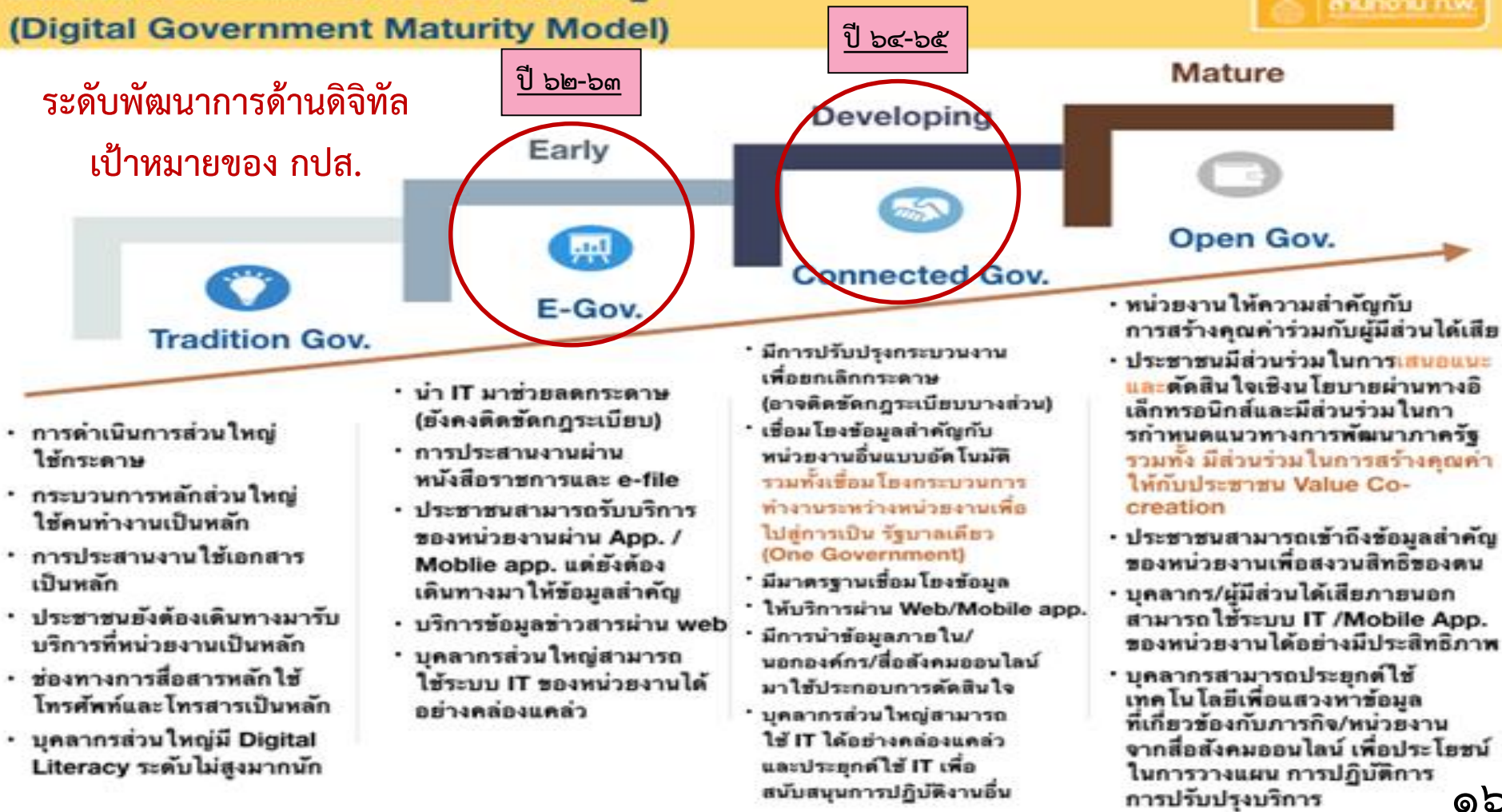
(ตัวอย่าง) การจำแนกกลุ่มบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ที่	ตำแหน่ง/สายงาน	จำแนก ๖ กลุ่ม					
		E	M	A	S	T	O
๑	นักประชาสัมพันธ์	-	-	✓	✓	-	-
๒	นักสื่อสารมวลชน	-	-	✓	✓	-	-
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	✓	✓	-	✓
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	✓	-
๕	นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	✓	✓	✓
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	✓	-	✓

หมายเหตุ บางสายงานมีลักษณะงานหลากหลายอาจจำแนกได้มากกว่า ๑ กลุ่ม “ให้เลือกเพียง ๑ กลุ่มเท่านั้น”
 ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาตามการปฏิบัติงานจริง เช่น
 สายงานนักประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ จัดอยู่ในกลุ่ม Academic แต่นักประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติงาน
 ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ อาจจัดอยู่ในกลุ่ม Service เป็นต้น

พัฒนาการด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ (Digital Government Maturity Model)

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัล
เป้าหมายของ กปส.



- การดำเนินการส่วนใหญ่ใช้กระดาษ
- กระบวนการหลักส่วนใหญ่ใช้คนทำงานเป็นหลัก
- การประสานงานใช้เอกสารเป็นหลัก
- ประชาชนยังต้องเดินทางมารับบริการที่หน่วยงานเป็นหลัก
- ช่องทางการสื่อสารหลักใช้โทรศัพท์และโทรสารเป็นหลัก
- บุคลากรส่วนใหญ่มี Digital Literacy ระดับไม่สูงมากนัก

- นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)
- การประสานงานผ่านหนังสือราชการและ e-file
- ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App. / Mobile app. แต่ยังคงเดินทางมาให้ข้อมูลสำคัญ
- บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน web
- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว

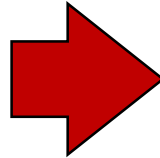
- มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกเลิกกระดาษ (อาจติดขัดกฎระเบียบบางส่วน)
- เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อไปสู่การเป็น รัฐบาลเดียว (One Government)
- มีมาตรฐานเชื่อมโยงข้อมูล
- ให้บริการผ่าน Web/Mobile app.
- มีการนำข้อมูลภายใน/นอกองค์กร/สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ
- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ได้อย่างคล่องแคล่ว และประยุกต์ใช้ IT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น

- หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน Value Co-creation
- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเพื่อสงวนสิทธิของตน
- บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถใช้ระบบ IT /Mobile App. ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ/หน่วยงานจากสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การปรับปรุงบริการ

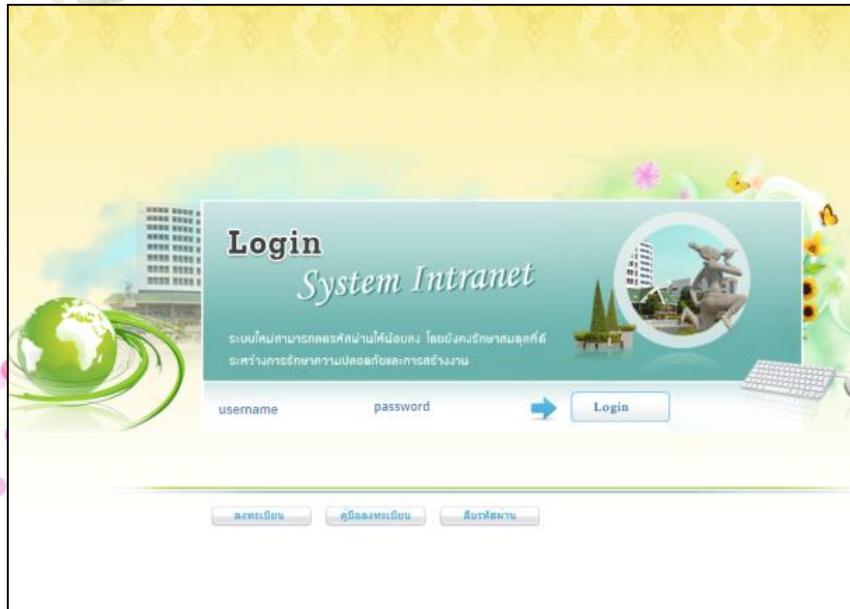


การเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่าน
ระบบออนไลน์ e-Learning

เปิด Intranet



คลิก Banner PRD 4.0



ประกาศ แจ้งข้อมูล

เรื่องที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

- แผนการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลระดับองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.2564
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง " กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ (DGF : Data Governance Framework)
- VDO การบรรยาย เรื่อง " กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ (DGF : Data Governance Framework)
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง 'ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่' (Big Data)
- VDO การบรรยาย เรื่อง 'ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่' (Big Data)
- VDO การบรรยาย เรื่อง ' Digital Transformation บทบาทผู้นำในการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล '
- เอกสารการบรรยาย เรื่อง 'Digital Transformation บทบาทผู้นำในการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- VDO การบรรยาย เรื่อง Data Governance การกำกับดูแลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
- เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง Data Governance การกำกับดูแลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
- VDO การบรรยาย เรื่อง Digital Leadership ทักษะผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ
- เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง Digital Leadership ทักษะผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ

การพัฒนาดิจิทัลของ กปส.

แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง E-Learning



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ Thailand Digital Government Academy



HRD e-Learning



OCSC Learning Space สำนักงาน ก.พ.



ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.



Thai MOOC



Chula MOOC

แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง E-Learning รายทักษะ

DATA GOV.

BIG DATA

DATA ANA.

DATA VI.

EXCEL

ทักษะอื่นๆ ที่น่าสนใจ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA)

หมวด Digital Literacy



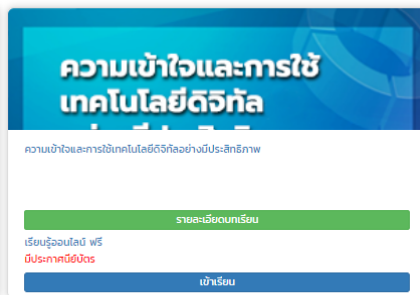
Digital Literacy

Digital Literacy

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



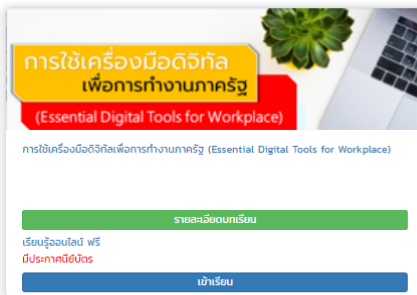
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance



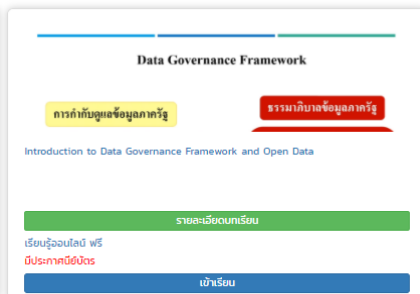
การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



Data Governance Framework

การกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ

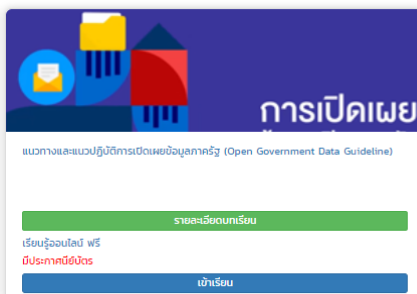
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Introduction to Data Governance Framework and Open Data

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



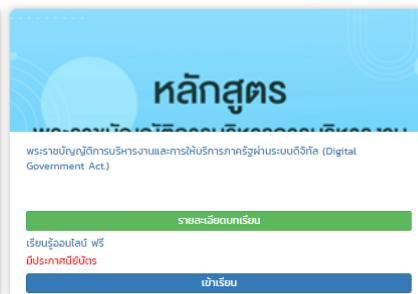
การเปิดเผย

แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม



หลักสูตร

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เรียนรู้ออนไลน์ ฟรี
มีประกาศนียบัตร

เข้าชม

สำนักงาน ก.พ.



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

คู่มือการอบรม

การพิมพ์ประกาศนียบัตร

คำถามที่พบบ่อย



Data Analytics



Data Literacy



Digital Code of Merit



Data Visualization



การสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย



เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ: สำนักข้าราชการไทยไม่โกง



การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ



การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม

Thai MOOC



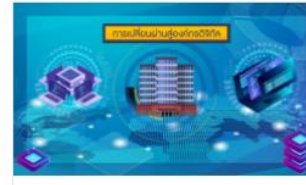
การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล |
Digital Transformation DGA
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การ
มหาชน)

Thai MOOC



Google Tools เพื่อการพัฒนางาน |
Google Tools to Improve Work...
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การ
มหาชน)

Thai MOOC



การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล |
Digital Transformation
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การ
มหาชน)

Thai MOOC



วิชา เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้

เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Thai MOOC



การออกแบบ
ภาพประกอบสื่อสำหรับเด็ก

การออกแบบภาพประกอบสื่อสำหรับเด็ก
เด็ก
มหาวิทยาลัยศิลปากร

Thai MOOC



ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Thai MOOC



มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ โตศิลา

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยศิลปากร

Thai MOOC



เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Thai MOOC



เกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

การพัฒนาตนเองด้วยการอบรมตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)
ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น	รายละเอียด																				
๑. ชื่อตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนหลักสูตรการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning)																				
๒. คำนวณน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๐																				
๓. เกณฑ์การวัด (เลือก ๑ วิธีการ)	<p>วิธีการที่ ๑ วัดแยกในแต่ละรอบการประเมินฯ (วัด ๒ รอบการประเมินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑/๒๕๖๔ : ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ : เม.ย.๖๔ – ก.ย.๖๔ - กำหนดค่าคะแนน <table border="1" data-bbox="639 429 1485 539"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑ หลักสูตร</td> <td>๒ หลักสูตร</td> <td>๓ หลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - คำนวณน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐/รอบการประเมิน - <u>เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตร</u> : เรียนหลักสูตรด้านดิจิทัลตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย จำนวน ๑ หลักสูตร/รอบการประเมิน <p>วิธีการที่ ๒ วัดรวมทั้งปีในรอบการประเมินฯ (วัด ๑ รอบการประเมินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดค่าคะแนน <table border="1" data-bbox="639 827 1485 938"> <thead> <tr> <th>๑ คะแนน</th> <th>๒ คะแนน</th> <th>๓ คะแนน</th> <th>๔ คะแนน</th> <th>๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒ หลักสูตร</td> <td>๔ หลักสูตร</td> <td>๖ หลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - <u>เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตร</u> : เรียนหลักสูตรด้านดิจิทัลตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย จำนวน ๒ หลักสูตร/ปี 	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	-	-	๑ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	-	-	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๖ หลักสูตร
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน																	
-	-	๑ หลักสูตร	๒ หลักสูตร	๓ หลักสูตร																	
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน																	
-	-	๒ หลักสูตร	๔ หลักสูตร	๖ หลักสูตร																	

๔. หลักสูตรด้าน
ดิจิทัลที่กำหนด

- Data Governance (ธรรมาภิบาลข้อมูล)
- Big Data (การบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่)
- Data Analytics (การวิเคราะห์ข้อมูล)
- Data Visualization (การแสดงผลข้อมูลเป็นภาพ)
- Microsoft Excel (โปรแกรมคำนวณอิเล็กทรอนิกส์)
- Open Data (การเปิดเผยข้อมูล)
- Future Design (การออกแบบองค์การดิจิทัล)
- Design Thinking (การคิดเชิงออกแบบ) เป็นต้น

***** หรือหลักสูตรด้านดิจิทัลอื่นๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงาน *****

๕. กลุ่มเป้าหมาย
การพัฒนา


- **ข้าราชการ** ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาและประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา **ยกเว้น** ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายใน ได้แก่ ผอ.กพร. ผอ.สปช. และ **อตส.**
- **พนักงานราชการ** ทุกตำแหน่ง
- **ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว** ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นของภารกิจหน้าที่ของตำแหน่ง
- ***** ยกเว้น** พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน พนักงานขับรถยนต์ ช่างไม้ **ไม่ต้องกำหนด KPI นี้ *****

๖. หลักฐานการเรียนรู้

- บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมพร้อมแนบใบประกาศนียบัตรด้วยตนเองในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

บันทึกข้อมูล อบรมด้วยตนเอง

ข่าวประชาสัมพันธ์

 เรื่อง ปิดสิทธิ์การ Log-in ของผู้ที่พ้นจากส่วนราชการไปแล้ว

สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นผู้พัฒนาและเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบฯ ได้ปิดสิทธิ์การ Log-in ของผู้พ้นจากส่วนราชการ เช่น ผู้เกษียณอายุ หรือผู้ที่ลาออก ทำให้ไม่สามารถ Log-in เข้าสู่ระบบฯ ได้ นอกจากนี้ยังได้ปิดสิทธิ์การ Log-in ของข้าราชการที่พ้นจากส่วนราชการชั่วคราวบางส่วนด้วย เช่น เอกสารแสดงผู้รับบำนาญจตุรพักตรพิมาน หรือข้าราชการที่พ้นจากส่วนราชการชั่วคราว 2323 ต่อ 1335 เพื่อให้ ก.พ. ตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวก หาก สำนักงาน ก.พ. มีนโยบายเปิดสิทธิ์การ Log-in ของผู้พ้นจากส่วนราชการ จะเรียนให้ท่านทราบทันที

19 มีนาคม 2563

1.1 คลิกปุ่ม LOG-IN เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

1. สำหรับบุคลากร ก.พ.ส.

คุณเสโรชา ขามทอง

 LOG-IN

2. สำหรับเจ้าหน้าที่ ก.ก.จ.

 LOG-IN DPIS ตรวจสอบข้อมูลอบรม

2

บุคลากร > รายงาน > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

28 online ? Date : 19/02/2563 15:03:35

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา
ข้อมูลทั่วไป	
การดำรงตำแหน่ง	
เงิน	
แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	
การศึกษา	
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา	
ความสามารถพิเศษ	
ความเชี่ยวชาญพิเศษ	
ทายาทหรือผลประโยชน์	
วินัย	
ราชการพิเศษ	
ความคิดความชอบ	
การสมรส	
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล	

ชื่อ-สกุล : นางสาวสโรชา ชามทอง

เลขประจำตัวประชาชน : 3800800093752

เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา ทั้งหมด 17 รายการ

ลำดับที่	วันที่เริ่มต้น	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ/หัวข้อ	จำนวน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	เริ่มดู	จำนวนไฟล์
		สำนักงาน ก.พ.	การพัฒนาหา learning บทนำ		ผ่าน	☒	2
		สถาบันการประชาสัมพันธ์	สื่อมวลชนสัมพันธ์	42	ผ่าน	☒	2
15	13 ม.ค. 2559	สถาบันการประชาสัมพันธ์	การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	3	ผ่าน	☒	2
14	16 มี.ย. 2557	กองการเจ้าหน้าที่ กปส.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)	-	ผ่าน	☒	2
13	27 ส.ค. 2553	กองการเจ้าหน้าที่	ปฏิบัติธรรมวิปัสสนากรรมฐาน	-	ผ่าน	☒	2

2.1 คลิก การอบรม/ดูงาน/สัมมนา

2.2 คลิก เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

3

ประกาศ !!

ขั้นตอน / ระเบียบวิธีการกรอกข้อมูลการฝึกอบรมด้วยตนเอง

- กรอกรายละเอียดการอบรม พร้อม  และ  ตามข้อถัดไป
-  ไฟล์หลักฐานการฝึกอบรม เช่น สำเนาใบเข้าฝึกอบรม กำหนดเป็นรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ไม่ต้องกรอกหลักสูตรที่จัด โดยสถาบันการเกษตรตามพจนานุกรมของกรมส่งเสริมการเกษตร

3.1 ทำความเข้าใจขั้นตอนและระเบียบฯ จากนั้นคลิกปุ่มเริ่มการกรอกข้อมูล

เริ่มการกรอกข้อมูล

4

บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมด้วยตนเอง

ชื่อ-สกุล : สโรชา ชานทอง

เลขประจำตัวประชาชน : 3800800093752

* ตั้งแต่วันที่ : วว/ตด/ปปปป เช่น 01/01/2562

* ถึงวันที่ : วว/ตด/ปปปป เช่น 01/01/2562

* ชื่อหลักสูตร/วิชา (a) : เลือกหลักสูตร

เลือก

* หรือหลักสูตรอื่น (b) : พิมพ์หลักสูตรที่นี้ ถ้าช่อง (a) ไม่มีหลักสูตรที่ต้องการ

4.1 - กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ได้แก่ วันที่อบรม / ชื่อหลักสูตร / หน่วยงานที่จัด และไฟล์เอกสารหลักฐาน

- รูปแบบวันที่ วว/ตด/ปปปป เช่น 05/09/2562 (ใช้ปี พ.ศ.)
- ชื่อหลักสูตร ให้คลิกที่ปุ่มเลือกเพื่อค้นหา แต่ถ้าค้นหาไม่เจอ ให้ระบุในช่อง "หรือหลักสูตรอื่นๆ"
- แนบไฟล์หลักฐาน pdf , jpg , jpeg จำนวน 1 ไฟล์ เท่านั้น

วันที่
ค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรม
* หน่วยงานที่จัด
ประเทศ
ชื่อทุน

วัตถุประสงค์ :

หมายเหตุ :

อบรม ดูงาน สัมมนา

ผลการอบรม : ผ่าน ไม่ผ่าน

หลักฐานการฝึกอบรม

4.2 คลิกรับรองความถูกต้อง

* ชื่อ/รายละเอียดของเอกสาร :

* ไฟล์แนบ : Browse

ไฟล์ปัจจุบัน : ไม่พบไฟล์เอกสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

4.3 คลิกปุ่ม ส่งข้อมูล [Send]

ส่งข้อมูล [SEND]

ยกเลิก [CANCEL]

- ความเชี่ยวชาญพิเศษ
- ทายาทผู้รับผลประโยชน์
- การลาศึกษาต่อ
- การลา
- สรุปวินาศสาสน
- วิจัย
- รายการพิเศษ
- ความดีความชอบ
- การสมรส
- การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เวลาพักผ่อน
- คะแนนผลการประเมิน
- ที่อยู่
- ครอบครัว
- วิชาการราชการ/มอบหมาย
- ภาพถ่าย/ลายเซ็น
- วันหยุด (พิเศษ)
- เอกสารแสดงเจตนา
- แบบฟอร์ม
- เอกสารหลักฐาน
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ผลงาน/ผลงานดีเด่น
- การสอบ

ความดีความชอบ
การสมรส
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
เวลาชีวิต
คะแนนผลการประเมิน
ที่อยู่
ครอบครัว
รักษาการมอบหมาย
ภาพถ่าย/ลายเซ็น
วันหยุด (พิเศษ)
test
เอกสารแสดงเจตนา
แบบฟอร์ม
เอกสารหลักฐาน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

5

* ไฟล์แนบ : เลือกไฟล์ pdf ไม่เกิน 1mb Browse ไฟล์ปัจจุบัน : ใบพบไฟล์เอกสาร

ส่งข้อมูล [SEND] ยกเลิก [CANCEL]

5.1 ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลที่ส่ง ไปในตารางด้านล่างแบบฟอร์ม

- รอตรวจสอบ [นาฬิกาทรายสีเหลือง]
- ตรวจสอบแล้ว [กาถูกสีเขียว]
- ส่งคืน [กระดิ่งสีแดง]

หมายเหตุ : ถ้าถูกส่งคืน จะมีข้อความแจ้งเหตุผลการส่งคืน

ใบประกาศนียบัตรที่แนบมา ไม่ตรงกับหลักสูตรที่กรอก

แสดงสถานะ : 🕒 = รอตรวจสอบ ✅ = ตรวจสอบแล้ว 🔔 = ส่งคืน

Show 50 entries Search:

ที่	วันที่	วันที่	เนื้อหา	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	03 ต.ค. 50	05 ต.ค. 50	mongodb	🕒	🔗 🗑️
2	09 ต.ค. 62	10 ต.ค. 62	การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	✅	🔍 🗑️
3	03 ก.พ. 63	03 ก.พ. 63	การจัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL & PHP	🕒	🔗 🗑️

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

- กรณีที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว (สัญลักษณ์กาถูกสีเขียว) ข้อมูลจะถูกส่งไปแสดงที่หน้าประวัติการฝึกอบรม
- กรณีที่ถูกส่งคืนให้แก้ไข (สัญลักษณ์กระดิ่งสีแดง) เนื่องจาก จนท. ตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ท่านอ่านสาเหตุที่ จนท. แจ้งมาผ่านระบบ โดยชี้ที่สัญลักษณ์จะมีข้อความแสดงขึ้นมา หรือ คลิกปุ่มแก้ไขเพื่อเข้าไปอ่านท้ายแบบฟอร์ม แล้วแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและส่งข้อมูลไปอีกครั้งหนึ่ง

* ชื่อหลักสูตร (๑):

* หรือหลักสูตรอื่น (๒):

รุ่นที่:

จำนวนวันที่อบรม:

ค่าใช้จ่าย:

โครงการฝึกอบรม:

วุฒิที่ได้รับ:

หน่วยงานที่จัด:

สถานที่จัด:

ประเทศ:

คะแนน:

ชื่อทุน:

ประเทศเจ้าของทุน:

วัตถุประสงค์:

อบรม คูงาน สัมมนา

หมายเหตุ: **แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิกปุ่มเพื่อ
ส่งไปใหม่อีกครั้ง**

ผลการ

หลักฐานการฝึกอบรม

* ชื่อ/รายละเอียดของเอกสาร:

แจ้งสาเหตุที่ส่งคืน

แนบ:

ไฟล์ปัจจุบัน: p1311.pdf

ชี้แจงผลการตรวจสอบ

กกจ. ตรวจสอบแล้วพบว่า :: ใบประกาศนียบัตรที่แนบมา ไม่ตรงกับหลักสูตรที่กรอก

ปฏิทินการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	- สำนัก/กอง จำแนกบุคลากรในสังกัดเป็น ๕ กลุ่ม ส่ง กกจ. (๑) ผู้อำนวยการกอง (M) (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (T) (๒) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (A) (๕) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (O) (๓) ผู้ทำงานด้านบริการ (S)	สำนัก/กอง (กกจ. มีบันทึกแจ้ง)	ก.พ. ๖๔
๒	- สำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการประเมินทักษะด้านดิจิทัล	สำนัก/กอง (กกจ. มีบันทึกแจ้ง)	มี.ค. ๖๔
๓	- บุคลากรวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยนำผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลมาใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้ง พิจารณากำหนดทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ระดับองค์กรฯ และภารกิจ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง	ผู้บังคับบัญชา/ บุคลากร	เม.ย. ๖๔
๔	- บุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่ได้กำหนด	บุคลากร	เม.ย.-ก.ย. ๖๔
๕	- ผู้บังคับบัญชาสังเกตพัฒนาการของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด พร้อมแจ้ง ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นระยะเพื่อกระตุ้นการพัฒนา - บุคลากรนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผู้บังคับบัญชา/ บุคลากร	เม.ย.-ก.ย. ๖๔



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.กปส.”

โทร ๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘,๑๓๒๙ Email : hrdprd.11@prd.go.th ๓๔