



## คำสั่งกรมทางหลวง

### ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 เดือนธันวาคม 2564)

# สารบัญ

คำสั่งกรมทางหลวงที่	เรื่อง	หน้า
<b>คำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุ</b>		
ป.๑/๑๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	การมอบอำนาจในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	๑
ป.๑/๑๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๕
ป.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙
ป.๑/๑๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการอนุมัติหนังสือค้ำประกันสัญญา หรือหนังสือมอบอำนาจการรับเงินหนังสือค้ำประกันและหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ	๒๐
ป.๑/๑๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	๒๔
ป.๑/๑๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง	๒๗
ป.๑/๑๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๓๐
ป.๑/๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๓๕
ป.๑/๑๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	๓๘
ป.๑/๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๔๓

คำสั่งกรมทางหลวงที่	เรื่อง	หน้า
ป.๑/๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และมอบอำนาจการมอบหมายเจ้าหน้าที่	๕๒
ป.๑/๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๕
ป.๑/๑๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐	มอบอำนาจการให้ยืมพัสดุ	๖๒
ป.๑/๑๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	การกำหนดรหัสหมายเลขครุภัณฑ์	๖๕
ป.๑/๑๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	มอบอำนาจการรับบริจาคครุภัณฑ์และวัสดุ	๗๒
ป.๑/๑๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	มอบอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการขายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการ	๘๔
ป.๑/๑๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	มอบอำนาจการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน การแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ	๘๙
ป.๑/๑๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	๙๓
ป.๑/๑๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจในการลงนามหนังสือรับรองผลงานของผู้รับจ้าง และผู้ขาย	๑๐๕
ป.๑/๑๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการถัวจ่าย	๑๐๙
ป.๑/๑๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม	๑๑๓
ป.๑/๑๘๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และมอบอำนาจการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม	๑๑๖
ป.๑/๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาจ้างก่อสร้างกรณีคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่รับได้อนุญาต	๑๑๙
ป.๑/๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑	มอบอำนาจการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๑๒๒
ป.๑/๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	มอบอำนาจในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (เพิ่มเติม) กรณีสั่งซื้อครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ที่มีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒๕

คำสั่งกรมทางหลวงที่	เรื่อง	หน้า
ป.๑/๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	การกำหนดอัตราค่าปรับในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ยางพาราตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๘
<b>คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ออกโดยหน่วยงานอื่น</b>		
ป.๑/๑๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการลงนามประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๑๓๒
ป.๑/๑๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง	๑๓๓
ป.๑/๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างก่อสร้าง (เพิ่มเติม)	๑๓๕
ป.๑/๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (เพิ่มเติม)	๑๓๖
ป.๑/๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มอบอำนาจอนุมัติจ้างช่วงงานจ้างเหมา	๑๓๘
ป.๑/๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	มอบอำนาจให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารในการอนุมัติร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม	๑๔๑
ป.๑/๑๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	มอบอำนาจการอนุมัติการใช้หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ	๑๔๒
ป.๑/๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	มอบอำนาจการอนุมัติแบบก่อสร้าง	๑๔๔
ป.๑/๑๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	การโอนสิทธิเรียกร้อง	๑๔๖
ป.๑/๑๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	มอบอำนาจในการลงนามหนังสือรับรองผลงานของผู้รับจ้าง และผู้ขาย	๑๔๙
ป.๑/๑๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)	๑๕๑
ป.๑/๑๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	มอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในงานซ่อมแซมทางหลวงเสียหาย เนื่องจากอุทกภัย	๑๕๓
ป.๑/๑๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)	๑๕๕



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ ๒๕๖๐ ส.ก. ๒๕๖๐

๒๕ ส.ก. ๒๕๖๐  
๑๖.๕๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
ที่ กพ.๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

### ๑. เรื่องเดิม

(นายทวี เกตุสำอาง)

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑.๑ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการจัดซื้อแต่ละครั้งวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร ผู้อำนวยการกองการพัสดุ ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง ผู้กำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีพิเศษ ในการจัดซื้อแต่ละครั้งวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเติมให้กับผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีกรณีพิเศษ และวิธีตกลงราคาให้เป็นไปตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๑๓๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๓) และในกรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป ชื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวิธีกรณีพิเศษ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/๖๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๔)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๒.๑ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๗ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจนอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือหากไม่ประสงค์จะซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้ซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ตามเอกสารแนบ ๖)

/ ๓. เรื่องที่เสนอ ...

5252  
ก.ย. 2560  
09.35  
เวลา.....

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๓) คสพ.

- เพื่อ พ.๑๐๗ และ พ.๑๐๘  
ทุกหน่วยงานและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ  
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๐

กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ  
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๐  
ที่ ๑๐.๓๐

ที่ กพ.๒/๒๕๖๐ - ๕ กย. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม  
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง  
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน  
แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่  
ป.๑/๑๑๓/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๒) เรียน รทพ. ผอ.พ.

- เห็นชอบทางไดโน
- ลอจตามแล้ว
- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๑๓/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของกรมทางหลวง และกองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๗ ข้อ ๒๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป ให้จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท.ปตท.จำกัด (มหาชน) หรือจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้
๒. กรณีจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม จำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ให้จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้
๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวรับผิดชอบในการดำเนินงานพร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง หรือคำสั่ง ข้อบังคับของทางราชการ โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑๒๑๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
<p>กรณีสั่งซื้อครั้งหนึ่งไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร โดยซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li> <li>- รองผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวงฝ่ายบริหาร</li> <li>- ผู้กำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> <li>- นายช่างโครงการจ้างเหมา</li> <li>- นายช่างโครงการดำเนินการเอง</li> <li>- หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพย์สินทางกมลสถานทาง</li> </ul>	<p>กรณีสั่งซื้อครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <p>ตามกฎหมายที่กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๒๖ (๑) ข้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป หรือโดยวิธีคัดเลือก ที่มีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร</li> <li>- ผู้อำนวยการพัสดุ</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> </ul>



# บันทึกข้อความ

๒๕๖๒  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
๑๖, ๕๓๗

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร. ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๔๘๑  
ที่ กพ.๒/๒๗๗๕๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกษีสำอาง)

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดไว้ว่า หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

/(๓) ระเบียบ...

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสามต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา (๑) (๒) (๓) (๔) (เอกสารแนบ ๔)

### ๓. เรื่องข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปโดยคล่องตัว และถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ก่อนนำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งมอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒

เรียน รทพ. พอพ.

- เห็นชอบตามสั่ง
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

เรียน อธิปไตย รองอธิบดี วิศวกรรมใหญ่ สบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

ป.๑/๑๑๔/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๕

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
- 4 ก.ย. 2560
วันที่.....
ผู้ส่ง..... อ.พรวิทย์

รวมคำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560 7



ออก 5455 29 6060

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
๑๗-๐๖๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การกองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
ที่ กพ. ๒/๑๗๗๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกษีสำอาง)

### ๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง 29 ส.ค. 2560

๑.๑ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๑๓๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ กรมฯ ได้มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมทางหลวง (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว กรมฯ จึงได้มีคำสั่งที่ บ.๑/๘๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมทางหลวง (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ตามคำสั่งกรมฯ ที่บ.๑/๑๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ กรมฯ มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๑๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจการขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสารแนบ ๔)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

/ มาตรา ๗๙ ...



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/๑๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. พิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓. ควบคุมการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

มาตรา ๗๙ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารกระทำโดยวิธีดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) วิธีประกวดแบบ

(เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) คือการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อน หรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๒ วิธีสอบราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒ ด้วย

ข้อ ๔๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒. งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๗)

๒.๔ ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด ๑ พักส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาส

หมวด ๓ พักส่งเสริมการเรียนการสอน

หมวด ๔ พักส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

หมวด ๕ พักส่งเสริมนวัตกรรม

หมวด ๖ พักส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

(เอกสารแนบ ๘)

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรจัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๕

เรียน ๕ ทบ. ๒.๑๖ พ.

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

ดำเนินการต่อไป

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

ป.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๑

ส่งทางระบบราชการขอแจ้งข้อเท็จจริง
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้ส่ง ก.1/4 ๑๗



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๑๕ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานการพัสดุของกรมทางหลวง และกองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจึงมอบอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง เป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างแทนอธิบดี โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เสนอขออนุมัติต่อ อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ตามสายการบังคับบัญชา แล้วแต่กรณี กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินกว่าอำนาจนายช่างโครงการจ้างมาให้เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีวงเงินเกินกว่าอำนาจนายช่างโครงการดำเนินการเอง ของศูนย์สร้างทาง หรือศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหรือผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แล้วแต่กรณี

๒. กรณีการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินอำนาจของผู้กำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองกำกับการ ๑-๘ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างรับผิดชอบในวิธีการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดทุกกรณี

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑๒๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐.

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	
การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา	การเสนอราคาโดยกรมอิเล็กทรอนิกส์
<p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการ</li> <li>- ตำรวจทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>	<p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li> </ul>
<p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> </ul>	<p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดี</li> <li>- วิศวกรใหญ่</li> </ul>

<p>๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p>	<p>๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p> <p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> </ul> <p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมพื้นที่กยานพาหนะ</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> </ul> <p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดี</li> <li>- วิศวกรใหญ่</li> </ul>
-----------------------------------	--

๒. วิธีคัดเลือก	๓. วิธีเฉพาะเจาะจง
<p>ตั้งชื่อหรือสิ่งจ้างหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li> </ul> <p>ตั้งชื่อหรือสิ่งจ้างหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมยานพาหนะ</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> </ul> <p>ตั้งชื่อหรือสิ่งจ้างหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดี</li> <li>- วิศวกรใหญ่</li> </ul>	<p>ตั้งชื่อหรือสิ่งจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป (ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)</p> <p>ตั้งชื่อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ยกเว้นการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างโครงการจ้างเหมา</li> <li>- นายช่างโครงการดำเนินการเอง</li> <li>- หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง</li> </ul> <p>ตั้งชื่อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยกเว้นการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul> <p>ตั้งจ้างงานบริการไฟฟ้าหรือประกอบไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ตามข้อ ๒๕ (๓) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้บังคับกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li> </ul>

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

	๓. วิธีเฉพาะเจาะจง
	<p>สั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ญ)</p> <p>สั่งซื้อสั่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐. บาท</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li><li>- เลขานุการกรม</li><li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>- ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง</li><li>- ผู้อำนวยการกอง</li><li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li><li>- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง</li><li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง</li><li>- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน</li><li>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง</li></ul> <p>สั่งซื้อสั่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รองอธิบดี</li><li>- วิศวกรใหญ่</li></ul>

การจ้างที่ปรึกษา	การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
<p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>	<p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก, ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดี</li> <li>- วิศวกรใหญ่</li> </ul>
<p>การจ้างที่ปรึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หมวด ๔ พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๓ (งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>	<p>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก, ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul> <p>หมายเหตุ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของอธิบดี</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑.๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	การจ้างที่ปรึกษา
	<p>การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดตั้งพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดตั้งพัสดุที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดตั้งพัสดุในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๑) (๒)</p> <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ,</p> <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(จำนวนจำกัด) ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการกรม</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul> <p>การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป , วิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดี</li> <li>- วิศวกรใหญ่</li> </ul>



ช.ท.ม. เลขที่รับ 6170 วันที่รับ 29 ๙๓๖๐  
 อ.ท.ค. เลขที่รับ 5499 วันที่รับ 29 ๙๓๖๐

เลขที่รับ ๖๒๒๖๗  
 รับที่ ๒๖ ส.ก. อธิบดี  
 เวลา ๑๖.๐๑

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๘  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๑๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหนังสือค้ำประกันสัญญา หรือหนังสือมอบอำนาจการรับเงิน หนังสือค้ำประกัน  
 และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ

๑

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสาอาง)

29 ส.ก. 2560

### ๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๔๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการอนุมัติหนังสือค้ำประกันของ หนังสือค้ำประกันสัญญา หรือหนังสือมอบอำนาจการรับเงิน หนังสือค้ำประกัน และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลทาง เป็นผู้อนุมัติ (ตามเอกสารแนบ ๑)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล.....

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใดมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจชั้นต้นทราบด้วย

/ ข. กรณี ...

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อันเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขั้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง (เอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง (เอกสารแนบ ๓)

### ๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปโดยคล่องตัว และถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรจัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติหนังสือค้ำประกันสัญญา หนังสือมอบอำนาจการรับเงิน หนังสือค้ำประกัน และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อ  
กองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๑๒

เรียน รายน EOW

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป



(นายธามินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

ที่ กพ.๒/๒๕๒๕๒ - 4 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๑๖/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๕

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

รวมคำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๑๖/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ หนังสือค้ำประกันสัญญา หนังสือมอบอำนาจการรับเงิน  
หนังสือค้ำประกัน และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง ในกรณีการอนุมัติหนังสือค้ำประกันสัญญา หนังสือมอบอำนาจการรับเงิน หนังสือค้ำประกัน และหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือให้ความยินยอมอื่น ๆ ดังนี้

๑. ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้อนุมัติ
๒. ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
 ๒๒๖ ๒๒๖ ๒๒๖  
 ๒๒๖ ๒๒๖ ๒๒๖

๑๒๓๔๕๖  
 ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐  
 ๑๒๓๔๕๖

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
 ที่ กพ.๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง



เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสีลาอาง) ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

**๑. เรื่องเดิม**

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญา เฉพาะกรณีที่มีหนังสือสอบถามคู่สัญญาแล้ว คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งภายในเวลาที่กำหนดว่ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และหน่วยงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ดังนี้

หน่วยงานในส่วนกลาง มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ เฉพาะงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา

หน่วยงานภูมิภาค มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง และผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน (เอกสารแนบ ๑)

**๒. เรื่องที่เกิดขึ้น**

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป... (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญา

ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น (เอกสารแนบ ๓)

/ ๓. เรื่องที่เสนอ ...

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรจัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการพิจารณาผ่อนปรน การบอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ.๒/๒๕๒๒ - ๕ ก.ข. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๑๗/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

(๒)

เรียน อธิบดี อำนวยการ

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

- ดำเนินการต่อไป

(นายธำนิทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาของกรมทางหลวงเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจในการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญา เฉพาะกรณีที่มีหนังสือสอบถามคู่สัญญาแล้ว คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งภายในเวลาที่กำหนดว่ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และหน่วยงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ เฉพาะงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา

๒. หน่วยงานภูมิภาค มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



2676 ๕ ๑๐ ๖๐  
 ๖๑๗๑ ๕๑ ๑๑ ๖๐  
 ๕๒๕๕ ๕๑ ๑๑ ๖๐

1467 30/๑๑/๕๕  
 ๕๕ ๕๕.๕๕.๕๕  
 ๑๐.๑๑.๕๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๐  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง และการอนุมัติหนังสือ  
 มอบอำนาจของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสำอาง) ๒๑ ส.พ. ๒๕๖๐

### ๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง กรมฯ ได้มีคำสั่งที่ บ.๑/๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อ หรือจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา ให้กับหน่วยงานในส่วนกลาง และภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะ เป็นนิติบุคคล.....

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้น สามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของ หน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

/ เพื่อความคล่องตัว ...

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง  
ข้อ ๑๖๑ การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การลงนามในสัญญาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖  
วรรคสอง (เอกสารแนบ ๒)

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว เห็นสมควรจัดทำคำสั่งตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่งเพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ได้รับ รับป. ผู้ว่าฯ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ. ๒/ ๒๕๖๐ - ๔ ส.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนักศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองสำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทางศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

ป.๑/๑๑๘/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมซื้อหรือจ้าง  
และการอนุมัติหนังสือมอบอำนาจ ของคู่สัญญาในการลงนามสัญญา หรือข้อตกลง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมทางหลวง เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจในกรณีต่อไปนี้

๑. ในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อจ้างแล้ว

๑.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง เป็นผู้ลงนาม

๑.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้ลงนาม

๒. การอนุมัติหนังสือมอบอำนาจของคู่สัญญา

๒.๑ ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง หรือ รองผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้กำกับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง นายช่างโครงการจ้างเหมา นายช่างโครงการดำเนินการเอง เป็นผู้อนุมัติ

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๑ และข้อ ๒ รับผิดชอบในวิธีการดำเนินงานพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 8700 29 6060  
 โทร. 6170 29 6060  
 โทร. 5060 29 6060

1266  
 ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐  
 ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐  
 ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา  
 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทพ.

### ๑. เรื่องเดิม

(นายทวี เกตุสำอาง)

29 ส.ค. 2560

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ท บ.๑/๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชาที่ไม่ทำให้วงเงินเกินกว่าที่กำหนดในสัญญา ให้แก่รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ในงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชาที่ไม่ทำให้วงเงินเกินกว่าที่กำหนดในสัญญา สำหรับงานซื้อ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างทั่วไป และการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญางานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบต้องได้รับการรับรองจากสำนักสำรวจและออกแบบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ท บ.๑/๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ไม่ทำให้วงเงินเกินกว่าที่กำหนดในสัญญาให้หน่วยงานภูมิภาค (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน) สำหรับงานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบต้องได้รับการรับรองจากสำนักสำรวจและออกแบบ หรือฝ่ายสำรวจและออกแบบแล้วแต่กรณี (เอกสารแนบ ๒)

โดยการแก้ไขสัญญาตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๖

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ กำหนดไว้ดังนี้

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/ การแก้ไข...

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน หรือเมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณี

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น (เอกสารแนบ ๔)

### ๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรจัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๒

ณ วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๖๓

- เที่ยงชอบ
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

รวมคำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ. ๒/๒๕๖๕ ๕-4 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๑๙/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย จำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพิเศษ

๕

ส่งทาง  
วันที่ 4 ก.ย. 2560

ขอแจ้งการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๖๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา  
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาของกรมทางหลวง  
เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐  
และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา  
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในวงเงินสั่งซื้อสิ่งจ้างที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี (ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท)  
ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ สำหรับงานซึ่งอยู่ในความ  
รับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๑.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา  
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง  
ในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับ  
การรับรองจากสำนักสำรวจและออกแบบ

๒. หน่วยงานภูมิภาค มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง  
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน มีอำนาจเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ และงานจ้างทั่วไป

๒.๒ การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง  
ในงานจ้างก่อสร้าง และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รูปแบบที่แก้ไขต้องได้รับการรับรองจากส่วน  
สำรวจและออกแบบ หรือฝ่ายสำรวจและออกแบบ แล้วแต่กรณี

๓. กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีการเพิ่มวงเงิน หรือเมื่อรวมวงเงินตามสัญญา  
หรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้วงเงินเกินอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างของอธิบดี  
(วงเงินเกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลง หรือกรณี  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่มีผลทำให้วงเงินตามสัญญาลดลงอยู่ในอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างของอธิบดี  
(ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท) ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

/๔. ให้ผู้รับมอบ ...

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอื่น ๆ โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



๒๗๐๕ ๒๑ ๓๓ ๖๐  
 ๖๓๖ ๖๓๖ ๒๑ ๓๓ ๖๐  
 ๕๔๖๕ ๒๑ ๓๓ ๖๐

1/7/4  
 ๑๖๕๒๕  
 ๑๖,๖๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๕๘๑  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๓๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณา ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง  
 งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสำอาง)

### ๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง 29 ส.ค. 2560

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๒๓๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการพิจารณา ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยไม่จำกัดวงเงิน ให้แก่ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๔๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการพิจารณา ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มเติมให้แก่ รองอธิบดีและวิศวกรใหญ่ ในงานซื้อ งานจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลาง ตามสายการบังคับบัญชาโดยไม่จำกัดวงเงิน (เอกสารแนบ ๒)

โดยการพิจารณาให้ขยายอายุสัญญา การงด ลดค่าปรับ ตามสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๒.๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของคู่สัญญา หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น (เอกสารแนบ ๔)

รวมคำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560 / ๓. เรื่องที่เสนอ ... 35

**๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรจัดทำคำสั่งเรื่อง มอบอำนาจการพิจารณางดลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๒๓

เรียน ๓ กพ. ๒๕๖๑  
- เห็นชอบ  
- ลงนามแล้ว  
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑

ที่ กพ. ๒/๒๕๖๑ ๓๔ ก.ย. 2560  
เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่  
ป.๑/๑๒๐/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๒๐/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง  
งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญาของกรมทางหลวง  
เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจในการพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ  
ตามสัญญาหรือข้อตกลง ในวงเงินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของอธิบดี ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง มอบอำนาจให้ รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา  
งดลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานซื้อ งานจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ  
หรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา

๒. หน่วยงานภูมิภาค มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง  
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณางด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ  
ตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพร้อมทั้ง  
ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ  
ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



กรมฯ เลขที่รับ ๒๗๐๒ ๒๙ ๙๓ ๖๐  
 ๓๓๖ เลขที่รับ ๖๑๗๖ ๒๙ ๙๓ ๖๐  
 ๐๓๐๘ เลขที่รับ ๕๗๖๘ ๒๙ ๙๓ ๖๐

1270 กรมทางหลวง ๓๗  
 เลขที่รับ ๑๐๓๒๓๓  
 วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา ๐๗.๐๖

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราช การกองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๕๘๑  
 ที่ กพ.๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขาย  
 เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสำอาง) 29 ส.ค. 2560

๑. เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๒๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าขายเอกสารในการประกวดราคา อัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันซอง และอัตราหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๑)
๒. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจการใช้ดุลพินิจกำหนดอัตราค่าปรับงานจ้างที่ปรึกษา ให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสำนักงาน (เอกสารแนบ ๒)
๓. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ กรมฯ ได้กำหนดอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ วรรคสอง ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา (เอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่ออาการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา จะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออาการจราจร หรือความเสียหายแก่ประชาชน สาธารณะ แล้วแต่กรณี

/ ในกรณี ...

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกิดกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่า กำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย (เอกสารแนบ ๕)

ข้อ ๑๖๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ เนื่องจากถ้าไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขาย คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญ และลักษณะของงานที่จะ กำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ (เอกสารแนบ ๖)

ข้อ ๑๖๔ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้ (เอกสารแนบ ๗)

### ๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกัน การเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ วรรคสอง ข้อ ๑๖๒ , ข้อ ๑๖๓ และ ข้อ ๑๖๔ เห็นสมควรจัดทำคำสั่งเรื่องการกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกัน สัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ไว้ก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



เรียน ๕๓๖๖ ๒๐๒๗

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ. ๒/ ๒๕๒๖๙ - 4 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ สบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

ป.๑/๑๒๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย จำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ





คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๕๑/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่า  
ขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ วรรคสอง ข้อ ๑๖๒ ข้อ๑๖๓ และ ข้อ ๑๖๘ อธิบดีกรมทางหลวง  
จึงกำหนดอัตราค่าปรับ อัตราหลักประกันการเสนอราคา อัตราหลักประกันสัญญา และอัตราค่าขายเอกสารในการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ดังนี้

๑. อัตราค่าปรับ

๑.๑ อัตราค่าปรับรายวันฐานผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อภารกิจราชการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕

๑.๑.๒ งานจ้างก่อสร้างที่ไม่มีผลกระทบต่อภารกิจราชการ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑.๒ อัตราค่าปรับรายวันฐานผิดสัญญาซื้อขาย ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑.๓ อัตราค่าปรับสัญญาจ้างทั่วไป ได้แก่ การจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างซ่อมเครื่องจักร จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ฯลฯ ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑.๔ อัตราค่าปรับงานจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดอัตราค่าปรับงานจ้างที่ปรึกษาดังนี้

วงเงินค่างานที่รายงานขอจ้าง	อัตราค่าปรับรายวัน ร้อยละของราคางาน	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๐.๐๕	แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๐.๐๔	
เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	๐.๐๓	
เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๐.๐๒	
เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	๐.๐๑	

- ๑.๕ การกำหนดอัตราค่าปรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หากหน่วยงานพิจารณา  
แล้วเห็นสมควรกำหนดค่าปรับให้เสนอกomma พิจารณาเป็นกรณีไป
๒. อัตราหลักประกันการเสนอราคาสำหรับงานซื้อและจ้าง  
ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินเต็ม (บาท) ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่รายงานขอซื้อหรือจ้าง
๓. อัตราหลักประกันสัญญา  
ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินเต็ม (บาท) ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาซื้อหรือจ้าง
๔. อัตราค่าขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
- ๔.๑ อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานจ้างก่อสร้าง

วงเงินที่รายงานขอจ้าง	ค่าขายแบบและเอกสารชุดละ (บาท)
เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๒๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	๑,๐๐๐ บาท
เกิน ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๓,๐๐๐ บาท

๔.๒ อัตราค่าขายเอกสารสำหรับงานจ้างทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ ๔.๑) และงานซื้อ

วงเงินที่รายงานขอซื้อ/จ้าง	ค่าขายเอกสารชุดละ (บาท)
เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๒๐๐ บาท
เกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



เลขที่รับ ๖๗๐๙ วันที่ ๒๖/๑๒/๖๐  
 อทท เลขที่รับ ๖๑๗๖ วันที่ ๒๑/๑๒/๖๐  
 อทล เลขที่รับ ๕๙๖๖ วันที่ ๑๑/๑๒/๖๐

1268 กรมการตรวจ  
 เลขที่รับ ๑๒๓๔๕  
 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐  
 ๐๙.๖๓๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๖๔๘๑  
 ที่ กพ.๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่  
 และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกศิสำอาง)

รองอธิบดีกรมทางหลวง 29 ส.ค. 2560

### ๑. เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๑๗๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ กรมฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะในการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.๑/๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ กรมฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสารแนบ ๒)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๓ ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐๕ ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีคือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓๙ ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔๑ ในการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีดังนี้

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

#### การจัดซื้อจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๑ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๗๕ (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

/ข้อ ๑๗๖ (๕) ...

ข้อ ๑๗๖ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๗๙ (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๘๐ (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

#### การควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๗๘ (๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ (เอกสารแนบ ๓)

#### ๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละคณะ และระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องในการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรจัดทำคำสั่งเรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่งเพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



เรียน รมท. ๒๑๗๗  
- เห็นชอบ  
- ลงนามแล้ว  
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๒๙ ส.ค.๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ. ๒/๒๕๒๓๓) ๕.4 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

ป.๑/๑๒๒/๒๕๖๐ ลว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๕



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๗๒/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ  
ของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้อง  
กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๕, ข้อ ๔๑, ข้อ ๑๐๓, ข้อ ๑๐๕, ข้อ ๑๓๙, ข้อ ๑๔๑, ข้อ ๑๗๕ (๓), ข้อ ๑๗๖ (๕), ข้อ ๑๗๘ (๔), ข้อ ๑๗๙ (๓) และข้อ ๑๘๐ (๓) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗ - ข้อ ๔๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการ เสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ข้อ ๑๑๗ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยาย เวลาต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

/ ๑.๔ คณะกรรมการ ...

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๑.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

**๒. วิธีคัดเลือก**

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากสิ้นสุดการเสนอราคา	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ - ข้อ ๑๒๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

**๓. วิธีเฉพาะเจาะจง**

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ - ข้อ ๘๐ ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

/๓.๒ คณะกรรมการ ...

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๒ โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔. เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๔.๑ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วแต่กรณี	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๔.๒ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
๔.๓ เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ
<p>คณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม</li> <li>- มติของกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</li> </ul>		

/๕. การตรวจรับ ...

๕. การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ทำการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ ให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ดังนี้ <u>งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม Lump Sum และงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ - งวดงานสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๙ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๐ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครึ่งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๕ ผู้ควบคุมงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ ให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงานและให้ทำการตรวจสอบการจ้างดังนี้ <u>งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)</u> - งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ  <u>งานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งวดงานแต่ละงวดไม่เกิน ๓ วันทำการ - งวดงานสุดท้ายไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



## บันทึกข้อความ

1259  
๑๖๖๖  
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐  
๑๖๐๑

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๕๔-๖๔๘๐  
ที่ กพ. ๒/ ๒๕๐๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

๑. เรื่องเดิม

(นายทวิ เกศีสำอาง) 29 ส.ค. 2560

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ได้กำหนดนิยามไว้ดังนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าระดับกองหรือมีฐานะเทียบกองซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระเบียบฯ อธิบดีกรมทางหลวงจึงได้ออกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

๒.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยสำนัก กอง สำนักงาน สำนักทางหลวง สำนักงานทางหลวง ศูนย์ แขวงการทาง สำนักงานบำรุงทาง ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการ แขวงการทางฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทางฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือ หัวหน้างานธุรการของหน่วยงานนั้นเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๒ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยสำนักเครื่องกลและสื่อสาร ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารพัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๓ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยกองการพัสดุ ให้หัวหน้าฝ่ายจัดหา ๑ และหัวหน้าฝ่ายจัดหา ๒ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๔ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยโครงการฯ ให้ผู้ช่วยนายช่างโครงการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๕ งานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยหมวดการทาง ให้ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดการทางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการแขวงการทาง ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๖ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการหมวดการทาง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการหมวดการทาง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุดีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา

๒.๗ หากหน่วยงานใดไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือมีแต่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุดีกตำแหน่งหนึ่ง (ตามเอกสารแนบ ๒)

/ ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น...

๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ที่ กพ. ๒/๒๕๒๘ - 4 กย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ มบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนักศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองสำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๒๓/๒๕๖๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๒) เรียน จทบ. พอพ.

- เห็นชอบตามเสนอ

- สิงหาคม ๖๕๖๐

(นายธานีพันธ์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐

ชาวล.



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/๑๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และมอบอำนาจการมอบหมายเจ้าหน้าที่

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุของกรมทางหลวงเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

๑.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการส่วนบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือ หัวหน้างานธุรการของหน่วยงานนั้นเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยกองการพัสดุ แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐาน และระบบงานพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา ๑ และผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา ๒ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๓ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยโครงการฯ แต่งตั้งให้ผู้ช่วยนายช่างโครงการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

**๒. มอบอำนาจการมอบหมายเจ้าหน้าที่**

ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานมีอำนาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงาน

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และคำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



ลพ. เลขที่รับ 1499 วันที่ 19 ธ.ค. 60  
 ราช. เลขที่รับ 6190 วันที่ 19 ธ.ค. 60  
 อ.ค. เลขที่รับ 546 วันที่ 19 ธ.ค. 60

1273  
 9 ธ.ค. 60  
 ส.ค. 60  
 9 ธ.ค. 60

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกตุสีอาจ) 29 ส.ค. 2560  
 รองอธิบดีกรมทางหลวง

**๑. เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสารแนบ๑)

**๒. เรื่องที่เกิดขึ้น**

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๕๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๐ ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปารายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

ในกรณีที่ต้องมีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างซึ่งไม่อาจจัดให้มีแบบรูปารายการงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่งได้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบรวมก่อสร้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗๔ ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘๙ ในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด

คำต่อบทคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวง อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการ ก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวง อุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากลุ่มหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรค สอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/ ข้อ ๔๕ ...

ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๐๓ ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐๕ ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓๙ ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔๑ ในการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ได้ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้วในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔ (เอกสารแนบ ๓)

### ๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว เห็นสมควรจัดทำคำสั่งมอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ กรณีงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และคำสั่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะได้ทำการตรวจรับและจ่ายเงินแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุ  
จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๑๕

เรียน ราชบัณฑิตยสถาน

- ใ้ใช้จอสี
- สีฟ้าและเขียว
- ใ้ใช้หมวกกันน็อก

(นายชานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
ข ๙๕๕๕.๕๕ ๕๕๕๕

๓๑

ที่ กท.๒/๒๕๕๕๐ ๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบค.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่  
บ.๑/๑๒๔/๒๕๕๐ ลว.๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

กระทรวงคมนาคม  
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐  
ผู้ส่ง: ๕๕๕๕

รวมคำสั่งกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัสดุภายใต้ พรบ. ระเบียบฯ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ , มาตรา ๖๐ , มาตรา ๖๑ , มาตรา ๗๔ และมาตรา ๘๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๔๕ (๑) ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๓๙ ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๗๗ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้

๑. งานซื้อหรือจ้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๘) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

๒. งานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๓. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่อนุมัติร่างขอบเขตของงานที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ (๑) ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๓ (๑) และมีอำนาจใช้ดุลพินิจที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ตาม ข้อ ๔๕ (๑)

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ในงานก่อสร้าง) และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม ข้อ ๑ (๖) และข้อ ๑ (๗)

ในส่วนกลางและภูมิภาค ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งได้ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้าง

ในส่วนกลาง เฉพาะสำนักก่อสร้างทาง , สำนักก่อสร้างสะพาน ให้เสนออธิบดี แต่งตั้งทุกกรณี

โดยผู้รับมอบอำนาจจะต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



อนก. เลขที่รับ 1872 วันที่ 12 ก.ย. 60  
 วิทย. เลขที่รับ 6549 วันที่ 12 ก.ย. 2560  
 อพ. เลขที่รับ 5798 วันที่ 12 ก.ย. 60

1347 กรมทางหลวง  
 เลขที่รับ 96700  
 วันที่ 6 ก.ย. 2560  
 เวลา 08.00 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๖๔๘๑  
 ที่ กพ. ๒/๖๕๖๓/ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง การมอบอำนาจการให้ยืมพัสดุ

๑.

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกกิจสำอาง) ๒ ก.ย. ๒๕๖๐

**๑. เรื่องเดิม**

รองอธิบดีกรมทางหลวง

ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ กรมฯ ได้มอบอำนาจการให้ยืมพัสดุดังนี้

- (๑) ให้วิศวกรใหญ่ รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้อนุมัติการยืมพัสดุแก่ส่วนราชการอื่น โดยให้ยืมได้เฉพาะพัสดุใช้คงรูป
- (๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุเป็นผู้อนุมัติการยืมพัสดุสำหรับงานในสังกัดกรมทางหลวง โดยให้จัดทำหลักฐานการยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๑)

**๒. เรื่องที่เกิดขึ้น**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- (๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด (เอกสารแนบ ๒)

/๓. เรื่องที่เสนอ ...

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การยืมพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรยกเลิก คำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ และปรับปรุงแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจ การให้ยืมพัสดุตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๒.

เรียน อธิบดี ก.ย.

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- ดำเนินการต่อไป

(นายธานีธรรม สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

๔.

ที่ กพ.๒/๒๕๗๖ 21 ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบ.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งแนบที่ บ.๑/๑๔๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๕.

เรียน ผ.รมท.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ



คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๕๑/๒๕๖๐  
เรื่อง มอบอำนาจการให้ยืมพัสดุ

เพื่อให้การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในราชการของกรมทางหลวงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๒ ว่าด้วยการยืม อธิบดีกรมทางหลวง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวงที่ พ.๒/๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ และมอบอำนาจอนุมัติการให้ยืมพัสดุ หรือนำพัสดุไปใช้ในราชการ ดังนี้

๑. ให้รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้อนุมัติการยืมพัสดุแก่ส่วนราชการอื่น โดยให้ยืมได้เฉพาะพัสดุใช้คงรูป
  ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุเป็นผู้อนุมัติการยืมพัสดุสำหรับหน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวง โดยให้จัดทำหลักฐานการยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
  ๓. การอนุมัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจต้องคำนึงถึงงานประจำของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบพัสดุนั้นให้เกิดความเสียหาย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ - ข้อ ๒๑๑ โดยเคร่งครัด
- คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานี นทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง



๑๕๖๓ ๑๒ ก.ย. ๖๐  
 ๖๕๖๑ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐  
 ๖๕๖๐ ๒๒.๖.๖๐

1346 กรมทางหลวง  
 เลขที่รับ ๑๓๓๐๓๓  
 วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๕.๐๒ น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๘  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

กองการพัสดุ กรมทางหลวง  
 ๓๕๕๗  
 วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐  
 เลขที่ ๑๓๔๖

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายทวี เกศีสำอาง) ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐

๑. เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ กรมฯ ได้มอบอำนาจให้กับผู้อำนวยการกองการพัสดุ ในการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ยกเว้น ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงงาน เครื่องรับ-ส่งวิทยุ (เอกสารแนบ ๑)

๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน (เอกสารแนบ ๒)

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ และปรับปรุงแก้ไขคำสั่งเรื่อง การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒)

เรียน รทบ. ออพ.  
 - เห็นชอบตามที่เสนอ  
 - ลงนามแล้ว  
 - ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
 อธิบดีกรมทางหลวง

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

(ก) นทพ.  
 - เกียรติคุณ  
 - ดิเรกพิศภรตภมา  
 ต่อไป แด่เพื่อกฎกระทรวง

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ  
 ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๕) ที่ กพ. ๒/๒๗๖๕ 18 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๔๒/๒๕๖๐ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ



(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ





คำสั่งกรมทางหลวง  
ที่ บ.๑/๑๘๒/๒๕๖๐  
เรื่อง การกำหนดรหัสหมายเลขครุภัณฑ์

เพื่อให้การจัดทำทะเบียนควบคุม และตรวจสอบครุภัณฑ์ของกรมทางหลวงถูกต้อง ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และเพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗  
และมอบหมาย ดังนี้

ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุเป็นผู้กำหนดรหัสหมายเลขครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
การกำหนดรหัสหมายเลขครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

ให้ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร เป็นผู้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ประเภทเครื่องจักร  
ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงงาน เครื่องวิทยุรับ - ส่ง

ให้ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพานเป็นผู้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ สะพานเบลิย

ให้หน่วยงานที่จะขอกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ  
ในการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ทั่วไปแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง

แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ทั่วไป  
แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

การได้มาของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในราชการกรมทางหลวง จะต้องมีการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์เพื่อลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 203 โดยหน่วยงานที่ได้รับครุภัณฑ์จะต้องทำบันทึกขออนุมัติให้กองการพัสดุกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยวิธีต่าง ๆ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

1. ครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยการจัดซื้อ ให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

- 1.1 บันทึกนำส่ง
- 1.2 บัญชีรายละเอียดของครุภัณฑ์ เช่น ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ราคาต่อหน่วย ฯลฯ
- 1.3 แบบรายงานขอซื้อขอจ้าง พ.1-01
- 1.4 สำเนาใบสั่งซื้อ (พ.1-28) หรือสำเนาสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์นั้น
- 1.5 สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (พ.1-28/1)
- 1.6 สำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน
- 1.7 สำเนาคูณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 1.8 ภาพถ่ายครุภัณฑ์
- 1.9 สำเนา SAP R/3 จากระบบ

2. ครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยวิธีการรับมอบตามสัญญา ให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

- 2.1 บันทึกนำส่ง
- 2.2 บัญชีรายละเอียดของครุภัณฑ์ เช่น ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ราคาต่อหน่วย ฯลฯ
- 2.3 สำเนาสัญญาจ้างพร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา
- 2.4 แบบรายงานขอซื้อขอจ้าง พ.1-01
- 2.5 หนังสือส่งมอบงาน/ใบตรวจรับพัสดุ (พ.1-28/1)
- 2.6 ภาพถ่ายครุภัณฑ์
- 2.7 สำเนา SAP R/3 จากระบบ

3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยวิธีการรับบริจาค ให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

- 3.1 บันทึกนำส่ง
- 3.2 บัญชีรายละเอียดการขอรับบริจาคครุภัณฑ์
- 3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์
- 3.4 รายงานของคณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์
- 3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์
- 3.6 สำเนาหนังสือของผู้บริจาคครุภัณฑ์
- 3.7 ภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่บริจาค



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร..... โทรสาร.....  
ที่.....วันที่.....  
เรื่อง ขอให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์โดยวิธีการจัดซื้อ/รับมอบตามสัญญา/รับบริจาค

---

เรียน ผอพ.

ด้วย.....(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะให้กำหนด  
หมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้มาโดยวิธีการ...(จัดซื้อ/รับมอบตามสัญญา/รับบริจาค).....ตามบัญชีรายละเอียด  
ของครุภัณฑ์ (แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว  
จำนวน.....ฉบับ

(ลงนาม) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง(.....)







๑๖๖๓ ๑๒๐๘ ๖๐  
 ๕๕๕๐ ๖ ก.ย. ๒๕๖๐  
 ๕๖๖๖ ๒๗.๖.๖๐

๑๗/๗๐๕  
 ก.ย. ๒๕๖๐  
 ๑๕,๑๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
 ที่ กพ. ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง การมอบอำนาจการรับบริจาคครุภัณฑ์ และวัสดุ

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

### ๑. เรื่องเดิม

(นายทวี เกียรติสำอาง)

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๑/๓๗/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๖ กรมฯ ได้มอบอำนาจให้กองการพัสดุเป็นผู้มีอำนาจในการรับมอบการรับบริจาคครุภัณฑ์ (เอกสารแนบ ๑)
๒. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กรมฯ ได้มอบอำนาจในการรับบริจาควัสดุ ให้กับหัวหน้าหน่วยงานดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

- |  |   |
|--|---|
| - ผู้อำนวยการสำนัก                     | - ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง            |
| - ผู้อำนวยการกอง                       | - ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง              |
| - เลขานุการกรม                         | - ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน    |
| - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ    | - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง                |
| - ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง | - ผู้อำนวยการสำนักงานบำรุงทาง           |
| - ผู้อำนวยการสำนักงาน                  | - หัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง |
| - ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง              |   |

๓. ครุภัณฑ์ หรือวัสดุ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับบริจาค เมื่อได้รับมอบแล้วนำมาลงทะเบียนควบคุมและเก็บรักษาไว้ในราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๕๑ พักของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน (เอกสารแนบ ๓)

### ๒. เรื่องที่เกิดขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้  
(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม  
บัญชีหรือทะเบียน (เอกสารแนบ ๔)

๓. เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

กองการพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๑/๓๗/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๖ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และปรับปรุงแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการ รับบริจาคครุภัณฑ์ และวัสดุตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่ง เพื่อกองการพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๓) เรียน ทรทพ. พอพ.  
- ให้เห็นชอบตามเสนอ  
- สอดคล้องแล้ว  
- ดำเนินการ ตามระเบียบต่อไป

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๐

๓) ส.พ.ท.  
- เห็นชอบ  
- ดำเนินการตาม ระเบียบต่อไป

(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ  
15 พ.ย. 2560

ที่ กพ. ๒/๒๗/๒๕๖๐ 18 ก.ย. 2560

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบ.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง  
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งที่

บ.๑/๑๔๗/๒๕๖๐ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/๑๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการรับบริจาคครุภัณฑ์และวัสดุ

เพื่อให้การรับบริจาคครุภัณฑ์ และวัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการของกรมทางหลวง ถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจึงมอบอำนาจในการรับมอบการบริจาคครุภัณฑ์และวัสดุ ดังนี้

การรับบริจาคครุภัณฑ์

- ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

การรับบริจาควัสดุ

- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้อำนวยการกอง
- เลขานุการกรม
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง
- ผู้อำนวยการสำนักงาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง
- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง
- ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
- ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

ให้ผู้รับมอบอำนาจรับผิดชอบในวิธีดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด และให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๑/๓๗/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๖ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีรินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

แนวทางการปฏิบัติในการรับบริจาคครุภัณฑ์  
แบบท้ายคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑ / ๑๕๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐

๑. หน่วยงานที่ประสงค์จะรับบริจาคครุภัณฑ์ไว้ในราชการจะต้องจัดทำรายงานขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยหลักการรับบริจาคครุภัณฑ์จะรับเฉพาะครุภัณฑ์ที่เป็นของใหม่เท่านั้น กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาแล้วและจำเป็นต้องรับบริจาคมาใช้ในราชการให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะขอรับบริจาคในแบบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขอรับบริจาค (แบบฟอร์ม ๑)

๒. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับบริจาค แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์” โดยมีองค์ประกอบ ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะรับบริจาคว่าครบถ้วนถูกต้องใช้ในราชการได้

๒.๒ ตรวจสอบและรับรองว่าครุภัณฑ์ที่จะรับบริจาคมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะใช้ประโยชน์ในราชการของหน่วยงาน

๒.๓ ตรวจสอบและพิจารณาว่าครุภัณฑ์นั้นมีภาวะติดพัน หรือมีภาวะที่ต้องตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายในการใช้งานของครุภัณฑ์จะเป็นการก่อหนี้สินผูกพันแก่หน่วยงานหรือไม่

๒.๔ รายงานผลการพิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานตามแบบรายงานของคณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคครุภัณฑ์ (แบบฟอร์ม ๒)

๓. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับบริจาคครุภัณฑ์ จัดทำบันทึกขออนุมัติการรับบริจาคครุภัณฑ์ เสนอผู้อำนวยการกองการพัสดุ พิจารณาอนุมัติการรับบริจาคครุภัณฑ์

๔. เมื่อผู้อำนวยการกองการพัสดุ อนุมัติการรับบริจาคครุภัณฑ์และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งบันทึกแจ้งการอนุมัติการรับบริจาค พร้อม Barcode Sticker ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับบริจาคครุภัณฑ์

๕. หน่วยงานผู้ประสงค์จะขอรับบริจาค เมื่อได้รับบันทึกแจ้งการอนุมัติการรับบริจาคพร้อม Barcode Sticker แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ที่รับบริจาคเพื่อทำการตรวจรับ ตามแบบใบตรวจรับครุภัณฑ์ที่รับบริจาค (แบบฟอร์ม ๓)

๕.๒ นำ Barcode Sticker ติดกับครุภัณฑ์ที่รับบริจาค

๕.๓ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.๓-๐๑)

๕.๔ จัดส่งต้นฉบับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.๓-๐๑) พร้อมสำเนาใบตรวจรับครุภัณฑ์ที่รับบริจาคให้กองการพัสดุตรวจสอบและบันทึกความเคลื่อนไหวในระบบควบคุมทรัพย์สินกลางของกรมฯ